

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

ДС. Д8. 2022

№ 21-н

г. Омск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства строительства Омской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, Положением о Министерстве строительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 210, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства строительства Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансового контроля и закупок управления финансов и экономики Министерства строительства Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. В приказе Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 10 сентября 2019 года № 20-п "О внесении

изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 1 исключить;

4. В приказе Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 2 марта 2020 года № 30-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 1 исключить;

5. В приказе Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 сентября 2020 года № 105-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 3 исключить;

6. В приказе Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 17 ноября 2020 года № 123-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 1 исключить;

7. В приказе Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 12 ноября 2021 года № 111-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 2 исключить;

8. В приказе Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 20 января 2022 года № 6-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 1 исключить;

9. В приказе Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 9 марта 2022 года № 22-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 2 исключить.

10. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области";

2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 29 мая 2017 года № 34-п "О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п";

3) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 августа 2017 года № 47-п "О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п";

4) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 23 октября 2017 года № 54-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п";

5) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 25 мая 2018 года № 30-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п";

6) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 23 октября 2018 года № 55-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п";

7) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 13 января 2020 года № 1-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п";

8) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 1 апреля 2020 года № 45-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 августа 2016 года № 35-п";

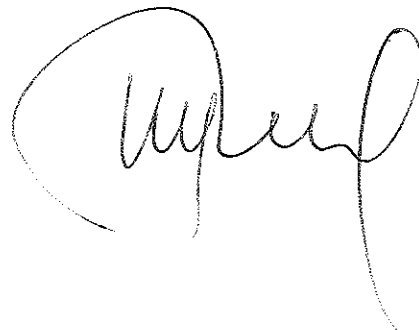
9) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 2 марта 2021 года № 24-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области";

10) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 1 сентября 2021 года № 92-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области";

11) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 9 декабря 2021 года № 123-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области".

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства Омской области Е.В. Кравченко.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



М.В. Губин

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства строительства Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
Расчет производится согласно таблице 1.1.

Таблица 1.1

№ п/п	Категория/должность	Количество абонентских номеров, единица, не более	Абонентская плата за один номер в месяц
1	2	3	4
1	Категория "руководители", группа "высшая", "главная"	2 единицы в расчете на 1 человека	в соответствии с тарифами организаций, оказывающих указанные услуги
2	Все категории работников	1 единица в расчете на 1 человека	

Примечание: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций Министерства строительства Омской области (далее – Министерство) может отличаться от приведенного в

зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице 1.2.

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, шт.	Среднее предельное количество минут на 1 абонентский номер в месяц не более	Цена минуты разговора не более руб.
1	2	3	4	5
1	Внутрizonовая телефонная связь	55	250	в соответствии с тарифами организаций, оказывающих указанные услуги
2	Междугородная телефонная связь	55	30	в соответствии с тарифами организаций, оказывающих указанные услуги
3	Международная телефонная связь	55	20	в соответствии с тарифами организаций, оказывающих указанные услуги

<*> Оплата услуг осуществляется с учетом НДС 20%.

Примечание: количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутрizonовую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ cot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами

управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_i \text{ сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_i \text{ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 1.3.

Таблица 1.3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи не более	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц не более руб.
1	2	3	4
1	Категория "руководители", группа "высшая", "главная"	1 единицы на человека	4 000,00
2	Все категории работников	1 единицы на человека	2 000,00

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \begin{aligned} &= \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,} \\ &= \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,} \end{aligned}$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.2.

Таблица 2.2

№ п/п	Цена технического обслуживания 1 автоматизированной телефонной станции не более руб.	Цена регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной
----------	--	---

		станции не более руб.
1	2	3
1	42 000,00	45 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.3.

Таблица 2.3

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания не более	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год не более, руб.
1	2	3
1	1 единицы в расчете на одного сотрудника Министерства	2 500,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.5.1. Затраты на заправку (восстановление) картриджей к оргтехнике ($Z_{\text{звкартр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звкартр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ звкартр}} \times P_{i \text{ звкартр}},$$

где:

$Q_{i \text{ звкартр}}$ — количество i -х заправок (восстановлений) картриджей;

$P_{i \text{ звкартр}}$ — цена за заправку (восстановление) i -го одного картриджа. Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ — цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее — Федеральный закон о контрактной системе);

M_i — количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ — цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства;

M_g – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице 3.2.

