



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 февраля 2025 года

№ 7

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Омской области от 22 сентября 2020 года № 102

Внести в приложение № 2 «Типовая форма соглашения о доступе к государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» оператора государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» с субъектом государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 22 сентября 2020 года № 102 «О реализации постановления Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п» следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечить представление Участником в программном комплексе «Учет соглашений» ГИС ЕСУБП заявки на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица Участника в электронном виде с приложением электронных образов заявок по формам согласно приложению № 1 к Соглашению, распорядительных документов о наделении правом электронной подписи уполномоченного лица Участника по рекомендуемым формам согласно приложению № 2 к Соглашению, согласий уполномоченных лиц Участника на обработку их персональных данных, соответствующих требованиям федерального законодательства;».

2. В пункте 7:

1) в подпункте 3 после слов «уполномоченного лица Участника» дополнить словами «в электронном виде с приложением электронных образов заявок»;

2) в подпункте 4 слова «распорядительные документы» заменить словами «электронные образы распорядительных документов»;

3) в подпункте 6 слова «в соответствии с приложением № 4 к Соглашению» исключить;

4) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) направить Оператору в электронном виде в программном комплексе «Учет соглашений» ГИС ЕСУБП информацию о прекращении доступа уполномоченного лица Участника к ГИС ЕСУБП не позднее дня, следующего за днем прекращения исполнения им служебных (трудовых) обязанностей.»

3. В названии раздела VI «Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения» слова «VI. Срок действия» заменить словами «IV. Срок действия».

4. Пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения, если иное не предусмотрено Соглашением.

14. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон при условии уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.»

5. В пункте 15 слова «в письменной форме» заменить словами «к настоящему Соглашению».

6. Пункт 16, Раздел V «Заключительные положения» исключить.

7. В названии раздела VI «Адреса и реквизиты сторон» слова «VI. Адреса» заменить словами «V. Адреса».

8. Сноску исключить.

9. В приложении № 1 «Формы заявок на предоставление доступа к программным комплексам (далее – ПК) и иным сегментам государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУБП) субъектам ГИС ЕСУБП»:

1) форму 1 изложить в следующей редакции:

«Форма 1

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица

в рамках соглашения о доступе к ГИС ЕСУБП

от _____ № _____

Полное наименование субъекта ГИС ЕСУБП _____

ИНН субъекта ГИС ЕСУБП _____

КПП субъекта ГИС ЕСУБП _____

Сведения об обслуживающей организации* :

Наименование организации _____

ИНН организации _____
 КПП организации _____

№ п/п	Информация об уполномоченном лице						Доступ к ГИС ЕСУБП	
	Фамилия	Имя	Отчество	Долж- ность	Телефон	E-mail	Программный комплекс (иной сегмент)	Функциональ- ная роль

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

* Заполняется субъектами, обслуживаемыми централизованной бухгалтерией»;

2) формы 2 – 4 исключить;

3) название формы 5 изложить в следующей редакции:

«Заявка на предоставление доступа уполномоченного лица _____,

в случае исполнения им переданных полномочий».

10. Приложение № 2 «Рекомендуемые формы распорядительных документов субъекта государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

11. Приложения № 3, 4 исключить.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.А. Чеченко

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 10 февраля 2019 № 7

«Приложение № 2
к типовой форме соглашения о доступе
к государственной информационной системе Омской области «Единая
система управления бюджетным процессом Омской области» оператора
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области» с субъектом
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ
распорядительных документов субъекта государственной информационной
системы Омской области «Единая система управления бюджетным
процессом Омской области»

Форма 1

(вид распорядительного документа)

от _____

№ _____

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством
финансов Омской области в программном комплексе «WEB-Консолидация»
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом»

Для обеспечения представления годовой, квартальной и месячной
бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде в Министерство
финансов Омской области:

1. Наделить:

1.1. Правом подписи электронных документов за руководителя и лица его
замещающего: _____

1.2. Правом подписи электронных документов за главного бухгалтера и
лица его замещающего: _____

1.3. Правом подписи электронных документов за руководителя финансово-
экономической службы и лица его замещающего: _____

1.4. Правом подписи электронных документов ответственного за инвестиционный проект и лица его замещающего: _____

1.5. Правом подписи электронных документов за исполнителя: _____

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями (системный администратор).

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма 2

_____ (вид распорядительного документа)

от _____

№ _____

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «WEB-Бюджет» государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить:

1.1. Правом подписи электронных документов за руководителя и лица его замещающего: _____

1.2. Правом подписи электронных документов за главного бухгалтера и лица его замещающего: _____

1.3. Правом подписи электронных документов за руководителя финансово-экономической службы и лица его замещающего: _____

1.4. Правом подписи электронных документов за исполнителя: _____

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями (системный администратор).

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма 3

(вид распорядительного документа)

от _____

№ _____

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном модуле «Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг» программного комплекса «Web-Планирование бюджета» государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов: _____.

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (вид распорядительного документа)

от _____

№ _____

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «Ведение нормативно-справочной информации» государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов: _____

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (вид распорядительного документа)

от _____

№ _____

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «Ведение и формирование реестра источников доходов бюджета Омской области, муниципальных образований Омской области» государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов: _____.

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма 6

_____ (вид распорядительного документа)

от _____

№ _____

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота в программном комплексе «Учет соглашений» государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами в части формирования договоров (соглашений), предусмотренных подпунктом 8.2 пункта 6 Положения о государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области», утвержденного постановлением Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п (далее – электронные документы):

1. Наделить правом подписи электронных документов за руководителя и лица его замещающего: _____.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (вид распорядительного документа)

от _____

№ _____

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «WEB-Планирование бюджета» государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить:

1.1. Правом подписи электронных документов за руководителя и лица его замещающего: _____

1.2. Правом подписи электронных документов за руководителя финансово-экономической службы и лица его замещающего: _____

1.3. Правом подписи электронных документов за исполнителя: _____

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями (системный администратор).

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____»