ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «12» мая 2022 года № 6

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В целях реализации Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 21 мая 2021 года № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Исполняющий обязанности
начальника Государственной
жилищной инспекции
Омской области О.Г. Подгурский

Приложение
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 12 мая 2022 года № 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Омской области (далее – Административный регламент) являются правоотношения, возникающие при предоставлении Государственной жилищной инспекцией Омской области (далее – Лицензирующий орган) государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Омской области (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок, последовательность и сроки предоставления государственной услуги, в том числе и в электронной форме.

Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) могут выступать:

1) юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, или их представители;

2) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, или их представители;

3) физические лица или юридическое лицо (их представители) при обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Лицензирующего органа, Управления Федеральной налоговой службы России по Омской области, Управления Министерства внутренних дел России по Омской области, Управления Федерального казначейства по Омской области, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (его территориальных органов) размещаются и актуализируются Лицензирующим органом на официальном сайте Лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gzhi.omskportal.ru (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pgu.omskportal.ru (далее – Портал Омской области).

4. Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Лицензирующем органе, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

5. Информация о государственной услуге также размещается на Едином Портале и Портале Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Омской области.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Государственной жилищной инспекцией Омской области.

8. Структурное подразделение Лицензирующего органа, участвующее в предоставлении государственной услуги – отдел лицензирования, судебной и надзорной работы (далее – Отдел лицензирования).

9. При предоставлении государственной услуги Лицензирующий орган взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы России по Омской области, Управлением Министерства внутренних дел России по Омской области, Управлением Федерального казначейства по Омской области, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (его территориальными органами), лицензионной комиссией Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).

10. При предоставлении государственной услуги должностным лицам Отдела лицензирования запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг» (далее – Указ Губернатора № 81).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии являются:

1) запись в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

2) уведомление о предоставлении лицензии;

3) уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

4) в случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий – направление выписки из реестра лицензий по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – Правила № 2343).

12. Результатами предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий являются:

1) внесение изменений в реестр лицензий;

2) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

3) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

4) в случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий – направление выписки из реестра лицензий.

13. Результатами предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии являются:

1) запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;

2) уведомление о продлении срока действия лицензии;

3) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

4) в случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий – направление выписки из реестра лицензий.

14. Результатами предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии являются:

1) запись в реестре лицензий о прекращении действия лицензии;

2) уведомление о прекращении действия лицензии;

3) в случае если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий – направление выписки из реестра лицензий.

15. Результатами предоставления государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии являются:

1) выписка из реестра лицензий;

2) копия распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении;

3) справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

16. Сведения о предоставлении государственной услуги в течение рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении подлежат обязательному размещению на Едином портале или Портале Омской области, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством Единого портала или Портала Омской области.

Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала или Портала Омской области.

Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале или Портале Омской области.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

17. Принятие решения по заявлению о предоставлении лицензии и оформление Лицензирующим органом приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении осуществляются в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема Лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии или со дня устранения заявителем нарушений,

установленных подпунктом 2 пункта 62 настоящего Административного регламента.

В случае принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации решения о предоставлении лицензии.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий или 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

18. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Лицензирующим органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Лицензирующим органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, в случае непроведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

В случае принятия Лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день регистрации решения о внесении изменений в реестр лицензий.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий или 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

19. Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня его поступления в Лицензирующий орган.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий или 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии.

20. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

21. По заявлению о предоставлении сведений о конкретной лицензии срок предоставления государственной услуги составляет не более 3 рабочих

дней с момента получения Лицензирующим органом заявления о предоставлении таких сведений.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты подписания выписки из реестра лицензий, копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Лицензирующим органом на официальном сайте, а также на Едином портале и на Портале Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения лицензии заявитель (соискатель лицензии) предоставляет в Лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, в форме электронного документа посредством использования Единого портала или Портала Омской области. До 1 июля 2022 года соискатель лицензии вправе представить заявление о предоставлении лицензии на бумажном носителе в Лицензирующий орган.

В заявлении о предоставлении лицензии помимо сведений, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, указываются следующие сведения:

1) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее – должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

4) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

5) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата);

6) по желанию заявителя – просьба о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления лицензии.

24. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель предоставляет в Лицензирующий орган:

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

- в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу – новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

- в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность – новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя);

- по желанию заявителя – просьба о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

2) опись документов.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий направляется в Лицензирующий орган в форме электронного документа посредством использования Единого портала или Портала Омской области. До 1 июля 2022 года лицензиат вправе представить заявление о предоставлении лицензии на бумажном носителе в Лицензирующий орган.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы предоставляются в Лицензирующий орган в течение 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для внесения изменений в реестр лицензий.

