

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 июля 2022 года

№ 7

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 6 июля 2016 года № 16

Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 6 июля 2016 года № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области и требований к закупаемым Государственной жилищной инспекцией Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к приказу «Нормативные затраты на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 к приказу «Требования к закупаемым Государственной жилищной инспекцией Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Сектору финансового обеспечения и государственных закупок Государственной жилищной инспекции Омской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Государственной
жилищной инспекции
Омской области



О.Г. Подгурский

Приложение № 1
к приказу Государственной
жилищной Омской области
от 25.05 2022 года № 7

«Приложение № 1
к приказу Государственной
жилищной Омской области
от 6 июля 2016 года № 16

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной Омской области (далее соответственно – Нормативные затраты, Инспекция).

Нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта областного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Инспекции как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Инспекции, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого

срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Инспекции.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, единица, не более	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, рубль
1	Должности государственной гражданской службы	1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего Инспекции	Согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Прочие должности	1 единицы в расчете 1 работника Инспекции	Согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

Примечание: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций Инспекции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{нов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmi} \times S_{jmi} \times P_{jmi} \times N_{jmi},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmi} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmi} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmi} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmi} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	Цена разговора при местных телефонных соединениях, рубль, не более	Цена минуты разговора при телефонных соединениях, рубль, не более	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рубль, не более
1	Категория «руководители», группа «высшая», «главная»	1	Без лимит	150	10	550,00	100,00	105,00
2	Все категории работников Инспекции	15	Без лимит	150	-	550,00	100,00	-

3. Затраты на повременную оплату внутрizonовых телефонных соединений ($Z_{вз}$) определяются по формуле:

$$Z_{вз} = \sum_{i=1} K_{вз} \times \Pi_{вз} \times \Pi_{вз} \times M_{вз},$$

где:

$K_{вз}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрizonовых телефонных соединений, с i -м тарифом;

$\Pi_{вз}$ - продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$\Pi_{вз}$ - цена минуты разговора при внутрizonовых телефонных соединениях по i -му тарифу;

$M_{вз}$ - количество месяцев предоставления услуги внутрizonовой телефонной связи по i -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность внутрizonовых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации минут, не более	Цена минуты разговора при внутрizonовых телефонных соединениях, рубль
1	Все категории гражданских служащих/ работника Инспекции	16	100	Согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

Примечание: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрizonовых телефонных соединений на обеспечение функций Инспекции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными настоящим приказом;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными Приложением № 2 настоящих Нормативных затрат с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Количество абонентских номеров, не более	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Ежемесячная цена услуги подвижной связи, рубль, не более
1	1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители» Инспекции	1	2 000,00
2	1 единицы в расчете на гражданского служащего,	1	1 000,00

	замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» Инспекции		
3	1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» Инспекции	1	800,00

Примечание: количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт},$$

где:

$Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с настоящими Нормативами затрат в соответствии с таблицей № 5;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт, штук, не более	Норматив ежемесячной цены на одну SIM-карту, не более, рубль
1	На гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители» Инспекции	1 гражданского служащего Инспекции	1 000,00
2	Все категории работников Инспекции	2 на гражданского служащего/работника Инспекции	700,00

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6–17 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}},$$

где:

$Q_{\text{ирвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{\text{ирвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники определяется на основе перечня работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ (оказанных услуг), и в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Z_{etc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{etc}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{etc}i} \times P_{\text{etc}i},$$

где:

$Q_{\text{etc}i}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{etc}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования по обеспечению безопасности информации определяется на основе перечня работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ (оказанных услуг), и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}i} \times P_{\text{лвс}i},$$

где:

$Q_{\text{лвс}i}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{\text{лвс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей определяется на основе перечня работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ (оказанных услуг), и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{icбп} \times P_{icбп} ,$$

где:

$Q_{icбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{icбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания, штук, не более	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год, рубль, не более
1	10	10 000,00

Примечание: количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Инспекции.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Z_{etc}) определяются по формуле:

$$Z_{etc} = \sum_{i=1}^n Q_{icetc} \times P_{icetc} ,$$

где:

Q_{icetc} - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

P_{icetc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяется на основе перечня работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту

и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ (оказанных услуг), и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей определяется на основе перечня работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ (оказанных услуг), и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется на основе перечня работ

по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13. Затраты на оказание услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{диаг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{диаг}} = \sum_{i=1}^n K_{i\text{диаг}} \times Ц_{i\text{диаг}},$$

где:

$K_{i\text{диаг}}$ - количество i -ой компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$Ц_{i\text{диаг}}$ - цена услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии i -ой компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий за единицу техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Количество техники, подлежащей диагностике	Цена за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике, рубль, не более
1	Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу года	5 000,00

14. Затраты на оказание услуг на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{звк}} \times P_{i\text{звк}},$$

где:

$Q_{i\text{звк}}$ - количество i -х картриджей;

$P_{i\text{звк}}$ - цена оказанных услуг по заправке или восстановлению i -х картриджей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование работ	Количество, штук в месяц, не более	Цена работы по заправке одного картриджа, рубль, не более
1	Заправка картриджей	350	2 000,00

15. Затраты на оказание услуг по ремонту замков ($Z_{\text{зам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зам}} \times P_{i\text{зам}},$$

где:

$Q_{i\text{зам}}$ - количество i -х замков;

$P_{i\text{зам}}$ - цена за оказание услуг по ремонту i -го замка.

16. Затраты на оказание услуг по ремонту офисных кресел ($Z_{\text{рок}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рок}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рок}} \times P_{i\text{рок}},$$

где:

$Q_{i\text{рок}}$ - количество офисных кресел, подлежащих ремонту;

$P_{i\text{рок}}$ - стоимость услуг по ремонту 1 офисного кресла.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг по ремонту одного офисного кресла, штук	Цена услуг по ремонту за единицу, рубль
1	Оказание услуг по ремонту (перетяжке) офисных кресел и подлокотников	1	8 900,00

17. Затраты на проведение экспертизы (диагностики) объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств для определения возможности дальнейшей эксплуатации ($Z_{\text{итгсое}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итгсое}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итгсое}} \times P_{\text{итгсое}},$$

где:

$Q_{\text{итгсое}}$ - количество i -х объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшей эксплуатации;

$P_{\text{итгсое}}$ - цена проведения одной экспертизы независимым экспертом одного i -го объекта основного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Количество объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшей эксплуатации, штук, не более	Цена проведения одной экспертизы независимым экспертом одного объекта основного средства, рубль, не более
1	300	5 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сспл}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сспл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n M_i \times P_{\text{спс}},$$

где:

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы;

$P_{\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, не более, рубль	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы
1	Справочно-правовая система	150 000,00	12
2	Программное обеспечение для отправки электронной отчетности	150 000,00	12
3	Программное обеспечение по автоматизации начисления заработной платы	150 000,00	12
4	Программное обеспечение по автоматизации бухгалтерского учета	150 000,00	12
5	Программное обеспечение по автоматизации управления кадрами	1 400,00	не более 100 часов
6	Программное средство защиты информации	150 000,00	12

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{смп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{смп}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гмп}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{\text{лмл}}$$

где:

$P_{\text{гмп}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{лмл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12				
№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена сопровождения в месяц, рубль, не более	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, рубль, не более
1	Комплексное обслуживание программного продукта ИС «Предприятие»	1	55 000,00	-
2	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, СПО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент»	1	-	9 500,00

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена сопровождения в месяц, рубль, не более	Цена простых (неисключитель- ных) лицензий на использование программного обеспечения в год, рубль, не более
3	Оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных для проведения квалификационного экзамена управляющих компаний	1	50 000,00	-
4	Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение для архивирования	2	-	180 000,00
5	Выполнение работ по разработке и внедрению информационной системы автоматизации жилищного надзора	По мере необходи- мости	-	2 000 000,00
6	Выполнение работ по доработке и сопровождению информационной системы	12	600 000,00	-
7	Программное обеспечение для отправки электронной отчетности	12	2 000,00	-
8	Программное обеспечение по автоматизации управления кадрами	12	2 000,00	-

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена сопровождения в месяц, рубль, не более	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, рубль, не более
9	Операционная система для среды виртуализации (серверная)	12	8 000,00	-
10	Программный комплекс «Учет и администрирование поступлений в бюджетную систему» – «Администратор - Д»	1	165 000,00	-

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ин}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}i} \times P_{\text{ин}i},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с таблицей № 13;

$P_{i_{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с таблицей № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, рубль, не более
1	Средства защиты информации от несанкционированного доступа	2	15 000,00
2	Сертифицированный антивирусный продукт	2	10 000,00
3	Продление неисключительных прав на использование антивирусного программного продукта	70	20 00,00
4	Средства антивирусной защиты информации	70	5 000,00
5	Средства защиты информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации	1	8 500,00
6	Средства защиты информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации с межсетевым экранированием со средством	35	20 000,00

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, штук	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, рубль, не более
7	обнаружения вторжения Программный комплекс средств защиты информации с возможностью подключения аппаратных идентификаторов	1	50 000,00
8	Средства для архивирования	1	5 000,00

23. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии с таблицей № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства)	Цена проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства), рубль, не более
1	Кабинет кадровой службы в составе одного автоматизированного рабочего места	50 000,00

2	Кабинет бухгалтерского учета в составе одного автоматизированного рабочего места	50 000,00
---	--	-----------

24. Затраты на оплату работ по демонтажу, утилизации и обследованию (диагностике) оборудования $Z_{оду}$ определяется по формуле:

$$Z_{оду} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество единиц i -го демонтируемого и/или утилизируемого и/или обследуемого (диагностируемого) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику, определяемое в соответствии с таблицей № 15;

$P_{им}$ - цена единицы i -го демонтируемого и/или утилизируемого и/или обследуемого (диагностируемого) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику, определяемая в соответствии с таблицей № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование работ	Количество, единиц	Цена единицы работы, рубль, не более
1	Работы по демонтажу и утилизации технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику	100	3 000,00
2	Услуги по обследованию (диагностике) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику	не более 100 в год	3 000,00

Затраты на приобретение основных средств

25. Затраты на приобретение рабочих станций $Z_{\text{рст}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирстпредел}} \times P_{\text{ирст}},$$

где:

$Q_{\text{ирстпредел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{ирст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, манипулятор, источник бесперебойного питания), моноблок	1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	5	90 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
		3 единиц на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	5	90 000,00	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной, старшей группе должностей категории «руководители» Инспекции

26. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $Z_{им}$ определяются по формуле:

$$Z_{им} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 17;

$P_{им}$ - цена одного типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17					
№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Многофункциональное устройство	25 единиц на Испекцию	5	150 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Испекции
2	Многофункциональное устройство формат А3	3 единиц на Испекцию	5	500 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Испекции
3	Принтер черно-белый формат А4	1 единицы в расчете на 1 работника Испекцию	5	75 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Испекции

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
4	Цветной принтер формат А4	1 единицы на Инспекцию	5	90 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
5	Цветной принтер формат А3	1 единицы на Инспекцию	5	150 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
6	Цветной принтер формат А1	1 единицы на Инспекцию	5	100 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
7	Сканер	5 единиц на Инспекцию	5	55 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
8	Шредер	1 единицы на Инспекцию	5	10 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции

Примечание: количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата многофункциональных устройств,

копируемых аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Инспекции.

27. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи $Z_{\text{прсот}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативных затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 18.

Таблица № 18					
№ п/п	Наименование	Количество, штук	Цена за единицу рубль, не более	Срок эксплуатации лет	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Телефон мобильный	1	25 000,00	5	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители» Инспекции
2	Телефон мобильный	2	20 000,00	5	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции

28. Затраты на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров ($Z_{\text{прнк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прнк}} \times P_{\text{прнк}},$$

где:

$Q_{\text{прнк}}$ - количество ноутбуков, планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами затрат;

$P_{\text{прнк}}$ - цена одного ноутбука, планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами затрат.

Расчет производится согласно таблице 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, штук, не более	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, рубль	Наименование должности
1	Ноутбук	1 единицы на 1 гражданского служащего Инспекции	5	100 000,00	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» Инспекции
		1 единицы на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	5	50 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
2	Планшетный компьютер	1 единицы на 1 гражданского служащего Инспекции	5	70 000,00	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, штук, не более	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, рубль	Наименование должности
		1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	5	45000,00	категории «руководители» Инспекции Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции

Примечание: количество ноутбуков, планшетных компьютеров на обеспечение функций Инспекции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

29. Затраты на приобретение телефонных аппаратов (IP-телефония) ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = K_{\text{тел}} \times Ц_{\text{тел}},$$

где:

$K_{\text{тел}}$ - количество телефонных аппаратов, определенное в соответствии с нормативами согласно таблице № 20;

$Ц_{\text{тел}}$ - цена телефонного аппарата, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество, штук, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Телефонный аппарат	1 единицы на 1 гражданского	5	25 000,00 (ip), 29 000,00	Все категории (группы) гражданских

	служащего/ работника Инспекции	(аналоговый)	служащих/ работники Инспекции
--	--------------------------------------	--------------	-------------------------------------

Примечание: количество телефонных аппаратов (IP-телефония) на обеспечение функций Инспекции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

30. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{сер}$) определяются по формуле:

$$Z_{сер} = K_{сер} \times Ц_{сер},$$

где:

$K_{сер}$ - количество i -го сетевого оборудования, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 21;

$Ц_{сер}$ - цена i -го сетевого оборудования, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации лет	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Сетевое хранилище	не более 1 единиц на Инспекцию	7	200 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
2	Сервер	не менее 2 единиц на Инспекцию	7	450 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции

Примечание: количество серверного оборудования на обеспечение функций Инспекции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

Затраты на приобретение материальных запасов

31. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

32. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов в год, штук, не более	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Блок (система, модуль) бесперебойного питания	10	15 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
2	Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания	10	15 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
3	Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания для сервера	По мере необходимости	200 000,00	Для серверной
4	Монитор	10	35 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
5	Системный блок	10	55 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
6	Материнская плата	5	15 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
7	Модуль памяти	5	14 000,00	Все категории (группы) гражданских

№ п/п	Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов в год, штук, не более	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
8	Жесткий диск	5	9 000,00	служащих/работники Инспекции Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
9	Колонки для персонального компьютера	12	10 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
10	Микрофон	1	14 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
11	Веб-камера	4	21 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
12	Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Определяется в зависимости от вида материального запаса	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции

34. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}i} \times P_{\text{ин}i},$$

где:

$Q_{\text{ин}i}$ - количество носителей информации по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 23;

$P_{\text{ин}i}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Цена за единицу рубль, не более	Срок использования, год (лет)	Количество носителей информации, не более, единиц
1	Флеш-накопитель (объем не менее 4 Гб)	500,00	3	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции
2	Электронный ключевой носитель	1 500,00	1	1 на 1 работника Инспекции
3	Внешний жесткий диск	15 000,00	5	4 на Инспекцию

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{део}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{део}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зч}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зч}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

36. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}},$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 24;

$N_{\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемый в соответствии с нормативами согласно таблице № 24;

$P_{\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24			
№ п/п	Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов, единиц в год на одно устройство	Цена за единицу картриджа в рублях, не более
1	Картридж для многофункциональных устройств черно-белой печати	Не более 12	20 000,00
2	Картридж для многофункциональных устройств цветной печати	Не более 12	35 000,00
3	Картридж для принтера	Не более 12	20 000,00
4	Тонер-картридж для многофункциональных устройств	6 (черный, красный, синий, желтый)	40 000,00
5	Тонер-картридж для многофункциональных устройств	6	35 000,00

37. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зн}i} \times P_{\text{зн}i},$$

где:

$Q_{\text{зн}i}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{зн}i}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}i} \times P_{\text{п}i},$$

где:

$Q_{\text{п}i}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{п}i}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25			
№ п/п	Вид почтового отправления	Определение термина, характеристика	Цена одного почтового отправления
1	Простое почтовое отправление (простые письма вес до 99 грамм), адресная доставка	Письма, доставляемые исполнителем по указанному на них адресу и опускаемые в почтовый ящик получателя	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Заказное почтовое отправление без уведомления (письмо вес до 99 грамм), адресная доставка	Письма, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки получателю либо иному лицу, проживающему с ним при предъявлении документа,	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

№ п/п	Вид почтового отправления	Определение термина, характеристика	Цена одного почтового отправления
3	Административное заказное почтовое отправление без уведомления (письмо вес до 99 грамм), адресная доставка	<p>удостоверяющего личность. При вручении письма получатель ставит свою подпись в реестре</p> <p>Письма, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки получателю либо иному лицу, проживающему с ним. При вручении письма получатель ставит свою подпись в реестре</p>	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
4	Заказное почтовое отправление с уведомлением (письмо вес до 99 грамм), адресная доставка	<p>Письма, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки получателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При вручении письма с уведомлением на уведомлении адресат указывает свою фамилию имя, отчество и ставит подпись, аналогичные отметки проставляются в маршрутном листе</p>	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
5	Административное заказное почтовое отправление с уведомлением (письмо вес до 99 грамм), адресная доставка	<p>Письма, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки получателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При вручении письма с уведомлением на уведомлении получатель указывает свою фамилию, имя, отчество и ставит подпись, аналогичные отметки проставляются в маршрутном листе</p>	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
6	Простая бандероль весом 100-300 грамм, адресная	Почтовое отправление с малоценными печатными изданиями, рукописями	согласно тарифам организаций,

№ п/п	Вид почтового отправления	Определение термина, характеристика	Цена одного почтового отправления
	доставка	и фотографиями. Допустимые вложения весом от 100 грамм до 300 грамм, доставляемые исполнителем по указанному на них адресу и опускаемое в почтовый ящик получателя	оказывающих указанные услуги
7	Заказная бандероль без уведомления весом 100-300 грамм, адресная доставка	Почтовое отправление с малоценными печатными изданиями, рукописями и фотографиями. Допустимые вложения весом от 100 грамм до 300 грамм, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки получателю либо иному лицу, проживающему с ним. При вручении бандероли получатель ставит свою подпись в реестре	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
8	Административная заказная бандероль без уведомления весом 100-300 грамм, адресная доставка	Почтовое отправление с малоценными печатными изданиями, рукописями и фотографиями. Допустимые вложения весом от 100 грамм до 300 грамм, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки получателю либо иному лицу, проживающему с ним. При вручении бандероли получатель ставит свою подпись в реестре	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
9	Заказная бандероль с уведомлением весом 100-300 грамм, адресная доставка	Бандероли, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки адресату при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При вручении бандероли с уведомлением на уведомлении получатель указывает свою фамилию, имя,	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

№ п/п	Вид почтового отправления	Определение термина, характеристика	Цена одного почтового отправления
10	Административная заказная бандероль с уведомлением весом 100-300 грамм, адресная доставка	<p>отчество и ставит подпись, аналогичные отметки проставляются в маршрутном листе</p> <p>Бандероли, доставляемые по указанному на них адресу и вручаемые лично в руки адресату при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При вручении бандероли с уведомлением на уведомлении Получатель указывает свою фамилию, имя, отчество и ставит подпись, аналогичные отметки проставляются в маршрутном листе</p>	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
11	Письмо заказное с описью вложения, с уведомлением весом до 99 грамм, адресная доставка	Письмо с описью вложения предоставляется в открытом виде и с заполненным в двух экземплярах бланком описи по форме № 107 в соответствии с Приложением № 26 к Порядку приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, утвержденному приказом Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» от 7 марта 2019 года № 98-п (далее - форма № 107)	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
12	Бандероль заказная с описью вложения, с уведомлением вес 100 - 300 грамм, адресная доставка	Письмо с описью вложения предоставляется в открытом виде и с заполненным в двух экземплярах бланком описи по форме № 107	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
13	За каждые последующие полные и неполные		согласно тарифам организаций,

№ п/п	Вид почтового отправления	Определение термина, характеристика	Цена одного почтового отправления оказывающих указанные услуги
14	Возврат отправлений 20 грамм веса простой, заказной, административной заказной, заказной с уведомлением, административной заказной с уведомлением бандероли	Не тарифицируется	

Примечание: количество почтовых отправлений в год на обеспечение функций Инспекции определяется в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

39. Затраты на приобретение марок почтовых, конвертов маркированных ($Z_{\text{пмо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмо}} = (K_{\text{км}} \times Ц_{\text{км}}) + \sum_{i=1}^n (K_{i\text{мн}} \times Ц_{i\text{мн}}),$$

где:

$K_{\text{км}}$ - количество конвертов маркированных в год;

$Ц_{\text{км}}$ - цена одного конверта маркированного;

$K_{i\text{мн}}$ - количество марок почтовых i -го номинала;

$Ц_{i\text{мн}}$ - i -й номинал (цена) марок почтовых.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

				Таблица № 26
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль
1	Марки почтовые	Штука	50 000	Согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

2	Конверты маркированные	Штука	22 000	Согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
---	---------------------------	-------	--------	---

Примечание: количество приобретения марок почтовых в год на обеспечение функций Инспекции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Инспекции. При этом оплата затрат на приобретение марок почтовых осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Инспекции.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты на приобретение электронных проездных билетов для служебных поездок ($Z_{эпб}$) определяются по формуле:

$$Z_{эпб} = \sum_{i=1}^n K_{iэпб} \times Ц_{iэпб} \times M_{эпб},$$

где:

$K_{iэпб}$ - количество электронных проездных билетов для служебных поездок в месяц по i -тарифу;

$Ц_{iэпб}$ - i -ый тариф (цена) электронного проездного билета для служебных поездок;

$M_{эпб}$ - количество месяцев.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

№ п/п	Наименование	Цена за одну единицу, рубль, не более	Норматив		Категории и группы должностей государственной гражданской службы
			Количество в месяц, не более, штук	Период	
1	Электронный проездной билет	Согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги	10	12 месяцев	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции

Таблица № 27

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 (далее - Указ Губернатора № 137).

43. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{найм} \times N_{найм},$$

где:

$Q_{найм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{тко}},$$

где:

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{тко}}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

45. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = N_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$N_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

46. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = N_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$N_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = N_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + N_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$N_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$N_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{э}}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{тко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}},$$

где:

$Q_{\text{тко}}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ан}} \times S \times P_{i\text{ан}} \times N_{i\text{ан}},$$

где:

$Ч_{i\text{ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\text{ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{обо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іоб}} \times Q_{\text{ідн}} \times Q_{\text{іч}} \times P_{\text{іч}},$$

где:

$Q_{\text{іоб}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{\text{ідн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{\text{іч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{\text{іч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тз}} + Z_{\text{аутн}} + Z_{\text{скв}} + Z_{\text{о}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{авз}} + Z_{\text{сэс}} + Z_{\text{ин}} + Z_{\text{цу}} + Z_{\text{свв}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещений

$Z_{\text{тз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутн}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений

$Z_{\text{скв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{о}}$ - затраты на услуги по заправке огнетушителей;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{авз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроцитовых) административного здания (помещений);

$Z_{\text{сэс}}$ - затраты на техническое обслуживание системы инженерного оборудования электроснабжения;

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на оказание услуг по проверке (калибровке) средств измерений;

$Z_{\text{цу}}$ - затраты на техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики;

$Z_{\text{свв}}$ - затраты на техническое обслуживание системы инженерного оборудования водоснабжения и водоотведения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

55. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из нормативных затрат норм проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{itr} \times P_{itr},$$

где:

S_{itr} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{itr} - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

56. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{вт}$) определяются по формуле:

$$Z_{вт} = \sum_{i=1}^n S_{ivr} \times P_{ivr} \times N_{ivr},$$

где:

S_{ivr} - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

P_{ivr} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

N_{ivr} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений ($Z_{усп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутн}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{аутн}i} \times P_{\text{аутн}i} \times N_{\text{аутн}i},$$

где:

$S_{\text{аутн}i}$ - площадь i -го помещения, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{аутн}i}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{\text{аутн}i}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения.

58. Затраты на техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики ($Z_{\text{иу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{иу}i} \times \Pi_{\text{иу}i},$$

где:

$M_{\text{иу}i}$ - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики по i -му тарифу (цене);

$\Pi_{\text{иу}i}$ - i -ый тариф (цена) оказания услуг по техническому обслуживанию приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики.

59. Затраты на техническое обслуживание системы инженерного оборудования водоснабжения и водоотведения ($Z_{\text{свв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свв}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{свв}i} \times \Pi_{\text{свв}i},$$

где:

$M_{\text{свв}i}$ - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения по i -му тарифу (цене);

$\Pi_{\text{свв}i}$ - i -ый тариф (цена) оказание услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

60. Затраты на техническое обслуживание системы инженерного оборудования электроснабжения ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбс}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{сбс}} \times \Pi_{i\text{сбс}},$$

где:

$M_{i\text{сбс}}$ - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения по i -му тарифу (цене);

$\Pi_{i\text{сбс}}$ - i -ый тариф (цена) оказание услуг по техническому обслуживанию системы инженерного оборудования теплоснабжения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, рубль, не более	Норматив	
			Количество	Период
1	Услуги по обслуживанию и уборке помещений	100,00	Квадратный метр, находящихся в оперативном управлении и (или) в безвозмездном пользовании	248 дней
2	Услуги по организации вывоза твердых бытовых отходов	Согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги	34,320 кубических метров	1 раз в неделю в течение года
3	Техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики	5 500,00	1	12 месяцев
4	Техническое обслуживание системы инженерного оборудования теплоснабжения	24 000,00	1	12 месяцев

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, рубль, не более	Норматив	
			Количество	Период
5	Техническое обслуживание системы инженерного оборудования водоснабжения и водоотведения	24 000,00	1	12 месяцев
6	Техническое обслуживание системы инженерного оборудования электроснабжения	24 000,00	1	12 месяцев

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электронитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{авз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{авз}} \times Q_{\text{авз}},$$

где:

$P_{\text{авз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электронитовых) административного здания (помещений);

$Q_{\text{авз}}$ - количество i -го оборудования.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{скв}} \times Q_{\text{скв}},$$

где:

$P_{\text{скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$Q_{i\text{квнв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} \times Q_{i\text{спс}},$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год;

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование	Цена за 1 единицу (рубль), не более	Норматив	
			Количество	Период
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров	3 000,00	20 кондиционеров	В течение года
2	Услуги по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации	36 000,00	1	Ежеме сячно

64. Затраты на оказание услуг по поверке (калибровке) средств измерений ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n K_{i\text{ин}} \times Ц_{i\text{ин}},$$

где:

$K_{i\text{ин}}$ - количество i -го средства измерения, подлежащего поверке;

$Ц_{i\text{ин}}$ - стоимость поверки i -го средства измерения.

65. Затраты на услуги по заправке огнетушителей (Z_o) определяются по формуле:

$$Z_o = \sum_{i=1}^n K_{io} \times \Pi_{io} ,$$

где:

K_{io} - количество огнетушителей i -го типа;

Π_{io} - цена заправки 1 огнетушителя i -го типа в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = \sum_{i=1}^n Z_{ijk} \times Z_{ину} ,$$

где:

Z_{ijk} - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{ину}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

67. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{ijk} \times P_{ijk} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}} ,$$

где:

Q_{ijk} - количество приобретаемых i -х специализированных журналов;

P_{ijk} - цена i -го специализированного журнала;

$Q_{\text{б0}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 31;

$P_{\text{б0}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

68. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ин}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гпнн}} \times P_{\text{гпнн}} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{исл}} \times P_{\text{исл}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{юпн}} \times P_{\text{юпн}},$$

где:

$Q_{\text{гпнн}}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{\text{гпнн}}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{\text{исл}}$ - количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{\text{исл}}$ - цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{\text{юпн}}$ - количество квадратных сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{\text{юпн}}$ - цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 квадратный сантиметр полосы издания.

№ п/п	Наименование периодического издания	Цена, рубль, не более	Количество экземпляров в год
1	Российская газета	40,00	355
2	Жилищное и коммунальное хозяйство (журнал)	700,00	12
3	Госзаказ в вопросах и ответах	1 300,00	12
4	Юридическая практика, Законодательство. Право.	600,00	48
5	Арбитражная практика	2 100,00	12

69. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности ($Z_{\text{бсол}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бсол}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бсол}} \times P_{\text{бсол}},$$

где:

$Q_{i\text{бсод}}$ - количество i -х бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{бсод}}$ - цена 1 i -го бланка строгой отчетности в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование	Цена за одну штуку, рубль, не более	Норматив	
			Количество бланков строгой отчетности, штук	Период
1	Оказание услуг по разработке и изготовлению бланков строгой отчетности: лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (уровень защиты «В»)	1 100,00	500	В течение года
2	Трудовая книжка	2 200,00	68	В течение года
3	Вкладыш к трудовой книжке	1000,00	68	В течение года
4	Личная карточка государственного (муниципального) служащего (унифицированная форма № Т-2ГС)	100,00	200	В течение года
5	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	100,00	90	В течение года

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внеш}} \times P_{j\text{внеш}} \times (1 + t_{j\text{внеш}}),$$

где:

$M_{j\text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внеш}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

71. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации женщины до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Количество, единица не более	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 государственного служащего, рубль, не более
1	Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	1 в расчете на 1 гражданского служащего Инспекции	10 000,00
2	Услуги по	1 в расчете на	12 200,00

№ п/п	Наименование	Количество, единица не более	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 государственного служащего, рубль, не более
3	диспансеризации женщины после 40 лет Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	1 гражданского служащего Инспекции 1 в расчете на 1 гражданского служащего Инспекции	10 000,00
4	Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	1 в расчете на 1 гражданского служащего Инспекции	10 000,00

72. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на оплату услуг по монтажу системы контроля и управления доступом и системы видеонаблюдения (с использованием материалов и оборудования исполнителя) определяются в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33			
№ п/п	Наименование	Условия оказания услуг	Цена услуг, рубль, не более
1	Услуги по монтажу системы контроля и управления доступом	Единовременно	150 000,00
2	Услуги по монтажу видеонаблюдения	Единовременно	150 000,00

74. Затраты на проведение утилизации списанной бытовой техники, компьютерной и оргтехники ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n K_{\text{ут}} \times П_{\text{ут}},$$

где:

K_{iUT} - количество списанной техники i -го типа;

$Ц_{iUT}$ - цена утилизации 1 единицы списанной техники i -го типа.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34		
№ п/п	Количество техники	Цена, рубль, не более за единицу в год
1	Определяется исходя из фактического количества списанной техники, требующей утилизации к концу текущего года (вычислительной техники, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)	15 000,00
2	Определяется исходя из фактического количества списанной техники, требующей утилизации к концу текущего года (картриджи, люминесцентные лампы, автомобильные шины и прочих)	15 000,00

75. Затраты на приобретение услуг по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{соут}$) определяются по формуле:

$$Z_{соут} = Ч_{соут} \times P_{соут}$$

где:

$Ч_{соут}$ - численность рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P_{соут}$ - цена проведения специальной оценки в расчете на 1 рабочее место, определяемая в соответствии с таблицей № 35.

Таблица № 35		
№ п/п	Наименование	Цена специальной оценки 1 рабочего места, рубль
1	Для всех категорий должностей	2 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{имеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{призм}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{имеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{призм}}$ - затраты на приобретение приборов измерения (оборудования) для использования при проведении проверок в рамках полномочий Инспекции.

77. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{там}} \times P_{\text{там}}$$

где:

$Q_{\text{там}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{\text{там}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36					
№ п/п	Наименование	Количество штук	Цена за единицу, рубль, не более	Срок использования, лет	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Автомобиль легковой	1	1 500 000,00	7	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе

№ п/п	Наименование	Количество штук	Цена за единицу, рубль, не более	Срок использования, лет	Категории и группы должностей государственной гражданской службы должностей категории «руководители» Инспекции
		не более 3 на Инспекцию (без персонального закрепления)	1 200 000,00	7	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции

78. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{имеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{имеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имеб}} \times P_{\text{имеб}},$$

где:

$Q_{\text{имеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{\text{имеб}}$ - цена i -го предмета мебели, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
Кабинет гражданского служащего Омской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» (начальник Инспекции)					
1	Стол руководителя	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	80 000,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
2	Стол приставной	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	35 000,00
3	Стол для заседаний	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	75 000,00
4	Брифинг – приставка	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	35 000,00
5	Стол журнальный	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	15 000,00
6	Тумба	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	20 000,00
7	Тумба для телевизора	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	15 000,00
8	Кресло руководителя	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	45 000,00
9	Кресло к столу заседаний	Штук	8 единиц на 1 кабинет Инспекции	7	25 000,00
10	Стул к столу заседаний	Штук	10 единиц на 1 кабинет Инспекции	7	8 000,00
11	Диван	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	60 000,00
12	Шкаф для одежды	Штук	1 единицы на 1 кабинет	7	40 000,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
			Инспекции		
13	Стеллаж со стеклом	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	20 000,00
14	Шкаф комбинированный	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	25 000,00
15	Шкаф книжный	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	15 000,00
16	Зеркало настенное	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	5	20 000,00
17	Сейф	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	25	15 000,00
18	Холодильник	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	10	25 000,00
19	Микроволновая печь	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	5	5 000,00
20	Жалюзи	Квадратный метр	12 квадратных метров на 1 кабинет Инспекции	5	900,00
Кабинет гражданского служащего Омской области, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» (заместитель начальника Инспекции)					
21	Стол руководителя	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	55 000,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
22	Стол приставной	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	25 000,00
23	Стол переговорный	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	55 000,00
24	Стол журнальный	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	25 000,00
25	Тумба для стола	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	6 000,00
26	Кресло руководителя	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	30 000,00
27	Кресло к столу переговоров	Штук	8 единиц на 1 кабинет Инспекции	7	20 000,00
28	Стул	Штук	10 единиц на 1 кабинет Инспекции	7	8 000,00
29	Диван	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	30 000,00
30	Шкаф-витрина	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	30 000,00
31	Шкаф для одежды	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	30 000,00
32	Сейф	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	25	15 000,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
33	Зеркало настенное	Штук	1 единицы на 1 кабинет Инспекции	5	2 500,00
34	Жалюзи	Квадратный метр	12 квадратных метров на 1 кабинет Инспекции	5	900,00
<p>Приемная гражданского служащего Омской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» (начальник Инспекции, заместитель начальника Инспекции)</p>					
35	Стол рабочий	Штук	2 единицы на помещение Инспекции	7	30 000,00
36	Стойка ресепши	Штук	1 единицы на помещение Инспекции	7	50 000,00
37	Гумба под оргтехнику	Штук	1 единицы на помещение Инспекции	7	12 000,00
38	Кресло офисное	Штук	1 единицы на помещение Инспекции	7	12 000,00
39	Стул для посетителей	Штук	8 единиц на помещение Инспекции	7	8 000,00
40	Шкаф для одежды	Штук	1 единицы на помещение Инспекции	7	16 000,00
41	Шкаф для документов	Штук	2 единицы на помещение Инспекции	7	28 000,00
42	Вешалка напольная	Штук	1 единицы на помещение	5	4 000,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
			Инспекции		
43	Зеркало	Штук	1 единицы на помещение Инспекции	5	2 500,00
44	Жалюзи	Квадратный метр	12 квадратных метров на 1 помещение Инспекции	5	900,00
45	Сейф	Штук	1 единицы на помещение Инспекции	25	15 000,00
<p>Кабинеты гражданских служащих Омской области, замещающих должности, относящиеся к главной группе должностей категории «помощники (советники), «специалисты» (консультанты, главные специалисты); работников Инспекции, занимающих должности, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Омской области</p>					
46	Стол рабочий	Штук	1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	7	15 000,00
47	Стол приставной	Штук	1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	7	10 000,00
48	Стол компьютерный	Штук	1 единицы на 1 автоматизированное рабочее место	7	15 000,00
49	Тумба под	Штук	1 единицы	7	6 500,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
	оргтехнику		на 1 кабинет Инспекции		
50	Тумба мобильная для стола	Штук	1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	7	6 000,00
51	Кресло офисное	Штук	1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	7	13 000,00
52	Стул	Штук	1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	7	10 000,00
53	Шкаф для документов одностворчатый	Штук	1 единицы на 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	7	20 000,00
54	Шкаф для документов двухстворчатый	Штук	3 единицы на 1 кабинет Инспекции	7	25 000,00
55	Шкаф для одежды	Штук	1 единицы на 2-х работников Инспекции	7	15 000,00
56	Зеркало настенное	Штук	1 единицы на 1 кабинет	5	2 500,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
			Инспекции		
57	Жалюзи	Квадратный метр	12 квадратных метров на 1 кабинет Инспекции	5	900,00
58	Сейф	Штук	1 единицы на 1 структурное подразделение Инспекции	25	10 000,00
Архивные помещения структурных подразделений Инспекции					
59	Архивный шкаф металлический	Штук	1 единицы для 60 папок дел	25	22 000,00
60	Стеллаж стационарный архивный	Штук	10 единиц на 1 структурное подразделение Инспекции	10	12 000,00
61	Стеллаж мобильный архивный	Штук	1 единиц на 1 структурное подразделение Инспекции	25	20 000,00
62	Стул	Штук	2 единицы на 1 помещение архива Инспекции	7	5 000,00
63	Стол рабочий	Штук	2 единицы на 1 помещение архива Инспекции	7	8 000,00
64	Шкаф для личных карточек	Штук	2 единицы на 1 помещение	25	20 000,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма, не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, рубль, не более
	металлический (картотека)		архива отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Инспекции		
Помещение для проведения квалификационных экзаменов для представителей управляющих компаний					
65	Стол офисный	Штук	1 единицы на 1 помещение Инспекции	7	20 000,00
66	Приставной стол	Штук	2 единиц на 1 помещение Инспекции	7	20 000,00
67	Кресла	Штук	1 единицы на 1 членов	7	15 000,00
68	Вешалка напольная	Штук	2 единиц на 1 помещение Инспекции	5	4 000,00
69	Жалюзи	Квадратный метр	12 квадратных метров на 1 помещение Инспекции	5	900,00

79. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования, не более	Цена за единицу, рубль, не более
1	Кондиционер	1 единицы в расчете на 1 кабинет Инспекции	30 000,00 (для кабинета до 20 квадратных метров); не более 60 000,00 (для кабинета более 21 квадратный метр)
2	Кондиционер для сервера	1 единицы	80 000,00

80. Затраты на приобретение приборов измерения (оборудование) для использования при проведении проверок в рамках полномочий Инспекции ($Z_{\text{призм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{призм}} = \sum_{i=1}^n K_{\text{призм}} \times P_{\text{призм}},$$

где:

$K_{\text{призм}}$ - количество приборов измерения (оборудования) i -го типа;

$P_{\text{призм}}$ - цена одного прибора измерения (оборудования) i -го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Анемометр	2 единиц	5	30 000,00	Все категории

