



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 февраля 2014 года

№ 12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области
от 11 февраля 2014 года № 5

Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 11 февраля 2014 года № 5 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частями 4, 5 статьи 6 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации, приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела», пунктом 2.3 Положения о Министерстве культуры Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48:».

2. Приложение «Положение об экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области» к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр культуры
Омской области

Ю.В. Трофимов

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 11.04.2014 № 12

«Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 11 февраля 2014 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-проверочной комиссии Министерства
культуры Омской области

1. Экспертно-проверочная комиссия Министерства культуры Омской области (далее – ЭПК) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов, а также предварительного рассмотрения вопросов в сфере архивного дела, отнесенных к компетенции Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).

2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом. Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения Министром культуры Омской области. Персональный состав ЭПК утверждается распоряжением Министерства.

В состав ЭПК входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа работников Министерства, государственного и муниципальных архивов Омской области.

Председателем ЭПК назначается заместитель Министра культуры Омской области, к сфере ведения которого отнесено курирование вопросов в области архивного дела.

3. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

4. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и

библиотеках, научных организациях, решениями ЦЭПК при Росархиве, положением об ЭПК.

5. ЭПК осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и принимает решение об утверждении:

- описей дел, документов постоянного хранения;
- перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- оценочных описей, составленных государственным или муниципальными архивами Омской области на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
- описей копий архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Омской области на правах подлинников;
- переработанных описей дел, документов;
- описей дел, документов, созданных государственным и муниципальными архивами Омской области в результате инициативного документирования событий современности и прошлого;
- актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Омской области, не подлежащих хранению;

2) предварительно рассматривает отнесенные к компетенции Министерства вопросы о:

- снятии с учета хранящихся в государственном и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Омской области архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска;
- признании неисправимо поврежденными и снятии с учета архивных документов, находящихся в собственности Омской области и включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации;
- разрешении перенумерации архивных фондов государственного и муниципальных архивах Омской области;
- согласовании положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области (в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», с приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»);
- перемещении архивных документов между территориально удаленными зданиями государственного и муниципальных архивов Омской области;

3) рассматривает и принимает решение о согласовании:

- списков источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области, изменений и дополнений к ним;
- списков граждан, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области, изменений и дополнений к ним;
- описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственным и муниципальными архивами Омской области по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области;
- актов об утрате архивных документов в источниках комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области;
- актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также государственном и муниципальных архивах Омской области;
- актов описания архивных документов в государственном и муниципальных архивах Омской области;
- актов переработки описей в государственном и муниципальных архивах Омской области;
- проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственным и муниципальными архивами Омской области;
- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

4) рассматривает:

- предложения о включении документов в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение на ЦЭПК при Росархива;
- предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Омской области;
- сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;
- предложения организаций, являющихся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской

Федерации;

- иные вопросы, возникающие в ходе проведения работ по экспертизе ценности документов.

6. В целях реализации своих функций ЭПК имеет право:

1) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственному и муниципальным архивам Омской области, организациям, выступающим их источниками комплектования, по вопросам экспертизы ценности документов;

2) запрашивать в установленном порядке у государственных органов Омской области, органов местного самоуправления, государственного и муниципальных архивов Омской области информацию и материалы, необходимые для реализации функций ЭПК;

3) приглашать на заседаниях ЭПК в качестве консультантов и экспертов специалистов государственного и муниципальных архивов Омской области, представителей органов и организаций, выступающих их источниками комплектования, научных и иных организаций;

4) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

7. Заседание ЭПК и принятые ею решения являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины ее состава.

8. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

9. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц, отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

10. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

11. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов) доводятся до сведения заинтересованных организаций.

12. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

13. Решения ЭПК подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Решения ЭПК по вопросам, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, подлежат утверждению Министром культуры Омской области посредством подготовки по ним распоряжения Министерства о согласовании документов в сфере архивного дела.