



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«26» мая 2022 года

№ 30

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии
Омской области от 26 ноября 2015 года № 26

В приложении «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Омской области»:

1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При предоставлении Государственной услуги Главное управление осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

- 1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей;
- 2) Федеральной налоговой службой России для получения сведений об изменении фамилии, имени и отчества заявителя;
- 3) Федеральной нотариальной палатой для получения сведений о нотариальной доверенности;
- 4) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для получения сведений об образовании заявителя.

Взаимодействие осуществляется, в том числе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также с возможностью автоматического формирования и направления межведомственных запросов.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях

предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Губернатором Омской области.»;

2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Внесение записи в государственный (областной) реестр специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Омской области (далее – Государственный реестр), и оформление Свидетельства;

2) Переоформление Свидетельства;

3) Решение о прекращении действия Свидетельства;

4) Решение об отказе в предоставлении услуги.»;

3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги принимает решение о предоставлении государственной услуги (или об отказе в предоставлении государственной услуги) и направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов указанных в пункте 15»;

4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

Независимо от целей, указанных в п. 15 настоящего Административного регламента:

1) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Главном управлении;

в) на бумажном носителе в Главном управлении.

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.»;

5. Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Для выдачи Свидетельства, переоформления Свидетельства, решения о прекращении действия Свидетельства заявитель дополнительно предоставляет документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

Заявления и прилагаемые документы могут направляться в Главное управление в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.»;

6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг в случае обращения заявителя за выдачей Свидетельства, переоформлением Свидетельства, решением о прекращении действия Свидетельства:

1) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Сведения об изменении фамилии, имени и отчества;

3) Сведения о нотариальной доверенности;

4) Сведения об образовании заявителя.

Необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе, Федеральной нотариальной палате, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

7. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

8. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за выдачей Свидетельства:

1) Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

2) Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

3) Адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Омской области;

4) Заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

5) Не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за переоформлением Свидетельства:

1) Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

2) Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

3) Не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

4) Новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Омской области;

5) Не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления Свидетельства.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за решением о прекращении действия Свидетельства:

1) Не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

3) Не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Омской области;

4) Не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.»;

9. Пункт 32 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, Главное управление не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

10. В пункте 44 абзац 7 исключить;

11. В пункте 54 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

12. В пункте 60 слова «не более 2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

13. В пункте 70 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

14. В пункте 71 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

15. В разделе III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения Подраздел 7. Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста исключить;

16. Пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления Государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения Государственной услуги на официальном сайте Главного управления, в сети Интернет, Едином портале или Региональном Портале.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование и направление заявления;

- прием и регистрация Главным управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений посредством СМЭВ;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- получение результата предоставления государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 18-19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- автоматическое заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Главное управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления

в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Главного управления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Главным управлением для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 94 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Главного управления, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Главное управление.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги.

Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основе результатов опроса получателей государственной услуги по показателям доступности и качества государственной услуги. Для опроса получателей государственной услуги могут использоваться устройства подвижной радиотелефонной связи, информационно-телекоммуникационная система «Интернет».

Сформированная в результате опроса получателей государственной услуги оценка доступности и качества предоставления государственной услуги передается, в том числе автоматически, в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Главного управления, должностного лица Главного управления в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

17. Приложение № 2 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему приказу;

18. Приложение № 3 исключить;

19. Приложение № 4 исключить;

20. Приложение № 5 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему приказу;

21. Дополнить приложениями № 6, 7, 8, 9 в редакции приложений № 3, 4, 5, 6 к настоящему приказу.

Начальник
Главного управления



В.П. Плащенко

Приложение № 1
к Приказу № 30 от 26 мая 2022 г. Главного
управления ветеринарии Омской области

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Омской
области»

Форма Заявления на предоставление государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта
Российской Федерации»

Дата подачи: _____ № _____

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Приложение № 2
к Приказу № 30 от 26 мая 2022 г. Главного
управления ветеринарии Омской области

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на
территории Омской области»

Форма свидетельства о регистрации

(Наименование органа государственной власти уполномоченного на выдачу свидетельства о
регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____, ИНН _____,
ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

ОКВЭД: _____.

(должность уполномоченного лица
органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Приказу № 30 от 26 мая 2022 г. Главного
управления ветеринарии Омской области

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на
территории Омской области»

**Форма решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в
области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации**

(Наименование органа государственной власти уполномоченного на выдачу свидетельства о
регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации**

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области
ветеринарии № _____ от _____, в связи с:

_____.

(должность уполномоченного лица
органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Приказу № 30 от 26 мая 2022 г. Главного
управления ветеринарии Омской области

Приложение № 7
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на
территории Омской области»

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»

(Наименование органа государственной власти уполномоченного на выдачу свидетельства о
регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

— _____
— _____

Разъяснение причин отказа:

— _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица
органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Приказу № 30 от 26 мая 2022 г. Главного
управления ветеринарии Омской области

Приложение № 8
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на
территории Омской области»

Форма решения об отказе в приеме документов для предоставления услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»

(Наименование органа государственной власти уполномоченного на выдачу свидетельства о
регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по
следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица
органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Приказу № 30 от 26 мая 2022 г. Главного управления ветеринарии Омской области

Приложение № 9

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Омской области»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги через ЕНГУ

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Омской области»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Проверка документов и регистрация заявления	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов,	1 рабочий день (в случае поступления заявления и документов в	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной	Главное управление/ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение

заявления и документов для предоставления государственной услуги в Главное управление	предусмотренных Административным регламента	нерабочее время или в нерабочий день днем начала срока считается ближайший следующий за ними рабочий день)	услуги			должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, не исправления выявленных ранее нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В день приема и проверки комплектности документов	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги	Главное управление/ГИС		
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению и его				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме	

	регистрации либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 14 Административного регламента, в том числе с возможностью автоматического формирования межведомственных запросов	1 рабочий день	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги	Главное управление/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 23 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	Не более 2 рабочих дней	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги	Главное управление/ГИС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги	Главное управление/ГИС/СМЭВ	Наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги	Подготовка проекта результата предоставления государственной услуги

государственной услуги							
4. Принятие решения о предоставлении услуги							
Проект результата предоставления государственной услуги	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги.	1 рабочий день	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги, Руководитель Главного управления или иное уполномоченное им лицо				Результат предоставления государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Главного управления или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, приведенное в Приложении № 7 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Главного управления или иного уполномоченного им лица.
5. Выдача результата							
Принятие и формирование результата государственной услуги	Регистрация результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 1.5	1 рабочий день	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление	Главное управление / ГИС			Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги

ой услуги, указанного в пункте 15 Административного регламента	Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС		государственной услуги						
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (в случае наличия у заявителя учетной записи ЕПГУ)	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС			Результат государственной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги		
	Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в Главном управлении	В срок, указанный в пункте 31 Административного регламента	Должностное лицо Главного управления, ответственное за предоставление государственной услуги	Главное управление / ГИС	Указание заявителем в Заявлении способа выдачи результата государственной услуги на бумажном носителе или в виде распечатанного экземпляра электронного документа		Результат государственной услуги, выданный Заявителю на бумажном носителе; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги		