



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

28 ноября 20 22 года

№ 13

г. Омск

**О нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг Министерства
промышленности и научно-технического развития Омской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26 апреля 2022 года № 64, в целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области приказываю:

1. Утвердить:

1) требования к закупаемым Министерством промышленности и научно-технического развития Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме

Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности и научно-технического развития Омской области их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 4 февраля 2020 года № 5 "О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и бюджетного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций";

2) приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 1 сентября 2020 года № 27 "О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 4 февраля 2020 года № 5";

3) приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 13 ноября 2020 года № 43 "О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 4 февраля 2020 года № 5";

4) приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 17 июня 2021 года № 14 "О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 4 февраля 2020 года № 5";

5) приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 19 мая 2022 года № 15 "О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 4 февраля 2020 года № 5".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области Н.В. Пермякову.

Первый заместитель Министра



И.В. Лукьянов

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
и научно-технического развития
Омской области
от 28 ноября 2022 г № 13

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупасмых
Министерством промышленности и научно-технического развития Омской
области, их потребительских свойств (в том числе качества)
и иных характеристик (в том числе предельных цен
товаров, работ, услуг)

бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п									
1	26.20.11	Компьютеры	Ноутбук						
		портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.	39	размер и тип экрана	X	размер экрана	не более 17,3		
			166	вес	X	вес	не требуется		
				тип процессора	X	тип процессора	не более 8- ядерного процессора		
			293	частота процессора	X	частота процессора	не более 5		
			2552	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 16		
			2552	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000		
				тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется		
				оптический привод	X	оптический привод	не требуется		
				наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется		
		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные		тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрирован- ный (и/или)		

		экрана		экрана			
		тип экрана	X	тип экрана	не требуется		
166	кг	вес	X	вес	не требуется		
		тип процессора	X	тип процессора	не более 8-ядерного процессора		
293	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 3,5		
2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8		
2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 256		
		тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется		
		оптический привод	X	оптический привод	не требуется		
		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется		
		тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	не требуется		
356	час	время работы	X	время работы	не требуется		
		операционная система	X	операционная система	не требуется		
		предустановленное	X	предустановленное	не требуется		

			программное обеспечение		программное обеспечение		
		Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра					
		383	рубль	предельная цена	не более 60 тыс.	предельная цена	не более 60 тыс.
		Для руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства					
		383	рубль	предельная цена	не более 50 тыс.	предельная цена	не более 50 тыс.
		Для помощников (советников)					
		383	рубль	предельная цена	не более 40 тыс.	предельная цена	не более 40 тыс.
		Компьютер персональный настольный					
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматическ ой обработки данных: запоминающие		тип (моноблок/си стемный блок и монитор)	X	тип (моноблок/си стемный блок и монитор)	предельное значение: моноблок; возможное значение - системный блок
		39	дюйм	размер экрана/монит ора	X	размер экрана/монит ора	не более 34
				тип процессора	X	тип процессора	не более 8- ядерного процессора
		293	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 5
		2552	гигабайт	размер оперативной	X	размер оперативной	не более 16

	е устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требумой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода				памяти объем накопителя		памяти объем накопителя	не более 1000	
		2552	гигабайт		тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется	
					оптический привод	X	оптический привод	не требуется	
					тип видеоадаптер а	X	тип видеоадаптер а	предельное значение - дискретный	
					операционна я система	X	операционна я система	предельное значение - предустановл енная	
					предустановл енное программное обеспечение	X	предустановл енное программное обеспечение	не требуется	
		383	рубль		предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденные х на эти цели	
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не	Сканер						
			пиксель	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования		не более 3200 x 6400	
				цветность	X	цветность		предельное	

	содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требующей продукции: принтеры, сканеры			(цветной/черно-белый)		(цветной/черно-белый)	значение - цветной	
				максимальный формат	X	максимальный формат	A0	
		354	секунда	скорость сканирования	X	скорость сканирования	не требуется	
				наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется	
		383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
Принтер								
				метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение -	

				зерный)		зерный)	лазерный	
				цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значенис - цветной	
				максимальный формат	X	максимальный формат	A3	
	920	лист печатный		скорость печати	X	скорость печати	не требуется	
				наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется	
	383	рубль		предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных х на эти цели	
4	26.30.11	Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра						
				тип устройства (телефон/смартфон)	X	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	
				поддерживает	X	поддерживает	предельное	
				Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами				

Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные				мые стандарты		мые стандарты	значение - LTE	
				операционная система	X	операционная система	предустановка	
	356	час		время работы	X	время работы	не менее 3	
				метод управления (сенсорный/кон- тактный)	X	метод управления (сенсорный/кон- тактный)	сенсорный	
	796	штук		количество SIM-карт	X	количество SIM-карт	Не менее 1 Не более 2	
				наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие	
	383	рубли		стоимость ежегодного владения оборудовани- ем (включая договоры технической поддержки, обслуживани- я, сервисные договоры) из расчета на один	X	стоимость ежегодного владения оборудовани- ем (включая договоры технической поддержки, обслуживани- я, сервисные договоры) из расчета на один	не требуется	

				абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы					
		383	рубль	предельная цена	не более 15 тыс.	предельная цена	не более 15 тыс.			
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые							X	не закупаются
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые						Для Министра		
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	X			
				комплектаци я	X	комплектаци я	X			
		383	рубль	предельная цена	не более 2,5 млн.	предельная цена	не закупаются			
Для первого заместителя Министра и заместителя Министра, руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства										
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	X			

					комплектация	X	комплектация	X	
		383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не	закупаются	
7	29.10.23	Для Министра							
		Средства							
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	X		
				комплектация	X	комплектация	X		
		383	рубль	предельная цена	не более 2,5 млн.	предельная цена	не	закупаются	
		Для первого заместителя Министра и заместителя Министра, руководителя (заместителя) структурного подразделения Министерства							
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	X		
				комплектация	X	комплектация	X		
		383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не	закупаются	
8	29.10.24	Средства автотранспор							
				X	X	X	не	закупаются	
9	29.10.30	Средства автотранспор							
		251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	X		
				комплектация	X	комплектация	X		
		383	рубль	предельная	X	предельная	не		

		человек			цена		цена	закупаются	
10	29.10.41	Средства автотранспор тные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламени ем от сжатия (дизелем или полудизелем) , новые			X	X	X	не закупаются	
11	29.10.42	Средства автотранспор тные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые			X	X	X	не закупаются	
12	29.10.43	Автомобили-			X	X	X	не	

		тягачи седельные для полуприцепов							закупаются	
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств			X	X	X		не закупаются	
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом	Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства							
				материал (металл)	X	материал (металл)	металл			
					предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра)		предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра)			

						, ткань, нетканые материалы			) , ткань, нетканые материалы	
383	рубель	X	X			предельная цена		не болсе 30 тыс.		
Для помощников (советников) и специалистов										
		материал (металл)	X			материал (металл)		металл		
			предельное значение - искусственна я кожа; возможные значения: мебельный (искусственн ый) мех, искусственна я замша (микрофибра) , ткань, нетканые материалы			обивочные материалы		предельное значение - искусственна я кожа; возможные значения: мебельный (искусственн ый) мех, искусственна я замша (микрофибра нетканые материалы		
383	рубель	X	X			предельная цена		не болсе 20 тыс.		
Для государственных гражданских служащих Омской области, заменяющих должности государственной гражданской службы Омской области категории «обеспечивающие специалисты» (далее - обеспечивающие специалисты)										
		материал (металл)	X			материал (металл)		мсталл		

				обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
		383	рубли	X	X			предельная цена	предельное значение - не более 20 тыс.
15	31.01.12	Мебель для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом							
		Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства							
				материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственные и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственные и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
				обивочные	предельное	обивочные	предельное	обивочные	предельное

				материалы	значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусствен ый) мех, искусственна я замша (микрофибра , ткань, нетканые материалы	материалы	значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусствен ый) мех, искусственна я замша (микрофибра , ткань, нетканые материалы	значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусствен ый) мех, искусственна я замша (микрофибра , ткань, нетканые материалы	
383	рубль	X	X			предельная цена	X	не более 30 тыс.	
Для помощников (советников) и специалистов									
			материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			обивочные материалы	предельное значение -	обивочные материалы	предельное значение -	предельное значение -	предельное значение -	

				искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
383	рубель	X	X	X	предельная цена	не более 20 тыс.			
Для обеспечивающих специалистов									
			материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения:	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения:			

								нетканые материалы	предельная цена	не более 20 тыс.	нетканые материалы	
		рубль	X	X	X			X	X		не более 20 тыс.	
16	49.32.11	Услуги легкового такси		X	X			X	X	не закупаются	не закупаются	
17	49.32.12	Услуги арендованных легковых автомобилей с водителем		X	X			X	X	не закупаются	не закупаются	
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям.	мегабит в секунду	скорость канала передачи данных	X	скорость канала передачи данных	доля потерянных пакетов	X	доля потерянных пакетов	не более 1000	не более 1000	
		Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	проценты	предельная цена	X	предельная цена	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования -	рубль	тарификация услуги голосовой связи,	X	тарификация услуги голосовой связи,	тарификация услуги голосовой связи,	X	тарификация услуги голосовой связи,	безлимитная	безлимитная	

				доступа в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная)			
				объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)	X	безлимитная	
обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи				доступа в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная)			
				объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)	X		
				доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория	X	да	

				Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)		Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)			
Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства									
	383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.	
Для помощников (советников)									
	383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.	
20 61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям.		X	X	X			не закупаются	
	Пояснения по								

	требуемой услугой:								
	услуга связи для ноутбуков	383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	Для Министра и заместителя Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства
				Для помощников (советников)					
		383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.	не более 2 тыс.	
				Для Министра					
	услуга связи для планшетных компьютеров	383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 1 тыс.	не более 1 тыс.	
				Для первого заместителя Министра, заместителя Министра, руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства, помощников (советников)					
		383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 0,5 тыс.	не более 0,5 тыс.	
21	61.20.42 Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой			X	X	X	не закупаются		

[illegible]

[illegible]

				выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
		383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
24.58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.			Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	X	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	да
				поддерживается	X	поддерживается	BMP, CSV,

[illegible]

				приложений, содержащих персональные данные (да/нет)		приложений, содержащих персональные данные (да/нет)		
		383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
25	58.29.31	Обеспечение программного для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности						
				использованы российские криптоалгоритмы при использовании и криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	X	использованы российские криптоалгоритмы при использовании и криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	соответствие: сертификат Федеральной службы безопасности Российской Федерации	
				доступность на русском	X	доступность на русском	да	

				языке интерфейса конфигуриро вания средства информацио нной безопасности	языке интерфейса конфигуриро вания средства информацио нной безопасности					
26	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных х на эти цели		
27	61.90.10	Услуги телекоммуни кационные прочие. Пояснения по	2545	мегабит в секунду	максимальна я скорость соединения в информацио нно-	X	X	не закупаются		

		требуемым услугам: оказание услуг по предоставлен ию высокоскорос тного доступа в информацион но- телекоммуни кационную сеть «Интернет»	383	рубль	предельная цена	телекоммуни кационной сети «Интернет»		в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
--	--	---	-----	-------	--------------------	--	--	--	--

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
--	--	---

	информации	
Все должности Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее - Министерство)	52	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в месяц, руб.
Все должности Министерства	52	не более 70 000 руб.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1	Министр промышленности и научно-технического развития Омской области (далее - Министр)	не более 1 единицы на человека	не более 2 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра (далее - первый заместитель (заместитель) Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»: руководитель департамента, начальник управления (далее - руководитель департамента начальник управления)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)»: помощник Министра (далее - помощник Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i \text{ ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по должности, руб.
1	Министр	1	Не более 1000,00
2	Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента, начальник управления, помощник Министра	9	Не более 500,00

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»

с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ипр}},$$

где $P_{i \text{ ипр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 настоящего приказа,

применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{\text{исспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{нп}},$$

где:

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Все должности Министерства	Рабочая станция	не более 2 единиц	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4	5
1	Министр	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
3	Государственные гражданские служащие Омской	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	в пределах лимитов бюджетных

области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области			обязательств, утвержденных на эти цели
	Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
	Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на организацию	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
	Принтер цветной	не более 1 единицы на отдел, департамент	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
	Сканер А0	не более 1 единицы на сектор, отдел	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр, первый заместитель (заместитель) Министра	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1	Министр, первый заместитель Министра и заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 60 000
2	Руководитель департамента (заместитель руководителя), начальник управления	не более 1 единицы на человека	не более 50 000
3	Помощник (советник)	не болсе 1 единицы на человека	не более 40 000