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование	Количество услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения за единицу не более, руб.
1	2	3	8
1	Приобретение простых (неисключительных) бессрочных лицензий на программное обеспечение "Astra Linux"	90	15 000,00
3	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение "Астрал-Отчет"	1	6 000,00
3	Информационно-технологическое обслуживание программного обеспечения TDA600 автоматической телефонной станции (АТС)	1	5 200,00
4	Приобретение простых (неисключительных) прав (лицензий) на программное обеспечение "Контур-Фокус"	1	61 500,00
5	Приобретение простых	4	8 000,00

	(неисключительных) прав (лицензий) на программное обеспечение "Континент-АП"		
6	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение "СбиС"	2	6 800,00
7	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение nanoCAD	6	172 000,00
4	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение Географическая информационная система (ГИС)	6	140 000,00
5	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение ТехноКад-Муниципалитет	5	21 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемого иного программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ yc}} \times P_{j\text{ yc}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих

проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ — цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно таблице 3.3.

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование мероприятия по аттестации (проверке) объекта (помещения)	Количество аттестуемых объектов не более	Цена проведения аттестации (проверки) объекта (помещения) не более, руб.
1	2	3	4
1	Сопровождение системы защиты информации в ходе эксплуатации объекта информатизации (СЗИ) с проведением ежегодной проверки организации работ по технической защите информатизации в ходе эксплуатации объекта информации	1	130 000,00
2	Аттестация объекта информатизации	2	180 000,00
3	Оказание комплекса услуг по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и аттестацию автоматизированной системы (АС) на соответствие требованиям по технической защите информации	1	530 000,00
4	Оказание услуг по проведению оценки эффективности защищенности информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объект информатизации автоматизированной системы (АС) на которой обрабатывается информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну	1	90 000,00

Примечание: количество затрат на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно таблице 3.4.

Таблица 3.4

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации не более, единиц	Цена единицы простого неисключительного права (лицензии) на использование программного обеспечения по защите информации не более, руб.
1	2	3	4
1	Продление неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации Dr. Web Desktop Security Suite, КЗ+ЦУ, на 12 мес.	150	430,00
2	Продление	4	4 800,00

	неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации Dr. Web Server Security Suite, АВ+ЦУ, на 12 мес.		
3	Приобретение неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации (пользовательская)	117	7 500,00
4	Приобретение неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky Internet Security, КЗ+ЦУ, на 12 мес.	135	2 000,00
5	Продление неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky Internet Security, КЗ + ЦУ, на 12 мес.	135	800,00
6	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение Secret Net Studio	1	9 000,00

Примечание: количество затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Затраты на проведение обследования технического состояния оборудования, относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение мобильных рабочих станций – ноутбуков, планшетов ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество мобильных рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице 4.1.

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование	Количество не более, шт.	Предельная цена, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	5	74 000,00	все сотрудники
2	Мобильная рабочая станция (планшет)	2	106 000,00	все сотрудники

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ — количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ — цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.2.

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование	Количество не более	Предельная цена, одной единицы оргтехники, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство формата А3 для черно-белой печати	2	300 000,00	все сотрудники
2	Многофункциональное устройство формата А3 для цветной печати	5	120 000,00	все сотрудники
3	Многофункциональное устройство формата А4 для черно-белой печати	30	60 000,00	все сотрудники
4	Принтер формата А3 для цветной печати	5	150 000,00	все сотрудники
5	Принтер формата А4 для цветной печати	6	70 000,00	все сотрудники
6	Принтер формата А4 для	20	50 000,00	все сотрудники

	черно-белый печати			
7	Широкоформатный принтер (плоттер) формата А0 для цветной печати	1	200 000,00	все сотрудники

Примечание: количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемое к приобретению на обеспечение функций Министерства, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

4.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.3.1. Затраты на приобретение цифровых телефонных аппаратов ($Z_{\text{цт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цт}} \times P_{i \text{ цт}},$$

где:

$Q_{i \text{ цт}}$ – количество i -х цифровых телефонных аппаратов;

$P_{i \text{ цт}}$ – цена одного цифрового телефонного аппарата.

