# АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
# И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

29.04.2022 № 6

г. Омск

О внесении изменения в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 26

Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области», утвержденное приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 26, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства
Омской области А.Д. Марухина

Приложение
к приказу Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от 29 апреля 2022 года № 6

« Приложение
к приказу Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от 13 сентября 2016 года № 26

**Нормативные затраты**
**на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области»**

## I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров пользовательского, оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 28 | 290,00 |
| 2 | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - Аппарат) | 55 | 290,00 |
| 3 | Все должности казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» (далее - КУ «ХОЗУ») | 34 | 290,00 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{j_{мн}},$$

где:

$Q_{g\ м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\ м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\ м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\ м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, не более руб. | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, не более руб. | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, не более руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 23 | не более 140 | 23 | не более 45 | 12 | не более 10 | 0,7 | 3,00 | 15,00 |
| 2 | Все категории | 55 | не более 125 | 55 | не более 40 | 14 | не более 8 | 0,7 | 3,00 | 15,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | | | | | | | | | |
| 3 | Начальник КУ «ХОЗУ» | 1 | не более 125 | 1 | не более 10 | 1 | 0 | 0,7 | 3,00 | 15,00 |
| 4 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 34 | не более 110 | 34 | не более 10 | 34 | 0 | 0,7 | 3,00 | 15,00 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальнымигосударственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i\ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.»;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | не более 1 единицы на человека * | 4 000,00 |
| 2 | Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области | не более 1 единицы на человека | 3 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 3 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Омской области | не более 1 единицы на человека | 1 500,00 |
| 4 | Должности категории «Руководители» высшей группы | не более 1 единицы на человека | 2 000,00 |
| 5 | Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы | не более 1 единицы на человека | 1 000,00 |
| 6 | Должности категории «Руководители» главной группы | не более 1 единицы на человека | 500,00 |
| 7 | Должности категории «Руководители» ведущей группы | не более 1 единицы на человека | 450,00 |
| 8 | Начальник КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 800,00 |
| 9 | Заместитель начальника КУ «ХОЗУ», начальник структурного подразделения КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 450,00 |

*за исключением специальной связи сети правительственной сотовой связи

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно

Таблице № 4.

Таблица № 4

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | не более 1 единиц на человека |
| 2 | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата, КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека |

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №5.

Таблица № 5

| № п/п | Наименование канала передачи данных | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Аппарат | | | | |
| 1 | Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 2 Мбит/сек. | 4 | 1 200,00 | 12 |
| 2 | Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 30 Мбит/сек. | 1 | 8 250,00 | 12 |
| КУ «ХОЗУ» | | | | |
| 3 | Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 4 Мбит/сек. | 4 | 1 760,00 | 12 |
| 4 | Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 10 Мбит/сек. | 11 | 5 060,00 | 12 |
| 5 | Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 100 Мбит/сек. | 4 | 28 380,00 | 12 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Количество телефонных номеров электросвязи, | Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный | Количество месяцев предоставления услуги |
|---|---|---|---|

| | относящейся к связи специального назначения (шт.) | номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.) | |
|---|---|---|---|
| 1. Аппарат | 45 | 2 000,00 | 12 |
| 2. КУ «ХОЗУ» | 4 | 1 000,00 | 12 |

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где $P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или

утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \times Р_{iрвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$Р_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times Р_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Количество | Наименование обслуживаемого объекта | Цена технического обслуживания в год, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | г. Омск , Красный Путь, д.1 | 140 000,00 |

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Количество | Наименование обслуживаемого объекта | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | г. Омск, Красный Путь, д.1 | 50 000,00 |
| 2 | 1 | г. Омск, Березовая, 2 | 50 000,00 |

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times Р_{i\,сбп},$$

$Q_{i\,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Р_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Наименование должностей | Цена 1 технического обслуживания, не более, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Все категории должностей Аппарата | 1 500,00 |
| 2 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 1 500,00 |

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times Р_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Р_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 10.

Таблица № 10

| № п/п | Наименование должностей | Цена, не более, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Все категории должностей Аппарата | 20 000,00 |
| 2 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 15 000,00 |

## Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 11.

Таблица № 11

| № п/п | Наименование услуг | Цена в месяц, не более, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Сопровождение программного обеспечения, для КУ «ХОЗУ» | 20 000,00 |
| 2 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, для КУ «ХОЗУ» | 25 000,00 |

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,сспс} \times М_{i},$$

где:

$Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$М_i$ - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (руб.) | Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по сопровождению справочных правовых систем: СПС Консультант Юрист смарт-комплект Проф СпецВыпуск (ОВК-Ф) | 20 000,00 | 12 |

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\,ипо} \times М_{g} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\,пнл},$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$ - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 13 - 14.

Таблица № 13

| № п/п | Наименование программного обеспечения для Аппарата | Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб. | Количество месяцев сопровождения программного обеспечения | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1С: Предприятие | 15000,00 | 12 | - |
| 2 | Е-Портал | - | - | 10 000,00 |

Таблица №14

| № п/п | Наименование программного обеспечения для КУ «ХОЗУ» | Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб. | Количество месяцев сопровождения программного обеспечения, | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Бэст | 4 500,00 | 12 | - |
| 2 | Контур | - | - | 12 000,00 |
| 3 | 1С: Предприятие | 10 000,00 | 12 | - |
| 4 | Автотранспорт | 1600,00 | 12 | - |
| 5 | Гранд-смета | 2 400,00 | 12 | - |
| 6 | Эконом Эксперт. Онлайн | 1700,00 | 12 | 25 000,00 |

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 15.

Таблица № 15

| № п/п | Наименование простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, не более | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аппарат | | | |
| 1 | Оказание услуг по активации сервиса технической поддержки уровня «Стандартный» имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса ViP Net IDS 1000 | 1 | 120 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по активации сервиса обновления баз решающих правил имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса ViP Net IDS 1000 | 1 | 120 000,00 |
| 3 | Предоставление неисключительных прав (лицензий) на право использования программного продукта XSpider 7.8 (пакет дополнений) | 256 | 400,00 |
| 4 | Оказание услуг по предоставлению лицензий на право использования компьютерного программного обеспечения «Автоматизация формирования и актуализации внутренней документации учреждений и организаций (Альфа-док) версия 1.0». Клиентская лицензия «ГИС.ПДн.Бюджет. Эксперт» | 1 | 80000 |
| КУ «ХОЗУ» | | | |
| 5 | Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный | 45 | 850,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | Russian Edition. 150 - 249 Node 1 year Renewal License | | |
| 6 | Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» | 15 | 4000,00 |

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

## Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ х 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно данным Таблицы № 16.

Таблица № 16

| № п/п | Наименование рабочей станции | Стоимость, руб., не более |
|---|---|---|
| 1 | Автоматизированное рабочее место соответствующее техническим условиям ФСО РФ (для обработки документов служебного пользования системы межведомственного электронного документооборота) | 1 500 000,00 |
| 2 | Сертифицированное автоматизированное рабочее место в защищенном исполнении (для организации секретного делопроизводства и/или для установки в выделенных помещениях) | 600 000,00 |

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 17.

Таблица № 17

| № п/п | Наименование оборудования | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество оборудования | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|---|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Принтер | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | не более 1 единицы на человека | 100 000,00 | 3 |
| 2 | Принтер | Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | не более 1 единицы на человека | 100 000,00 | 3 |
| 3 | Принтер | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на отдел | 100 000,00 | 3 |
| 4 | Многофункциональное устройство | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, начальник отдела документооборота | не более 1 единицы на человека | 520 000,00 | 5 |
| 5 | Многофункциональное устройство | Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | не более 1 единицы на отдел (сектор) | 150 000,00 | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Многофункциональное устройство | Начальник КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 80 000,00 | 5 |
| 7 | Многофункциональное устройство | Все остальные категории должностей КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на кабинет | 80 000,00 | 5 |

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times Р_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Р_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 18.

Таблица № 18

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество средств подвижной связи* | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | не более 1 единиц на человека * | 15 000,00 |
| 2 | Должности категории «Руководители» высшей группы | не более 1 единицы на человека | 15 000,00 |
| 3 | Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы | не более 1 единицы на человека | 5 000,00 |
| 4 | Должности категории «Руководители» главной и ведущей группы | не более 1 единицы на человека | 5 000,00 |
| 5 | Начальник КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы | 15 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | на человека | |
| 6 | Заместитель начальника КУ «ХОЗУ», начальник структурного подразделения КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 5 000,00 |

*за исключением средств подвижной связи для обеспечения специальной связи сети правительственной сотовой связи

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 19.

