



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24.05.2022

№ П-22-44

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 29 апреля 2021 года № П-21-48

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 29 апреля 2021 года № П-21-48 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением грантовой поддержки и о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «бизнес-планов» дополнить словами «и плановые показатели деятельности»;

2) в пункте 2:

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Порядок согласования изменений плана расходов бизнес-плана, принятия решения о продлении срока освоения средств гранта;»;

- в подпункте 18 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 19 – 24 следующего содержания:

«19) Порядок рассмотрения документов об изменении значений плановых показателей деятельности (приложение № 19);

20) методику оценки достижения получателем гранта значений плановых показателей деятельности (приложение № 20);

21) перечень документов, прилагаемых получателем гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки (приложение № 21);

22) перечень документов, прилагаемых получателем гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки (приложение № 22);

23) перечень документов, прилагаемых получателем из областного бюджета гранта «Агростартап» к отчету о финансово-экономическом состоянии получателя средств гранта «Агростартап» (приложение № 23);

24) методику расчета результатов предоставления гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы (приложение № 24).»;

3) в приложении № 1:

- название после слов «бизнес-планов» дополнить словами «и плановые показатели деятельности»;

- пункт 1 после слов «бизнес-планов» дополнить словами «и плановые показатели деятельности»;

4) приложение № 10 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) дополнить приложениями №№ 19 – 24 согласно приложениям №№ 2 – 7 к настоящему приказу.

Министр



Н.В. Дрофа

Приложение № 1  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 17.05.2021 № П-21-44

«Приложение № 10  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 29 апреля 2021 года № П-21-48

## ПОРЯДОК

согласования изменений плана расходов бизнес-плана, принятия  
решения о продлении срока освоения средств гранта

1. Изменение плана расходов бизнес-плана получателя гранта из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, развитие семейной фермы, развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, грантов «Агростартап» (далее соответственно – грант, грантополучатель) подлежит согласованию с конкурсной комиссией по проведению конкурсов для предоставления грантов, по рассмотрению заявлений о внесении изменений в планы расходов бизнес-планов и плановые показатели деятельности, по продлению сроков освоения грантов (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, определенных Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, Порядком предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», изложенных соответственно в приложениях №№ 2 – 4 к подпрограмме 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

2. При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов бизнес-плана грантополучатель направляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов бизнес-плана, которое должно содержать обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, с приложением измененного плана расходов бизнес-плана.

В случае наличия обстоятельств, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, грантополучатель вправе направить в конкурсную комиссию заявление в произвольной форме о продлении срока использования гранта, но не более чем на 6 месяцев, с приложением

документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

3. Конкурсная комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании грантополучателю измененного плана расходов, о продлении или об отказе в продлении срока освоения гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

4. Протокол, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с момента его подписания конкурсной комиссией размещается на официальном сайте Министерства [www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. О согласовании или об отказе в согласовании измененного плана расходов, о продлении или об отказе в продлении срока освоения гранта грантополучателю направляется соответствующее уведомление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией (в случае отказа в согласовании изменений в плане расходов или в продлении сроков освоения гранта в уведомлении указываются причины отказа).

6. Конкурсная комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов, продлении срока освоения гранта получателю гранта в случае, если:

1) вносимые изменения не соответствуют целям и условиям предоставления гранта;

2) вносимые изменения могут привести к снижению производственных показателей бизнес-плана грантополучателя;

3) на дату подачи заявления средства гранта использованы в полном объеме либо вносимые изменения касаются уже израсходованной части гранта;

4) наличие вносимых изменений влияет на количество присвоенных грантополучателю баллов на момент проведения конкурсного отбора на предоставление гранта;

5) вносимые изменения не соответствуют документам, предоставленным получателем гранта при прохождении конкурсного отбора на предоставление грантов (за исключением плана расходов);

6) внесение изменений приведет к превышению предельно допустимых сроков освоения грантовых средств, предусмотренных приложениями №№ 2 – 4 к подпрограмме 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п;

7) имеется просроченная задолженность перед областным бюджетом.

»

Приложение № 2  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 27.05.2021 № 17-22-44

«Приложение № 19  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 29 апреля 2021 года № П-21-48

**ПОРЯДОК**  
рассмотрения документов об изменении значений плановых  
показателей деятельности

1. Настоящий Порядок согласования изменения значений плановых показателей деятельности (далее – Порядок) устанавливает механизм согласования конкурсной комиссией по проведению конкурсов для предоставления грантов, по рассмотрению заявлений о внесении изменений в планы расходов бизнес-планов и плановые показатели деятельности, по продлению сроков освоения грантов, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, Порядком предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», изложенных соответственно в приложениях №№ 2 – 4 к подпрограмме 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее соответственно – конкурсная комиссия, приложения №№ 2 – 4), изменения значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития хозяйства (кооператива) (далее – проект) и соглашением о предоставлении гранта на развитие семейной фермы, гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы, гранта «Агростартап» (далее – получатели грантов), заключенным между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) и получателем гранта, а также случаи, при которых допускается внесение изменений в проект.

2. Получатель гранта имеет право изменить значения плановых показателей деятельности, предусмотренные приложениями №№ 2 – 4, значения которых установлены соглашением, по согласованию с конкурсной

комиссией в случае обоснованных и документально подтвержденных причин их недостижения.

3. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности, допускается при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений плановых показателей деятельности, перечень которых установлен в приложениях №№ 2 – 4.

4. В случае недостижения плановых значений показателей деятельности получатель гранта обязан представить в конкурсную комиссию до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значение показателя не было достигнуто, следующие документы:

1) письменное обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности, включающее ходатайство об изменении значений показателей, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии);

2) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, заверенные получателями грантов.

5. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменения значений плановых показателей деятельности. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

6. Протокол, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с момента его подписания конкурсной комиссией размещается на официальном сайте Министерства [www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о согласовании изменения значений показателей деятельности в проекте и соглашении (об отказе в согласовании изменения значений показателей деятельности с указанием основания для отказа).

8. Основаниями для отказа в согласовании изменения значений показателей являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представленные документы не соответствуют установленным требованиям действующего законодательства и (или) не подтверждают причины недостижения значений показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

9. В случае согласования конкурсной комиссией изменения значений показателей деятельности, в проект и соглашение вносятся изменения.

10. Получатель гранта представляет в Министерство актуализированный проект с учетом новых, согласованных Министерством значений показателей, в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения актуализированного проекта, заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению с учетом новых значений показателей (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном в приложениях №№ 2 – 4.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 27.05.2021 № П-21-44

«Приложение № 20  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 29 апреля 2021 года № П-21-48

МЕТОДИКА  
оценки достижения получателем гранта значений плановых  
показателей деятельности

1. Оценка достижения значений плановых показателей деятельности, предусмотренных Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, Порядком предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», изложенных соответственно в приложениях №№ 2 – 4 к подпрограмме 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – приложения №№ 2 – 4), получателем гранта на развитие семейной фермы, гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, гранта «Агростартап» (далее – получатели грантов) значений плановых показателей деятельности осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) ежегодно за отчетный финансовый год на основании анализа отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений плановых показателей деятельности и условий предоставления гранта, путем сверки значений показателей, указанных в отчете, со значениями показателей, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключенным между Министерством и получателем гранта.

2. Достижение получателем гранта значений плановых показателей деятельности оценивается на основании достижения их значений, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения  $i$ -го показателя, и определяется по формуле в соответствии с приложениями №№ 2 – 4.

3. Плановый показатель считается достигнутым в случае, если значение  $i$ -го показателя равно или больше 1.

В случае недостижения получателем гранта значений плановых показателей деятельности объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле в соответствии с приложениями №№ 2 – 4.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 27.05.2021 № 17-22-44

«Приложение № 21  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 29 апреля 2021 года № П-21-48

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, прилагаемых получателем гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки

№ п/п	Цель расходования гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы	Документы, прилагаемые получателем гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки*
1	На разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Копии договоров на разработку проектной документации, актов выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, государственной экспертизы, в случае проведения таковой является обязательным
2	На приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов при проведении работ хозяйственным способом, договоров на приобретение материалов, платежных поручений, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, материалов, счетов-фактур, платежных поручений, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении работ подрядным способом, копий разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, когда оформление таких разрешений требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)
3	На приобретение автономных источников электро- и	Копии договоров на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения,

№ п/п	Цель расходования гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы	Документы, прилагаемые получателем гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки*
	газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения	договоров обустройства автономных источников водоснабжения, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам, товарных накладных или универсальных передаточных документов
4	На комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж	Копии договоров на приобретение оборудования, техники, их монтаж, платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, техники, их монтаж, товарных накладных на приобретение оборудования и техники или универсальных передаточных документов, счетов-фактур, паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, паспортов приобретенного оборудования и техники (титульного листа и страниц с указанием марки, модели, заводского (идентификационного) номера (VIN), года выпуска)
5	На приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), птицы, рыбопосадочного материала	<p>При приобретении сельскохозяйственных животных: копии договоров на приобретение, платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приемки-передачи животных, документов, подтверждающих ветеринарное сопровождение приобретенных животных, счетов-фактур</p> <p>При приобретении племенных сельскохозяйственных животных: копии договоров на приобретение, платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приемки-передачи животных, племенных свидетельств, счетов-фактур, свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца</p>
6	На уплату не более 20 процентов стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита и уплату процентов по кредиту	Копии кредитного договора (представляется единовременно), дополнительного соглашения (при наличии), банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (при их наличии),

