



**МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 апреля 2022 г.

№ 16-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 30 сентября 2019 года № 17-п

Внести в приложение "Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области" к приказу Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2019 года № 17-п следующие изменения:

1. В разделе I "Затраты на информационно-коммуникационные технологии":

1) в строке 1 таблицы 5.4 слова "Не более 1 на каждую штатную единицу, но не более 75 на Министерство" заменить словами "Не более 2 на каждую штатную единицу";

2) таблицу 5.5.1 дополнить строкой следующего содержания:

6	Все должности Министерства	Цветное МФУ А4/чернила (флакон)	2	Не более 6	Не более 2 427,64
---	-------------------------------	---------------------------------------	---	------------	----------------------

3) таблицу 5.5.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование запасной части	Количество оргтехники	Количество запасных частей на единицу оргтехники в год	Стоимость 1 единицы запасной части, руб.
1	Аккумуляторная батарея для источника	1	Не более 1	Не более 8 346,00

бесперебойного питания			
------------------------	--	--	--

2. В разделе III "Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)":

1) в строке 13 таблицы 7.3 слова "Не более 40,00" заменить словами "Не более 72,90";

2) пункт 11.1.1 изложить в следующей редакции:

"11.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{сж}$) определяются по формуле:

$$Z_{сж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сж} \times P_{i\ сж} ,$$

где:

$Q_{i\ сж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ сж}$ – цена 1 i-го спецжурнала.

Расчет производится согласно таблице 11.1.1.

Таблица 11.1.1.

№ п/п	Наименование спецжурнала	Количество приобретаемых спецжурналов в год, шт.	Цена 1 спецжурнала, руб.
1	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и предприятиях	Не более 12	Не более 1 138,15

3) в строке 12 таблицы 12.2 слова "Не более 20 000,00" заменить словами "Не более 26 809,05";

4) в строке 13 таблицы 12.2 слова "Не более 5 000,00" заменить словами "Не более 6 993,00";

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{имз} ,$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{имз}}$ – иные затраты на приобретение материальных запасов.";

6) в строке 3 таблицы 13.1 слова "Не более 400,00" заменить словами "Не более 490,58";

7) пункт 13.2 изложить в следующей редакции:

"13.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}} ,$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится согласно приложению к настоящему Расчету.";

8) таблицу 13.3 дополнить строкой следующего содержания:

11	Элемент питания (батарейка) размер – CR2032	Не более 10	Не более 250,00
----	--	-------------	-----------------

9) пункт 13.4 признать утратившим силу;

10) пункт 13.5 изложить в следующей редакции:

"13.5. Иные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{имз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{имз}} = Z_{\text{зч}} + Z_{\text{отго}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{пмц}} ,$$

где:

$Z_{\text{зч}}$ – затраты на приобретение запасных частей для бытовой техники и иного оборудования;

$Z_{\text{отго}}$ – затраты на приобретение инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС;

$Z_{\text{сп}}$ – затраты на приобретение подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения;

$Z_{\text{пмц}}$ – затраты на приобретение прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам.";

11) пункт 13.5.3 признать утратившим силу;

12) таблицу 13.5.5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам	Количество, шт./год	Цена единицы, руб.
1	2	3	4
1	Вертикальные жалюзи	Не более 15	Не более 6 401,78
2	Горизонтальные жалюзи	Не более 80	Не более 1 700,00
3	Шторы	Не более 3	Не более 50 000,00
4	Вывеска учреждения	Не более 1	Не более 3 000,00
5	Табличка на кабинет	Не более 15	Не более 4 000,00
6	Табличка информационная настольная	Не более 10	Не более 365,66
7	Герб Омской области	Не более 5	Не более 5 000,00
8	Информационный стенд	Не более 3	Не более 12 000,00
9	Рамка (багет)	Не более 30	Не более 250,00
10	Чехол для планшета	Не более 4	Не более 2 500,00
11	Корочки для удостоверений	Не более 100	Не более 150,00
12	Карта магнитная	Не более 100	Не более 65,00
13	Печать	Не более 20	Не более 1 500,00
14	Штамп	Не более 20	Не более 500,00
15	Датер	Не более 5	Не более 499,24
16	Штемпельная подушка	Не более 5	Не более 200,00
17	Штемпельная краска	Не более 20	Не более 96,49
18	Папка адресная для РСП	Не более 2	Не более 400,00
19	Пломба пластиковая номерная	Не более 100	Не более 6,49

3. Дополнить разделом IV следующего содержания:

"IV. Затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва

14. Затраты на приобретение основных средств в целях формирования государственного материального резерва ($Z_{гмр}$) определяются по формуле:

$$Z_{гмр} = Z_{мзго} + Z_{рчс},$$

где:

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение основных средств в целях создания материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{рчс}$ – затраты на приобретение основных средств с целью создания (восполнения) резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.