Расчет производится согласно таблице 4.3.1.

Таблица 4.3.1

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена одной единицы, руб.	Наименование должности или категория (группа) должностей
1	2	3	4	5
1	Телефонный аппарат/ цифровой/ IP телефонный аппарат	1 штуки в расчете на 1 сотрудника	19 000,00	категория "руководители", группа "высшая", "главная"
			6 000,00	все категории работников

4.3.2. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{\text{иос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х основных средств;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена одного основного средства.

Расчет производится согласно таблице 4.3.2.

Таблица 4.3.2

№ п/п	Наименование основного средства	Количество, единиц	Цена не более, руб.	Наименование должности или категория (группа) должностей
1	2	3	4	5
1	Видеокамера (webcam)	10	5 000,00	все категории работников
2	Генератор шума	1	47 000,00	"специалисты"/ ведущая группа должностей, старшая группа должностей
3	Источник бесперебойного питания	25	9 000,00	все категории работников
4	Колонки для персонального компьютера	10	2 000,00	все категории работников

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.1. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Предельная цена одного системного блока, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение системного блока	50	61 500,00
2	Приобретение системного блока повышенной производительности	1	400 000,00
3	Приобретение системного блока повышенной производительности	12	160 000,00
4	Приобретение неттопа	5	40 000,00

Примечание: количество системных блоков, планируемое к приобретению на обеспечение функций Министерства, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

$Q_{i \text{ двт}}$ — количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ — цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице 5.2.

Таблица 5.2

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1	Адаптер питания сетевой	60	1 550,00
2	Адаптер питания сетевой	4	4 000,00
3	Блок питания	15	3 000,00
4	Вентилятор для корпусов системных блоков	5	2 000,00

5	Видеокарта	5	6 000,00
6	Жесткий диск	5	15 000,00
7	Клавиатура компьютерная	20	2 000,00
8	Коммутатор	6	70 000,00
9	Материнская плата	5	15 000,00
10	Монитор компьютерный	90	30 000,00
11	Мышь оптическая	20	1 700,00
12	Оперативная память	5	7 000,00
13	Процессор	5	10 600,00
14	Сетевая карта	5	3 000,00
15	Чехол-клавиатура для планшета	2	20 000,00

Примечание: количество запасных частей к вычислительной технике, планируемое к приобретению на обеспечение функций Министерства, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 5.3.

Таблица 5.3

№ п/п	Наименование	Количество не более, шт.	Цена 1 единицы не более, руб.
1	2	3	4

1	USB флеш-накопитель	90	1 200,00
2	Защищенный носитель USB-ключ Рутокен (или эквивалент) для электронной подписи	35	2 800,00
3	Внешний оптический CD/DVD привод USB 2.0	10	5 800,00

Примечание: количество магнитных и оптических носителей информации, планируемое к приобретению на обеспечение функций Министерства, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ pm}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ pm}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 5.4.1.

Таблица 5.4.1

№ п/п	Тип расходного материала	Вид устройства	Норматив потребления расходных материалов в год на 1 устройство, не более	Предельная цена за 1 единицу расходного материала, руб. (не более)
----------	--------------------------------	----------------	---	--

1	2	3	4	5
1	Тонер-картридж черный	Принтер черно-белой печати	30	10 000,00
2	Тонер-картридж черный / черно-белое МФУ	Многофункциональное устройство черно-белой печати	30	15 000,00
3	Тонер-картридж цветной (малиновый, пурпурный, желтый)	Принтер цветной печати	36	15 000,00
4	Тонер-картридж черный	Принтер цветной печати	12	25 000,00
5	Тонер-картридж цветной (голубой, пурпурный, желтый)	Многофункциональное устройство цветной печати	36	35 425,00
6	Тонер-картридж черный	Многофункциональное устройство цветной печати	12	17 000,00

Примечание: наименование и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата расходных материалов к принтерам осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

5.4.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ — количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ — цена 1 единицы i -й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество сотрудников не более, чел.	Цена обучения одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	50	50 000,00
2	Профессиональная переподготовка	3	50 000,00
3	Участие в семинарах	10	40 000,00

Примечание: объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Министерства.

III. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)

7. Затраты на услуги связи

7.1. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование вида связи	Количество пакетов в год, шт.	Цена одного пакета, руб.
1	2	3	4
1	Услуги фельдъегерской связи по приему и доставке отправления совершенно секретных, секретных, несекретных пакетов	не более 50	согласно тарифам организации, оказывающей указанные услуги

Примечание: Количество отправок может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении отправок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

7.2. Иные прочие затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат

7.2.1. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{зпо}$):

$$Z_{зпо} = Q_{пм} \times P_{пм} + Q_{мк} \times P_{мк},$$

где:

$Q_{пм}$ – планируемое к приобретению количество почтовых марок по i-му

номиналу;

$P_{\text{пм}}$ – цена 1 почтовой марки по i -му номиналу;

$Q_{\text{мк}}$ – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по i -му размеру;

$P_{\text{мк}}$ – цена 1 маркированного конверта по i -му размеру.

Расчет производится согласно таблице 7.2.

Таблица 7.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год не более, руб.	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Марки почтовые	штук	50 000	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Конверты маркированные	штук	22 000	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
3	Пакет почтовый полиэтиленовый с клапаном 280 × 380	штук	300	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

7.2.2. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($Z_{\text{тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех}} = \sum Q_{i \text{ тех}} \times P_{i \text{ тех}},$$

где:

$Q_{i \text{ тех}}$ – количество техники и иного оборудования;

$P_{i \text{ тех}}$ – цена i -го техники и иного оборудования.

Расчет производится i -ой единицы на основании данных, учетом нормативов, указанных в таблице 7.2.2.

Таблица 7.2.2

№ п/п	Наименование	Количество единиц не более, шт.	Цена единицы не более, руб.	Срок полезного использования не менее, лет
1	2	3	4	5
1	Вентилятор напольный / настольный	10	4 000,00	5

2	Весы почтовые	1	6 000,00	10
3	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	5	18 000,00	3
4	Ламинатор формата А3	1	15 000,00	5
5	Лампа настольная	20	2 000,00	3
6	Переплетчик для пружин (брошюровщик)	1	20 000,00	5
7	Резак для бумаги	1	6 000,00	5
8	Рециркулятор бактерицидный (и прочее аналогичное оборудование)	1 на помещение	21 000,00	5
9	Станок переплетный, сшивка до 100 мм (950 листов)	1	25 000,00	5
10	Стремянка	5	4 500,00	5
11	Уничтожитель бумаг (шредер)	3	39 000,00	5
12	Фотоаппарат цифровой	5	25 000,00	5
13	Часы настенные	10	1 200,00	5
14	Шторы	1 комплект на 1 окно	50 000,00	5
15	Электрообогреватель	1 на кабинет	6 000,00	5

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

8.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года №137 (далее – Указ №137).

Расчет производится согласно таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Наименование направлений командирования	Количество командированных работников	Цена проезда в обе стороны на 1 командированного работника не более, руб.
1	2	3	4
1	В пределах Омской области	по факту	1 500,00
2	В город Москву и другие субъекты Российской Федерации	по факту	50 000,00

8.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора №137;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Наименование направлений при командировании	Количество командированных работников	Количество суток нахождения в командировке	Цена найма жилого помещения в сутки не более, руб.
1	3	2	4	5
1	В пределах Омской области	по факту	по факту	3 500,00
2	В город Москву и другие субъекты Российской Федерации	по факту	по факту	25 000,00

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования.

9.1. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ – численность работников – женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ – численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($З_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ – численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($З_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ – численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно таблице 9.1.

Таблица 9.1

№ п/п	Наименование услуг	Численность работников	Цена проведения диспансеризации 1 человека не более, руб.
1	2	3	4
1	Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет	в соответствии со штатным расписанием	4 200,00
2	Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше	в соответствии со штатным расписанием	5 200,00
3	Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет	в соответствии со штатным расписанием	4 000,00

4	Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше	в соответствии со штатным расписанием	4 500,00
---	--	---------------------------------------	----------

9.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат

9.2.1. Расчет на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

9.2.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}},$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$ – количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g \text{ ппи}}$ – цена полугодовой/годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$ – количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$ – цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j \text{ опи}}$ – цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится согласно таблице 9.2.2.