№ п/п	Цель расходования гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы	Документы, прилагаемые получателем гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки*
		заверенные кредитной организацией, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется одновременно и в случаях внесения изменений), выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией, платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату основного долга и процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией

\* Предоставляются копии документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 27.05.2021 № 17-дд-44

«Приложение № 22  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 29 апреля 2021 года № П-21-48

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, прилагаемых получателем гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки

№ п/п	Цель расходования гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы	Документы, прилагаемые получателем гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки*
1	На приобретение, строительство, капитальный ремонт (модернизацию), реконструкцию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов	1. Копии документов, предоставляемые при приобретении объектов: - договоров купли-продажи; - счетов, счетов-фактур (при наличии); - платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам; - первичных учетных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение объектов; - документов, подтверждающих права на имущество (при наличии); 2. Копии документов, предоставляемые при строительстве капитальном ремонте (модернизации), реконструкции объектов: 1) сводного сметного расчета на строительство, капитальный ремонт (модернизацию), реконструкцию объекта; 2) при проведении работ подрядным способом: - договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг; - договоров на поставку оборудования, строительных материалов; - счетов, счетов-фактур (при наличии); - актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2); - справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); - накладных на строительные материалы (в

№ п/п	Цель расходования гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы	Документы, прилагаемые получателем гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки*
		<p>случае строительства, капитального ремонта из материалов заказчика), актов приема-передачи строительных материалов (подрядчику);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;</li> </ul> <p>3) при проведении работ хозяйственным способом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договоров (контрактов) на поставку оборудования, строительных материалов;</li> <li>- счетов, счетов-фактур (при наличии);</li> <li>- первичных учетных документов (товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов) и (или) актов на списание материалов);</li> <li>- актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по заключенным договорам;</li> <li>- платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, оказание услуг по заключенным договорам;</li> </ul> <p>4) актов о приемке-передаче здания (сооружения) (или) актов приема-сдачи построенных, реконструированных и (или) модернизированных объектов.</p>
2	<p>На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и</p>	<p>Предоставляются копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договоров купли-продажи (поставки) оборудования и техники;</li> <li>- договоров на проведение работ по монтажу оборудования (при наличии);</li> <li>- счетов, счетов-фактур (при наличии);</li> <li>- платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;</li> <li>- первичных учетных документов (товарных накладных или универсальных передаточных документов);</li> <li>- паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке;</li> <li>- свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;</li> <li>- паспортов приобретенного оборудования и техники (титального листа и страниц с указанием марки, модели, заводского (идентификационного) номера (VIN), года выпуска);</li> </ul>

№ п/п	Цель расходования гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы	Документы, прилагаемые получателем гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки*
	проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы	
3	На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов	Предоставляются копии документов: - договоров купли-продажи (поставки); - счетов, счетов-фактур (при наличии); - платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам; - первичных учетных документов (товарных накладных или универсальных передаточных документов); - паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии); - свидетельств о государственной регистрации транспортных средств; - паспортов приобретенного оборудования и транспорта (титульного листа и страниц с указанием марки, модели, заводского (идентификационного) номера (VIN), года выпуска);
4	На погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития материально-технической базы кооператива, общества льготного инвестиционного кредита и уплаты процентов по кредиту, в течение 18 месяцев с даты получения гранта	Предоставляются копии документов: - кредитного договора (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (при их наличии), заверенные кредитной организацией; - графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется единовременно и в случаях внесения изменений); - выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией; - платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату основного долга и процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией;
5	На приобретение и монтаж оборудования и техники для	Предоставляются копии документов: - договоров купли-продажи (поставки);

№ п/п	Цель расходования гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально- технической базы	Документы, прилагаемые получателем гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива к отчету об эффективности использования средств грантовой поддержки*
	производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договоров на проведение работ по монтажу оборудования (при наличии);</li> <li>- счетов, счетов-фактур (при наличии);</li> <li>- платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;</li> <li>- первичных учетных документов (товарных накладных или универсальных передаточных документов);</li> <li>- паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии);</li> <li>- свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;</li> <li>- паспортов приобретенного оборудования и техники (титульного листа и страниц с указанием марки, модели, заводского (идентификационного) номера (VIN), года выпуска)</li> </ul>