14.1. Затраты на приобретение основных средств в целях создания материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мзго}} \times P_{i \text{ мзго}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ мзго}}$ – количество единиц i -х основных средств, утвержденное постановлением Правительства Омской области "О создании, содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их номенклатуре и объемах";

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена единицы i -х основных средств, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

При этом закупка основных средств в целях создания материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

14.2. Затраты на приобретение основных средств с целью создания (восполнения) резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера ($Z_{\text{рчс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рчс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рчс}} \times P_{i \text{ рчс}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ рчс}}$ – количество единиц i -ых основных средств, утвержденное постановлением Правительства Омской области "О порядке создания использования и восполнения использованных средств резервов финансовых и материальных ресурсов Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера";

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена единицы i -х основных средств, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

При этом закупка основных средств с целью создания (восполнения) резервов материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели."

4. Таблицу «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к Расчету нормативных затрат на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество на 1 работника, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.	Наименование должности или категория (группа) должностей
1	Антистеплер (расшиватель для скоб)	штук	Не более 1	Не более 50,00	Все должности Министерства
2	Блок для записей без клейкого края	штук	Не более 2	Не более 132,00	Все должности Министерства
3	Блок для записей без клейкого края в боксе	штук	Не более 1	Не более 208,58	Все должности Министерства
4	Блок для записей с клейким краем	штук	Не более 3	Не более 183,00	Все должности Министерства
5	Блокнот А5	штук	Не более 1	Не более 65,00	Все должности Министерства
6	Бокс для бумаги	штук	Не более 1	Не более 80,00	Все должности Министерства
7	Бумага для печати формата А4	пачек	Не более 60	Не более 821,85	Все должности Министерства
8	Бумага для печати формата А3	пачек	Не более 1	Не более 1 256,75	Все должности Министерства
9	Бумага широкоформатная	рулон	Не более 2	Не более 3 802,00	Эксперт отдела документо- оборота и организацион- ного обеспечения
10	Губка-стиратель для маркерных досок	штука	Не более 1	Не более 148,93	Министр
11	Дырокол до 40 листов	штук	Не более 1	Не более 1 272,53	Все должности Министерства
12	Дырокол до 150 листов	штук	Не более 1	Не более 8 905,63	Должности категории "Руководители"

13	Ежедневник	штук	Не более 1	Не более 600,00	Должности категории "Руководители"
				Не более 500,00	Все должности Министерства, кроме категории "Руководители"
14	Зажим для бумаги 25 мм	штук	Не более 12	Не более 8,00	Все должности Министерства
15	Зажим для бумаги 32 мм	штук	Не более 12	Не более 10,73	Все должности Министерства
16	Зажим для бумаги 41 мм	штук	Не более 12	Не более 16,91	Все должности Министерства
17	Зажим для бумаги 51 мм	штук	Не более 12	Не более 30,00	Все должности Министерства
18	Иглы для сшивания документов	штук	Не более 1	Не более 32,73	Все должности Министерства
19	Календарь настенный	штук	Не более 1	Не более 200,00	Все должности Министерства
20	Календарь настольный, перекидной	штук	Не более 1	Не более 100,00	Все должности Министерства
21	Карандаш механический с ластиком	штук	Не более 1	Не более 239,86	Все должности Министерства
22	Карандаш чернографитный	штук	Не более 2	Не более 40,00	Все должности Министерства
23	Клей-карандаш	штук	Не более 2	Не более 111,86	Все должности Министерства
24	Клей ПВА	штук	Не более 1	Не более 63,27	Все должности Министерства
25	Клейкая лента канцелярская	штук	Не более 2	Не более 50,00	Все должности Министерства

