



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.04.2023

№ 10-17

г. Омск

Об утверждении порядка согласования экономического обоснования крупных сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Омской области, в отношении которых Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области выполняет функции учредителя

В соответствии с пунктом 6 статьи 17 Закона Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ «Об управлении собственностью Омской области» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок согласования экономического обоснования крупных сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Омской области, в отношении которых Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области выполняет функции учредителя.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

А.А. Заев

ПОРЯДОК

согласования экономического обоснования крупных сделок,
совершаемых государственными унитарными предприятиями
Омской области, в отношении которых Министерство
транспорта и дорожного хозяйства Омской области
выполняет функции учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство), экономического обоснования совершения крупных сделок государственными унитарными предприятиями Омской области, в отношении которых от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляет функции учредителя как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Предприятия).

2. Для принятия Министерством решения о согласовании экономического обоснования совершения крупных сделок Предприятия представляют в Министерство следующие документы на бумажном носителе:

1) обращение руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица, содержащее краткую информацию о планируемой к совершению крупной сделке;

2) экономическое обоснование крупной сделки с приложением заверенных копий коммерческих предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) пояснительную записку к экономическому обоснованию крупной сделки с приложением подтверждающих документов (копий форм бухгалтерской, статистической и иной отчетности, других документов).

Представляемые документы подписываются руководителем Предприятия (или иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером Предприятия.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, информации несет руководитель Предприятия.

3. Пакет документов, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, регистрируется в структурном подразделении Министерства, ответственном за ведение документооборота, в установленном порядке в день поступления и передается на рассмотрение в отдел экономики, анализа и мониторинга управления бюджетного учета и экономики Министерства (далее – ответственное структурное подразделение).

4. Ответственное структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, осуществляет анализ поступивших документов, в том числе:

1) проверяет комплектность документов, представленных Предприятием, их соответствие требованиям настоящего Порядка, оценивает правильность (соответствие параметрам крупной сделки, актуальность, своевременность представленных сведений, соответствие данным о производственной деятельности, соответствие плановым и фактическим показателям деятельности) отражения в пояснительной записке обоснования необходимости заключения крупной сделки, расчетов отражаемых показателей;

2) посредством использования единой системы электронного документооборота Directum RX организует согласование документов, представленных Предприятием, с:

а) управлением дорожного хозяйства Министерства, которое проводит анализ поступивших документов в течение 3 рабочих дней со дня их передачи ответственным структурным подразделением, в том числе:

- оценивает производственную необходимость и целесообразность совершения крупной сделки;

- оценивает соответствие заявленных объемов планируемых к закупке товаров, работ, услуг производственной потребности;

б) управлением правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства, которое проводит анализ поступивших документов в течение 3 рабочих дней со дня их передачи ответственным структурным подразделением;

в) отделом ведомственного финансового контроля и организации закупок, который проводит в течение 3 рабочих дней со дня их передачи ответственным структурным подразделением оценку поступивших документов на соответствие, в том числе формирования начальной (максимальной) цены закупки, требованиям Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) формирует сводное заключение с учетом заключений управления дорожного хозяйства Министерства и управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства;

4) в случае выявления недостатков в представленных документах и (или) необходимости предоставления дополнительных документов и не устранения Предприятием замечаний в рабочем порядке в течение 5 рабочих дней, уведомляет Предприятие об указанных фактах и принимает доработанный вариант к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

5) при наличии положительного заключения представляет проект экономического обоснования крупной сделки на подпись заместителю Министра, который в соответствии с должностным регламентом согласовывает от имени Министерства экономические обоснования крупных сделок Предприятий (далее – Заместитель Министра).

5. При согласовании экономического обоснования крупной сделки Заместитель Министра подписывает гриф согласования.

Гриф согласования экономического обоснования крупной сделки состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности лица, с которым оно согласовывается (включая наименование органа), личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования, располагается в правом верхнем углу первого листа экономического обоснования крупной сделки.

6. Решение об отказе в согласовании экономического обоснования крупной сделки принимается в пределах срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка в следующих случаях:

- 1) несоответствия представленных Предприятием документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;
- 2) наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) отсутствия целесообразности заключения крупной сделки.

7. При принятии решения об отказе в согласовании экономического обоснования крупной сделки, ответственным структурным подразделением осуществляется подготовка официального письма в адрес Предприятия с информированием о причинах такого решения, описанием выявленных замечаний, уведомлением о возможности их устранении в установленный срок.

8. Экономическое обоснование крупной сделки, согласованное Заместителем Министра, в течение 2 рабочих дней направляется ответственным структурным подразделением в Министерство имущественных отношений Омской области.