\* Предоставляются копии документов, заверенные подписью председателя кооператива, председателя совета общества и печатью кооператива, общества.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Приложение № 6  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 24.05.2022 № 17-22-44

«Приложение № 23  
к приказу Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 29 апреля 2021 года № П-21-48

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, прилагаемых получателем из областного бюджета гранта  
«Агростартап» к отчету о финансово-экономическом состоянии  
получателя средств гранта «Агростартап»

№ п/п	Цель расходования гранта «Агростартап»	Документы, прилагаемые получателем из областного бюджета гранта «Агростартап» к отчету о финансово-экономическом состоянии получателя средств гранта «Агростартап»
1	На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»	Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на земельные участки, договоров купли-продажи земельных участков, платежных поручений, подтверждающих приобретение земельных участков
2	На разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Копии договоров на разработку проектной документации, актов выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ
3	На приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Копии договоров купли-продажи, договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, сводного сметного расчета на строительство, товарных накладных или универсальных передаточных документов, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов при проведении работ хозяйственным способом, актов выполненных работ, платежных поручений, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении работ

№ п/п	Цель расходования гранта «Агростартап»	Документы, прилагаемые получателем из областного бюджета гранта «Агростартап» к отчету о финансово-экономическом состоянии получателя средств гранта «Агростартап»
		подрядным способом
4	На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным	Копии сводного сметного расчета на подключение к инженерным электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, договоров на выполнение подрядных работ, актов выполненных работ, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату работ. При приобретении материалов - копии договоров, платежных поручений, товарных накладных или универсальных передаточных документов, счетов-фактур, подтверждающих приобретение материалов
5	На приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы	<p>При приобретении сельскохозяйственных животных: копии договоров на приобретение, платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приемки-передачи животных, документов, подтверждающих ветеринарное сопровождение приобретенных животных, счетов-фактур</p> <p>При приобретении племенных сельскохозяйственных животных: копии договоров на приобретение, платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приемки-передачи животных, племенных свидетельств, счетов-фактур, свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца</p>
6	На приобретение рыбопосадочного материала	Копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, платежных поручений, подтверждающих оплату рыбопосадочного материала, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приемки-передачи материала, документов, подтверждающих ветеринарное сопровождение приобретенного материала, счетов-фактур
7	На приобретение сельскохозяйственной техники,	Копии договоров, платежных поручений, товарных накладных или универсальных

№ п/п	Цель расходования гранта «Агростартап»	Документы, прилагаемые получателем из областного бюджета гранта «Агростартап» к отчету о финансово-экономическом состоянии получателя средств гранта «Агростартап»
	включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства)	передаточных документов, счетов-фактур, паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, паспортов приобретенного оборудования и техники (титульного листа и страниц с указанием марки, модели, заводского (идентификационного) номера (VIN), года выпуска)
8	На внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель	Копия решения собрания членов кооператива о внесении соответствующих целевых взносов в неделимый фонд, платежных поручений, подтверждающих внесение средств. В случае приобретения кооперативом производственных объектов, специализированного транспорта, сельскохозяйственной техники и оборудования предоставляются копии договоров купли-продажи, счетов, счетов-фактур (при наличии), платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам, первичных учетных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов), паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, паспортов приобретенного оборудования и техники (титульного листа и страниц с указанием марки, модели, заводского (идентификационного) номера (VIN), года выпуска)

\* Предоставляются копии документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя гранта «Агростартап».

»

Приложение № 7  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 24.05.2021 № 17.22-44

«Приложение № 24  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 29 апреля 2021 года № П-21-48

## МЕТОДИКА

расчета результатов предоставления гранта сельскохозяйственному  
потребительскому кооперативу для развития  
материально-технической базы

1. Результатом предоставления гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы (далее соответственно – грант, кооператив), является прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году кооперативом, получившим грантовую поддержку за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, который должен составлять не менее 8 процентов.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{пр}} = (q_1 / q_0) \times 100 - 100, \text{ где:}$$

$V_{\text{пр}}$  – прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, процентов;

$q_1$  – объем сельскохозяйственной продукции, реализованный в отчетном году, тыс. руб.;

$q_0$  – объем сельскохозяйственной продукции, реализованный в году, предшествующем отчетному году, тыс. руб.

2. Результат предоставления гранта кооперативу – количество новых постоянных рабочих мест, созданных кооперативом, определяется согласно данным, указанным в бизнес-плане, не менее 1 нового постоянного рабочего места, основанного на трудовом договоре, на каждые 3 млн. рублей гранта в год получения гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места, основанного на трудовом договоре, в случае предоставления гранта в размере менее 3 млн. рублей.\*

\* Данный результат применяется кооперативами, которым предоставлены гранты до 2022 года.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_