25. Для продления срока действия лицензии заявитель предоставляет в Лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о продлении срока действия лицензии направляется в Лицензирующий орган в форме электронного документа посредством использования Единого портала или Портала Омской области. До 1 июля 2022 года лицензиат вправе представить заявление о продлении лицензии на бумажном носителе в Лицензирующий орган.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

26. Для прекращения лицензируемого вида деятельности в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, заявитель предоставляет в Лицензирующий орган заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Лицензирующий орган в форме электронного документа посредством использования Единого портала или Портала Омской области, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель предоставляет в Лицензирующий орган заявление о предоставлении сведений о

конкретной лицензии (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту), с указанием вида запрашиваемых сведений, за исключением случая, указанного в абзаце 4 настоящего пункта.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии направляется в Лицензирующий орган в форме электронного документа посредством использования Единого портала или Портала Омской области, а также посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ). До 1 июля 2022 года заявитель вправе представить заявление получения сведений о конкретной лицензии на бумажном носителе в Лицензирующий орган.

Не допускается подача заявителем в Лицензирующий орган более 10 заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

В случае, если в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению, продлению, прекращению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий соискатель лицензии (лицензиат) имеет намерение получить сведения о предоставленной, продленной, прекращенной ему лицензии или о внесенных в реестр лицензий изменений в виде выписки из реестра лицензий, такой соискатель лицензии (лицензиат) указывает на необходимость получения выписки из реестра лицензий в заявлении о предоставлении, продлении, прекращении лицензии или в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

28. Для предоставления государственной услуги заявители направляют в Лицензирующий орган заявления и прилагаемые к ним документы посредством Единого портала и Портала Омской области, а также в случаях, указанных в пунктах 23 – 27 настоящего Административного регламента – непосредственно в Лицензирующий орган на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя за предоставлением государственной услуги в Лицензирующий орган предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя и документы, подтверждающие его полномочия (доверенность).

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала и Портал Омской области физическим лицом осуществляется самостоятельно с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через Единый портал и Портал Омской области юридическим лицом осуществляется самостоятельно с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА.

29. В случае направления в Лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе, тексты документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание таких документов.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. В распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, находятся следующие сведения (документы), необходимые для предоставления государственной услуги, и подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заявителе содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц предоставляются Управлением Федеральной налоговой службы по Омской области;

2) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица – заявителя предоставляются Управлением Министерства внутренних дел России по Омской области;

3) сведения об уплате государственной пошлины – предоставляются Управлением Федерального казначейства по Омской области;

4) сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении

которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии предоставляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (его территориальными органами).

31. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента по собственной инициативе. Также заявитель может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения при предоставлении государственной услуги.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования представления документов и информации или осуществления действий

32. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Лицензирующего органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Лицензирующего органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

35. Основаниями отказа в предоставлении лицензии являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Положение № 1110);

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на осуществление деятельности по

управлению многоквартирными домами, предоставленной Лицензирующим органом.

36. Основаниями отказа во внесении изменений в реестр лицензий являются:

1) наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 ЖК РФ, пунктом 4 Положения № 1110;

3) установление факта наличия соответствующих сведения в реестре лицензий.

37. Основаниями отказа в продлении срока действия лицензии являются:

1) установленное в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренных пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ;

2) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения № 1110;

3) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

4) наличие в представленных лицензиатом заявлении о продлении срока действия лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

5) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии.

38. Основания отказа лицензиату в прекращении лицензируемого вида деятельности законодательством не предусмотрены.

39. Основаниями отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии являются:

1) отсутствие в реестре лицензий запрашиваемых сведений;

2) невозможность определения конкретного лицензиата.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

41. За предоставление Лицензирующим органом лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном статьей 333.18, пунктом 134 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- предоставление лицензии – 30000 рублей;
- внесение изменений в реестр лицензий – 5000 рублей.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины указываются на официальном сайте, Едином портале и Портале Омской области, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано в электронной форме, после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению.

42. Государственная услуга по продлению срока действия лицензии осуществляется без взимания платы.

43. Государственная услуга по прекращению действия лицензии, осуществляется без взимания платы.

44. Государственная услуга по предоставлению сведений о конкретной лицензии осуществляется без взимания платы.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

45. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, в случаях, установленных пунктами 23 – 27 настоящего Административного регламента не может превышать 15 минут.

Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

47. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Отдела лицензирования с присвоением входящего номера и даты поступления.

48. Срок регистрации заявления:

1) при личном обращении заявителя, в случаях, установленных пунктами 23 – 27 настоящего Административного регламента – не более 30 минут;

2) при подаче заявления в виде почтового отправления, в случаях, установленных пунктами 23 – 27 настоящего Административного регламента, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления Лицензирующим органом;

3) при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал или Портал Омской области – в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Лицензирующий орган. При поступлении заявления и документов в Лицензирующий орган в нерабочий день заявление и документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

49. После регистрации заявление с приложенными к нему документами передается уполномоченному должностному лицу Отдела лицензирования для проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и проверки соответствия представленных документов установленным требованиям.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

50. На территории, прилегающей к месту расположения Лицензирующего органа, на стоянке предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата

не взимается.

В здании Лицензирующего органа, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения имеют расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

51. Помещения приема заявителей государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам противопожарной безопасности, нормативам к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов.

52. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

53. Рабочее место должностного лица Отдела лицензирования в обязательном порядке оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, необходимыми для качественного предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос)

54. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов посредством Единого портала и Портала Омской области;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством Единого портала и Портала Омской области, а также предоставления результата оказания государственной услуги в личный кабинет заявителя (при направлении заявления посредством Единого портала и Портала Омской области);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.

55. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

- своевременное получение государственной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

56. В процессе получения государственной услуги заявитель непосредственно взаимодействует с должностными лицами Лицензирующего органа до 4 раз (при подаче заявления, предоставлении документов в случае ненадлежащим образом оформленного заявления или неполного пакета документов, при ознакомлении с актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям или актом проверки, при получении результата государственной услуги или возврате документов).

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет не более 30 минут.

57. При предоставлении государственной услуги осуществляется беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Сотрудниками Лицензирующего органа оказывается необходимая помощь инвалидам, связанная с предоставлением государственной услуги, иная помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.

58. Государственная услуга в МФЦ не представляется.

59. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу и посредством комплексного запроса не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

60. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте, Едином портале или на Портале Омской области.

Заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА, обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал Омской области.

В случае представления заявления и комплекта документов через Портал Омской области они должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

61. Предоставление государственной услуги (в том числе в электронной форме с использованием Единого портала или Портала Омской области) включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление лицензии:

а) прием и регистрация заявления;

б) проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении;

в) осуществление формирования и направление межведомственных запросов;

г) проведение оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

е) направление уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

2) внесение изменений в реестр лицензий:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

в) осуществление формирования и направление межведомственных запросов;

г) проведение оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

д) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

е) направление уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3) продление срока действия лицензии:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) осуществление формирования и направление межведомственных запросов;

в) проведение внеплановой документарной проверки поступивших в Лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

г) принятие решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии;

д) направление уведомления о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии.

4) прекращение действия лицензии:

а) прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) осуществление формирования и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о прекращении действия лицензии и внесение изменений в реестр лицензий;

г) направление уведомления о прекращении действия лицензии.

5) предоставление сведений о конкретной лицензии:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) принятие решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

в) направление выписки из реестра лицензий, копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

62. Предоставление лицензии.

1) Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Отдела лицензирования, осуществляющее прием заявлений о предоставлении государственной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет его полномочия, в том числе полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- проверяет полноту заполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

Датой принятия Лицензирующим органом к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги считается дата регистрации заявления.

Заявление помещается в лицензионное дело и хранится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день с даты поступления заявления.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований отказа в приеме заявления.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом Отдела лицензирования заявления о предоставлении лицензии в журнале регистрации заявлений на получение лицензии.

2) Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии.

При проверке заявления о предоставлении лицензии должностное лицо Отдела лицензирования:

- проверяет заявление на наличие в нем ошибок и (или) противоречий;

- проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, имеющимся в распоряжении Лицензирующего органа;

- проверяет полноту и достоверность, указанных в заявлении сведений.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Лицензирующий орган направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае поступления заявления о предоставлении лицензии на бумажном носителе, в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручается непосредственно соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа.

Уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа, направляется соискателю лицензии способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала или Портала Омской области. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Омской области уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области.

В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, ранее предоставленное заявление подлежит возврату заявителю.

В течение 3 рабочих дней со дня предоставления в Лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления Лицензирующий орган принимается решение о рассмотрении этого заявления или, в случае его несоответствия требованиям пункта 23 настоящего Административного регламента, о возврате этого заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований возврата заявления.

Результатом административной процедуры является решение о рассмотрении заявления либо о возврате заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений на получение лицензии решения о рассмотрении заявления либо о возврате заявления.

3) Осуществление формирования и направление межведомственных запросов.

Основанием для формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо Отдела лицензирования, ответственное за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о предоставлении сведений о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

- в Управление Министерства внутренних дел России по Омской области о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица – заявителя;

- в Управление Федерального казначейства по Омской области о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины;

- в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (его территориальными органами) о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Факт уплаты заявителем государственной пошлины должностное лицо Отдела лицензирования проверяет с использованием информации об уплате

государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является получение сведений и информации, предоставляемой в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу, в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

4) Проведение оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Проведение оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

Основанием для начала административной процедуры является решение Лицензирующего органа о принятии к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии должностное лицо Отдела лицензирования осуществляет путем организации и проведения в отношении соискателя лицензии документарной оценки.

К отношениям, связанным с оценкой соблюдения лицензиатом лицензионных требований, применяются положения Федерального закона № 99-ФЗ.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Лицензирующего органа.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании решения начальника Лицензирующего органа или его заместителя согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Один экземпляр акта оценки с копиями приложений направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в деле Лицензирующего органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом

При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, в соответствии с требованиями статьи 201 ЖК РФ, осуществляется Лицензионной комиссией.

По окончании оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии должностное лицо Отдела лицензирования с учетом результатов оценки готовит мотивированное предложение для Лицензионной комиссии (далее – мотивированное предложение) с рекомендацией:

- о предоставлении лицензии;
- об отказе в предоставлении лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 рабочих дней.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

- оформление акта оценки;

- подготовка мотивированного предложения, а также копии материалов оценки, копии заявления о предоставлении лицензии для направления в Лицензионную комиссию.

Способы фиксации результатов выполнения административной процедуры – оформление акта оценки и регистрация мотивированного предложения в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

5) Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является оформление акта оценки в отношении соискателя лицензии и подготовка мотивированного предложения, а также копии материалов оценки, копии заявления о предоставлении лицензии для направления в Лицензионную комиссию.

Мотивированное предложение Лицензирующего органа, заявление о предоставлении лицензии направляются в Лицензионную комиссию не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации поступившего от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

Лицензионная комиссия рассматривает направленные Лицензирующим органом документы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии Омской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 19 января 2015 года № 4.

Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии или мотивированный отказ в предоставлении лицензии, с указанием причин отказа в предоставлении лицензии отражается в протоколе заседания Лицензионной комиссии.

Решение лицензионной комиссии направляется в Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении лицензии принимается Лицензирующим органом в форме приказа и подписывается начальником Лицензирующего органа. В приказе Лицензирующего органа о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Закона № 99-ФЗ. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания начальником Лицензирующего органа в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

В случае принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Лицензирующего органа, подписанным начальником Лицензирующего органа, в соответствии с требованиями пунктов 2 - 7 части 2 статьи 21 Закона № 99-ФЗ

с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении лицензии.

Решение Лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или бездействие Лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административных действий в рамках административной процедуры:

а) для подготовки и направления в Лицензионную комиссию мотивированного предложения Лицензирующего органа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении – 3 рабочих дня со дня оформления акта проверки с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 17 настоящего Административного регламента;

б) для принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении – 3 рабочих дня со дня получения решения Лицензионной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии с учетом соблюдения срока, установленного 17 настоящего Административного регламента;

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований отказа в предоставлении лицензии.

Результатом административной процедуры является приказ Лицензирующего органа, запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий, или приказ об отказе в предоставлении лицензии, с указанием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке приказ Лицензирующего органа, запись о предоставлении лицензии в реестре лицензий, или подписанный приказ об отказе в предоставлении лицензии, с указанием причин отказа.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

6) Направление уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный в установленном порядке приказ Лицензирующего органа, запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий, или подписанный приказ с мотивированным отказом в предоставлении лицензии, с указанием причин отказа в предоставлении лицензии.

В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления

соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Омской области уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

В случае направления заявления о предоставлении лицензии непосредственно на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением в случаях, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа Лицензирующий орган вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий или 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии в журнале исходящих документов.

63. Внесение изменений в реестр лицензий.

1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

а) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

б) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата;

в) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата;

г) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

д) изменение места жительства индивидуального предпринимателя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента.

До 1 марта 2023 года при поступлении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, на бумажном носителе непосредственно в Лицензирующий орган или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, изменения в реестр лицензий вносятся, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности, а также в случае реорганизации юридического лица – лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу.

Должностное лицо Отдела лицензирования, осуществляющее прием заявлений о предоставлении государственной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет его полномочия, в том числе полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- проверяет полноту заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

- сличает копии предоставленных документов с подлинниками, заверяет их своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала Омской области Лицензирующим органом вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

При поступлении заявления о внесении изменений в реестр лицензий на бумажном носителе непосредственно в Лицензирующий орган или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием Единого портала или Портала Омской области), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

Датой принятия Лицензирующим органом к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги считается дата регистрации заявления.

Принятые от заявителя документы помещаются в лицензионное дело и хранятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с даты поступления заявления и приложенных к нему документов.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований отказа в приеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом Отдела лицензирования заявления о внесении изменений в реестр лицензий в журнале регистрации заявлений на получение лицензии.

2) Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы.

В ходе проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, должностное лицо Отдела лицензирования, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений о лицензиате.

При проверке заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов должностное лицо Отдела лицензирования:

- проверяет документы на наличие в них ошибок и (или) противоречий;

- проверяет соответствие сведений, содержащихся в документах, сведениям, имеющимся в распоряжении Лицензирующего органа;

- проверяет на полноту и достоверность, указанные в документах сведения.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 24 настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

При поступлении заявления о внесении изменений в реестр лицензий на бумажном носителе непосредственно в Лицензирующий орган или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа,

способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала или Портала Омской области.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала или Портала Омской области уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области.

В течение 3 рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо Отдела лицензирования принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 24 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований возврата заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений на получение лицензии решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

3) Осуществление формирования и направление межведомственных запросов.

Основанием для формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо Отдела лицензирования, ответственное за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о предоставлении сведений о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

- в Управление Министерства внутренних дел России по Омской области о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица – заявителя;

- в Управление Федерального казначейства по Омской области о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины;

- в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (его территориальными органами) о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Факт уплаты заявителем государственной пошлины должностное лицо Отдела лицензирования проверяет с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является получение сведений и информации, предоставляемой в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу, в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

4) Проведение оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Основанием для проведения оценки лицензиата лицензионным требованиям является решения Лицензирующего органа о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

До 1 марта 2023 года Лицензирующий орган осуществляет рассмотрение документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Лицензирующий орган проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении:

а) лицензиата, представившего в Лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий;

б) лицензиата, представившего в Лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в связи с изменением наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с Правилами № 2343.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

К отношениям, связанным с оценкой соблюдения лицензиатом лицензионных требований, применяются положения Федерального закона № 99-ФЗ.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и приложенных к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Лицензирующего органа.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения начальника Лицензирующего органа или его заместителя.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Один экземпляр акта оценки с копиями приложений направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в деле лицензирующего органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

При осуществлении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям Лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие лицензиата

лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

При внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 63 настоящего Административного регламента, проводится проверка достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в соответствии с частью 16 статьи 18 Закона № 99-ФЗ, по результатам которой Лицензирующим органом оформляется акт достоверности сведений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям не может превышать 30 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае непроведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям не может превышать 10 рабочих дней.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

Результатами выполнения административной процедуры является оформление акта оценки, акта достоверности сведений.

Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является оформление акта оценки.

5) Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала административной процедуры является оформление акта.

На основании результата рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов Лицензирующий орган принимает решение:

- о внесении изменений в реестр лицензий;
- об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Лицензирующим органом в форме приказа и подписывается начальником Лицензирующего органа.

В случае принятия Лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий оформляется приказом Лицензирующего органа, подписанным начальником Лицензирующего органа с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

Решение Лицензирующего органа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или бездействие Лицензирующего органа может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок принятия Лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в Лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом административной процедуры является приказ Лицензирующего органа, запись в реестре лицензий, или подписанный приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, с указанием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный и зарегистрированный в установленном порядке приказ Лицензирующего органа, запись в реестре лицензий, или подписанный приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, с указанием причин отказа.

С 1 марта 2023 года сведения, предусмотренные частью 1 пункта 63 настоящего Административного регламента, Лицензирующий орган вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

6) Направление уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный в установленном порядке приказ Лицензирующего органа, запись в реестре лицензий, или подписанный приказ с мотивированным отказом во внесении изменений в реестр лицензий, с указанием причин отказа в переоформлении лицензии.

В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий Лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Указанное уведомление может быть направлено Лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала или Портала Омской области уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

В случае направления заявления о внесении изменений в реестр лицензий непосредственно на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до 1 июля 2022 года, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа Лицензирующий орган вручает в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр

лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий или 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий журнале исходящих документов.

64. Продление срока действия лицензии.

Лицензия предоставляется сроком на пять лет и действует только на территории Омской области. Срок действия лицензии продлевается по истечении пяти лет в порядке, установленном Положением № 1110.

1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему по желанию заявителя документов.

Должностное лицо Отдела лицензирования, осуществляющее прием заявлений о предоставлении государственной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет его полномочия, в том числе полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- проверяет полноту заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

- сличает копии предоставленных документов с подлинниками, заверяет их своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты.

При наличии документов, прилагаемых к заявлению о продлении лицензии, документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о продлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала Омской области Лицензирующим органом

вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о продлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о продлении лицензии.

При поступлении заявления о продлении лицензии на бумажном носителе, в случаях указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о продлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием Единого портала или Портала Омской области), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

Должностное лицо Отдела лицензирования осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Датой принятия Лицензирующим органом к рассмотрению заявления о продлении срока действия лицензии считается дата регистрации заявления.

Принятые от заявителя документы помещаются в лицензионное дело и хранятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления и приложенных к нему документов.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований отказа в приеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом Отдела лицензирования заявления о продлении срока действия лицензии в журнале регистрации заявлений на получение лицензии.

2) Осуществление формирования и направление межведомственных запросов.

Основанием для формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных пунктом 30 настоящего

Административного регламента и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо Отдела лицензирования, ответственное за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о предоставлении сведений о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

- в Управление Министерства внутренних дел России по Омской области о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица – заявителя;

- в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (его территориальными органами) о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является получение сведений и информации, предоставляемой в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу, в формате копий на бумажном носителе.

3) Проведение внеплановой документарной проверки поступивших в Лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является решение Лицензирующего органа о принятии к рассмотрению заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов (при наличии).

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов должностное лицо Отдела лицензирования осуществляет путем организации и проведения в отношении лицензиата внеплановой документарной проверки.

Срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней.

Проверки проводятся на основании письменного решения начальника Лицензирующего органа или его заместителя.

В ходе проведения проверки должностное лицо Отдела лицензирования с учетом сведений, находящихся в распоряжении Лицензирующего органа и сведений, полученных от иных органов исполнительной власти, проводит проверку в целях выяснения наличия или отсутствия оснований для отказа в продлении срока действия лицензии.

По результатам внеплановой документарной проверки должностное лицо Отдела лицензирования составляется акт в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151.

Лицензирующий орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в продлении срока действия лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление акта проверки в отношении лицензиата.

Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

4) Принятие решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является оформление акта проверки в отношении лицензиата.

После оформления акта проверки должностное лицо Отдела лицензирования с учетом результатов проверки достоверности содержащихся в заявлении о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документах новых сведений, соответствия лицензиата лицензионным требованиям, готовит приказ Лицензирующего органа:

- о продлении срока действия лицензии;
- об отказе в продлении срока действия лицензии.

В приказе Лицензирующего органа об отказе в продлении срока действия лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии.

Приказ Лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия) подписывается начальником Лицензирующего органа. Реквизиты приказа Лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

В случае принятия Лицензирующим органом решения о продлении срока действия лицензии должностное лицо Отдела лицензирования вносит в реестр лицензий запись о продлении срока действия лицензии в день принятия решения о продлении срока действия лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в продлении срока действия лицензии.

Результатом административной процедуры является приказ Лицензирующего органа, запись о продлении срока действия лицензии в реестре лицензий, или подписанный приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, с указанием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке приказ Лицензирующего органа, запись о продлении срока действия лицензии в реестре лицензий или подписанный приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, с указанием причин отказа.

5) Направление уведомления о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке приказ Лицензирующего органа, запись о продлении срока действия лицензии в реестре лицензий, или подписанный приказ с мотивированным отказом в продлении срока действия лицензии, с указанием причин отказа в продлении срока действия лицензии.

В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о продлении срока действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное уведомление о продлении срока действия лицензии может быть направлено Лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала или Портала Омской области уведомление о продлении срока действия лицензии

направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий или 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований отказа в продлении срока действия лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии в журнале исходящих документов.

65. Прекращение действия лицензии.

1) Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Лицензирующий орган заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Уполномоченное должностное лицо Отдела лицензирования, осуществляющее прием заявлений о прекращении лицензируемого вида деятельности, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет его полномочия, в том числе полномочия представителя

юридического лица (индивидуального предпринимателя) действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Датой принятия Лицензирующим органом к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии считается дата регистрации заявления.

Заявление помещается в лицензионное дело, возврату не подлежит и остается для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления или сведений.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в Лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уполномоченным должностным лицом Отдела лицензирования заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в журнале регистрации заявлений о прекращении действия лицензии.

2) Осуществление формирования и направление межведомственных запросов.

Основанием для формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо Отдела лицензирования, ответственное за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о предоставлении сведений о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является получение сведений и информации, предоставляемой в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу, в формате копий на бумажном носителе.

3) Принятие решения о прекращении действия лицензии и внесение изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Решение о прекращении лицензируемого вида деятельности оформляется приказом Лицензирующего органа, подписанным начальником Лицензирующего органа.

Лицензирующий орган вправе оформить решение о прекращении действия лицензии посредством подписания в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, уполномоченным должностным лицом Лицензирующего органа усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

Запись в реестр лицензий вносится Лицензирующим органом в день принятия решения по результатам рассмотрения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней с даты поступления в Лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в Лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности и внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке приказ о прекращении лицензируемого вида деятельности и внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

4) Направление уведомления о прекращении действия лицензии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении действия лицензируемого вида деятельности и внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное уведомление о прекращении действия лицензии может быть направлено Лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала или Портала Омской области уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале или Портале Омской области.

В случае, если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является принятое Лицензирующим органом решение о прекращении действия лицензии.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уполномоченным должностным лицом Лицензирующего органа уведомления о прекращении действия лицензии в журнале исходящих документов.

66. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Датой принятия Лицензирующим органом к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги считается дата регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с даты поступления заявления.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление, являющиеся основанием для предоставления сведений о конкретной лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уполномоченным должностным лицом

Лицензирующего органа заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2) Принятие решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

По результатам рассмотрения заявления должностное лицо Отдела лицензирования подготавливает один из следующих документов:

- выписку из реестра лицензий;

- копию распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении, подписанную начальником Лицензирующего;

- справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с даты поступления заявления.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) в реестре лицензий сведений о лицензиях или возможность (невозможность) определения конкретного лицензиата.

Результатом административной процедуры является выписка из реестра лицензий, копия распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении или справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанная начальником Лицензирующего органа выписка из реестра лицензий, копия распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении или справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

3) Направление выписки из реестра лицензий, копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанная выписка из реестра лицензий, копия распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Лицензирующим органом одним из следующих способов:

а) непосредственно заявителю;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

в) посредством использования Единого портала или Портала Омской области, ГИС ЖКХ в форме электронного документа.

Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с даты подписания выписки из реестра лицензий, копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) выписки из реестра лицензий, распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уполномоченным должностным лицом Лицензирующего органа выписки из реестра лицензий, распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в журнале регистрации исходящей корреспонденции Лицензирующего органа.

Подраздел 2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала Омской области

67. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Лицензирующего органа, Едином портале, Портале Омской области.

68. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала или Портала Омской области заявление физического лица подается с использованием простой электронной подписи в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Портала Омской области заявителем заполняется электронная форма заявления в карточке государственной услуги на Едином портале или Портале Омской области с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

69. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Портала Омской области осуществляются в том числе:

- предоставление заявителю информации о государственной услуге и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

- направление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение заявителем уведомлений о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале или Портале Омской области;

- взаимодействие Лицензирующего органа и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

- получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством информационных сервисов Единого портала и Портала Омской области;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале и Портале Омской области в виде электронного документа.

70. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем без использования Портала Омской области.

На Портале Омской области размещен образец заполненного документа об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

71. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем с использованием Единого портала или Портала Омской области:

1) электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты, таблицы;

- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3) электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

4) документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

5) максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

Подраздел 3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

72. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в Лицензирующий орган непосредственно, направить почтовым отправлением, а также с использованием Портала Омской области подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

73. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок производится сотрудниками Лицензирующего органа в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства.

74. После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок передается в Отдел лицензирования.

75. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Отдела лицензирования рассматривает письмо о

необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

76. Уведомление о внесении исправления по выбору заявителя вручается заявителю лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Лицензирующего органа.

77. Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица Отдела лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма об исправлении ошибки, допущенной при оказании государственной услуги.

78. В случае, самостоятельного выявления должностным лицом Отдела лицензирования в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения вносятся соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после чего уведомление о внесении исправления, вручается заявителю лично, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Лицензирующего органа.

Подраздел 4. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

79. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 5. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

80. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием

ими решений

81. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

82. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется:

1) начальником Лицензирующего органа;

2) заместителем начальника Лицензирующего органа – начальником отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров;

3) начальником Отдела лицензирования.

83. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, посредством согласования (принятия) решений при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий, а также систематического контроля порядка подготовки и утверждения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

84. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся должностными лицами, указанными в пункте 82 настоящего Административного регламента.

85. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Лицензирующего органа не менее одного раза в год.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

86. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) должностных лиц Отдела лицензирования.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Лицензирующего органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

87. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Лицензирующего органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Персональная ответственность должностных лиц Лицензирующего органа закрепляется в их должностных регламентах.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Лицензирующего органа, а также его должностного лица и государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

90. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Лицензирующего органа, а также должностных лиц, государственных служащих Лицензирующего органа, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги, если по мнению заявителя, такие решения, действия или бездействия нарушают его права.

91. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

92. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

93. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Лицензирующим органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

94. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

95. Лицензирующий орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

96. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Лицензирующим органом и его должностными лицами при предоставлении государственной услуги, могут быть направлены в досудебном порядке в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (в том числе посредством Единого портала или Портала Омской области) начальнику Лицензирующего органа.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

97. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Лицензирующего органа, официальном сайте, Едином портале, Портале Омской области. Лицензирующий орган обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

98. Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется сотрудниками Лицензирующего органа, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

99. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Лицензирующего органа, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Начальнику
Государственной жилищной
инспекции Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии), организационно-правовая форма соискателя лицензии; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

_____

Место нахождения (место жительства) соискателя лицензии_____

_____

(указывается адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)

_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

_____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика_____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет налоговом

органе_____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии_____

Адрес электронной почты соискателя лицензии_____

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде:_____

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Омской области в форме электронного документа _____.

(да/нет; адрес электронной почты)

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия

лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ _____ 20_____г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись должностного лица соискателя лицензии)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии)

М.П.

_____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Начальнику
Государственной жилищной
инспекции Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменения в реестр лицензий в отношении лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами_____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной_____,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

1) реорганизацией юридического лица в форме преобразования:

_____

(указываются новое полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата), организационно-правовая форма лицензиата)

_____

Место нахождения лицензиата_____

(указывается адрес места нахождения юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

_____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика_____

Данные документа о постановке лицензиата на учет налоговом органе_____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

2) реорганизацией юридических лиц в форме слияния:

_____

(указываются новое полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата), организационно-правовая форма лицензиата)

_____

Место нахождения лицензиата_____

(указывается адрес места нахождения юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

_____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика_____

Данные документа о постановке лицензиата на учет налоговоморгане_____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

3) изменением наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность:

Новые сведения о лицензиате_____

_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя)_____

_____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде:_____

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Омской области в

форме электронного документа _____.
(да/нет; адрес электронной почты)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ _____ 20_____г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензиата)	(подпись должностного лица лицензиата)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Начальнику
Государственной жилищной
инспекции Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами_____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной_____,

(наименование лицензирующего органа)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата), организационно-правовая форма лицензиата; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность_____

_____

Место нахождения (место жительства) лицензиата_____

_____

(указывается адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)

_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

_____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о

внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика_____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

_____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии_____

Адрес электронной почты соискателя лицензии_____

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде:_____

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Омской области в форме электронного документа _____.

(да/нет; адрес электронной почты)

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих

персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ _____ 20_____г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензиата)	(подпись должностного лица лицензиата)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Начальнику
Государственной жилищной
инспекции Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Наименование лицензиата _____
(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)_____

Идентификационный номер налогоплательщика_____

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами_____
(указываются реквизиты лицензии)

выданной_____
(наименование органа, выдавшего лицензию, номер и дата выдачи лицензии)

Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде:_____
(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Омской области в форме

электронного документа _____.
(да/нет; адрес электронной почты)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ _____ 20_____г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензиата)	(подпись должностного лица лицензиата)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Начальнику
Государственной жилищной
инспекции Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность; для физических лиц - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина – заявителя; адрес и номер телефона заявителя)

прошу предоставить сведения о лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной

_____,
(наименование лицензирующего органа)

лицензиату _____.
(указывается наименование, ИНН и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, ИНН индивидуального предпринимателя)

в части _____
(указывается вид запрашиваемых сведений)

Сведения о конкретной лицензии прошу предоставить в виде:

