



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)**

П Р И К А З

от 19.12.2022

№ 145

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 15 февраля 2010 года № 7

Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 15 февраля 2010 года № 7 «О мерах по реализации Закона Омской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорта Омской области и контроля за его обеспечением»:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ответственным должностным лицом за организацию доступа и размещение информации о деятельности Министерства является начальник управления организации деятельности Министерства (далее – ответственное должностное лицо).

Руководители структурных подразделений Министерства предоставляют ответственному должностному лицу информацию о деятельности Министерства в пределах своей компетенции, согласно Переченю информации о деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, размещаемой в сети «Интернет», утвержденному настоящим приказом (далее – информация о деятельности Министерства).»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

«1) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Ответственное должностное лицо формирует и направляет пакет документов для опубликования;

2) размещение информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mdms.omskportal.ru (далее соответственно – сеть «Интернет», сайт).

Ответственное должностное лицо:

- организует своевременное размещение информации о деятельности Министерства;

- организует решение вопросов технической поддержки работы сайта;

3) размещение Министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством и иных отведенных для этих целей местах.

В помещениях, занимаемых Министерством, в местах, куда имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Министерства.

Ответственное должностное лицо обеспечивает своевременное обновление указанной информации.

Информация об отдельных вопросах деятельности структурных подразделений Министерства при необходимости размещается на стендах должностными лицами соответствующих структурных подразделений Министерства по согласованию со своим непосредственным руководителем и ответственным должностным лицом;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством.

Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Министерства.

Ответственное должностное лицо обеспечивает своевременную рассылку приглашений с использованием почтовой и/или электронных средств связи;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства.

Информация о деятельности Министерства в устной форме предоставляется во время личного приема граждан, по телефонам должностных лиц Министерства по вопросам их компетенции.

Информация о деятельности Министерства в письменной форме предоставляется в порядке, установленном законодательством;

7) другими способами, предусмотренными законодательством.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

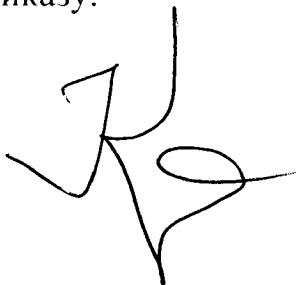
«5. Проверки проводятся по поручению Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, первого заместителя

Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области управлением правового и кадрового обеспечения Министерства.»;

- пункт 7 исключить.

2) приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, размещаемой в сети Интернет» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



Д.О. Крикорьянц

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 19.12.2012 № 145

«Приложение № 2
к приказу Министерства
по делам молодежи, физической культуры
и спорта Омской области
от 15 февраля 2010 года № 7

Перечень
информации о деятельности Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области,
размещаемой в сети «Интернет»

№	Перечень информации о деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство), размещаемой в сети «Интернет»	Срок предоставления в управление организации деятельности Министерства для размещения (обновления) информации	Лицо ответственное за предоставление информации в управление организации деятельности Министерства, ее обновления
1. Общая информация о Министерстве			
1.1	Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
1.2	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
1.3	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса	В течение 5 рабочих дней с момента изменения	Управление организации деятельности

	электронной почты (при наличии), номера телефонов их приемных, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	информации	Министерства
1.4	Сведения о руководителе Министерства, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня изменения структуры Министерства, назначения руководителей	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции
1.6	Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Автономное учреждение Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта» (по согласованию)
1.7	Информация о проводимых Министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции

1.8	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта, поступления судебного постановления	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции
2.2	Административные регламенты, стандарты государственных услуг, предоставляемых Министерством	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения изменений	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законодательством	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения изменений	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции
2.4	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
3. Информация о текущей деятельности Министерства			
3.1	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Советник Министерства (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд)

		муниципальных нужд	Министерства) (далее – советник Министерства)
3.2	Перечень государственных программ Омской области, ведомственных целевых программ Министерства, исполнителем и соисполнителем которых является Министерство	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения	Управление финансов Министерства
3.3	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Министерства	Не позднее 5 рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции
3.4	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах полномочий, а также проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции, советник Министерства, главный специалист Министерства (в сфере организации отдыха и оздоровления детей)
3.5	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Министерства	В течение 3 рабочих дней со дня выступления, заявления	Автономное учреждение Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта» (по согласованию)
3.6	Информация о проводимых заседаниях коллегии Министерства, повестка заседания	Не позднее 3 рабочих дней до даты	Управление организации

		проведения заседания коллегии	деятельности Министерства
4. Статистическая информация по вопросам деятельности Министерства			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы жизнедеятельности, регулирование которой отнесено к полномочиям Министерства	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление физической культуры, спорта и антидопингового обеспечения Министерства
4.2	Сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств, о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям субсидиях	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление финансов Министерства
5. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
5.2	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
5.3	Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Омской области в Министерстве, включение в кадровый резерв, условия конкурса	В течение 5 рабочих дней с момента объявления должности вакантной	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
5.4	Результаты конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, включение в кадровый резерв	В течение 7 рабочих дней после проведения конкурса	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства

5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правового и кадрового обеспечения Министерства
6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление организации деятельности Министерства, помощник Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
6.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление организации деятельности Министерства, помощник Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
6.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Управление организации деятельности Министерства