Таблица 9.2.2

№ п/п	Наименование	Количество печатных изданий и справочной литературы не более	Цена 1 печатного издания и справочной литературы не более, руб.
1	2	3	4

1	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (полугодовая подписка)	15 (6 номеров)	20 000,00
2	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	15 (12 номеров)	45 000,00
3	Приобретение приобретаемой справочной литературы	10	3 000,00

Примечание: количество периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

9.2.3. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

9.2.4. Затраты на проведение обследования технического состояния оборудования, не относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

9.2.5. Затраты на проведение утилизации выведенных из эксплуатации (списанных) товарно-материальных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

9.2.6. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты по подготовке и осуществлению публикации - размещению правовых актов Министерства строительства Омской области, подлежащих опубликованию в средствах массовой информации ($Z_{\text{сми}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рмат}} \times P_{i \text{ кв. см}},$$

где:

$Q_{j \text{ рмат}}$ – объем кв. сантиметров j -го правового акта, необходимого для размещения в печатном издании;

$P_{j \text{ кв. см}}$ – стоимость 1 кв. сантиметра.

9.2.7. Затраты на проведение лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ($Z_{\text{лабиссл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лабиссл}} = Ч_{\text{лабиссл}} \times P_{\text{лабиссл}},$$

где:

$Ч_{\text{лабиссл}}$ – численность работников, подлежащих исследованию;

$P_{\text{лабиссл}}$ – цена проведения исследования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Расчет производится согласно таблице №9.2.7.

Таблица № 9.2.7

№ п/п	Наименование или категория (группа) должностей	Количество, не более
1	2	3
1	все сотрудники	6 единиц в год на человека

10. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

10.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 10.1.

Таблица 10.1

№ п/п	Вид мебели	Наименование должности	Количество мебели для приобретения в год не более	Срок полезного использовани я не менее,	Цена за единицу не более, руб.
----------	------------	---------------------------	--	--	---

				лет	
1	2	3	4	5	6
1	Кресло офисное	Министр, категория "Руководители" высшей группы	1 единицы на каждую должность	7	40 000,00
		все категории должностей		7	22 000,00
2	Стул на металлическом каркасе	Министр, категория "Руководители" высшей группы	1 единицы на каждую должность	7	8 200,00
		все категории должностей		7	2 600,00
3	Стол для заседаний	Министр, категория "Руководители" высшей группы	1 единицы на каждую должность	7	100 000,00
4	Диван	Министр, категория "Руководители" высшей группы	1 единицы на каждую должность	7	100 000,00
7	Тумба мобильная/ приставная/ прочие	все категории должностей	2 единицы на каждую должность	7	25 000,00
8	Подставка под монитор	все категории должностей	2 единицы на каждую должность	7	2 600,00
9	Подставка под системный блок	все категории должностей	1 единицы на каждую должность	7	2 200,00
10	Полка навесная	все категории должностей	1 единицы на каждую должность	7	3 200,00

11	Полка под клавиатуру	все категории должностей	1 единицы на каждую должность	7	2 600,00
12	Шкаф комбинированный, шкаф-купе	все категории должностей	4 единиц в расчете на 1 кабинет Министерства	7	36 000,00
13	Шкаф металлический, сейф	все категории должностей	по необходимости	25	50 000,00

Примечание: количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

10.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно таблице 10.2.

Таблица 10.2

№ п/п	Технические характеристики имущества	Категория / должность	Норма положенности	Предельная цена одного вида имущества, руб.	Срок полезного использования не менее, лет
1	2	3	4	5	6
1	Кондиционер	все категории должностей	1 единицы на кабинет	50 000,00	5

10.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат

10.3.1. Затраты на приобретение калькуляторов настольных

полноразмерных ($Z_{\text{кл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кл}} \times P_{i \text{ кл}}$$

где:

$Q_{i \text{ кл}}$ — количество калькуляторов;

$P_{i \text{ кл}}$ — цена i -го калькулятора;

Расчет проводится согласно таблице 10.3.1.

