



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2022 г.

№ 24

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)",
изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)".

2. В приказе Министерства экономики Омской области от 12 августа 2014 года № 31 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

- 1) пункт 3 исключить;
- 2) приложение № 3 исключить.

3. В приказе Министерства экономики Омской области от 18 сентября 2015 года № 48 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

- 1) пункт 3 исключить;
- 2) приложения № 3 – 7 исключить.

4. В приказе Министерства экономики Омской области от 18 февраля 2016 года № 15 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

- 1) пункт 3 исключить;

2) приложения № 2 – 6 исключить.

5. В приказе Министерства экономики Омской области от 30 июня 2016 года № 44 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

1) пункт 3 исключить;

2) приложение № 3 исключить.

6. В приказе Министерства экономики Омской области от 12 октября 2017 года № 52 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

1) пункт 1 исключить;

2) приложения № 1 – 4 исключить.

7. В приказе Министерства экономики Омской области от 18 июня 2018 года № 39 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

1) пункт 3 исключить;

2) приложение № 3 исключить.

8. В приказе Министерства экономики Омской области от 18 сентября 2018 года № 67 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

1) пункт 3 исключить;

2) в пункте 6 слова ", подпункт 3 пункта 3" исключить.

9. Пункт 2 приказа Министерства экономики Омской области от 13 марта 2019 года № 11 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

10. Пункт 1 приказа Министерства экономики Омской области от 28 ноября 2019 года № 76 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области" исключить.

11. В приказе Министерства экономики Омской области от 4 мая 2021 года № 42 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области":

1) пункт 2 исключить;

2) приложение исключить.

12. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства экономики Омской области от 17 июля 2012 года № 25 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции";

2) приказ Министерства экономики Омской области от 6 мая 2013 года № 20 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области";

3) приказ Министерства экономики Омской области от 6 октября 2016 года № 73 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области";

4) приказ Министерства экономики Омской области от 27 марта 2017 года № 17 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 17 июля 2012 года № 25";

5) приказ Министерства экономики Омской области от 22 ноября 2017 года № 57 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 17 июля 2012 года № 25";

6) приказ Министерства экономики Омской области от 28 февраля 2018 года № 9 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области";

7) приказ Министерства экономики Омской области от 23 марта 2021 года № 25 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 17 июля 2012 года № 25";

8) приказ Министерства экономики Омской области от 12 августа 2021 года № 73 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 17 июля 2012 года № 25".

Министр



А.В. Негодуйко

Административный регламент предоставления государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента
предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)"

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)" (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее соответственно – лицензия, государственная услуга), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг

и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Омской области.

3. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги по усмотрению организации могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных услуг) или государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал Омской области), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Закон № 210-ФЗ).

Подраздел 2. Круг заявителей

4. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением (далее – заявитель).

К категории заявителей – юридических лиц не относятся государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство экономики), связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции (далее – представители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,

проводимого Министерством экономики, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

Подраздел 4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства экономики, Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), Федерального казначейства, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), размещаются и актуализируются Министерством экономики на официальном сайте Министерства экономики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных услуг в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru, на Портале Омской области в сети Интернет по адресу: pgu.omskportal.ru.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и на Портале Омской области.

8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела лицензирования департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – специалист) непосредственно в Министерстве экономики, по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала Омской области.

9. При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления в "личном кабинете" заявителя на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.
11. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:
 - 1) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
 - 2) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
 - 3) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
 - 4) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
 - 5) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
 - 6) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
 - 7) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
 - 8) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики.

13. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

- 1) ФНС России и ее территориальными органами;
- 2) Росреестром и его территориальными органами;
- 3) Федеральным казначейством и его территориальными органами;
- 4) Роспотребнадзором и его территориальными органами (при обращении за выдачей, продлением срока действия, переоформлением (в случае реорганизации) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);
- 5) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

14. Министерство экономики вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

15. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг или Портала Омской области запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии, прекращению действия лицензии) в форме распоряжения Министерства экономики;

2) оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии, прекращению действия лицензии) в форме распоряжения Министерства экономики.

Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", а также в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (далее – Постановление № 861).

17. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя, может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг или Портале Омской области (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг или Портала Омской области).

18. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг или Портале Омской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

20. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг или Портала Омской области, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

21. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок принятия Министерством экономики решения о предоставлении,

переоформлении, прекращении (отказе в предоставлении, переоформлении, прекращении) лицензии, в том числе срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, а также срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления в Министерстве экономики.

22. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Подраздел 5. Правовые основания предоставления государственной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещается Министерством экономики на Интернет-сайте, федеральном реестре услуг, Едином портале государственных услуг и Портале Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством экономики запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии со статьей 3 Закона Омской области от 28 декабря 2005 года № 717-ОЗ "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области";

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции либо складских помещений, находящихся не по месту нахождения торгового зала магазина беспопылиной торговли, но расположенных в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспопылиной торговли (в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)).

25. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем);

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

4) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство экономики заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Министерства экономики, и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство экономики в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

5) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством экономики заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством экономики запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такой объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в оперативном

управлении (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН), безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

27. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, содержащаяся в ГИС ГМП;

4) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

5) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство экономики заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Министерства экономики, и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство экономики в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

6) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством экономики заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, которые заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 24 настоящего Административного регламента.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования, документ, указанный в подпункте 4 пункта 24 настоящего Административного регламента, не представляется.

29. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и информация, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, которые заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 пункта 26 настоящего Административного регламента.

31. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и информация, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 24 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 26 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) документы, подтверждающие соответствующие изменения.

33. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и информация, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, указанные в подпунктах 1–3, 4 (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места осуществления деятельности организации) пункта 27 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, иных указанных в лицензии сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 24 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 26 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

35. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, иных указанных в лицензии сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и информация, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 27 настоящего Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 24 настоящего Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 26 настоящего Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

37. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы и информация, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством экономики запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

39. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), запрашиваемых и получаемых Министерством экономики в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

40. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства экономики, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи Закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства экономики, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономики Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (при подаче заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии);

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем

неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство экономики заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии в случае реорганизации организации недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства экономики и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство экономики в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

4) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством экономики заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (при подаче заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации);

5) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

6) представление заявления и документов с нарушением установленных Федеральным законом № 171-ФЗ сроков;

7) поступление в Министерство экономики заявления об отказе от получения государственной услуги.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

44. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, размещена на Едином портале государственных услуг.

45. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) за предоставление, продление срока действия, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке в следующих размерах:

1) за предоставление лицензии – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за продление срока действия лицензии – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

3) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 3 500 рублей;

4) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

5) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных – 3 500 рублей.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

46. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

48. Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства экономики, ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации заявления:

- при личном приеме – не более 30 минут;
- при подаче заявления в виде почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления Министерством экономики;
- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области – в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Министерство экономики.

При поступлении заявления и документов в Министерство экономики в нерабочий день заявление и документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

49. Государственная услуга предоставляется по адресам: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, 5; 644074, г. Омск, ул. 70 лет Октября, 25/2.

50. Прием заявителей осуществляется специалистами в специально выделенных кабинетах.

51. Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

52. Зал ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

53. В зале ожидания и месте приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

54. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

55. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

56. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, должна размещаться следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения государственной услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

57. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) доступность форм документов, необходимых для предоставления услуги, размещенных на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области, Интернет-сайте;
- 2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 3) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

58. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

59. В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг", услугой, являющейся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является услуга по выдаче документа, подтверждающего наличие у организации уставного капитала (уставного фонда).

Размер платы за предоставление услуги, указанной в абзаце первом настоящего пункта, определяется организациями, предоставляющими услугу.

60. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в сети Интернет, на Едином портале государственных услуг и на Портале Омской области.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области.

61. Государственная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг предоставляется после получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг в соответствии с Постановлением № 861.

Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

Доступ к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг обеспечивается при наличии у заявителей квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных услуг осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральном реестре услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

62. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала Омской области предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области.

63. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ и Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством экономики в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению, досрочному прекращению действия лицензии.

МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги с учетом требований, основанных на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги, посредством детализированных разъяснений, а также информирования о документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственной услуги, в том числе:

- обеспечивает доступ заявителей к сведениям, размещенным на Едином портале государственных услуг;
- размещает информацию о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (в секторе ожидания и информирования заявителей, на официальном сайте МФЦ в сети Интернет).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) проведение оценки соответствия лицензионным требованиям (далее – оценка соответствия);
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление (направление) результата государственной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 2. Прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

- 1) обращение заявителя (его представителя) в Министерство экономики с комплектом документов согласно пунктам 24 – 39 настоящего Административного регламента;

2) направление заявителем (его представителем) в Министерство экономики комплекта документов по почте;

3) направление заявителем (его представителем) в Министерство экономики комплекта документов в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, заверенных электронной подписью.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не предусматривается.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

66. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем).

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) проверяются в ЕСИА.

67. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист, ответственный за прием документов, сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги).

68. Специалист, ответственный за прием документов, принимает документы по описи, один экземпляр которой вручает (направляет) заявителю.

69. Документы со вторым экземпляром описи формируются в дело и передаются специалисту, ответственному за делопроизводство.

70. При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области, специалист, ответственный за прием документов:

1) распечатывает заявление и комплект документов;

2) составляет опись, формирует комплект документов и передает их специалисту, ответственному за делопроизводство;

3) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и комплекта документов, а также

вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

71. Общий максимальный срок приема документов на выдачу, переоформление и продление срока действия лицензии не может превышать 1 часа.

При приеме документов на выдачу лицензии либо переоформление лицензии в случае изменения мест нахождения указанных в лицензии обособленных подразделений более чем на одном обособленном подразделении, максимальный срок приема документов увеличивается на 20 минут для каждого обособленного подразделения.

72. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует документы по описи, вносит информацию о приеме заявления в журнал учета входящих документов с указанием:

- 1) регистрационного номера записи;
- 2) даты приема документов;
- 3) данных о заявителе (наименование организации);
- 4) цели обращения заявителя (какой результат желает получить заявитель);
- 5) сведений об уплате государственной пошлины;
- 6) фамилии и инициалов специалиста, принявшего документы.

Дело передается начальнику отдела лицензирования департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – начальник отдела лицензирования).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

73. Начальник отдела лицензирования в соответствии с распределением должностных обязанностей определяет специалиста, ответственного за организацию межведомственного взаимодействия, и специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия. Поручение дается в форме резолюции на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 35 минут.

74. В случае, если взаимодействие Министерства экономики и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, лицензионное дело формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

75. Специалист, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы:

1) в ФНС России (ее территориальные органы):

а) посредством государственной информационной системы Омской области "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия" о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство экономики заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Министерства экономики. Информация направляется налоговым органом в Министерство экономики в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

б) в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленном заявлении, сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в ЕГРЮЛ в целях оценки соответствия лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям;

2) в Федеральное казначейство (его территориальные органы) в электронной форме с использованием ГИС ГМП для подтверждения уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, для получения информации о не уплаченном заявителем административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством экономики заявления о выдаче (продлении) лицензии;

3) в Росреестр (его территориальные органы) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях оценки соответствия представленных в заявлении и документах, указанных в подпункте 2 пункта 25, подпункте 2 пункта 27 настоящего Административного регламента, сведений лицензионным требованиям;

4) в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в форме письма (запроса) Министерства экономики, в целях определения нахождения объекта вне мест и вне прилегающих к таким местам территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

76. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу специалистом, ответственным за организацию межведомственного взаимодействия, в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

Подраздел 4. Проведение оценки соответствия

77. Проведение оценки соответствия осуществляется на основании распоряжения Министерства экономики специалистом, определенным начальником отдела лицензирования.

78. Оценка соответствия проводится в соответствии с законодательством.

79. При оказании государственной услуги через "личный кабинет" Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, специалист, ответственный за проведение оценки соответствия, уведомляет заявителя о проведении оценки соответствия не менее чем за 24 часа до начала ее проведения в электронной форме.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

80. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия, на основании акта оценки соответствия оформляет проект распоряжения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии или при наличии оснований, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии (далее – проект распоряжения) и передает начальнику отдела лицензирования и руководителю департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – руководитель департамента) для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

81. Специалист, ответственный за делопроизводство, передает проект распоряжения и лицензионное дело в управление правового обеспечения Министерства экономики (далее – управление правового обеспечения) для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

82. Управление правового обеспечения проводит правовую экспертизу проекта распоряжения.

При отсутствии замечаний проект распоряжения визируется начальником управления правового обеспечения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

83. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии, оформляет проект распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии или при наличии оснований, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, об отказе в досрочном прекращении действия лицензии и передает начальнику отдела лицензирования и руководителю департамента для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

84. Управление правового обеспечения проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии.

При отсутствии замечаний проект распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии визируется начальником управления правового обеспечения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

85. Решение о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии, об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии принимается заместителем Министра экономики Омской области в соответствии с распределением обязанностей путем подписания подготовленного проекта распоряжения, завизированного начальником отдела лицензирования, руководителем департамента и начальником управления правового обеспечения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

86. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует распоряжение.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

87. Специалист, ответственный за ведение реестра лицензий, вносит в реестр лицензий запись о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

Подраздел 6. Предоставление (направление) результата государственной услуги

88. Решение о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии, об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю специалистом, ответственным

за делопроизводство, в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В случае если в заявлении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии или об отказе в ее выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю специалистом, ответственным за делопроизводство, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При оказании государственной услуги через "личный кабинет" Единого портала государственных услуг, Портала Омской области, специалист, ответственный за делопроизводство, направляет решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии или об отказе в ее выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии в электронной форме.

Специалист, ответственный за делопроизводство, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

Максимальный срок выполнения – 1 час.

89. Специалист, ответственный за делопроизводство, уведомляет заявителя, в том числе по телефону, об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

90. Специалист, ответственный за делопроизводство, помещает копию решения об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии и иные документы, поступившие и сформированные в ходе отказа, в специально сформированное дело согласно утвержденной номенклатуре.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 минут.

91. Предоставление результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не предусматривается.

Подраздел 7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

92. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство экономики

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство экономики заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства экономики.

Подраздел 8. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области

93. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Интернет-сайте, Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

94. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области.

На Едином портале государственных услуг, Портале Омской области используется "личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Единый портал государственных услуг, Портал Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице "личного кабинета" пользователя на Едином портале государственных услуг, Портале Омской области.

95. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем без использования Единого портала государственных услуг, Портала Омской области.

На Едином портале государственных услуг, Портале Омской области размещен образец заполненного документа об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Подраздел 9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

96. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

97. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

98. Текущий внутренний контроль за соблюдением специалистами последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента и принятием решений, осуществляется начальником отдела лицензирования и руководителем департамента путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

99. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и
внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

101. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

102. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),
Принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

103. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля
за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны
граждан, их объединений и организаций

104. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и
действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций,
указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их

должностных лиц, государственных гражданских служащих

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

105. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

106. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Портала Омской области

107. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, Интернет-сайте, Едином портале государственных услуг, Портале Омской области. Министерство экономики обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

108. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экономики, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства экономики, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области".

