



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2022 года

№ 17

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности в Министерстве культуры Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности в Министерстве культуры Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

Министр культуры
Омской области

Ю.В. Трофимов

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим Омской области
замещающих должности в Министерстве культуры Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности Министерства культуры Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. В целях получения разрешения представителя нанимателя гражданским служащим представляется в письменном виде заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий направляет заявление на имя Министра культуры Омской области (далее – Министр).

6. Заявление подается в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – управление). К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в управление в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. К заявлению могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего, иные документы.

9. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

10. При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Министру для принятия решения.

13. При необходимости в соответствии с решением Министра на основании мотивированного заключения заявление может быть рассмотрено на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, а также в случае рассмотрения заявления на заседании Комиссии Министр выносит одно из следующих решений путем проставления соответствующей резолюции на заявлении:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Управление в течение семи рабочих дней со дня принятия решения Министром уведомляет гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Омской области,
замещающим должности в Министерстве
культуры Омской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
от _____ № _____

Министру культуры Омской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение ходатайству: _____

(подпись)

_____ «__» _____
(расшифровка подписи)

20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
№ _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Омской области,
замещающим должности в Министерстве
культуры Омской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении
некоммерческими организациями

| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о принятом решении |
|-------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |