



Главное государственное-правовое управление  
Омской области

# ПРИКАЗ

8 февраля 2023 года

№ 4п/1

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии со статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области (далее – Главное управление), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления от 27 октября 2014 года № 38п/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

2) приказ Главного управления от 11 марта 2019 года № 7п/1  
«О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового  
управления Омской области от 27 октября 2014 года № 38п/1».

Начальник Главного  
государственно-правового  
управления Омской области



А.А. Банников

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное государственное-правовое управление Омской области (далее соответственно – казенное учреждение, Главное управление), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет) в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования).

2. Отчет составляется казенным учреждением на бумажном носителе по форме согласно приложению к Общим требованиям.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается казенным учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Сведения, включаемые в отчет, формируются в порядке, определенном Общими требованиями.

6. Отчет утверждается руководителем казенного учреждения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, и представляется в Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня утверждения отчета руководителем казенного учреждения.

7. Главное управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, осуществляет его рассмотрение и в случае отсутствия замечаний к отчету уведомляет об этом казенное учреждение.

8. В случаях установления факта недостоверности представленной казенным учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме Главное управление направляет требование о доработке

отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Казенное учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления требования о доработке отчета осуществляет устранение соответствующих замечаний и представляет доработанный отчет в Главное управление.

10. Казенное учреждение размещает отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Главным управлением учреждения об отсутствии замечаний к отчету.

---