Таблица № 19

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество планшетных компьютеров | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | не более 1 единицы на человека | 60 000,00 |
| 2 | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | не более 1 единицы на человека | 40 000,00 |
| 3 | Начальник КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 40 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 4 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | не более 10 единиц в год | 40 000,00 |

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 20.

Таблица № 20

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество мониторов | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель | не более 1 единицы на человека | 40 000,00 | 3 года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области | | | |
| 2 | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата | не более 1 единицы на человека | 25 000,00 | 3 года |
| 3 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 25 000,00 | 3 года |

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество системных блоков | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области | не более 1 единицы на человека | 130 000,00 | 3 года |
| 2 | Все категории должностей | не более 1 | 75 000,00 | 3 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата | единицы на человека | | |
| 3 | Все должности КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 55 000,00 | 3 года |

30. Затраты на приобретение моноблоков ($З_{мб}$) определяются по формуле:

$$З_{мб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмб} \times P_{iмб},$$

$Q_{i\ мб}$ - количество i-х моноблоков;

$P_{i\ мб}$ - цена одного i-го моноблока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 22.

Таблица № 22

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество моноблоков | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области | не более 1 единицы на человека | 180 000,00 | 3 года |
| 2 | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата | не более 1 единицы на человека | 120 000,00 | 3 года |
| 3 | Все должности КУ «ХОЗУ» | не более 1 | 80 000,00 | 3 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | единицы на человека | | |

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

$Qi_{\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 23.

Таблица № 23

| № п/п | Наименование носителя информации | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество носителей информации | Цена за единицу, не более руб |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Флэш-накопитель USB | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской | не более 2 единиц на человека | 3 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области | | |
| 2 | Флэш-накопитель USB | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | не более 1 единицы на человека | 2500,00 |
| 3 | Флэш-накопитель USB | Все должности КУ «ХОЗУ» | не более 1 единицы на человека | 1500,00 |
| 4 | CD и DVD диски | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | не более 10 единиц на человека | 40,00 |
| 5 | CD и DVD диски | Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | не более 10 единиц на человека | 40,00 |
| 6 | CD и DVD диски | Все должности КУ «ХОЗУ» | не более 5 единиц на человека | 40,00 |
| 7 | Внешний жесткий диск | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области , все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся | не более 1 единицы на управление (отдел, сектор) | 20 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | должностями государственной гражданской службы Аппарата, начальник КУ «ХОЗУ» | | |

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп} ,$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно

Таблицам № 24-25.

Таблица № 24

| № п/п | Наименование расходного материала для Аппарата | Количество в год, не более шт. | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Картридж | 350 | 45 000,00 |

Таблица № 25

| № п/п | Наименование расходного материала для КУ «ХОЗУ» | Количество в год, не более шт. | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Картридж | 70 | 30 000,00 |

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

## Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 26.

Таблица № 26

| Планируемое количество почтовых отправлений в год КУ «ХОЗУ» | Цена почтового отправления, руб. |
|---|---|
| 100 | 200,00 |

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в

год;

$P_{cc}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## Затраты на транспортные услуги

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{i\ у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\ ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i\ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

## Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм} ,$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

## Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск} + З_{тко},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$З_{тко}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

47. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

51. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$З_{тко} = Q_{тко}$ x $Р_{тко}$,

где:

$Q_{тко}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$Р_{тко}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{iвнск} \times Р_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{iап} \times S \times Р_{iап} \times N_{iап},$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой

площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\ ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{i\ акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\ акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

## Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{л} + З_{внсв} + \\ + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59, 61 настоящего Расчета, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 27.

Таблица №27

| № п/п | Наименование обслуживаемого объекта | Кол-во объектов | Цена технического обслуживания в год, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | г. Омск, ул. Красный путь, д. 1 | 4 | 2 384 796,00 |
| 2 | г. Омск , ул. Певцова, д. 5 | | |
| 3 | г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4 | | |
| 4 | г. Омск, ул. Березовая, д. 2 | | |

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{i\ л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\ л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 28.

Таблица № 28

| Количество лифтов | Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в месяц, руб. не более | Количество месяцев |
|---|---|---|
| 5 | 10 000,00 | 12 |

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 29.

Таблица № 29

| № п/п | Количество | Наименование обслуживаемого объекта | Цена технического обслуживания в год, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 7 | г. Омск, ул. Березовая, д. 2 | 300 000,00 |
| 2 | 11 | г. Омск, ул. Красный Путь, д. 1 | 400 000,00 |
| 3 | 2 | г. Омск, ул. Певцова, д. 5 | 180 000,00 |
| 4 | 4 | г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4 | 300 000,00 |

64. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тортс} \times Р_{i\,тортс},$$

где:

$Q_{i\ тортс}$ - количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\ тортс}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 30.

Таблица № 30

| Количество транспортных средств | Стоимость технического обслуживания за единицу в год, руб. не более |
|---|---|
| 64 | 80000,00 |

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 31.

Таблица № 31

| Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции |
|---|---|
| 35 | 10 000,00 |

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскуд} \times P_{iскуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсвн} \times P_{iсвн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 32.

Таблица № 32

| № п/п | Количество объектов | Наименование обслуживаемого объекта | Цена за объект технического обслуживания в год , не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | г. Омск , ул. Березовая, д. 2 | 100 000,00 |
| 2 | 4 | г. Омск, ул. Красный Путь, д.1 | 250 000,00 |
| 3 | 1 | г. Омск, ул. Певцова, д.5 | 100 000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 1 | г. Омск , ул. Чернышевского, д. 4 | 100 000,00 |

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{n} M_{g\,внси} \times P_{g\,внси} \times \left(1 + t_{g\,внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_{жбо} + З_{иу},$$

$З_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ ппи} \times P_{g\ ппи} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сл} \times P_{i\ сл} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ опи} \times P_{j\ опи},$$

где:

$Q_{g\ ппи}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\ ппи}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\ сл}$ - количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i\ сл}$ - цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j\ опи}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j\ опи}$ - цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

74. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$p_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

75. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 33.

Таблица № 33

| № п/п | Наименование периодических печатных изданий для Аппарата | Количество комплектов, (подписок), не более |
|---|---|---|
| 1 | Ведомости | 3 |
| 2 | Вопросы экономики | 3 |
| 3 | Коммерсантъ (вторник-пятница) | 3 |
| 5 | Коммерсантъ (субботний выпуск) | 3 |
| 6 | Коммерческие вести | 3 |
| 7 | Комсомольская правда (комплект) | 3 |
| 8 | Омская правда | 3 |
| 9 | Омский вестник (выпуск по пятницам) | 3 |
| 10 | Профиль | 3 |
| 11 | Российская газета + российская газета «неделя» | 3 |
| 12 | Ведомости | 3 |

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times \left(1 + t_{jвнсп}\right),$$

где:

$M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-должности;

$P_{j\ внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

77. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 34.

Таблица № 34

| Количество водителей КУ «ХОЗУ» | Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра на 1 водителя в год, не более, руб. |
|---|---|
| 63 | 20 000,00 |

78. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = З_{дисп1} + З_{дисп2} + З_{дисп3} + З_{дисп4},$$

где:

$З_{дисп1}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$З_{дисп2}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$З_{дисп3}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$З_{дисп4}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($З_{дисп1}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times Р_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп1}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($З_{дисп2}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times Р_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп2}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($З_{дисп3}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times Р_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп3}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($З_{дисп4}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times Р_{дисп4},$$

где:

$Ч_{дисп4}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп4}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 35.

Таблица № 35

| Наименование или категория (группа) должностей | Количество, не более | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет | 1 единицы в расчете на работника | 5000,00 |
| Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет | 1 единицы в расчете на работника | 5 800,00 |
| Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет | 1 единицы в расчете на работника | 5000,00 |
| Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет | 1 единицы в расчете на работника | 5 500,00 |

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gмдн} \times Р_{gмдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов (их минимальными и максимальными значениями, выраженными в рублях), коэффициентами страховых тарифов, требованиями к структуре страховых тарифов, а также порядком их применения страховщиками при определении страховой премии по договору

обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, установленных федеральным законодательством.

82. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

## Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

83. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

84. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 36.

