



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2021 года

№ 142

г. Омск

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Омской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии с пунктом 12 статьи 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Омской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

В.А. Чеченко

ПОРЯДОК
ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов
Омской области исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников казначейского
сопровождения, и иных документов,
связанных с их исполнением

1. Настоящий Порядок определяет действия Министерства финансов Омской области (далее – Министерство) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (исполнительных листов и судебных приказов), предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения (далее – должники), предъявляемые с целью исполнения обязательств должников, предусмотренных пунктом 1 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным государственным (муниципальным) контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса РФ, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, и иных документов, связанных с их исполнением.

Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ.

2. Исполнительный документ в день его поступления в Министерство подлежит регистрации управлением государственной службы, кадров и документооборота Министерства (далее – управление документооборота) с присвоением ему регистрационного номера в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – ЕСЭДО) в порядке, установленном для учета входящей корреспонденции в Министерстве.

Присвоенный исполнительному документу регистрационный номер проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к поступившему в Министерство исполнительному документу, или на сопроводительном письме суда, направившего исполнительный документ.

3. Учет исполнительных документов ведется Министерством в электронном виде в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУБП) в журнале учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на

средства областного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению средства участников казначейского сопровождения (далее – журнал учета и регистрации) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Зарегистрированный исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением, в день поступления в Министерство направляются в управление правовой работы департамента правовой и контрольной работы Министерства (далее – правовое управление).

5. Правовое управление в течение четырех рабочих дней со дня регистрации исполнительного документа в ЕСЭДО:

1) рассматривает поступившие документы и принимает решение:

- о приеме исполнительного документа к исполнению (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка);

- о возврате исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, взыскателю без исполнения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ).

Решения, предусмотренные настоящим подпунктом, принимаются посредством подготовки и подписания в ЕСЭДО и на бумажном носителе уведомления о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или уведомления о возврате исполнительного документа без исполнения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием причины возврата;

2) заполняет в ГИС ЕСУБП графы 1 – 13, 39 журнала учета и регистрации;

3) представляет в управление документооборота для регистрации и направления должнику:

- уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя;

- уведомление о возврате исполнительного документа без исполнения с указанием причины возврата с приложением исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, поступивших от взыскателя либо суда.

Если в Министерство одновременно поступают два или более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, по этим исполнительным документам направляется одно общее уведомление, предусмотренное абзацами вторым или третьим настоящего подпункта.

6. Правовое управление при установлении факта необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя до принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем первым указанного пункта:

1) подготавливает и подписывает в ЕСЭДО и на бумажном носителе уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя по

форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) заполняет в ГИС ЕСУБП графы 17, 18 журнала учета и регистрации;

3) представляет уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя в управление документооборота для его регистрации и направления взыскателю.

Принятие решения о приеме исполнительного документа к исполнению и совершение действий, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется правовым управлением в срок не позднее четырех рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

7. В случае невозможности осуществления возврата исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, взыскателю Министерство в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ направляет данные документы в суд с уведомлением о возврате исполнительного документа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. В случае возврата исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, в суд по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, Министерство в соответствии с абзацем пятым пункта 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ направляет взыскателю уведомление о возврате исполнительного документа в суд по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением всех поступивших от него документов.

9. Уведомления, предусмотренные подпунктом 3 пункта 5, подпунктом 1 пункта 6, пунктами 7, 8, подпунктом 1 пункта 12, абзацем четвертым пункта 13, подпунктом 1 пункта 19, пунктом 23, подпунктом 1 пункта 24, подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в управление документооборота регистрируются и направляются данным структурным подразделением Министерства заказным письмом с уведомлением о его вручении.

Документ, удостоверяющий получение уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документ о получении уведомления), в день его поступления в Министерство передается управлением документооборота в правовое управление или в департамент учетной политики и отчетности Министерства (далее – департамент), являющийся инициатором отправления соответствующего уведомления.

Правовым управлением, департаментом в течение одного рабочего дня со дня получения документа о получении уведомления заполняются в ГИС ЕСУБП графы 16, 19 – 22, 27, 28 журнала учета и регистрации.