Таблица 10.3.1

№/п	Наименование	Количество приобретаемых единиц в год не более	Цена за единицу товара не более, руб.
1	2	3	4
1	Калькулятор настольный полноразмерный	35	2 000,00

10.3.2. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{\text{жал}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жал}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ жал}} \times P_{i \text{ жал}},$$

где:

$Q_{i \text{ жал}}$ — количество единиц жалюзи;

$P_{i \text{ жал}}$ — цена одной единицы жалюзи.

Расчет производится согласно таблице 10.3.2.

Таблица 10.3.2

№ п/п	Наименование	Количество единиц, не более	Цена приобретения единицы товара не более, руб.	Срок полезного использования не менее, лет
1	2	3	4	5
1	Вертикальные жалюзи	1 на окно	10 400,00	5
2	Горизонтальные жалюзи	1 на окно	3 900,00	5
3	Рулонные жалюзи	1 на окно	4 500,00	5

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно таблице 11.1.

Таблица 11.1

№/п	Наименование продукции	Количество для приобретения в год не более, штук	Цена за единицу не более, руб.
1	2	3	4
1. Бланочная продукция			
1.1	Бланк служебного удостоверения	100	500,00
1.2	Поздравительные бланки для награждения	2 000	35,00
1.3	Поздравительные открытки	300	200,00

2. Иная типографская продукция			
2.1	Вывеска организации	1	20 000,00
2.2	Датер автоматический пластиковый	5	1 000,00
2.3	Информационный стенд организации	2	50 000,00
2.4	Печать на автоматической основе	8	2 200,00
2.5	Печать на пластиковой основе	4	1 200,00
2.6	Печать пломбир под пластилин печатающая	20	900,00
2.7	Печать пломбир под сургуч печатающая	4	2 200,00
2.8	Табличка именная на деревянной / пластиковой основе	10	5 000,00
2.9	Уголок организации по антикоррупции	1	50 000,00
2.10	Штамп на автоматической основе	35	1 600,00
2.11	Штамп на пластиковой основе	20	1 000,00

11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно приложению к настоящему Расчету.

11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 11.3.

Таблица 11.3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Антисептик кожный, 1 л	шт.	30	1 700,00
2	Гель-антисептик, 30 - 100 мл	шт.	40	350,00
3	Маска защитная многоразовая	шт.	600	100,00
4	Маска медицинская одноразовая	шт.	10 000	10,00
5	Перчатки резиновые	пара	200	30,00
6	Сетевой фильтр	шт.	50	1 500,00
7	Элемент питания (батарейка) размер АА	шт.	200	75,00
8	Элемент питания (батарейка) размер ААА	шт.	100	60,00

11.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице 11.4.

Таблица 11.4

№ п/п	Наименование	Количество материального запаса, шт.	Цена единицы материальных запасов не более, руб.
1	2	3	4
1	Противохимический пакет ИПП-11	40	220,00
2	Противогаз МЗС ВК "Классический" с маской МГУ	10	4 800,00

11.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

11.5.1. Затраты на приобретение запасных частей для бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

11.5.2. Затраты на приобретение материальных запасов в целях предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера утвержден разделом V "Строительные материалы" приложения № 2 постановления Правительства Омской области от 17 мая 2006 года № 52-п "О Порядке создания, использования и восполнения использованных средств

резервов финансовых и материальных ресурсов Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера".

Приложение
к Расчету нормативных затрат
на обеспечение функций
Министерства строительства
Омской области

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	штук	30	120,00
2	Блок для записей	блок	100	200,00
3	Блокнот	штук	40	120,00
4	Бокс для бумаги	штук	10	100,00
5	Бумага для записей с клеевым краем, 100 листов в упаковке	упаковка	300	75,00
6	Бумага для офисной техники белая формата А3,	пачка	100	1 500,00
7	Бумага для офисной техники белая формата А4,	пачка	4 000	900,00
8	Бумага для широкоформатной печати (плоттера) белая формата А0	рулон	3	3 000,00
9	Вертикальный накопитель	штук	100	300,00
10	Гель для смачивания пальцев гелевая			
11	Грифель для карандаша механического	упаковка	100	100,00
12	Губка-стиратель для маркерных досок	штук	20	350,00

13	Дырокол до 150 листов	штук	2	12 000,00
14	Дырокол до 40 листов	штук	10	1 200,00
15	Ежедневник датированный / недатированный	штук	55	1 000,00
16	Ежедневник датированный / недатированный*	штук	35	3 200,00
17	Зажим для бумага размер: 41 мм, 12 штук в упаковке	упаковка	20	300,00
18	Зажим для бумага размер: 51 мм, 12 штук в упаковке	упаковка	20	460,00
19	Зажим для бумаги 25 мм, 12 штук в упаковке	упаковка	20	140,00
20	Зажим для бумаги размер: 32 мм, 12 штук в упаковке	упаковка	20	180,00
21	Игла для сшивания документов	штук	3	100,00
22	Календарь настенный	штук	100	300,00
23	Календарь настольный, перекидной	штук	20	150,00
24	Калька Хероx формата А4, 250 штук	пачка	2	3 600,00
25	Карандаш механический с ластиком	штук	100	220,00
26	Карандаш чернографитный НВ с ластиком	штук	120	50,00
27	Карандаш чернографический с ластиком	штук	500	40,00
28	Клей ПВА	штук	30	40,00
29	Клей-карандаш	штук	80	150,00
30	Клейкая лента канцелярская прозрачная, 12 штук в упаковке	упаковка	100	300,00
31	Клейкая лента упаковочная,	упаковка	60	800,00

	ширина: 48 мм, прозрачная, 6 штук в упаковке			
32	Клейкие закладки бумажные	упаковка	500	220,00
33	Клейкие закладки пластиковые, 5 цветов	упаковка	500	250,00
34	Книга учета	штук	30	220,00
35	Кнопки силовые, 50 штук в упаковке	штук	5	110,00
36	Конверт Куда - Кому С4, размер: 229 x 324 мм, для формата А4, 50 штук в упаковке	упаковка	10	800,00
37	Конверт Куда - Кому С5, размер: 162 x 229 мм, для формата А5, 50 штук в упаковке	упаковка	10	260,00
38	Корзина для бумаг офисная	штук	90	350,00
39	Короб архивный на резинках	штук	100	100,00
40	Корректирующая жидкость быстросохнущая	штук	200	120,00
41	Корректирующая лента	штук	40	150,00
42	Корректирующий карандаш	штук	40	120,00
43	Краска штемпельная	штук	50	120,00
44	Крафт конверт С4, размер: 229 x 324 мм, упаковка 500 штук	упаковка	2	4 700,00
45	Ластик	штук	100	80,00
46	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	5	80,00
47	Линейка	штук	50	200,00
48	Лоток для бумаг	штук	300	650,00
49	Лупа	штук	3	250,00

50	Магнитные держатели для досок, 6 штук в упаковке	упаковка	10	130,00
51	Маркер для досок, упаковка 4 цвета	упаковка	2	400,00
52	Маркер-выделитель текста, разных цветов	штук	400	100,00
53	Набор настольный канцелярский	набор	5	4 000,00
54	Напальчник для бумаг	штук	90	35,90
55	Нить прошивная для документов	штук	10	500,00
56	Нож канцелярский	штук	60	150,00
57	Ножницы	штук	60	300,00
58	Обложки для переплета прозрачные / картонные формата А4, упаковка 100 штук	упаковка	2	1 000,00
59	Оптический диск CD-R, 100 шт. в упаковке	упаковка	8	2 000,00
60	Оптический диск DVD-R, 25 шт. в упаковке	упаковка	4	900,00
61	Оптический диск CD-R, 50 шт. в упаковке	упаковка	10	930,00
62	Оптический диск DVD-R, 50 шт. в упаковке	упаковка	10	1 600,00
63	Оптический диск DVD-R, 100 шт. в упаковке	упаковка	10	2 600,00
64	Папка адресная "На подпись", формат А4	штук	10	900,00
65	Папка архивная складная	штук	100	400,00
66	Папка архивная с гребешками на 2-х завязках	штук	50	225,00