Таблица № 36

| Наименование должности или категория (группа) должностей | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Аппарата | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | Срок полезного использования |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | количество | цена | количество | цена | количество | цена | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Государственные должности Омской области | не более 1 единицы | не более 2,5 млн. рублей включительно | | | | | 5 лет |
| Категория «Руководители» высшей группы (первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. рублей включительно | | | | | 5 лет |
| Категория «Руководители» высшей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата) | | | не более 1 единицы | не более 1,2 млн. рублей включительно | | | 5 лет |
| Начальник КУ «ХОЗУ» | | | не более 1 единицы | не более 1,2 млн. рублей включительно | | | 5 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Аппарат, КУ «ХОЗУ» | | | | | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей включительно | 5 лет |

85. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 37.

Таблица № 37

| № п/п | Наименование | Количество мебели | Наименование должности или категория (группа) должностей | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 300 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 50 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ» | 30 000,00 | 7 лет |
| 2 | Стол для заседаний | не более 2 единиц на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 300 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 50 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Начальник КУ «ХОЗУ» | 35 000,00 | 7 лет |
| 3 | Стол журнальный | не более 1 единицы на | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель | 50 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | человека | Председателя Правительства Омской области | | |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 30 000,00 | 7 лет |
| 4 | Стол для телефонов | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 150 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 30 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата) | 20 000,00 | 7 лет |
| 5 | Стол приставной | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 100 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 50 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ» | 20 000,00 | 7 лет |
| 6 | Стол письменный | не более 1 единицы на | Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), | 8 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | человека | «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | | |
| | | не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 6 000,00 | 7 лет |
| 7 | Стойка администратора | не более 1 единицы на человека | Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 20 000,00 | 7 лет |
| 8 | Кресло руководителя | не более 2 единиц на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 100 000,00 | 7 лет |
| | | не более 2 единиц на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 50 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ» | 30 000,00 | 7 лет |
| 9 | Кресло к столу приставному | не более 4 единиц на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 30 000,00 | 7 лет |
| | | не более 4 единиц на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 30 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | не более 4 единиц на человека | Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ» | 30 000,00 | 7 лет |
| 10 | Кресло рабочее | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 20 000,00 | 7 лет |
| 11 | Стул | не более 16 единиц на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 50 000,00 | 7 лет |
| | | не более 16 единиц на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 30 000,00 | 7 лет |
| | | не более 6 единиц на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата) | 20 000,00 | 7 лет |
| | | | Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | 15 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 15 000,00 | 7 лет |
| 12 | Стеллаж | не более 2 | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 10 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | единицы на кабинет | | | |
| 13 | Шкаф комбинированный (комплект шкафов для документов) | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 300 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 60 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)» | 30 000,00 | 7 лет |
| 14 | Шкаф для документов | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата, начальник КУ «ХОЗУ» | 15 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 7 000,00 | 7 лет |
| 15 | Шкаф гардеробный | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 150 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 17 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | человека | | | |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; начальник КУ «ХОЗУ» | 8 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 6 000,00 | 7 лет |
| 16 | Шкаф пожарный | не более 1 единицы на кабинет | Все категории должностей Аппарата, КУ «ХОЗУ» | 6 000,00 | 7 лет |
| 17 | Шкаф металлический | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 40 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 35 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | 30 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Сейф | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 60 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 35 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата | 20 000,00 | 7 лет |
| 19 | Тумба мобильная | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 35 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 9 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; начальник КУ «ХОЗУ» | 6 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 5 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | человека | | | |
| 20 | Тумба для оргтехники | не более 1 единицы на человека | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 100 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 30 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата, начальник КУ «ХОЗУ» | 15 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на человека | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 5 000,00 | 7 лет |
| 21 | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | 6 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на кабинет | Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата) | 5 000,00 | 7 лет |
| | | не более 1 единицы на кабинет | Категория «Руководители» (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», | 4 000,00 | 7 лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ» | | |
| 22 | Вешалка напольная | не более 1 единицы на кабинет | Все категории должностей КУ «ХОЗУ» | 4 000,00 | 7 лет |

86. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{i\,c}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,c}$ - цена i-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 38.

Таблица № 38

| № п/п | Наименование | Количество | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Система кондиционирования | не более 1 единицы на кабинет | 90 000,00 |

## Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных

средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

88. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

89. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 39 - 40.

Таблица № 39

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата | Единица измерения | Количество для приобретения в год, не более | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | штука | 30 | 80,00 |
| 2 | Блок для записи (90х90х50) | штука | 300 | 120,00 |
| 3 | Блокнот А5 | штука | 200 | 95,00 |
| 4 | Бумага для заметок с липким краем 51 х 76 мм (100 листов) | упаковка | 200 | 80,00 |
| 5 | Бумага для заметок с липким краем 76 х 76 мм (100 листов) | упаковка | 350 | 150,00 |
| 6 | Бумага для офисной техники формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов) | штука | 2 500 | 800,00 |
| 7 | Бумага для офисной техники формата А3 (1 шт. = 1 пачка (500 листов) | штука | 100 | 1600,00 |
| 8 | Бумага для пишущих машин формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов) | штука | 5 | 144,00 |
| 9 | Бумага писчая А4 по 500 листов | штука | 5 | 144,00 |
| 10 | Бумага для флипчарта (10 листов) | штука | 30 | 350,00 |
| 11 | Ватман А1 | лист | 6 000 | 40,00 |
| 12 | Дырокол до 20 листов с линейкой | штука | 15 | 400,00 |
| 13 | Дырокол до 150 листов | штука | 3 | 5300,00 |
| 14 | Ежедневник датированный | штука | 25 | 2 500,00 |
| 15 | Ежедневник датированный | штука | 6 | 1000,00 |
| 16 | Ежедневник датированный | штука | 150 | 300,00 |
| 17 | Ежедневник полудатированный (сувенирная продукция) | штука | 100 | 2 500,00 |
| 18 | Еженедельник (планинг) датированный | штука | 1 | 2 700,00 |
| 19 | Еженедельник (планинг) датированный | штука | 6 | 800,00 |
| 20 | Еженедельник (планинг) датированный | штука | 150 | 450,00 |
| 21 | Зажимы канцелярские 15 мм (в упаковке 12 штук) | упаковка | 100 | 50,00 |
| 22 | Зажимы канцелярские 19 мм (в упаковке 12 штук) | упаковка | 100 | 90,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 23 | Зажимы канцелярские 25 мм (в упаковке 12 штук) | упаковка | 100 | 110,00 |
| 24 | Зажимы канцелярские 32 мм (в упаковке 12 штук) | упаковка | 100 | 150,00 |
| 25 | Зажимы канцелярские 41 мм (в упаковке 12 штук) | упаковка | 50 | 195,00 |
| 26 | Зажимы канцелярские 51 мм (в упаковке 12 штук) | упаковка | 50 | 350,00 |
| 27 | Закладки с липким краем 5 цветов | упаковка | 550 | 55,00 |
| 28 | Калькулятор настольный | штука | 10 | 1 200,00 |
| 29 | Карандаш чернографитный | штука | 400 | 63,00 |
| 30 | Клей-карандаш | штука | 300 | 130,00 |
| 31 | Клей силикатный | штука | 80 | 40,00 |
| 32 | Клей Момент | штука | 5 | 125,00 |
| 33 | Клейкая лента (скотч) 19 мм | штука | 50 | 75,00 |
| 34 | Клейкая лента (скотч) 50 мм | штука | 40 | 150,00 |
| 35 | Клейкая лента (скотч двусторонний) 38 мм | штука | 10 | 300,00 |
| 36 | Книга учета | штука | 30 | 210,00 |
| 37 | Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук) | упаковка | 30 | 75,00 |
| 38 | Кнопки гвоздики (в упаковке не менее 30 штук) | упаковка | 30 | 60,00 |
| 39 | Конверт Е65 (220 х 110 мм) с окном, стрип с внутренней запечаткой | штука | 20 000 | 5,00 |
| 40 | Конверт С4 (229 х 324 мм) с силиконовой лентой | штука | 5 000 | 10,00 |
| 41 | Конверт С4 (229 х 324 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан | штука | 2 000 | 8,00 |
| 42 | Конверт С5 (162 х 229 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан | штука | 2 000 | 8,00 |
| 43 | Конверт С5 (162 х 229 мм), отрывная лента, прямой клапан, запечатка серая | штука | 15 000 | 4,00 |
| 44 | Конверты С6 (114 х 162 мм), без запечатки, треугольный клапан, декстрин | штука | 2 000 | 3,00 |
| 45 | Корректирующая жидкость с кисточкой | штука | 300 | 150,00 |
| 46 | Корректирующая лента 5 мм | штука | 50 | 150 |
| 47 | Краска штемпельная 45 мл | штука | 20 | 800,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 48 | Ластик | штука | 100 | 45,00 |
| 49 | Лезвия для канцелярского ножа | упаковка | 30 | 130,00 |
| 50 | Линейка | штука | 50 | 55,00 |
| 51 | Лоток для бумаг горизонтальный | штука | 20 | 450,00 |
| 52 | Лоток для бумаг вертикальный (вертикальный накопитель для бумаг) | штука | 20 | 450,00 |
| 53 | Маркер текстовый (цвет в ассортименте) | штука | 300 | 85,00 |
| 54 | Маркер для досок | штука | 30 | 85,00 |
| 55 | Маркер перманентный | штука | 30 | 82,00 |
| 56 | Набор гелевых ручек (в наборе 4 ручки разных цветов) | упаковка | 15 | 200,00 |
| 57 | Нить прошивная для документов белая (1000 метров) | штука | 10 | 400,00 |
| 58 | Ножницы | штука | 60 | 240,00 |
| 59 | Нож канцелярский | штука | 150 | 100,00 |
| 60 | Пакет для ламинирования (в упаковке 100 штук) | упаковка | 15 | 1 530,00 |
| 61 | Папка-конверт А4 с кнопкой | штука | 200 | 35,00 |
| 62 | Папка пластиковая на 2-х кольцах 42 мм | штука | 40 | 100,00 |
| 63 | Папка с вкладышами (20 файлов) | штука | 100 | 150,00 |
| 64 | Папка-уголок | штука | 600 | 30,00 |
| 65 | Папка-вкладыш (мультифора) | штука | 20 000 | 4,00 |
| 66 | Папка архивная гофрокартон на завязках 75 мм | штука | 200 | 82,00 |
| 67 | Папка с арочным механизмом (75 мм, А4, до 480 л., картон) | штука | 200 | 270,00 |
| 68 | Папка архивная с завязками (А4, корешок 80 мм, до 600 л., 4 завязки, бумвинил) | штука | 250 | 350 |
| 69 | Папка из немелованного картона с завязками | штука | 300 | 30,00 |
| 70 | Папка из немелованного картона с скоросшивателем | штука | 60 | 25,00 |
| 71 | Папка пластиковая с резинкой А4, 33 мм | штука | 50 | 130,00 |
| 72 | Папка пластиковая на резинке | штука | 100 | 96,00 |
| 73 | Подставка для канцелярских мелочей | штука | 25 | 300,00 |
| 74 | Ручка шариковая (синие чернила) | штука | 500 | 80,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 75 | Ручка шариковая (черные чернила) | штука | 20 | 50,00 |
| 76 | Ручка шариковая (зеленые чернила) | штука | 20 | 35,00 |
| 77 | Ручка шариковая (красные чернила) | штука | 20 | 35,00 |
| 78 | Ручка шариковая с резиновой манжетой | штука | 200 | 120,00 |
| 79 | Ручка шариковая на липучке с цепочкой | штука | 10 | 230,00 |
| 80 | Скрепки канцелярские 28 мм (в упаковке 100 штук) | упаковка | 550 | 79,00 |
| 81 | Скрепки канцелярские 50 мм (в упаковке 100 штук) | упаковка | 100 | 100,00 |
| 82 | Скобы для степлера № 10 (в упаковке 1000 штук) | упаковка | 300 | 90,00 |
| 83 | Скобы для степлера № 24/6 (в упаковке 1000 штук) | упаковка | 150 | 120,00 |
| 84 | Степлер № 10 | штука | 50 | 150,00 |
| 85 | Степлер № 24/6 | штука | 50 | 350,00 |
| 86 | Стержень для шариковой ручки | штука | 300 | 45,00 |
| 87 | Стержни для клеевого пистолета | набор | 10 | 300,00 |
| 88 | Термобумага для факса | штука | 50 | 100,00 |
| 89 | Термоклеевой пистолет | штука | 5 | 1 000,00 |
| 90 | Тетрадь А5 48 листов | штука | 50 | 55,00 |
| 91 | Тетрадь А4 50 листов | штука | 20 | 150,00 |
| 92 | Точилка двойная металлическая | штука | 50 | 80,00 |
| 93 | Точилка механическая | штука | 5 | 800,00 |