10. Правовое управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления, предусмотренного абзацем вторым и третьим подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка:

1) заполняет в ГИС ЕСУБП графы № 14, 15, 32 – 34 журнала учета и регистрации;

2) передает в департамент оригинал исполнительного документа и иные документы, связанные с его исполнением.

11. Департамент по каждому поступившему исполнительному документу:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, информирует об этом казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее – Центр учета и казначейства);

2) в течение периода исполнения исполнительного документа формирует дело, в которое подшиваются:

- распечатанный из ЕСЭДО второй экземпляр уведомления о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению;
- документ о получении уведомления;
- иные документы, связанные с исполнением исполнительного документа.

Оригинал исполнительного документа в течение периода его исполнения также хранится в деле.

Документы, связанные с исполнением судебных актов, в хронологическом порядке брошюруются в отдельные тома в пределах дела по номенклатуре дел.

12. При установлении факта необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя после принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка, департамент:

1) в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации из банковской организации, осуществляет подготовку и подписание в ЕСЭДО и на бумажном носителе уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его в управление документооборота для регистрации и направления взыскателю;

2) в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, заполняет в ГИС ЕСУБП графы № 17, 18 журнала учета и регистрации.

13. Документы, поступившие на исполнение, возвращаются департаментом взыскателю или в суд в течение одного рабочего дня со дня:

1) получения из кредитной организации информации о невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе;

2) истечения срока, предусмотренного пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, для представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

В день возврата документов, поступивших на исполнение, департамент осуществляет подготовку и подписание в ЕСЭДО и на бумажном носителе уведомления о возврате исполнительного документа и иных документов,

связанных с его исполнением, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и представляет его в управление документооборота для регистрации и направления взыскателю или в суд.

14. Центр учета и казначейства обеспечивает исполнение требований исполнительного документа посредством проведения платежей на лицевых счетах должника в соответствии с требованиями, установленными законодательством, с учетом информации, содержащейся в ГИС ЕСУБП.

15. При исполнении требований исполнительного документа частично или в полном объеме Центр учета и казначейства в течение трех рабочих дней со дня перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, заполняет в ГИС ЕСУБП графы 29 – 31 журнала учета и регистрации.

Копии платежных поручений о частичном или полном исполнении требований исполнительного документа с отметками Центра учета и казначейства о проведении платежей на лицевых счетах должника, содержащиеся в ГИС ЕСУБП, распечатываются департаментом и подшиваются в дело.

16. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме департамент в течение трех рабочих дней со дня исполнения данного исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу, заверенной подписью Министра финансов Омской области или иного уполномоченного им лица с правом первой подписи и печатью Министерства, в выдавший его суд сопроводительным письмом Министерства.

17. При поступлении в Министерство от должника письма с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа частично или в полном объеме, департамент в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством данных документов:

- 1) заполняет в ГИС ЕСУБП графы 29 – 31 журнала учета и регистрации;
- 2) при исполнении требований исполнительного документа в полном объеме – направляет исполнительный документ с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу, заверенной подписью Министра финансов Омской области или иного уполномоченного им лица с правом первой подписи и печатью Министерства, в суд сопроводительным письмом Министерства.

18. При нарушении должником сроков исполнения исполнительного документа, установленных статьей 242.6-1 Бюджетного кодекса РФ, Министерство приостанавливает до момента устранения данного нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете должника в соответствии с пунктом 4 статьи 242.6-1 Бюджетного кодекса РФ.

19. Департамент в течение одного рабочего дня, со дня истечения срока

исполнения исполнительного документа, установленного статьей 242.6-1 Бюджетного кодекса РФ, осуществляет:

1) подготовку и подписание в ЕСЭДО уведомления о приостановлении операций по расходованию средств на лицевом счете должника по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и представляет его в управление документооборота для регистрации и направления должнику;

2) заполняет в ГИС ЕСУБП графы 21, 22 журнала учета и регистрации.