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
	с поверкой	на			(группы)
		Инспекцию			гражданских служащих/работники Инспекции
2	Видеоэндоскоп для контроля воздухопроводов	1 единицы на Инспекцию	5	250 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
3	Влагомер	1 единицы на Инспекцию	5	15 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
4	Дальномер лазерный стационарный	2 единиц на Инспекцию	5	60 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
5	Дальномер лазерный переносной	2 единиц на Инспекцию	5	21 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
6	Измеритель комбинированный (термоанемометр)	2 единиц на Инспекцию	5	20 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
7	Инфракрасный термометр (пирометр)	3 единицы на Инспекцию	5	20 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
8	Комплект «Жилинспектор» (с 4 зондами)	2 единицы на Инспекцию	5	45 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
9	Клещи токоизмерительные	3 единицы на Инспекцию	5	12 500,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
10	Люксометр	1 единицы на Инспекцию	5	15 100,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
11	Магнитный толщиномер	1 единицы на Инспекцию	5	24 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции
12	Манометр	5 единиц на Инспекцию	5	1 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
13	Микрометр	1 единицы на Инспекцию	5	12 000,00	Инспекции Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
14	Пивелир	1 единицы на Инспекцию	5	15 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
15	Переносной газоанализатор	2 единиц на Инспекцию	5	35 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
16	Рулетка	1 единицы на Инспекцию	5	6 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
17	Тепловизор	2 единиц на Инспекцию	5	350 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/работники Инспекции
18	Термометр керосиновый	10 единиц на Инспекцию	5	1 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу рубль, не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы работники Инспекции
19	Термометр радиационный (или пирометр)	2 единицы на Инспекцию	5	20 000,00	Все категории (группы) гражданских служащих/ работники Инспекции

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{акзмз}$), определяются по формуле:

$$Z_{акзмз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мгго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мгго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности.

82. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jм} \times P_{jм},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

P_{i0} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jm} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jm} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40				
№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу рубль, не более
1	Анкета государственного служащего	Штук	100	250,00
2	Бланк служебного удостоверения	Штук	30	250,00
3	Бланк лицензий	Штук	500	150,00
4	Вкладыш к трудовой книжке	Штук	15	250,00
5	Квалификационный аттестат	Штук	500	150,00
6	Личная карточка государственного гражданского служащего	Штук	100	250,00
7	Личная карточка служащего, не являющегося государственным гражданским служащим	Штук	100	250,00
8	Трудовая книжка	Штук	15	300,00

83. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{канц}i} \times C_{\text{оп}} \times P_{\text{канц}i},$$

где:

$N_{\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 41 в расчете на основного гражданского служащего/работника Инспекции;

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
1	Антистендер	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	150,00
2	Блок-кубик с клеевым краем, 100 листов	Штук	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	150,00
3	Блок-кубик в стакане белый блок	Штук	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	200,00
4	Бумага для заметок с клеевым краем	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	195,00
5	Бумага для заметок, блок	Штук	6 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	190,00
6	Бумага для офисного оборудования А3	Упаковка	3 на Инспекцию	1 710,00
7	Бумага для офисного оборудования А4	Упаковка	180 на структурное подразделение Инспекции	815,00
8	Бумага для факса 210 миллиметров длина 50 метров	Штук	50 на Инспекцию	10 983,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
9	Ватман	Штук	13 на Инспекцию	1 223,02
10	Грифели (12 штук в упаковке)	Упаковка	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	100,00
11	Датер автоматический	Штук	3 на Инспекцию	500,00
12	Дырокол	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	950,00
13	Дырокол более 50 листов	Штук	1 на структурное подразделение Инспекции	3 800,00
14	Ежедневник	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	700,00
15	Ежедневник для руководителя	Штук	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категорий «руководители»	1 695,00
16	Еженедельник (планинг)	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	400,00
17	Еженедельник (планинг) для руководителя	Штук	1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	895,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
			категории «руководители» Инспекции	
18	Зажим для бумаг 19 миллиметров	Упаковка	8 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	100,00
19	Зажим для бумаг 25 миллиметров	Упаковка	8 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	150,00
20	Зажим для бумаг 32 миллиметров	Упаковка	8 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	200,00
21	Зажим для бумаг 41 миллиметров	Упаковка	8 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	210,00
22	Зажим для бумаг 51 миллиметров	Упаковка	8 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	280,00
23	Закладки с липким краем 12×45 миллиметров 5 цветов по 25 листов	Штук	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	170,00
24	Игла прошивная	Штук	2 на 1 шило	150,00
25	Календарь настенный 3-блочный+бегунок	Штук	1 на кабинет Инспекции	210,00
26	Календарь настольный горизонтальный	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	80,00
27	Карандаш автоматический	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	95,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
28	Карандаш ПВ (ТМ)	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	50,00
29	Клей ПВА	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	100,00
30	Клей-карандаш	Штук	8 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	185,00
31	Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 миллиметров × 33 метра 40 микрометров	Штук	1 на структурное подразделение Инспекции	80,00
32	Клейкая лента упаковочная прозрачная 50 миллиметров × 66 метров 47 микрометров	Штук	1 на структурное подразделение Инспекции	190,00
33	Клейкая лента упаковочная прозрачная 75 миллиметров × 66 метров 47 микрометров	Штук	1 на структурное подразделение Инспекции	200,00
34	Клейкие закладки пластиковые 5 цветов	Штук	6 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	250,00
35	Книга учета 144 листов, обложка бумвинил	Штук	10 на Инспекцию	430,00
36	Книга учета 96 листов, обложка картон	Штук	10 на Инспекцию	400,00
37	Кнопка-гвоздик силовая 50 штук	Упаковка	2 на Инспекцию	170,00
38	Коврик для компьютерной мыши	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции, 1 раз в 3 года	200,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
39	Конверт немаркированный белый Куда-Кому	Штук	500 на Инспекцию	50,00
40	Корзина для бумаги	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	560,00
41	Корректирующая жидкость с кисточкой	Штук	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	100,00
42	Краска штемпельная	Штук	15 на Инспекцию	160,00
43	Ластик	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	60,00
44	Линейка	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	70,00
45	Лоток для бумаг 5-секционный	Штук	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	785,00
46	Лоток для бумаг вертикальный	Штук	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	780,00
47	Маркер - краска	Штук	2 на Инспекцию	150,00
48	Маркер текстовый	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	160,00
49	Набор канцелярский	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции, 1 раз в 3 года	850,00
50	Набор канцелярский	Штук	1 на 1 гражданского служащего,	6 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
			замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» Инспекции, 1 раз в 3 года	
51	Питка лавсан	Штук	2 на структурное подразделение Инспекции	328,00
52	Пож канцелярский с лезвием 9 миллиметров	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	85,00
53	Пожницы канцелярские	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	380,00
54	Папка - короб архивная, корешок 20 сантиметров	Штук	100 на Инспекцию	350,00
55	Папка архивная сборная бумвинил	Штук	50 на Инспекцию	280,00
56	Папка архивная сборная картон	Штук	100 на Инспекцию	180,00
57	Папка на завязках А4, мелованный картон	Штук	30 на Инспекцию	130,00
58	Папка на подпись (папка адресная), обложка-бумвинил	Штук	5 на Инспекцию	800,00
59	Папка пластиковая с 2-я кольцами	Штук	5 на Инспекцию	200,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
60	Папка со скоросшивателем и внутренним карманом, пластиковая	Штук	10 на Инспекцию	80,00
61	Папка-вкладыш с перфорацией А4 (мультифора)	Штук	400 на структурное подразделение Инспекции	5,50
62	Папка-уголок А4, пластиковая	Штук	60 на Инспекцию	50,00
63	Папка-файл не менее 7,5 сантиметров с арочным механизмом	Штук	500 на Инспекцию	295,00
64	Подушка для смачивания пальцев гелевая	Штук	3 на Инспекцию	225,00
65	Рамка для сертификатов	Штук	1 на сертификат	450,00
66	Ручка гелевая	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	155,00
67	Ручка шариковая	Штук	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	155,00
68	Скобы для степлера № 10 1 000 штук (2-20 листов)	Упаковка	2 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	65,00
69	Скобы для степлера № 23/15 1 000 штук	Упаковка	2 на структурное подразделение Инспекции	285,00
70	Скобы для степлера № 23/24 1 000 штук (до 240 листов)	Упаковка	2 на структурное подразделение Инспекции	495,00
71	Скобы для степлера № 24/6 1 000 штук (2-30 листов)	Упаковка	2 на 1 гражданского служащего/работника	190,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
			Инспекции	
72	Скоросшиватель картонный белый мелованный	Штук	100 на Инспекцию	125,00
73	Скоросшиватель пластиковый А4	Штук	30 на Инспекцию	135,00
74	Скрепки 28 миллиметров 100 штук	Упаковка	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	145,00
75	Скрепки 50 миллиметров гофрированные 50 штук	Упаковка	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	165,00
76	Скрепочница магнитная	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	300,00
77	Степлер № 10 до 20 листов	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	350,00
78	Степлер № 24/6 до 30 листов	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	480,00
79	Степлер № 23/6-23/24 до 260 листов	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	3 500,00
80	Стержень синий (гелевый)	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	145,00
81	Стержень черный (гелевый)	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	145,00
82	Точилка	Штук	1 на 1 гражданского служащего/работника	165,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу, рубль, не более
			Инспекции	
83	Текстовыделитель разных цветов (4 цвета)	Упаковка	4 на 1 гражданского служащего/работника Инспекции	900,00
84	Файл-вкладыш А3 (50 штук в упаковке)	Упаковка	5 на структурное подразделение Инспекции	550,00
85	Форматная бумага цветная	Упаковка	2 на структурное подразделение Инспекции	2 108,95
86	Штамп 50 (69×30)	Штук	5 на структурное подразделение Инспекции	1 650,00
87	Шило канцелярское малое	Штук	1 на структурное подразделение Инспекции	1 100,00

84. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{ХН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХН}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ХН}i} \times Q_{\text{ХН}i},$$

где:

$P_{\text{ХН}i}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 42;

$Q_{\text{ХН}i}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 42.

Таблица № 42

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу рубль, не более
1	Батарейка АА	Штук	20 на Инспекцию	180,00
2	Батарейка ААА	Штук	20 на Инспекцию	200,00
3	Влажные универсальные салфетки с антибактериальным эффектом, 120 штук/упаковка	Упаковка	12 на Инспекцию	120,00
4	Веник	Штук	2 на Инспекцию	150,00
5	Ковер грязезащитный 900×600 миллиметров	Штук	2 на Инспекцию	1 200,00
6	Комплект для туалета	Штук	2 на Инспекцию	800,00
7	Крем-мыло туалетное, 300 миллилитров	Штук	12 на Инспекцию	150,00
8	Лампы светодиодные	Штук	100 на Инспекцию	500,00
9	Линолеум	Квадратный метр	Фактическая потребность	750,00
10	Мешки для мусора 60 литров, 30 штук/рулон	Рулон	12 на Инспекцию	100,00
11	Мешки для мусора 200 литров, 10 штук/рулон	Рулон	12 на Инспекцию	300,00
12	Мыло хозяйственное, 250 грамм	Штук	12 на Инспекцию	50,00
13	Освежитель воздуха, 300 миллилитров	Штук	12 на Инспекцию	150,00
14	Перчатки одноразовые	Пара	12 на Инспекцию	20,00
15	Перчатки трикотажные с ПВХ 10 класс	Пара	12 на Инспекцию	100,00
16	Рулетка 5 метров	Штук	5 на Инспекцию	250,00

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена за единицу рубль, не более
17	Салфетка хозяйственная губчатая	Упаковка	12 на Инспекцию	350,00
18	Салфетки бумажные 100 листов/пачка	Пачка	12 на Инспекцию	80,00
19	Салфетки в тубе для чистки мониторов и экранов	Туба	12 на Инспекцию	300,00
20	Совок	Штук	2 на Инспекцию	200,00
21	Средство для мытья посуды	Штук	5 на Инспекцию	100,00
22	Стремянка для архива	Штук	2 на Инспекцию	25 000,00
23	Стакан одноразовый, 100 штук	Упаковка	12 на Инспекцию	200,00
24	Стенды информационные	Штук	5 на Инспекцию	1 200,00
25	Сетевой фильтр 5 метров	Штук	2 на Инспекцию	430,00
26	Термометр технический	Штук	10 на Инспекцию	300,00
27	Туалетная бумага	Упаковка	5 на Инспекцию	200,00
28	Фонарь светодиодный	Штук	2 на Инспекцию	2 500,00

85. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times Ч_{\text{о}} ,$$

где:

$P_{\text{имзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемая в соответствии с Таблицей 43;

$N_{\text{имзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, определяемое в соответствии с Таблицей 43.

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, единиц	Цена приобретения, рубль, не более	Периодичность приобретения (по нормативу)
1	Противогаз	Штук	На 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	1 000,00	1 раз в 25 лет
2	Капшон-самоспасатель	Штук	На 1 гражданского служащего/ работника Инспекции	2 000,00	1 раз в 5 лет
3	Огнетушитель порошковый А; В; С; Е	Штук	На один кабинет	2 000,00	1 раз в 3 года
4	Аптечка первой помощи	Штук	На один кабинет	1 800,00	1 раз в год

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

86. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}},$$

где:

$Q_{i\text{доп}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование	Цена обучения одного работника, рубль, не более	Период
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	20 000,00	1 раз в 3 года

IV. Затраты на прочие расходы

87. Затраты на приобретение открыток, грамот, благодарственных писем, дипломов, папок адресных ($Z_{\text{ппр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппр}} = K_{\text{отк}} \times C_{\text{отк}} + K_{\text{гдб}} \times C_{\text{гдб}} + K_{\text{па}} \times C_{\text{па}},$$

где:

$K_{\text{отк}}$ - количество открыток, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 45;

$C_{\text{отк}}$ - цена за единицу открыток, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 45;

$K_{\text{гдб}}$ - количество грамот, благодарственных писем, дипломов, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 45;

$C_{\text{гдб}}$ - цена за единицу грамот, благодарственных писем, дипломов, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 45;

$K_{\text{па}}$ - количество папок адресных, определяемое в соответствии с нормативами согласно таблице № 45;

$C_{\text{па}}$ - цена за единицу папок адресных, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 45.

Таблица № 45

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год на Инспекцию, не более	Цена за единицу рубль, не более
1	Открытки	Штук	300	50,00
2	Грамоты, дипломы, благодарственные письма	Штук	100	40,00
3	Папка адресная	Штук	10	400,00

V. Прочее

88. Прочие нормативные затраты, не указанные в настоящих нормативных затратах, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Инспекции в товарах, работах, услугах в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

.....»
.....

									характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)									
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные	X	X	X	X	X	X	X

		книжки и аналогичная компьютерная техника							
1.1		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции (далее – начальник Инспекции), заместители начальника Инспекции (далее – заместители начальника Инспекции))						
			039	Дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	Не менее 15 дюймов; IPS, TN, MVA, PVA	X
			166	Килограмм	Вес	X	Вес	Не более 10	X
			X	X	Тип процессора	X	Тип процессора	C разрядностью 64 бит	X
			292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 2.2 ГГц	X
			2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 4 Гб	X
			2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 128 Гб	X
			X	X	Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	HDD, SSD	X
			X	X	Оптический привод	X	Оптический привод	Требуется при необходимости	X

							ти записи оптических дисков		
			X	X	Наличие модулей Wi- Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi- Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth	X
			X	X	Тип видеоадаптер а	X	Тип видеоадаптер а	Дискретный или интегрирован ный, встроенный	X
			356	Час	Время работы	X	Время работы	Не менее 3	X
			X	X	Операционна я система	X	Операционна я система	Windows, Astra-Linux Common Edition	X
			X	X	Предустанов ленное программное обеспечение	X	Предустановл енное программное обеспечение	Windows 7 или более новая версия Windows, Libre Office	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 60 тысяч	X

1.2	Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители», начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции						
		039	Дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	Не менее 7.9 дюйма; Retina	X
		166	Килограмм	Вес	X	Вес	Не более 10	X
		X	X	Тип процессора	X	Тип процессора	C разрядностью 64 бит	X
		292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1.3 ГГц	X
		2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1 Гб	X
		2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 32 Гб	X
		X	X	Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	HDD, SSD, Flash	X
		X	X	Оптический привод	X	Оптический привод	Не требуется	X
X	X	Наличие	X	Наличие	Требуется все	X		

					модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)		модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	перечисленное	
			X	X	Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Интегрированный, встроенный или дискретный	X
			356	Час	Время работы	X	Время работы	Не менее 10	X
			X	X	Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из Windows, Android	X
			X	X	Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Не требуется	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 100 тысяч	X
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции, лица),						

		<p>прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p>	<p>категории «помощники (советники)», «специалисты», не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Инспекции (далее – работники Инспекции)</p>						
			X	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Системный блок и монитор, моноблок (по требованию)	X
			039	Дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	Жидкокристаллический, не менее 21	X
			X	X	Тип процессора	X	Тип процессора	C разрядностью 64 бит	X
			292	гигагерц (ГГц)	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 2.2 ГГц	X
			2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 4	X
			2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 256	X
			X	X	Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	HDD или SSD	X
			X	X	Оптический	X	Оптический	DVD-RW	X

					привод		привод	(по требованию)	
			X	X	Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретный или интегрированный	X
			X	X	Операционная система	X	Операционная система	Windows 7 или более новая версия Windows	X
			X	X	Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Не требуется	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 60 тысяч	X
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	X	X	X	X	X	X	X
3.1		Пояснения по требуемой продукции: принтеры	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции) и работники Инспекции						
			X	X	Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	Лазерный	X

				зерный)					
			X	X	Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый	X
			X	X	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	X
			X	Страниц в минуту	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 35	X
			X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие USB или сетевого интерфейса	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 300 тысяч	X
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции									
			X	X	Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	Струйный	X

				зерный)					
			X	X	Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый	X
			X	X	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	X
			X	Страниц в минуту	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 35	X
			X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие USB или сетевого интерфейса	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 100 тысяч	X
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции									
			X	X	Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	Струйный	X

				зерный)			
X	X	Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной	X	
X	X	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	X	
X	Страниц в минуту	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 35	X	
X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие USB или сетевого интерфейса	X	
383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 80 тысяч	X	
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции							
X	X	Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	Струйный	X	

			X	X	Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной	X
			X	X	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	X
			X	Страниц в минуту	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 35	X
			X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие USB или сетевого интерфейса	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 150 тысяч	X
		Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции							
			X	X	Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	Струйный	X
			X	X	Цветность	X	Цветность	Цветной	X

					(цветной/черно-белый)		(цветной/черно-белый)		
			X	X	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A1	X
			X	Страниц в минуту	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 35	X
			X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие USB или сетевого интерфейса	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 100 тысяч	X
3.2		Пояснения по требуемой продукции: сканеры	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции и работники Инспекции)						
			X	Пиксель на дюйм	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	Не менее 100x100	X
			X	X	Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной/черно-белый	X

			X	X	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3/A4	X
			X	Страниц в минуту	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	Не менее 5	X
			X	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие USB или сетевого интерфейса	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 25 тысяч	X
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции)						
			X	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Определяется задачами	X
			X	X	Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	Стандарты: 900/1800/2100 /OC	X

			X	X	Операционная система	X	Операционная система	Android, iOS, Windows (определяется задачами)	X
			356	Час	Время работы	X	Время работы	Определяется задачами	X
			X	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Определяется задачами	X
			796	Штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не более 2-х	X
			X	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS - наличие определяется задачами	X
			383	Рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные	Не более 15 тысяч	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания	X

					договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 15 тысяч	Предельная цена	Не более 15 тысяч	X
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции									
			X	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Определяется задачами	X
			X	X	Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	Стандарты: 900/1800/2100 /OC	X
			X	X	Операционная система	X	Операционная система	Android, iOS, Windows (определяется задачами)	X
			356	Час	Время работы	X	Время работы	Определяется задачами	X

			X	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления определяется задачами	X
			796	Штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не более 2-х	X
			X	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS - наличие определяется задачами	X
			383	Рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в	Не более 10 тысяч	X

					течение всего срока службы		течение всего срока службы		
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 10 тысяч	X
5	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (заместители начальника Инспекции)						
			251	Лошадина ная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	
			X	X	Комплектаци я	X	Комплектаци я	Базовая	
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 1,0 миллионов	Предельная цена	Не более 2,0 миллионов	
6	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции)						
			251	Лошадина ная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	X
			X	X	Комплектаци я	X	Комплектаци я	Базовая	X
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 1,5 миллионов	Предельная цена	Не более 1,5 миллионов	X
			Заместители начальника Инспекции и работники Инспекции						
			251	Лошадина	Мощность	Не более 200	Мощность	Не более 200	X

				ная сила	двигателя		двигателя		
			X	X	Комплектац я	X	Комплектац я	Базовая	X
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 1,0 миллионов	Предельная цена	Не более 1,0 миллионов	X
7	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»						
			796	Штука	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусствен ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусствен ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 20 тысяч	X

Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (заместители начальника Инспекции)						
X	X	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X
383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 15 тысяч	X
Работники Инспекции						
X	X	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный	X

					(искусствен ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		(искусствен ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 8 тысяч	X
8	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции)						
			X	X	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница,	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница,	X

					сосна, ель		сосна, ель		
			X	X	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 20 тысяч	X
Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (заместители начальника Инспекции)									
			X	X	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолистве	X

					нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		нных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			X	X	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 15 тысяч	X

			Работники Инспекции						
			X	X	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	X
			X	X	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусствен ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусствен ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	X
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	Не более 8 тысяч	X
9	49.32.11	Услуги легкового такси	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» (начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции)						

			и работники Инспекции						
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя автомобиля	Не более 200	Мощность двигателя автомобиля	Не более 200	X
			X	X	Тип коробки передач	X	Тип коробки передач	Механическая или автоматическая	X
			X	X	Комплектация автомобиля	X	Комплектация автомобиля	Базовая	X
			355	Минута	Время предоставления автомобиля потребителю	X	Время предоставления автомобиля потребителю	Не более 30 минут	X
10	49.32.12	Услуги арендованных легковых автомобилей с водителем	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции						
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя автомобиля	Не более 200	Мощность двигателя автомобиля	Не более 200	
			X	X	Тип коробки передач	X	Тип коробки передач	Механическая или автоматическая	
			X	X	Комплектация	X	Комплектация	Базовая	

					я автомобиля		я автомобиля		
			355	Минута	Время предоставлен ия автомобиля потребителю	X	Время предоставлен ия автомобиля потребителю	Не более 60 минут	
11	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводимым телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции						
			2545	Мегабит в секунду	Скорость канала передачи данных	X	Скорость канала передачи данных	100	X
			744	Процент	Доля потерянных пакетов	X	Доля потерянных пакетов	Не более 5%	X
11.1	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования -	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции						

		обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	X	X	Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион,	X	Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория	В соответствии с установленными тарифами, но не более утвержденного лимита на услуги подвижной связи	X
--	--	--	---	---	---	---	--	--	---

					территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)		Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)		
			X	X	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	X	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)	Лимитная	X
			355	Минут	Объем доступной услуги голосовой связи (минут)	X	Объем доступной услуги голосовой связи (минут)	По факту	X

			2553	Гигабайт	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	X	Тарификация доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	По факту	X
			X	X	Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	X	Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	Да	
			X	X	Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	X	Доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)	Да	X

12	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции					
			383	Рубль	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	Не более 20 миллионов

			X	X	Общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	Общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	X
13	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции						
			X	X	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	X	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	Да	X
			X	X	Поддерживаемые типы данных, текстовые и	X	Поддерживаемые типы данных, текстовые и	Приложения	X

					графические возможности приложения		графические возможности приложения		
			X	X	Соответствие Федеральном у закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные	X	Соответствие Федеральном у закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные	Да	X
61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Инспекции, а также работников Инспекции							
		5	Мега бит в секунду (Мбит/с)	Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	X	Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 2 Мбит/с		

			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	110000	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Инспекцией, отсутствует									