Таблица № 40

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей для КУ «ХОЗУ» | Единица измерения | Количество для приобретения в год, не более | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | штук | 5 | 250,00 |
| 2 | Блок - кубик | штук | 100 | 400,00 |
| 3 | Бумага для офисной техники А4 (500л) | пач | 500 | 1 500,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Бумага для офисной техники А3 (500л) | пач | 500 | 800,00 |
| 5 | Бумага для офисной техники А5 | пач | 100 | 600,00 |
| 6 | Бумага для офисной техники цветной. струй. печати | пач | 10 | 800,00 |
| 7 | Бумага желтая форм. А4 | упак | 10 | 800,00 |
| 8 | Бумага голубая формата А4 | упак | 10 | 800,00 |
| 9 | Бух книги амбарная в клетку 96л.обл.плотн.картон г/б | штук | 10 | 85,00 |
| 10 | Блокнот А5 50л. | штук | 10 | 250,00 |
| 11 | Бухгалтерская книга амбарная в клетку | штук | 5 | 200,00 |
| 12 | Бухгалтерская книга амбарная в линейку | штук | 5 | 200,00 |
| 13 | Блок для записей | штук | 10 | 200,00 |
| 14 | Бизнес-тетрадь | штук | 20 | 250,00 |
| 15 | Бирки на ключи | штук | 400 | 70,00 |
| 16 | Благодарственные письма | упак. | 20 | 300,00 |
| 17 | Фотобумага | упак. | 5 | 900,00 |
| 18 | Вертикальный накопитель | штук | 5 | 250,00 |
| 19 | Дырокол | штук | 30 | 500,00 |
| 20 | Ежедневник недат., А5 | штук | 30 | 400,00 |
| 21 | Ежедневник дат., А5 | штук | 30 | 400,00 |
| 22 | Зажим для бумаг | упак. | 30 | 200,00 |
| 23 | Заготовки для ламинирования (А4) | уп. | 5 | 1500,00 |
| 24 | Заготовки для ламинирования (А7) | уп. | 5 | 500,00 |
| 25 | Календарь Табель производственный | упак. | 5 | 80,00 |
| 26 | Календарь настенный | штук | 30 | 200,00 |
| 27 | Календарь настольный перекидной | штук | 15 | 100,00 |
| 28 | Карандаш чернографитный | штук | 100 | 10,00 |
| 29 | Карандаш механический | штук | 20 | 200,00 |
| 30 | Короб архивный | штук | 10 | 150,00 |
| 31 | Клей-карандаш | штук | 50 | 150,00 |
| 32 | Клей ПВА | штук | 20 | 200,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 33 | Клейкие закладки | штук | 100 | 200,00 |
| 34 | Клейкая лента канцелярская | штук | 100 | 300,00 |
| 35 | Конверт «Куда-Кому» | упак. | 10 | 300,00 |
| 36 | Корректирующая жидкость | набор | 100 | 250,00 |
| 37 | Корректирующая жидкость на быстросохн. основе | штук | 100 | 100,00 |
| 38 | Корректирующая жидкость на эмульс. основе | штук | 100 | 200,00 |
| 39 | Коврик на стол | штук | 5 | 250,00 |
| 40 | Короб архивный | упак. | 2000 | 350,00 |
| 41 | Кнопки силовые | упак. | 10 | 50,00 |
| 42 | Кнопки | упак. | 10 | 100,00 |
| 43 | Лоток для бумаг | упак. | 3 | 550,00 |
| 44 | Ластик | штук | 10 | 30,00 |
| 45 | Скотч | штук | 100 | 550,00 |
| 46 | Линейка | штук | 20 | 100,00 |
| 47 | Линер | штук | 10 | 100,00 |
| 48 | Маркер выделитель текста набор | набор | 20 | 500,00 |
| 49 | Маркер перманентный | штук | 20 | 150,00 |
| 50 | Нож канцелярский | штук | 50 | 50,00 |
| 51 | Ножницы | штук | 10 | 200,00 |
| 52 | Набор шариковых ручек | набор | 3 | 150,00 |
| 53 | Папка на 4-х кольцах | штук | 50 | 300,00 |
| 54 | Папка с арочным мех. | штук | 50 | 250,00 |
| 55 | Папка с завязками | штук | 150 | 50,00 |
| 56 | Папка-регистрато | штук | 50 | 300,00 |
| 57 | Папка скоросшиватель | штук | 150 | 150,00 |
| 58 | Папка скоросшиватель | штук | 300 | 200,00 |
| 59 | Папка файл-вкладыш | упак. | 20 | 350,00 |
| 60 | Папка адресная | штук | 50 | 150,00 |
| 61 | Папка архивная короб | штук | 100 | 250,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 62 | Папка конверт | упак. | 20 | 500,00 |
| 63 | Папка на 2-х кольцах | штук | 50 | 200,00 |
| 64 | Папка на 20 файлов | штук | 20 | 100,00 |
| 65 | Папка на 80 файлов | штук | 20 | 200,00 |
| 66 | Папка на резинках | штук | 20 | 150,00 |
| 67 | Папка с зажимом | штук | 40 | 150,00 |
| 68 | Папка уголок | штук | 30 | 30,00 |
| 69 | Папка файловая | штук | 100 | 400,00 |
| 70 | Подставка для канцелярских принадлежностей | штук | 20 | 450,00 |
| 71 | Подушка штукемпельная | штук | 10 | 200,00 |
| 72 | Подушка для смачивания пальцев | штук | 5 | 250,00 |
| 73 | Планшет | штук | 20 | 250,00 |
| 74 | Планинг датированный | штук | 5 | 400,00 |
| 75 | Планинг недатированный | штук | 5 | 150,00 |
| 76 | Разбавитель | штук | 30 | 50,00 |
| 77 | Ручка шариковая | шт. | 400 | 100,00 |
| 78 | Ручка гелевая | шт. | 150 | 200,00 |
| 79 | Салфетки универсальные для чистки техники | упаковка | 10 | 350,00 |
| 80 | Скрепки 28 мм | упаковка | 50 | 150,00 |
| 81 | Скрепки 28 мм | упаковка | 50 | 200,00 |
| 82 | Скрепки 33 мм | упаковка | 50 | 150,00 |
| 83 | Скрепки 50 мм | упаковка | 50 | 150,00 |
| 84 | Скрепки 75 мм | упаковка | 50 | 150,00 |
| 85 | Скрепочница | штук | 10 | 100,00 |
| 86 | Стикеры для записи | штук | 100 | 90,00 |
| 87 | Скобы для степлера № 10 | упаковка | 50 | 100,00 |
| 88 | Скобы к степлеру № 24/6 | упаковка | 50 | 100,00 |
| 89 | Скобы к степлеру № 26/6 | упаковка | 10 | 50,00 |
| 90 | Стержень микрографический | штук | 20 | 150,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 91 | Стержень шариковый | штук | 150 | 100,00 |
| 92 | Стержень для автоматической ручки (гелевый) | штук | 30 | 150,00 |
| 93 | Степлер | штук | 30 | 150,00 |
| 94 | Тетрадь общая | штук | 10 | 50,00 |
| 95 | Точилка металлическая на два отверстия | штук | 10 | 60,00 |
| 96 | Точилка с контейнером 1 отверстие с ластиком | штук | 10 | 50,00 |
| 97 | Штамп самонаборный пласт. | штук | 2 | 900,00 |

90. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 41 - 42.

Таблица № 41

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Аппаратом | Количество приобретения в год, не более | Единица измерения | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Батарейки АА | 80 | штука | 120,00 |
| 2 | Батарейки ААА | 100 | штука | 100,00 |

Таблица № 42

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ» | Количество приобретения в год, не более | Единица измерения | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ацетилен, газ в баллонах | баллон | 10 | 10 000,00 |
| 2 | Аккумулятор | штука | 50 | 15 000,00 |
| 3 | Антисептик для рук | флакон | 500 | 200,00 |
| 4 | Блюдо | штука | 200 | 2 500,00 |
| 5 | Бокал | штука | 300 | 600,00 |
| 6 | Ботинки | пара | 100 | 5 000,00 |
| 7 | Бур | штука | 100 | 1 000,00 |
| 8 | Бумага туалетная | штука | 9 000 | 60,00 |
| 9 | Бумага туалетная | упак | 1 000 | 600,00 |
| 10 | Блузка | штука | 30 | 2 500,00 |
| 11 | Брюки | штука | 80 | 3 000,00 |
| 12 | Ваза | штука | 10 | 1 500,00 |
| 13 | Вал | штука | 10 | 10 000,00 |
| 14 | Вентилятор | штука | 10 | 7 000,00 |
| 15 | Воздуховод | штука | 10 | 3 500,00 |
| 16 | Выключатель | штука | 100 | 200,00 |
| 17 | Выключатель | штука | 10 | 200 000,00 |
| 18 | Вата минеральная | упаковка | 50 | 800,00 |
| 19 | Валик | штука | 2 000 | 250,00 |
| 20 | Валенки | пар | 15 | 2 000,00 |
| 21 | Вилка | штука | 500 | 500,00 |
| 22 | Галстук | штука | 50 | 700,00 |
| 23 | Государственный флаг Российской Федерации | штука | 40 | 3 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 24 | Губка для посуды | штука | 1000 | 100,00 |
| 25 | Губка для посуды | упак. | 100 | 100,00 |
| 26 | Герметик | штука | 300 | 400,00 |
| 27 | Гель для очистки труб | штука | 50 | 200,00 |
| 28 | Гидроцилиндр | штука | 10 | 25 000,00 |
| 29 | Головной убор зимний | штука | 50 | 1 500,00 |
| 30 | Головной убор летний | штука | 50 | 1 500,00 |
| 31 | Грунт | кг | 500 | 700,00 |
| 32 | Грунтовка | кг | 300 | 900,00 |
| 33 | Диск | штука | 200 | 2 500,00 |
| 34 | Дверной блок | штука | 5 | 50 000,00 |
| 35 | Дюбель | штука | 10000 | 20,00 |
| 36 | Диспенсер | штука | 10 | 3 500,00 |
| 37 | Ерш для унитаза | штука | 50 | 100,00 |
| 38 | Жалюзи | штука | 100 | 20 000,00 |
| 39 | Изоляционная лента ПВХ | штука | 300 | 450,00 |
| 40 | Импульсное зажигающее устройство | штука | 100 | 800,00 |
| 41 | Извещатель | штука | 300 | 4 500,00 |
| 42 | Картина | штука | 30 | 25 000,00 |
| 43 | Кабель | метр | 4500 | 600,00 |
| 44 | Кабель | метр | 500 | 2 000,00 |
| 45 | Керамогранит | м2 | 10 | 550,00 |
| 46 | Клей-герметик | штука | 10 | 800,00 |
| 47 | Клей | штука | 200 | 5 500,00 |
| 48 | Клей | кг | 200 | 100,00 |
| 49 | Клейкая лента упаковочная | шт | 2000 | 100,00 |
| 50 | Клей для ПВХ плитки/ковролина | кг | 1000 | 500,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 51 | Клапан | штука | 50 | 1 500,00 |
| 52 | Ключ трубный | штука | 30 | 500,00 |
| 53 | Краситель | штука | 300 | 100,00 |
| 54 | Краска | штука | 1000 | 6 500,00 |
| 55 | Краска | кг | 700 | 100,00 |
| 56 | Краска матовая 0,9 л | штука | 10 | 5 500,00 |
| 57 | Краска дисперсионная акриловая влагостойкая для стен | штука | 500 | 800,00 |
| 58 | Кронштейн | штука | 10 | 5 500,00 |
| 59 | Кисть-макловица | штука | 200 | 300,00 |
| 60 | Кисть круглая № 10, 14, 18 | штука | 450 | 150,00 |
| 61 | Кисть | штука | 100 | 200,00 |
| 62 | Кислород газообразный | штука | 25 | 200,00 |
| 63 | Ковер | штука | 4 | 150 000,00 |
| 64 | Коленвал | штука | 10 | 15 000,00 |
| 65 | Контактор | штука | 50 | 40 000,00 |
| 66 | Корзина для мусора | штука | 50 | 250,00 |
| 67 | Краги кожаные для TIG сварки | пар | 10 | 800,00 |
| 68 | Костюм | штук | 25 | 3 500,00 |
| 69 | Костюм для экстремальных климатических условий | штук | 5 | 6 500,00 |
| 70 | Костюм женский производственный | штук | 20 | 2 500,00 |
| 71 | Костюм мужской производственный | штук | 20 | 6 000,00 |
| 72 | Костюм сварщика | штук | 5 | 4 000,00 |
| 73 | Костюм зимний для защиты от искр и расплавленного металла | штука | 2 | 5 000,00 |
| 74 | Костюм летний, женский | штука | 70 | 8 000,00 |
| 75 | Костюм летний, мужской | штука | 120 | 9 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 76 | Костюм на утепляющей подкладке, мужской | штука | 40 | 6 500,00 |
| 77 | Крем | штука | 300 | 300,00 |
| 78 | Куртка на утепляющей подкладке, женская | штука | 10 | 5 500,00 |
| 79 | Куртка на утепляющей подкладке мужская | штука | 10 | 3 000,00 |
| 80 | Куртка женская производственная | штука | 50 | 2 500,00 |
| 81 | Костюм ХАЙ-ТЕК | комплект | 25 | 5 000,00 |
| 82 | Кран шаровый | штука | 1000 | 7 000,00 |
| 83 | Круг шлифовальный | штука | 100 | 800,00 |
| 84 | Круг отрезной | штука | 40 | 200,00 |
| 85 | Круглый канальный вентилятор | штука | 50 | 10 000,00 |
| 86 | Лак | штука | 30 | 3 500,00 |
| 87 | Ламинат | упак | 100 | 2 500,00 |
| 88 | Ложка | штука | 400 | 600,00 |
| 89 | Лампа | штука | 10 | 6 000,00 |
| 90 | Лампа галогенная | штука | 1000 | 200,00 |
| 91 | Лампа светодиодная | штука | 5000 | 800,00 |
| 92 | Лампа люминесцентная | штука | 500 | 100,00 |
| 93 | Лампа металлогалогенная | штука | 500 | 1 500,00 |
| 94 | Лампа светодиодная | штука | 5000 | 900,00 |
| 95 | Лестница трехсекционная | штука | 5 | 20 000,00 |
| 96 | Лен сантехнический | кг | 40 | 800,00 |
| 97 | Лента двухсторонняя | штука | 50 | 800,00 |
| 98 | Лента малярная | штука | 500 | 200,00 |
| 99 | Лента кромочная | метр | 300 | 50,00 |
| 100 | Лента ФУМ | штука | 500 | 80,00 |
| 101 | Лента светодиодная | метр | 20 | 1 500,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 102 | Лом-гвоздодер | штука | 10 | 1 000,00 |
| 103 | Линолеум | кв.м | 1000 | 800,00 |
| 104 | Манометры | штука | 300 | 500,00 |
| 105 | Мешок | штука | 500 | 50,00 |
| 106 | Мешки д/мусора | рулон/упак. | 6000 | 300,00 |
| 107 | Москитная сетка | штука | 500 | 1 500,00 |
| 108 | Москитная сетка | метр | 200 | 300,00 |
| 109 | Моющее средство | штука | 1500 | 400,00 |