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(ых) подразделении(ях):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) (регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)	Вид продукции

Необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)
Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на обособленном(ых) подразделении(ях):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона- кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)	Вид продукции	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции <*>

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель _____

(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

<*> - заполняется при необходимости

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)

Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу переоформить лицензию № _____ от _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при (отметить
нужное):

- ☐ реорганизацией юридического лица;
- ☐ изменением наименования юридического лица;
- ☐ изменением места нахождения юридического лица;
- ☐ изменением места нахождения обособленного(ых) подразделения(й):
- внесением в лицензию дополнительного(ых) обособленного(ых)
подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)

- закрытием обособленного(ых) подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)

☐ окончанием срока аренды объекта общественного питания:

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)

☐ изменением иных указанных в лицензии сведений

(указать вносимые изменения)

Необходимость направления решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

<*> - заполняется при необходимости

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Заявитель _____

_____ (полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)
Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу переоформить лицензию № _____ от _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания в связи с (отметить нужное):

- ☐ реорганизацией юридического лица;
- ☐ изменением наименования юридического лица;
- ☐ изменением места нахождения юридического лица;
- ☐ изменением места нахождения обособленного(ых) подразделения(й):
- внесением в лицензию дополнительного(ых) обособленного(ых)
подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) (регистрационные данные вагона- ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции <*>

- закрытием обособленного(ых) подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции <*>

☐ окончанием срока аренды объекта общественного питания:

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)

☐ изменением иных указанных в лицензии сведений

(указать вносимые изменения)

Необходимость направления решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в форме электронного документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

<*> - заполняется при необходимости

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)

Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу продлить срок действия лицензии № _____ от _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на
обособленном(ых) подразделении(ях) согласно приложению к заявлению.

Срок, на который испрашивается продление срока действия лицензии

Необходимость направления решения о продлении срока действия лицензии
или об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного
документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение
к заявлению о продлении срока
действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

1	Тип обособленного подразделения			
2	Место нахождения обособленного подразделения			
3	Соответствие места нахождения обособленного подразделения требованиям:			
	- пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ			
	- решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции			
4	Документ, подтверждающий наличие стационарных торговых объектов и складских помещений (номер, дата, срок действия документа, дата регистрации)			
5	Площадь (кв.м.)	стационарных торговых объектов		
		складских помещений (при наличии)		
6	Контрольно-кассовая техника (наименование модели; заводской номер, номер карточки регистрации, дата регистрации)			
7	Размер уставного капитала (уставного фонда) и документ, подтверждающий его наличие (кем и когда выдан (принят))			
8	Документ, подтверждающий наличие программно-аппаратных средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции в ЕГАИС			

(Ф.И.О. руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Заявитель _____

_____ (полное и (или) сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)

Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу продлить срок действия лицензии № _____ от _____
на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на обособленном(ых) подразделении(ях)
согласно приложению к заявлению.

Срок, на который испрашивается продление срока действия лицензии

Необходимость направления решения о продлении срока действия лицензии
или об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного
документа: да/нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение
к заявлению о продлении срока
действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

1	Тип обособленного подразделения		
2	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции<*>		
3	Место нахождения обособленного подразделения (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)		
4	Соответствие места нахождения обособленного подразделения требованиям:		
	- пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ		
	- решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
5	Документ, подтверждающий наличие объектов общественного питания (номер, дата, срок действия документа, дата регистрации<***>		
6	Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (номер и дата регистрации)		
7	Контрольно-кассовая техника (наименование модели; заводской номер, номер карточки регистрации, дата регистрации)		
8	Документ, подтверждающий наличие программно-аппаратных средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции в ЕГАИС		

(Ф.И.О. руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

<*> – заполняется при необходимости

<***> – дата регистрации указывается в случае регистрации документа в установленном законодательством порядке

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина,
осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____

_____ (полное и сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)

Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу досрочно прекратить действие лицензии

№ _____ от _____

на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Необходимость направления решения о досрочном прекращении
действия лицензии в форме электронного документа: да/нет (нужное
подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина,
осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование, организационно - правовая форма юридического лица)

Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Прошу досрочно прекратить действие лицензии

№ _____ от _____

на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания.

Необходимость направления решения о досрочном прекращении
действия лицензии в форме электронного документа: да/нет (нужное
подчеркнуть).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)