26	Клейкая лента канцелярская двусторонняя	штук	Не более 1	Не более 351,30	Все должности Министерства
27	Клейкая лента упаковочная прозрачная	штук	Не более 2	Не более 143,53	Все должности Министерства
28	Клейкие закладки пластиковые	упак.	Не более 10	Не более 184,26	Все должности Министерства
29	Книга телефонная	штук	Не более 1	Не более 427,41	Все должности Министерства
30	Книга учета	штук	Не более 1	Не более 174,96	Все должности Министерства
31	Кнопки силовые	упак.	Не более 1	Не более 55,50	Все должности Министерства
32	Конверт немаркированный (для секретной корреспонденции)	штук	Не более 1000	Не более 50,00	Главный специалист по моб.подготовке, спецчасти
33	Конверт немаркированный размер 162 x 229	штук	Не более 300	Не более 10,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
34	Конверт немаркированный размер 229 x 324	штук	Не более 1000	Не более 15,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
35	Короб архивный на резинках	штук	Не более 100	Не более 128,45	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
36	Корректирующая жидкость	штук	Не более 2	Не более 60,00	Все должности Министерства
37	Корректирующая ручка/карандаш	штук	Не более 1	Не более 130,00	Все должности Министерства

38	Ластик (стирательная резинка)	штук	Не более 1	Не более 25,00	Все должности Министерства
39	Линейка	штук	Не более 1	Не более 35,00	Все должности Министерства
40	Лоток для бумаги вертикальный (вертикальный накопитель) (1 секция)	штук	Не более 2	Не более 272,94	Все должности Министерства
41	Лоток для бумаги вертикальный (вертикальный накопитель) (4 отделения)	штук	Не более 1	Не более 1 150,00	Все должности Министерства
42	Лоток для бумаги горизонтальный (1 секция)	штук	Не более 3	Не более 290,00	Все должности Министерства
43	Лоток для бумаги горизонтальный (3 секции, на металлических стержнях)	штук	Не более 1	Не более 1 710,00	Все должности Министерства
44	Лупа	штук	Не более 1	Не более 200,00	Все должности Министерства
45	Магнитные держатели для досок	штук	Не более 20	Не более 26,00	Министр
46	Маркер для досок	штук	Не более 4	Не более 60,00	Министр
47	Маркер лаковый (промышленный для маркировки)	штук	Не более 6	Не более 346,25	Начальник отдела докумен- тооборота и организационно- го обеспечения, начальник отдела бюджетного учета и планирования

48	Маркер перманентный	штук	Не более 1	Не более 38,00	Все должности Министерства
49	Маркер – текстовыделитель	штук	Не более 4	Не более 40,00	Все должности Министерства
50	Набор канцелярский (скобы 24/6, зажимы 19мм, сепки 28мм)	штук	Не более 1	Не более 420,00	Все должности Министерства
51	Набор настольный	штук	Не более 1	Не более 6 000,00	Министр, заместители Министра
52	Нить прошивная капроновая (полиамидная)	штук	Не более 1	Не более 600,00	Должности категории "Руководители"
53	Нить прошивная лавсановая	штук	Не более 1	Не более 293,00	Должности категории "Руководители"
54	Нож канцелярский	штук	Не более 1	Не более 87,00	Все должности Министерства
55	Ножницы	штук	Не более 1	Не более 200,00	Все должности Министерства
56	Обложки для переплета картонные	упак.	Не более 2	Не более 1 269,12	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
57	Обложки для переплета пластиковые	упак.	Не более 2	Не более 1 855,45	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
58	Пакет почтовый из полиэтилена	штук	Не более 500	Не более 120,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения

59	Папка адресная	штук	Не более 2	Не более 1 500,00	Должности категории "Руководители"
60	Папка архивная	штук	Не более 30	Не более 274,79	Главный специалист по моб.подготовке, спецчасти
61	Папка архивная (короб архивный)	штук	Не более 100	Не более 306,09	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
62	Папка картонная с завязками	штук	Не более 1	Не более 44,05	Все должности Министерства
63	Папка-конверт пластиковая на кнопке	штук	Не более 2	Не более 50,58	Все должности Министерства
64	Папка-регистратор с арочным механизмом	штук	Не более 3	Не более 287,00	Все должности Министерства
65	Папка-обложка картонная без скоросшивателя	штук	Не более 200	Не более 28,86	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
66	Папка-планшет пластиковая	штук	Не более 1	Не более 180,00	Должности категории "Руководители"
67	Папка-скоросшиватель картонная	штук	Не более 15	Не более 33,78	Все должности Министерства
68	Папка-скоросшиватель пластиковая на кольцах	штук	Не более 1	Не более 243,26	Все должности Министерства
69	Папка-скоросшиватель	штук	Не более 1	Не более 222,87	Все должности Министерства