| 110 | Моющее средство | килограмм | 50 | 100,00 |
| 111 | Маска сварщика | штука | 5 | 5 000,00 |
| 112 | Мойка высокого давления | штука | 5 | 80 000,00 |
| 113 | Муфта | штука | 2000 | 2 000,00 |
| 114 | Мыло жидкое туалетное | штука | 500 | 300,00 |
| 115 | Мыло твердое туалетное | штука | 10000 | 150,00 |
| 116 | Мыло | штука | 5000 | 100,00 |
| 117 | Мыло-крем | штука | 500 | 300,00 |
| 118 | Мыло хозяйственное | штука | 1000 | 50,00 |
| 119 | Наушники противошумные | штука | 20 | 200,00 |
| 120 | Насос | штука | 50 | 10 500,00 |
| 121 | Насос циркуляторный | штука | 10 | 70 000,00 |
| 122 | Новогодняя ель | штука | 15 | 15 000,00 |
| 123 | Ножницы для резки труб | штука | 30 | 1 500,00 |
| 124 | Ножницы | штука | 10 | 300,00 |
| 125 | Нож | штука | 400 | 500,00 |
| 126 | Очиститель пены | штука | 100 | 150,00 |
| 127 | Огнетушитель | штука | 100 | 600,00 |
| 128 | Обои | рулон | 5000 | 3 000,00 |
| 129 | Обогреватель | штука | 10 | 2 500,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 130 | Освежитель воздуха | штука | 1000 | 100,00 |
| 131 | Очки | штука | 50 | 350,00 |
| 132 | Пылесос | штука | 10 | 60 000,00 |
| 133 | Пена монтажная | штука | 300 | 500,00 |
| 134 | Перчатки диэлектрические | пара | 50 | 500,00 |
| 135 | Перчатки полушерстяные двойные с ПВХ | пара | 130 | 450,00 |
| 136 | Перчатки резиновые | пара | 3000 | 100,00 |
| 137 | Перчатки | пара | 200 | 300,00 |
| 138 | Перчатки х/б с ПВХ тип нанесения «Волна» | пара | 1000 | 50,00 |
| 139 | Плечики | штука | 100 | 300,00 |
| 140 | Полироль д/мебели | штука | 200 | 250,00 |
| 141 | Полуботинки женские | пара | 100 | 2 500,00 |
| 142 | Полуботинки мужские | пара | 100 | 2 500,00 |
| 143 | Полотенце бумажное 1-слойное | упаковка | 300 | 250,00 |
| 144 | Полотенце бумажное, двухслойные | упаковка | 100 | 100,00 |
| 145 | Полотно вафельное | штука | 1000 | 50,00 |
| 146 | Полотно вафельное | метр | 1000 | 60,00 |
| 147 | Полотно для флага Омской области размером 1400х2100 | штука | 30 | 3 000,00 |
| 148 | Полотно для флага Победы размером 1400х2100 | штука | 10 | 3 000,00 |
| 149 | Полотно для флага России 1.4х2.1 м | штука | 40 | 4 000,00 |
| 150 | Полотно нетканое | метр | 5000 | 50,00 |
| 151 | Порошок стиральный | кг | 500 | 600,00 |
| 152 | Порошок стиральный | упак | 100 | 500,00 |
| 153 | Порошок стиральный | пачк | 50 | 800,00 |
| 154 | Пятновыводитель | штука | 50 | 700,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 155 | Плита ХДФ | штука | 50 | 1 000,00 |
| 156 | Плита потолочная | упаковка | 50 | 2 500,00 |
| 157 | Провод | метр | 300 | 150,00 |
| 158 | Профиль | штука | 500 | 350,00 |
| 159 | Прожектор | штука | 200 | 6 000,00 |
| 160 | Противогаз ПШ-2 | штука | 10 | 10 000,00 |
| 161 | Протяжка для кабеля 20 м | штука | 5 | 900,00 |
| 162 | Пистолет для герметика | штука | 10 | 600,00 |
| 163 | Радиатор | штука | 5 | 25 000,00 |
| 164 | Распределитель | штука | 20 | 10 000,00 |
| 165 | Респиратор | штука | 500 | 100,00 |
| 166 | Редуктор | штука | 20 | 20 000,00 |
| 167 | Розетка | штука | 800 | 600,00 |
| 168 | Рубашка с длинным рукавом | штука | 60 | 2 000,00 |
| 169 | Рубашка с коротким рукавом | штука | 60 | 2 000,00 |
| 170 | Рукавицы двунитка с брезентовым наладонником | пара | 300 | 200,00 |
| 171 | Саморез | штука | 30000 | 1,50 |
| 172 | Салатник | штука | 100 | 1 000,00 |
| 173 | Сабо | пара | 10 | 2 000,00 |
| 174 | Сандали | пара | 50 | 2 000,00 |
| 175 | Сапоги | пара | 100 | 4 000,00 |
| 176 | Спец. одежда | штука | 50 | 4 000,00 |
| 177 | Светодиодный модуль | штука | 50 | 300,00 |
| 178 | Светильник светодиодный | штука | 500 | 6 500,00 |
| 179 | Светильник потолочный | штука | 5 | 50 000,00 |
| 180 | Светильник трековый | штука | 10 | 7 000,00 |
| 181 | Светильник подвесной | штука | 5 | 50 000,00 |
| 182 | Светильник | штука | 150 | 15 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 183 | Сверло | штука | 50 | 5 000,00 |
| 184 | Семена цветов | упаковка | 100 | 2 500,00 |
| 185 | Сковорода | штука | 10 | 5 500,00 |
| 186 | Стабилизатор напряжения | штука | 10 | 50 000,00 |
| 187 | Средства защиты органов дыхания индивидуальная маска (полумаска фильтрующая) | штука | 10000 | 50,00 |
| 188 | Стремянка | штука | 5 | 10 000,00 |
| 189 | Счетчик воды | штука | 30 | 8 000,00 |
| 190 | Тарелка | штука | 50 | 2 500,00 |
| 191 | Тачка строительная двухколесная | штука | 20 | 3 500,00 |
| 192 | Термопот | штука | 10 | 3 500,00 |
| 193 | Трансформатор тока | штука | 10 | 2 000,00 |
| 194 | Труба | метр | 400 | 300,00 |
| 195 | Труба | штука | 200 | 350,00 |
| 196 | Туфли женские | пара | 100 | 2 500,00 |
| 197 | Угол ПВХ | штука | 1000 | 100,00 |
| 198 | Угольник | штука | 400 | 350,00 |
| 199 | Хомут | штука | 600 | 100,00 |
| 200 | Халат | штука | 200 | 2 500,00 |
| 201 | Шлиф-лента | штука | 100 | 100,00 |
| 202 | Шампунь | штука | 100 | 300,00 |
| 203 | Шланги | штука | 100 | 3 500,00 |
| 204 | Шпагат | штука | 100 | 400,00 |
| 205 | Шина для МТЗ | штука | 20 | 20 000,00 |
| 206 | Шпатель | штука | 100 | 300,00 |
| 207 | Шторы в комплекте | штука | 200 | 300 000,00 |
| 208 | Шторы рулонные | штука | 10 | 10 000,00 |
| 209 | Щетка для мытья окон | штука | 30 | 800,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | телескопическая | | | |
| 210 | Щетка | штука | 100 | 600,00 |
| 211 | Штукатурка | штука | 1000 | 450,00 |
| 212 | Щетка для мытья посуды | штука | 10 | 70,00 |
| 213 | Щит | штука | 50 | 400,00 |
| 214 | Щит EKF ЩРв, ЩРн | штука | 10 | 1 500,00 |
| 215 | Электрочайник | штука | 20 | 2 000,00 |
| 216 | Дроссель | штука | 200 | 1 500,00 |
| 217 | Электроды | кг | 100 | 1 500,00 |
| 218 | Электроды | упак | 50 | 1 500,00 |
| 219 | Эмаль | штука | 500 | 1 000,00 |
| 220 | Эмаль | кг | 500 | 1 500,00 |
| 221 | Фонарь налобный, светодиодный | штука | 20 | 3 500,00 |
| 222 | Фанера березовая | штука | 520 | 1 000,00 |
| 223 | Фильтр | штука | 20 | 2 000,00 |
| 224 | Чистящий порошок | штука | 500 | 150,00 |
| 225 | Элемент питания | штука | 500 | 400,00 |

91. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iн} \times Р_{iгсм},$$

где:

$Q_{i\ н}$ - нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$Р_{i\ гсм}$ - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 43.

Таблица № 43

| № п/п | Наименование ГСМ | Цена 1 литра ГСМ по автотранспортному средству |
|---|---|---|
| 1 | Масло моторное 2Т Мото (МГД-14М) | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 2 | Масло моторное полусинтетическое SN/CF SAE 10w40 | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 3 | Тормозная жидкость | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 4 | Тосол | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 5 | Антифриз | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 6 | Стеклоомывающая жидкость | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 7 | Жидкость для ГУР и АКПП | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 8 | Бензин Аи-95 | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 9 | Бензин Аи-98 | по действующим тарифам на дату заключения контракта |
| 10 | Бензин Аи-92 | по действующим тарифам на дату заключения контракта |

92. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 44.

Таблица № 44

| № п/п | Наименование запасных частей приобретаемых КУ «ХОЗУ» | Количество приобретения в год, не более | Ед.изм. | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автомобильная камера | 150 | штука | 1 000,00 |
| 2 | Автомобильная лампа | 1000 | штука | 700,00 |
| 3 | Автомобильные шины | 60 | штука | 30 000,00 |
| 4 | Аккумулятор автомобильный | 35 | штука | 18 000,00 |
| 5 | Амортизатор | 50 | штука | 15 000,00 |
| 6 | Балансировочные грузики | 2000 | штука | 50,00 |
| 7 | Болт | 150 | штука | 1 000,00 |
| 8 | Брызговик | 40 | ком-т | 11 000,00 |
| 9 | Буферный очиститель | 30 | штука | 400,00 |
| 10 | Вал карданный | 10 | штука | 10 000,00 |
| 11 | Вал первичный | 5 | штука | 5 500,00 |
| 12 | Вал рулевой | 6 | штука | 24 000,00 |
| 13 | Вилка сцепления | 10 | штука | 212,00 |
| 14 | Втулка заднего стабилизатора | 100 | штука | 500,00 |
| 15 | Втулка маятника | 20 | ком-т | 100,00 |
| 16 | Втулка переднего стабилизатора | 100 | штука | 200,00 |
| 17 | Выключатель света заднего хода | 10 | штука | 350,00 |
| 18 | Выключатель стоп-сигналов | 10 | штука | 350,00 |
| 19 | Гайка колеса | 50 | штука | 250,00 |
| 20 | Генератор | 10 | штука | 10 000,00 |
| 21 | Герметик бортовых шин | 10 | штука | 700,00 |
| 22 | Датчик давления масла | 30 | штука | 4 000,00 |
| 23 | Датчик коленвала | 10 | штука | 4 900,00 |
| 24 | Датчик распредвала | 10 | штука | 4 900,00 |
| 25 | Диск автомобильный | 20 | штука | 90 000,00 |
| 26 | Диск нажимной | 10 | штука | 3 500,00 |
| 27 | Диск по металлу | 100 | штука | 250,00 |
| 28 | Диск сцепления ведомый | 20 | штука | 1 000,00 |
| 29 | Диск тормозной задний | 40 | штука | 10 000,00 |
| 30 | Диск тормозной передний | 40 | штука | 10 000,00 |
| 31 | Катушка зажигания | 50 | штука | 10 000,00 |
| 32 | Клей для химической вулканизации | 10 | штука | 850,00 |
| 33 | Колодка тормозная | 100 | штука | 450,00 |
| 34 | Корзина сцепления | 10 | штука | 3 500,00 |
| 35 | Кран отопителя | 20 | штука | 1 000,00 |
| 36 | Манжета масляная | 10 | штука | 250,00 |
| 37 | Наконечник рулевой тяги | 20 | штука | 2 500,00 |
| 38 | Насос водяной | 20 | штука | 5 500,00 |
| 39 | Насос омывателя | 10 | штука | 5 500,00 |
| 40 | Отбойник амортизатора | 20 | штука | 2 500,00 |
| 41 | Паста монтажная | 10 | штука | 1 000,00 |
| 42 | Патрубок радиатора | 20 | штука | 550,00 |
| 43 | Переходник быстросъемный "мама" | 10 | штука | 1 000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 44 | Пистолет для подкачки шин | 10 | штука | 1 580,00 |
| 45 | Подшипник | 60 | штука | 2 500,00 |
| 46 | Помпа | 10 | штука | 5 500,00 |
| 47 | Привод стеклоочистителя | 10 | штука | 14 000,00 |
| 48 | Провод ВВ | 10 | ком-т | 1 000,00 |
| 49 | Прокладка впускного коллектора | 10 | штука | 1 500,00 |
| 50 | Прокладка глушителя | 10 | штука | 150,00 |
| 51 | Прокладка клапанной крышки | 10 | штука | 5 500,00 |
| 52 | Пыльник амортизатора | 20 | штука | 500,00 |
| 53 | Радиатор | 10 | штука | 25 000,00 |
| 54 | Реле | 20 | штука | 550,00 |
| 55 | Ремень генератора | 50 | штука | 550,00 |
| 56 | Ремень ГРМ | 30 | штука | 3 000,00 |
| 57 | Рессора | 10 | штука | 4 500,00 |
| 58 | Ролик натяжной | 70 | штука | 2 500,00 |
| 59 | Сальник | 20 | штука | 150,00 |
| 60 | Свеча зажигания | 60 | штука | 650,00 |
| 61 | Средство универсальное для смазки | 40 | штука | 600,00 |
| 62 | Стекло лобовое | 10 | штука | 12 000,00 |
| 63 | Стойка капота | 10 | штука | 3 000,00 |
| 64 | Стойка стабилизатора | 80 | штука | 1 500,00 |
| 65 | Трос | 10 | штука | 950,00 |
| 66 | Тяга рулевая | 10 | штука | 2 500,00 |
| 67 | Удлинитель вентиля | 10 | штука | 250,00 |
| 68 | Фильтр | 100 | штука | 800,00 |
| 69 | Фонарь | 8 | штука | 1 550,00 |
| 70 | Цилиндр | 40 | штука | 3 500,00 |
| 71 | Шарнир | 100 | штука | 350,00 |
| 72 | Шаровая опора | 80 | штука | 990,00 |
| 73 | Шланг | 50 | штука | 1 800,00 |
| 74 | Шпилька крепления колеса | 80 | штука | 350,00 |
| 75 | Щетки стеклоочистителя | 50 | штука | 4 500,00 |
| 76 | Электровентилятор отопителя | 10 | штука | 3 500,00 |
| 77 | Очиститель | 300 | штука | 1 500,00 |
| 78 | Автошампунь | 200 | кг | 200,00 |
| 79 | Полироль | 100 | штука | 400,00 |
| 80 | Незамерзающая стеклоомывающая жидкость | 3000 | литр | 150,00 |
| 81 | Стеклоочиститель | 200 | штука | 500,00 |
| 82 | Жидкость для очистки форсунок в ультразвуковых ваннах | 5 | штука | 2 000,00 |
| 83 | Жидкость для тестирования форсунок | 5 | штука | 2 000,00 |
| 84 | Салфетка автомобильная | 300 | штука | 200,00 |
| 85 | Антисептик для рук | 500 | штука | 300,00 |
| 86 | Аптечка | 100 | штука | 200,00 |
| 87 | Бачок | 20 | штука | 700,00 |
| 88 | Бензонасос | 10 | штука | 9 000,00 |
| 89 | Блок | 5 | штука | 120 000,00 |
| 90 | Эластичная муфта | 4 | штука | 700,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 91 | накладка колодок | 40 | штука | 250,00 |
| 92 | прокладка | 40 | штука | 250,00 |
| 93 | Вакуумный усилитель тормоза | 10 | штука | 6 000,00 |
| 94 | Вал карданный | 9 | штука | 10 000,00 |
| 95 | Воздушный фильтр | 20 | штука | 2 000,00 |
| 96 | Втулка | 40 | штука | 700,00 |
| 97 | Гайка ступицы | 30 | штука | 300,00 |
| 98 | Гайка колеса | 100 | штука | 300,00 |
| 99 | Генератор | 5 | штука | 29 000,00 |
| 100 | Герметик | 20 | штука | 500,00 |
| 101 | Глушитель | 20 | штука | 20 000,00 |
| 102 | Датчик | 40 | штука | 8 000,00 |
| 103 | Домкрат | 5 | штука | 3 000,00 |
| 104 | Жгут | 500 | штука | 100,00 |
| 105 | Заплата | 500 | штука | 150,00 |
| 106 | ГРМ комплект | 4 | штука | 6 000,00 |
| 107 | Катушка зажигания | 30 | штука | 8 000,00 |
| 108 | Ключ балонный | 20 | штука | 900,00 |
| 109 | Коврик в салон автомобиля | 10 | штука | 15 000,00 |
| 110 | Колодки тормозные | 30 | штука | 8 000,00 |
| 111 | Комплект задних реактивных тяг | 4 | штука | 3 000,00 |
| 112 | Комплект шкворней | 4 | штука | 3 800,00 |
| 113 | Крестовина кардана | 20 | штука | 1 000,00 |
| 114 | Крышка бачка | 20 | штука | 250,00 |
| 115 | Маркер | 40 | штука | 500,00 |
| 116 | Набор ключей | 4 | штука | 3 900,00 |
| 117 | Набор отверток | 10 | штука | 500,00 |
| 118 | Набор щеток-крацовок | 3 | штука | 1 000,00 |
| 119 | Наконечник рулевой | 40 | штука | 2 000,00 |
| 120 | Наконечник свечной | 40 | штука | 1 000,00 |
| 121 | Натяжитель | 20 | штука | 2 000,00 |
| 122 | Опора шаровая | 50 | штука | 2 000,00 |
| 123 | Отвертка | 20 | штука | 300,00 |
| 124 | Привод колес | 10 | штука | 15 000,00 |
| 125 | Пружина | 8 | штука | 5 000,00 |
| 126 | Шина | 60 | штука | 20 000,00 |
| 127 | Аккумулятор | 20 | штука | 20 000,00 |
| 128 | Бак | 5 | штука | 15 000,00 |
| 129 | Насос НШ | 5 | штука | 13 000,00 |

93. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 45.

Таблица № 45

| № п/п | Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны | Единица измерения | Количество в год на одного работника, не более | Срок эксплуатации | Цена за единицу, не более руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Противогаз гражданский фильтрующий | штука | 1 | 2 года | 3 000,00 |
| 2 | Респиратор универсальный | штука | 1 | 2 года | 500,00 |
| 3 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | штука | 1 | 2,5 года | 1 500,00 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет | штука | 1 | 25 лет | 300,00 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | штука | 1 | 25 лет | 100,00 |

## III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

94. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ,

утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

## IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества

97. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

98. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо},$$

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 46.

Таблица № 46

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения одного работника, руб. не более |
|---|---|---|
| 1 | Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации работников Аппарата | 150 000,00 |
| 2 | Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации работников КУ «ХОЗУ» | 30 000,00 |

## VI. Иные затраты

100. Расчет затрат на поставку сувенирной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 47.

Таблица № 47

| № п/п | Наименование сувенирной продукции | Цена за единицу, руб. не более |
|---|---|---|
| 1 | Картина-сувенир в багетной раме | 30 000,00 |
| 2 | Пакет сувенирный бумажный из бархата | 1700,00 |
| 3 | Пакет сувенирный из пластика | 900,00 |

101. Расчет затрат на поставку воды питьевой производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 48.

Таблица № 48

| № п/п | Наименование | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|---|---|---|---|
| 1 | Вода питьевая негазированная в бутылях из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для Аппарата) | не более 600 штук | 400,00 |
| 2 | Вода питьевая негазированная в бутылях из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для КУ «ХОЗУ») | не более 200 штук | 400,00 |
| 3 | Вода питьевая негазированная бутилированная объемом не более 0,5 л | не более 8 000 штук | 40,00 |

102. Расчет затрат на поставку цветочной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 49.

Таблица № 49

| № п/п | Наименование цветочной продукции | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Букет подарочный | не более 100 штук | 3 500,00 |
| 2 | Букет наградной | не более 2 500 штук | 1 600,00 |
| 3 | Венок, оформленный живыми цветами | не более 30 штук | 15 000,00 |
| 4 | Корзина из живых цветов | не более 5 штук | 12 500,00 |
| 5 | Гирлянда | не более 5 штук | 6500,00 |
| 6 | Композиция из живых цветов | не более 30 штук | 4 000,00 |
| 7 | Гвоздика | не более 3 000 штук | 85,00 |
| 8 | Роза 70 см | не более 1 000 штук | 300,00 |

103. Расчет затрат на оказание услуг по нанесению термотрансферной пленки на ткань Государственного заказчика производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 50.

Таблица № 50

| № п/п | Наименование услуг | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|---|---|---|---|
| 1 | Услуги по нанесению термотрансферной пленки на ткань государственного заказчика | не более 25 штук | 4 000,00 |

104. Расчет затрат на поставку лент триколор производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 51.

Таблица № 51

| № п/п | Наименование | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|---|---|---|---|
| 1 | Лента триколор - лента с тремя горизонтальными полосами цвета российского флага, официального государственного символа Российской Федерации. Длина ленты - 400 см, ширина ленты - 25 см | не более 25 штук | 4 000,00 |

105. Расчет затрат на оказание услуг по обслуживанию в VIP-зале

аэропорта «Омск-Центральный» производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 52.

Таблица № 52

| № п/п | Наименование | Наименование должности или категория (группа) должностей | Цена за единицу |
|---|---|---|---|
| 1 | Услуги по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный» | Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области | В соответствии с тарифом, утвержденным приказом ОАО «Омский аэропорт» |

106. Расчет затрат на оказание услуг по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 53.

Таблица № 53

| № п/п | Наименование услуг | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|---|---|---|---|
| 1 | Услуги по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий | не более 500 штук | 500,00 |

107. Расчет затрат на оказание услуг по изготовлению табличек производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 54.

Таблица № 54

| № п/п | Наименование услуг | Количество приобретения в год | Цена за единицу, руб. не более |
|---|---|---|---|
| 1 | Услуги по изготовлению табличек металлических (алюминий) размером 260х180 мм | не более 10 штук | 2 500,00 |
| 2 | Услуги по изготовлению табличек латунных размером 250х100 мм | не более 5 штук | 25 000,00 |

108. Расчет затрат на оказание услуг по специальной оценке труда производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 55.

Таблица № 55

| № п/п | Наименование и характеристика | Цена оценки 1 рабочего места, руб. не более |
|---|---|---|
| 1 | Специальная оценка условий труда | 6 000,00 |

»