67	Папка для бумаг с завязками	штук	60	50,00
68	Папка на 2-х кольцах пластиковая	штук	35	200,00
69	Папка с арочным механизмом ширина корешка: 50 мм	штук	100	300,00
70	Папка с арочным механизмом ширина корешка: 75 мм	штук	250	350,00
71	Папка скоросшиватель пластиковый (прозрачная обложка)	штук	150	50,00
72	Папка файловая	штук	100	330,00
73	Папка-конверт на кнопке формата А4	штук	100	50,00
74	Папка-планшет пластиковый формата А4	штук	20	300,00
75	Папка-портфель для переноски и хранения документов А4 тканевая	штук	6	500,00
76	Папка-портфель для переноски и хранения документов А4 из искусственной кожи	штук	5	2 500,00
77	Папка-регистратор	штук	100	500,00
78	Папка-скоросшиватель "ДЕЛОН"	штук	60	50,00
79	Папка-скоросшиватель с зажимом	штук	60	300,00
80	Папка-скоросшиватель формата А4 пластиковый	штук	60	60,00
81	Папка-уголок пластиковая формата А4, 10 штук в упаковке	упаковка	70	150,00
82	Планинг датированный / недатированный для	штук	20	1 300,00

	руководителя			
83	Планинг датированный / недатированный для специалиста	штук	35	500,00
84	Пленка для ламинирования формата А3, 100 штук в упаковке	упаковка	1	2 300,00
85	Пленка для ламинирования формата А4, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 200,00
86	Подставка под канцелярские принадлежности	штук	50	400,00
87	Подушка для смачивания пальцев гелевая	штук	90	160,23
88	Пружины для переплета пластиковые 19 мм, 20 мм, 22 мм, 50 штук в упаковке	упаковка	2	1 000,00
89	Пружины для переплета пластиковые 8 мм ,10 мм, 12 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	4	800,00
90	Рамка наградная из деревянного/пластикового багета со вставкой из стекла/пластика формата А4	штук	500	500,00
91	Ручка гелевая, синяя	штук	200	100,00
92	Ручка гелевая, черная	штук	200	100,00
93	Ручка на подставке на липучке с пружиной, синяя	штук	20	200,00
94	Ручка шариковая, красная	штук	50	120,00
95	Ручка шариковая, синяя	штук	200	120,00
96	Ручка шариковая, черная	штук	200	120,00
97	Скобы для степлера №10, 1 000 штук в упаковке	упаковка	250	50,00

98	Скобы для степлера № 23/10, № 23/15, № 23/20, 1 000 штук в упаковке	упаковка	10	220,00
99	Скобы для степлера № 24/6, 1 000 штук в упаковке	упаковка	200	70,00
100	Скрепки длина 28 мм, 100 штук	упаковка	350	120,00
101	Скрепки длина 50 мм, 30 штук	упаковка	250	130,00
102	Скрепочница	штук	90	160,00
103	Стакан для канцелярских мелочей	штук	50	100,00
104	Степлер № 10	штук	50	600,00
105	Степлер № 24/6	штук	50	900,00
106	Степлер мощный до 210 листов	штук	3	4 400,00
107	Стержень гелевый, синий	штук	200	60,00
108	Стержень гелевый, черный	штук	200	60,00
109	Стержень микрографический, 12 грифелей	упаковка	100	90,00
110	Стержень шариковый, синий	штук	200	65,00
111	Стержень шариковый, черный	штук	200	65,00
112	Сумка (портфель)	штук	3	2 500,00
113	Тетрадь 24 л.	штук	40	40,00
114	Тетрадь 48 л.	штук	40	80,00
115	Тетрадь 96 л.	штук	40	160,00
116	Точилка металлическая	штук	90	60,00
117	Файл-вкладыш прозрачный формат А4, 100 штук в упаковке	упаковка	200	250,00
118	Файл-вкладыш прозрачный формат А4+, 100 штук в	упаковка	5	2 000,00

	упаковке			
119	Шило канцелярское для сшивания документов с ушком	штук	3	220,00
120	Шпагат полипропиленовый крученный	штук	2	1 300,00
121	Штемпельная подушка	штук	3	200,00
122	Элемент питания (батарейка) размер: ААА	упаковка	80	180,00
123	Элемент питания (батарейка) размер: АА (12 штук в упаковке)	упаковка	10	1 400,00