	пластиковая с зажимом				
70	Папка–скоросшиватель пластиковая с прозрачной обложкой	штук	Не более 3	Не более 31,00	Все должности Министерства
71	Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом	штук	Не более 1	Не более 237,00	Все должности Министерства
72	Папка–уголок	штук	Не более 5	Не более 21,67	Все должности Министерства
73	Папка файловая	штук	Не более 1	Не более 368,05	Все должности Министерства
74	Планинг	штук	Не более 1	Не более 400,00	Должности категории "Руководители"
				Не более 250,00	Все должности Министерства, кроме категории "Руководители"
75	Пленка для проектора	упак.	Не более 4	Не более 2 500,00	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
76	Подвесная папка	штук	Не более 10	Не более 210,00	Должности категории "Руководители"
77	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штук	Не более 1	Не более 390,00	Все должности Министерства

78	Подставка для подвесных папок	штук	Не более 1	Не более 3 477,36	Должности категории "Руководители"
79	Подставка-стакан для канцелярских мелочей	штук	Не более 1	Не более 100,00	Все должности Министерства
80	Пружины для переплета пластиковые 10 мм. (1 упаковка = 100 шт.)	упак.	Не более 4	Не более 2 476,62	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
81	Пружины для переплета пластиковые 12 мм (1 упаковка – 100 шт.)	упак.	Не более 2	Не более 3 106,34	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
82	Пружины для переплета пластиковые 16 мм (1 упаковка = 100 шт.)	упак.	Не более 2	Не более 4 459,99	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
83	Пружины для переплета пластиковые 22 мм (1 упаковка – 50 шт.)	упак.	Не более 2	Не более 3 582,37	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
84	Резинка банковская универсальная (1 упаковка – 100 гр.)	упак.	Не более 2	Не более 146,76	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
85	Ролики (бумага) для факсов	штук	Не более 50	Не более 437,35	Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения
86	Ручка гелевая красная	штук	Не более 2	Не более 100,00	Все должности Министерства

87	Ручка гелевая синяя	штук	Не более 2	Не более 100,00	Все должности Министерства
88	Ручка гелевая синяя со стираемыми чернилами	штук	Не более 1	Не более 210,00	Все должности Министерства
89	Ручка гелевая черная	штук	Не более 2	Не более 100,00	Все должности Министерства
90	Ручка шариковая на подставке	штук	Не более 1	Не более 200,00	Должности категории "Руководители"
91	Ручка шариковая синяя	штук	Не более 4	Не более 70,00	Все должности Министерства
92	Ручка шариковая черная	штук	Не более 4	Не более 70,00	Все должности Министерства
93	Скобы для степлера №10	упак.	Не более 4	Не более 35,00	Все должности Министерства
94	Скобы для степлера №24/6	упак.	Не более 3	Не более 50,00	Все должности Министерства
95	Скрепки 28 мм	упак.	Не более 5	Не более 53,34	Все должности Министерства
96	Скрепки 50 мм	упак.	Не более 4	Не более 186,39	Все должности Министерства
97	Скрепочница	штук	Не более 1	Не более 140,00	Все должности Министерства
98	Степлер №10	штук	Не более 1	Не более 300,00	Все должности Министерства
99	Степлер № 24/6	штук	Не более 1	Не более 400,00	Все должности Министерства
100	Степлер (до 200-240 листов)	штук	Не более 1	Не более 2 204,49	Должности категории "Руководители"
101	Стержень гелевый синий	штук	Не более 2	Не более 113,00	Все должности Министерства

102	Стержень гелевый синий стираемый	штук	Не более 1	Не более 186,35	Все должности Министерства
103	Стержень гелевый черный	штук	Не более 2	Не более 113,00	Все должности Министерства
104	Стержень микрографический	упак.	Не более 2	Не более 40,00	Все должности Министерства
105	Стержень шариковый синий	штук	Не более 5	Не более 63,99	Все должности Министерства
106	Стержень шариковый черный	штук	Не более 4	Не более 63,26	Все должности Министерства
107	Тетрадь 24 л.	штук	Не более 1	Не более 30,00	Все должности Министерства
108	Тетрадь 96 л.	штук	Не более 1	Не более 105,00	Все должности Министерства
109	Точилка металлическая	штук	Не более 1	Не более 40,00	Все должности Министерства
110	Точилка механическая	штук	Не более 1	Не более 500,00	Начальник отдела докумен- тооборота и организационно- го обеспечения
111	Шило канцелярское	штук	Не более 1	Не более 114,00	Должности категории "Руководители"
112	Шпагат полипропиленовый крученный в бобине	штук	Не более 2	Не более 714,28	Начальник отдела докумен- тооборота и организационно- го обеспечения
113	Файл – вкладыш с перфорацией	упак.	Не более 1	Не более 242,00	Все должности Министерства

Министр



А.В. Гаак