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1	Все должности Министерства	не более 2 единиц на человека

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество системных блоков для i -й должности в соответствии с

нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1	Все должности Министерства	не более 2 единиц на человека

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
----------	---	--	------------

1	Все должности Министерства	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека
		E-token	не более 1 единицы на человека

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№	Наименование должностей или	Наименование	Количество
---	-----------------------------	--------------	------------

п/п	категория (группа) должностей	расходного материала	
1	Все должности Министерства	Картридж	не более 150 единиц в год

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{св},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании
услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи в рамках прочих затрат

и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

43. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

44. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g ппи} \times P_{g ппи} + \sum_{i=1}^n Q_{i сл} \times P_{i сл} + \sum_{j=1}^m Q_{j опи} \times P_{j опи},$$

где:

$Q_{g ппи}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g ппи}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\text{ сл}}$ - количество приобретаемой i -й справочной литературы;

$P_{i\text{ сл}}$ - цена единицы i -й справочной литературы;

$Q_{j\text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j -го объявления в печатном издании;

$P_{j\text{ опи}}$ - цена размещения j -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

45. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в

расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

47. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Кресло	не более 2 единиц	не более 40 000,00
		Тумба	не более 1 единиц	не более 20 000,00
		Стол	не более 1 единиц	не более 50 000,00
		Шкаф комбинированный	не более 1 единиц	не более 50 000,00
		Шкаф для документов	не более 1 единиц	не более 30 000,00
		Стул	не более 15 единиц	не более 30 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Руководители»	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	не более 25 000,00
		Шкаф для документов	не более 1 единицы	не более 25 000,00
		Тумба	не более 1 единицы	не более 20 000,00
		Стол	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Стул	не более 10 единицы	не более 20 000,00
3	Государственные гражданские служащие	Кресло	не более 1 единицы	не более 18 000,00

Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	Стол	не более 1 единицы	не более 20 000,00
	Тумба	не более 1 единицы	не более 10 000,00
	Шкаф для документов	не более 1 единицы	не более 20 000,00
	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	не более 20 000,00
	Стул	не более 1 единицы	не более 10 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

49. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

50. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 14.

Таблица №14

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	не более 20	штука	100,00
2	Блок для записок	не более 50	штука	299,00

3	Блокнот на спирали	не более 30	штука	67,00
4	Бумага для заметок с липким краем	не более 70	штука	123,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 12	штука	<*>
7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	<*>
8	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	223,00
9	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10	Ежедневник	не более 25	штука	744,00
11	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 120	штука	135,00
12	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 120	штука	281,00
13	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 120	штука	243,00
14	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 120	штука	555,00
15	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
16	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
17	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00
18	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
19	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
20	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
21	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
22	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
23	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
24	Короб архивный	не более 40	штука	165,00
25	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
26	Ластик	не более 40	штука	79,00
27	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
28	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 20	штука	133,00
29	Маркер перманентный	не более 10	штука	117,00
30	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	532,00
31	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	563,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	443,00
33	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00
34	Ножницы	не более 20	штука	472,00
35	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2516,00
36	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
37	Папка адресная	не более 15	штука	89,00

38	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	31,00
39	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	43,00
40	Папка-регистратор	не более 100	штука	152,00
41	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	39,00
42	Папка на резинке	не более 25	штука	255,00
43	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
44	Папка с зажимом	не более 40	штука	95,00
45	Папка на кольцах	не более 24	штука	350,00
46	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
47	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
48	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
49	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
50	Ручка гелевая	не более 120	штука	370,00
51	Ручка шариковая	не более 120	штука	213,00
52	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	141,00
53	Скоросшиватель «Дело»	не более 200	штука	46,00
55	Скрепки	не более 70	упаковка	87,00
56	Степлер	не более 50	штука	572,00
57	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
58	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
59	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
60	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00
61	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
62	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
63	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	130,00
64	Папка файловая	не более 40	штука	284,00

<*> - Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств исходя из фактической потребности и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

51. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативами, определенным настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Все должности Министерства	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 60 000,00

IV. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I - III настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.