



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 апреля 2022 года

№ 21

г. Омск

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Омской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 г. № 490-ФЗ "О пчеловодстве в Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области А.Ю. Захарова.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его подписания и официального опубликования на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник
Главного управления

В.П. Плащенко

Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 28 апреля 2022 года № 21

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Омской области (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения эпизоотического благополучия пчеловодства, формирования ветеринарно-санитарных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных болезней пчёл, а также отравления их пестицидами и агрохимикатами, и устанавливает последовательность организации и осуществления выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами, осуществляющими разведение, содержание и реализацию пчел и продуктов пчеловодства на территории Омской области.

2. Оформление ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

2.1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт пасеки) выдается на каждую пасеку независимо от формы собственности и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

2.2. Бланк паспорта пасеки изготавливаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Для оформления паспорта пасеки владелец пасеки предоставляет в бюджетное учреждение Омской области, подведомственное Главному управлению ветеринарии Омской области по месту нахождения пасеки (далее – БУ ветеринарии), письменное заявление об оформлении паспорта пасеки с указанием адреса пасеки (далее – заявление).

Заявление физическим лицом может быть подано лично или через представителя, при условии наличия надлежаще оформленной доверенности.

В заявлении физического лица указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), паспортные данные, адрес постоянного места проживания заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя с ее расшифровкой. При подаче заявления физическим лицом должен быть предъявлен паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В заявлении юридического лица, индивидуального предпринимателя указываются наименование, юридический и фактический адрес, ИНН заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись уполномоченного представителя заявителя с ее расшифровкой.

2.4. Регистрация заявления осуществляется БУ ветеринарии в день его поступления.

2.5. На основании поступившего заявления ветеринарным специалистом БУ ветеринарии осуществляется посещение пасеки в целях уточнения ее ветеринарно-санитарного состояния и внесения данных в паспорт пасеки в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.6. Паспорт пасеки заполняется чернилами кратко, четко и разборчиво ветеринарным специалистом БУ ветеринарии.

2.7. Паспорт пасеки подписывается руководителем БУ ветеринарии, заверяется печатью и регистрируется в журнале учета пасек.

3. Ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

3.1. Данные о проводимых диагностических исследованиях, обработках пчел против заразных болезней, осуществляемых в соответствии с ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных, включенных в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Минсельхоза России от 19 декабря 2011 г. № 476, а также Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Омской области на текущий календарный год вносятся в паспорт пасеки ветеринарным специалистом БУ ветеринарии в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.2. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки.

3.3. Оформление нового паспорта пасеки осуществляется в следующих случаях:

- невозможность внесения сведений в разделы паспорта пасеки в связи с заполнением свободных строк одного или нескольких разделов паспорта пасеки;
- утрата паспорта пасеки;
- смена владельца пасеки.

Приложение
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Омской области

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

№ _____

Выдан _____
(наименование хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей,
расположена _____

(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание возлагается на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Руководитель БУ ветеринарии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Владелец пасеки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

1. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

В произвольной форме описываются:

1. Интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и другого оборудования.

1.2. Санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и другого оборудования.

1.3. Наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

1.4. Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

1.5. При наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, с указанием породы пчел.

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

2. Эпизоотическая обстановка на пасеке

2.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или по результатам лабораторного исследования.

2.2. Дата возникновения болезни, возможный источник заражения.

2.3. Дата установления и отмены карантина (ограничений) и решением какого государственного органа установлен (отменен).

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата установления или отмены карантина	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

3. Лабораторные исследования

3.1. Объект исследования патологического материала (трупы пчел, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и другое) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

3.2. Название аккредитованной государственной ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Дата и номер протокола испытаний, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

4. Лечебно-профилактические мероприятия

Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственной ветеринарной службы.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

5. Особые отметки
