



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 сентября 2022 года

№ 22

г. Омск

О создании контрактной службы Министерства культуры Омской области, внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Омской области

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе» приказываю:

1. Создать контрактную службу Министерства культуры Омской области (далее – контрактная служба).

2. Утвердить:

1) Положение о контрактной службе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Состав контрактной службы согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Пункт 3 приказа Министерства культуры Омской области от 17 декабря 2014 года № 111 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

4. Пункт 6 приказа Министерства культуры Омской области от 19 ноября 2015 года № 104 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

5. Пункт 9 приказа Министерства культуры Омской области от 24 января 2017 года № 4 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

6. Пункт 2 приказа Министерства культуры Омской области от 6 февраля 2017 года № 6 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

7. Пункт 8 приказа Министерства культуры Омской области от 11 июля 2017 года № 71 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

8. Пункт 2 приказа Министерства культуры Омской области от 21 марта 2018 года № 30 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

9. Пункт 2 приказа Министерства культуры Омской области от 6 ноября 2018 года № 117 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

10. Пункт 2 приказа Министерства культуры Омской области от 16 декабря 2020 года № 135 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области» исключить.

11. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства культуры Омской области от 4 февраля 2014 года № 2 «О создании контрактной службы Министерства культуры Омской области»;

2) приказ Министерства культуры Омской области от 31 марта 2014 года № 24 «О приостановлении действия и изменении отдельных положений приказа Министерства культуры Омской области от 4 февраля 2014 года № 2»;

3) приказ Министерства культуры Омской области от 5 октября 2015 года № 93 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 4 февраля 2014 года № 2»;

4) приказ Министерства культуры Омской области от 1 марта 2017 года № 18 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 4 февраля 2014 года № 2»;

5) приказ Министерства культуры Омской области от 8 ноября 2019 года № 145 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 4 февраля 2014 года № 2»;

6) приказ Министерства культуры Омской области от 27 декабря 2019 года № 176 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 4 февраля 2014 года № 2»;

7) приказ Министерства культуры Омской области от 20 апреля 2021 года № 43 «О внесении изменения в приказ Министерства культуры Омской области от 4 февраля 2014 года № 2».

Министр культуры
Омской области



Ю.В. Трофимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе Министерства культуры Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы Министерства культуры Омской области (далее соответственно – контрактная служба, Министерство) основные полномочия контрактной службы, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Министерством деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Министерства.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Контрактная служба Министерства создается без образования специального структурного подразделения.

В состав контрактной службы включаются государственные гражданские служащие структурных подразделений Министерства, являющиеся ответственными исполнителями за планирование и обоснование закупок, осуществление закупок товаров, работ, услуг, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение и исполнение контрактов.

Государственные гражданские служащие структурных подразделений Министерства инициируют осуществление закупки в рамках реализации функций такого структурного подразделения (далее – инициатор закупки).

2.2. Численность контрактной службы не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся заместителем Министра культуры Омской области, курирующим вопросы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для нужд Министерства в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Министерства, утвержденным распоряжением Министерства от 26 февраля 2015 года № 80-рм.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Министерством, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частью 11 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Министерства, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Министерства о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Министерства или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Министерства о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Министерства от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Министерства, осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства.

СОСТАВ
контрактной службы Министерства культуры Омской области

Акимова Ольга Николаевна	- заместитель Министра культуры Омской области, руководитель контрактной службы
Сандаков Евгений Николаевич	- советник управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области, секретарь контрактной службы
Винокурова Виктория Владимировна	- начальник управления по развитию туризма Министерства культуры Омской области
Геер Татьяна Александровна	- заместитель начальника управления - начальник отдела анализа и развития туристской инфраструктуры управления по развитию туризма Министерства культуры Омской области
Зайцева Елена Юрьевна	- начальник сектора организационно-кадровой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области
Плющаков Олег Владимирович	- начальник управления по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства культуры Омской области
Семенов Владимир Николаевич	- консультант Министерства культуры Омской области
Сиверин Михаил Анатольевич	- начальник управления культуры и искусства Министерства культуры Омской области
Хандоженко Татьяна Викторовна	- главный специалист отдела учета обязательств, исполнения сметы и отчетности управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области

Чугай
Дарья Александровна

- начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области

Шерстнева
Елена Сергеевна

- заместитель начальника управления - начальник отдела государственного надзора, учета и использования объектов культурного наследия управления по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства культуры Омской области

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре
контрактной службы Министерства культуры Омской области

1. При планировании закупок:

1) специалист управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области (далее – Министерство), входящий в состав контрактной службы:

- проверяет размеры денежных средств, указанных инициаторами закупок в плане-графике и планируемых ими на осуществление закупок, на соответствие их закону о бюджете и доведенным лимитам бюджетных обязательств;

- при формировании инициаторами закупок планов-графиков определяет код бюджетной классификации Российской Федерации (КБК), содержащий в том числе код классификации операции сектора государственного управления, относящийся к расходам бюджетов при формировании планов-графиков.

2) советник управления экономики и финансов Министерства, входящий в состав контрактной службы (далее – специалист по закупкам):

- на основании предоставленных государственным гражданским служащим структурного подразделения Министерства, инициирующего осуществление закупки в рамках реализации функций такого структурного подразделения (далее – инициатор закупки) предложений формирует сводный план-график закупок Министерства;

- организует утверждение плана-графика;

- в случае внесения инициаторами закупок предложений по внесению изменений в план-график организует их утверждение;

- размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) инициатор закупки:

- осуществляет подготовку описания объекта закупки в заявке на осуществление закупки (далее – заявка) на основе анализа потребностей структурного подразделения в закупаемых товарах, работах, услугах. К заявке прикладывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта и документы, используемые при данном расчете. Заявка подается специалисту по закупкам на бумажном носителе и в электронном виде. Не предусмотренная в плане-графике закупка не осуществляется. Заявка обязательно должна содержать следующие сведения:

- предмет закупки, описание объекта закупки;

- начальную (максимальную) цену с указанием включенных в такую цену

расходов;

срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

требования к участнику закупки о наличии специальных разрешений, допусков, лицензий, требования к участнику закупки о наличии соответствующего опыта (в случае если действующим законодательством допускается установление такого требования);

технические, функциональные, качественные, эксплуатационные характеристики (при необходимости);

максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значений, которые не могут изменяться, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг;

требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

В заявку на осуществление закупки и техническое задание не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

- подготавливает в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, касающихся описания объекта закупки, технического задания;

- проверяет соответствие спецификации (калькуляции) заключаемого контракта требованиям технического задания, заявки участника, проверяет правильность указания цены, указанной в спецификации (расчете стоимости) цене контракта;

- обеспечивает заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством в сфере закупок. При заключении контрактов с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) инициатор закупки:

- обосновывает цену контракта;
- обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные существенные условия контракта;
- уведомляет специалиста по закупкам и специалиста Управления экономики и финансов Министерства, входящих в контрактную службу, в течение одного рабочего дня о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2) специалист по закупкам:

- предлагает инициатору закупки способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки конкурентным способом;
- определяет пункт и подпункт статьи 93 Федерального закона при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет проверку заявок на осуществление закупок, предоставляемых инициаторами закупок, а также заключаемых контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на соответствие их плану-графику. В случае несоответствия заявки плану-графику информирует инициатора заявки о необходимости соответствующей корректировки плана-графика либо заявки;
- проверяет проекты заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контрактов требованиям действующего законодательства в сфере закупок;
- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов по конкурентным процедурам в соответствии с условиями, предусмотренными в заявке на осуществление закупки, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, обеспечивает отмену закупки на основании соответствующего распоряжения;
- размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, протоколы заседаний единой комиссии по осуществлению закупок, предусмотренные Федеральным законом;
- организует общественное обсуждение закупки товара, работы или