_____,
(указать нужное: выписка из реестра лицензий Омской области; копия распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении)

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в форме электронного документа: _____
(да/нет; адрес электронной почты)

Дата _____ 20___ г.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(644007 г. Омск, ул. Булатова, д.68)

РЕШЕНИЕ

о проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям

от «____» _____ 20____ г. № _____

_____

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника (заместителя начальника) Государственной жилищной инспекции Омской области)

рассмотрев (нужное отметить):

☐ заявление соискателя лицензии

_____

(указывается наименование соискателя лицензии, ОГРН (ОГРНИП))

☐ заявление лицензиата_____

(указывается наименование соискателя лицензии, ОГРН (ОГРНИП))

о

_____

(указывается вид заявления, его реквизиты (номер, дата)

и прилагаемые к нему документы,
руководствуясь статьями 192, 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 19 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»,

РЕШИЛ:

Провести оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата)

_____

(указывается наименование соискателя лицензии/лицензиата)

лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность, фамилия, инициалы начальника, заместителя начальника принявшего решение о проведении документарной оценки)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)	(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(644007 г. Омск, ул. Булатова, д.68)

г. Омск «__» _____ _____ г.

_____час. _____ мин.

(дата и время составления оценочного листа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № _____

(список контрольных вопросов), используемый должностными лицами Государственной жилищной инспекции Омской области при проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Наименование соискателя лицензии/лицензиата:_____

_____

(указываются полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

Адрес местонахождения соискателя лицензии/лицензиата_____

_____

(указывается юридический адрес соискателя лицензии)

Почтовый адрес соискателя лицензии/лицензиата_____

(указывается почтовый адрес соискателя лицензии)

Адрес (адреса) мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указываются адрес (адреса) мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место (места) осуществления лицензируемого вида деятельности (при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии:

_____

(форма оценки с указанием реквизитов заявления (номер, дата)

Реквизиты решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, принятого уполномоченным должностным лицом Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Инспекция)

_____

(с указанием реквизитов (номер, дата)

Должность, фамилия, имя отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица Инспекции, проводящего оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего оценку)

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) лицензионных требований, установленных:

- статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее – Положение № 1110);

- статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			Да	Нет	
1	Зарегистрирован ли соискатель лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения № 1110			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			Да	Нет	
2	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения № 1110			
3	Имеется ли у должностного лица соискателя лицензии квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения № 1110			
4	Отсутствует ли у должностного лица соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения № 1110			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			Да	Нет	
5	Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии?	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения № 1110			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
			Да	Нет	
6	Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии?	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения № 1110			

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего оценочный лист, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) (подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(644007 г. Омск, ул. Булатова, д.68)

г. Омск «__» _____ _____ г.
(дата и время составления акта)
_____час. _____ мин.

АКТ ОЦЕНКИ № _____
соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям

1. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проведена в форме документарной оценки в соответствии с решением:

_____
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Лицензирующий орган) о проведении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям)

2. Документарная оценка проведена в рамках лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110.

3. Документарная оценка проведена:

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица, проводившего документарную оценку.)

4. Документарная оценка проведена в отношении:

_____
(указываются полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

5. Документарная оценка проведена по адресу места нахождения:

_____

(указывается адрес (местоположение) места осуществления Лицензирующим органом деятельности)

6. Документарная оценка проведена в следующие сроки:
с «__» _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.
по «__» _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.

7. При проведении документарной оценки применялся оценочный лист от _____ № _____.

8. При проведении документарной оценки были рассмотрены следующие документы и сведения:

_____

(указываются рассмотренные при проведении документарной оценки документы и сведения соискателя лицензии или лицензиата, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении службы; 2) представленные соискателем лицензии (лицензиатом); 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия)

9. По результатам документарной оценки установлено:

_____

(указываются выводы по результатам проведения документарной оценки:

1) соответствие соискателя лицензии (лицензиата) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами лицензионным требованиям, установленным статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами лицензионным требованиям, установленным статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

10. К настоящему акту оценки прилагаются:

_____

(указываются документы, используемые Лицензирующим органом, в том числе заполненный оценочный лист)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт оценки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(644007 г. Омск, ул. Булатова, д.68)

г. Омск «__» _____ _____ г.
(дата и время составления акта)
_____час. _____ мин.

АКТ № _____
достоверности сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документах

1. Оценка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документах (далее – оценка достоверности сведений), проведена:_____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица, проводившего документарную оценку.)

2. Оценка достоверности сведений проведена в отношении:
_____
(указываются полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

3. Оценка достоверности сведений проведена по адресу места нахождения:
_____
(указывается адрес (местоположение) места осуществления Лицензирующего органа деятельности)

4. Оценка достоверности сведений проведена в следующие сроки:
с «__» _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.
по «__» _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.

5. При проведении оценки достоверности сведений были рассмотрены следующие документы и сведения:
_____

(указываются рассмотренные при проведении оценки достоверности сведений документы и сведения лицензиата, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении Лицензирующего органа; 2) представленные лицензиатом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия)

6. По результатам оценки достоверности сведений установлено:

(указываются выводы по результатам проведения оценки достоверности сведений)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт оценки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)