услуги, в случаях, предусмотренных законодательством и по его результатам, в случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

- непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- принадлежности участника закупки к офшорной компании;

- отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- сведений о том, что участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было

привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в случае, если такое требование установлено документацией о закупках;

соответствия требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

- размещает в единой информационной системе разъяснения положений о закупке;

- обеспечивает хранение документов, составленных в ходе проведения закупок, в установленные законодательством сроки;

- обеспечивает направление необходимых документов для согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 11 статьи 24 Федерального закона;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

- разрабатывает дополнительные соглашения к заключенным контрактам по представлению инициаторов заявок совместно со специалистом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

- осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы совместно со специалистом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

- осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона совместно со специалистом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

- информирует в случае отказа Министерства в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- по представлению инициатора закупки организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- участвует совместно со специалистом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Министерства, осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) инициатор закупки, входящий в состав контрактной службы:

- осуществляет контроль за исполнением контрактов;
- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- обеспечивает своевременное предоставление документов приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для оплаты в управление экономики и финансов Министерства;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

- в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения

контракта;

- составляет совместно со специалистом по закупкам, входящим в состав контрактной службы, отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (далее - отчет об исполнении контракта);

- обеспечивает своевременное предоставление отчета об исполнении контракта специалисту по закупкам, входящему в состав контрактной службы, для размещения данного отчета в единой информационной системе;

- инициирует принятие Министерством решения об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным таким контрактом;

- инициирует принятие Министерством решения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, обеспечивает своевременное направление специалисту по закупкам такого решения;

- обеспечивает своевременное предоставление специалисту управления экономики и финансов Министерства и специалисту по закупкам документов, касающихся заключения (изменения), исполнения (расторжения) контракта в соответствии с требованиями Федерального закона, а также принимает необходимые меры по своевременному получению указанных документов от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту организует совместно со специалистами управления экономики и финансов Министерства и управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства обращение взыскания на предоставленное обеспечение по контракту;

2) специалист управления экономики и финансов Министерства, входящий в состав контрактной службы:

- обеспечивает работу с казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» и передает документы в электронном виде через программный продукт автоматизированную систему «Смета» для оплаты поставленных товаров, выполненных работ и услуг, возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов;

- обеспечивает передачу информации о заключенных контрактах (об их изменении), документов об их исполнении (расторжении), изменении в

течение одного рабочего дня со дня его заключения, исполнения (расторжения), изменения специалисту по закупкам, входящему в состав контрактной службы;

3) специалист по закупкам:

- обеспечивает принятие бюджетных обязательств с занесением информации по заключенным государственным контрактам в Государственную информационную систему Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области»;

- обеспечивает подготовку отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта (при предоставлении информации от инициатора заявки);

- обеспечивает размещение в единой информационной системе отчета, предоставленного инициатором закупки, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает направление сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения их в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

- обеспечивает подготовку документов для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов в течение 5 рабочих дней после выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по контракту и подписания обеими сторонами актов выполненных работ, оказанных услуг либо товарных накладных (при предоставлении информации от инициатора заявки, входящего в контрактную службу и осуществляющего контроль за исполнением контракта, по которому возвращается обеспечение);

- в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13, статьи 94 Федерального закона, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке или формирует с использованием единой информационной системы,

подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

В случае создания в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 настоящей части:

1) председатель приемочной комиссии подписывает усиленной электронной подписью поступивший документ о приемке или формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

2) после подписания председателем приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке специалист по закупкам:

- подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, и размещает их в единой информационной системе. Если председатель приемочной комиссии не использовал усиленную электронную подпись и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

- обеспечивает и реализует процедуру принятия Министерством решения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- обеспечивает и реализует процедуру принятия Министерством решения об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным таким контрактом.

4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные разделом III настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Руководитель контрактной службы осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом.