20. При возобновлении операций по расходованию средств на лицевом счете должника департамент в течение трех рабочих дней со дня возобновления данных операций заполняет в ГИС ЕСУБП графы 23, 24 журнала учета и регистрации.

21. При поступлении в Министерство документа об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего документа:

1) заполняет в ГИС ЕСУБП графы 35, 36 журнала учета и регистрации;

2) подшивает указанные в абзаце первом настоящего пункта документы в дело;

3) направляет копии указанных в абзаце первом настоящего пункта документов в Центр учета и казначейства для сведения.

22. При поступлении в Министерство документа, отменяющего исполнение судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего документа:

1) направляет исполнительный документ с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу, заверенной подписью Министра финансов Омской области или иного уполномоченного им лица с правом первой подписи и печатью Министерства, взыскателю сопроводительным письмом Министерства;

2) заполняет в ГИС ЕСУБП графы 32 – 34 журнала учета и регистрации.

23. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на счете должника денежных средств в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Министерство, департамент в течение пяти дней со дня истечения указанного трехмесячного срока осуществляет подготовку и подписание в ЕСЭДО уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и представляет его в управление документооборота для регистрации и направления взыскателю.

24. При поступлении в Министерство от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего документа обеспечивает:

1) подготовку и подписание в ЕСЭДО и на бумажном носителе уведомления о возврате исполнительного документа без исполнения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) представление уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, с приложением полностью или частично неисполненного исполнительного документа с указанием причины его неисполнения и времени нахождения указанного документа в Министерстве в управление документооборота для регистрации и направления взыскателю либо в суд, в зависимости от инициатора отзыва исполнительного документа.

В случае частичного исполнения должником требований исполнительного документа в нем проставляется отметка о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу, заверенная подписью Министра финансов Омской области или иного уполномоченного им лица с правом первой подписи и печатью Министерства;

3) заполнение в ГИС ЕСУБП граф 32 – 34 журнала учета и регистрации.

25. При поступлении в Министерство от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевом счете должника департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего документа обеспечивает:

1) подготовку и подписание в ЕСЭДО и на бумажном носителе уведомления об отмене приостановления операций по лицевому счету должника по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

2) представление уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, с приложением исполнительного документа в управление документооборота для регистрации и направления взыскателю либо в суд, в зависимости от инициатора отзыва исполнительного документа;

3) заполнение в ГИС ЕСУБП граф 25, 26 Журнала учета и регистрации.

26. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется департаментом в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ

учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению средства участников казначейского сопровождения

Министерство финансов Омской области

№ п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ					номер дела
			серия, номер	дата выдачи	тип исполнительного документа	наименование судебного органа	наименование судебного акта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лицевой счет организации- должника	Наименование должника в исполнительном документе	Наименование организации-взыскателя / (Ф.И.О) взыскателя/судебного органа, предъявившего исполнительный документ, с указанием реквизитов банковского счета взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. коп.
10	11	12	13

Уведомление о поступлении исполнительного документа		Дата вручения уведомления о поступлении исполнительного документа должнику		Уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя		Дата, номер вручения уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя		Приостановление (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью) и возобновление операций на лицевых счетах				Уведомление об отмене приостановления операций по счету должника			
Уведомление о поступлении исполнительного документа		Дата вручения уведомления о поступлении исполнительного документа должнику		Уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя		Дата, номер вручения уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя		уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		возобновление операций по расходованию средств		основание возобновления		номер	дата
14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		

Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа		Исполнено			Возврат исполнительного документа			Приостановление исполнения исполнительного документа			Возобновление исполнения исполнительного документа		
номер	дата	номер	дата	сумма, руб.	расчетный документ		уведомление о возврате исполнительного документа		причина возврата	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с ____ по ____)	наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата	дата поступления в Министерство
27	28	29	30	31	32	33	34			35	36	37	38

Код категории дела	Примечание
39	40

Приложение № 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.

№ _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа
и о дате его приема к исполнению

Министерство финансов Омской области уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Министерство	Дата принятия к исполнению	Исполнительный документ			Судебный акт		
			вид документа	серия, номер	дата выдачи	наименова- ние судебного акта, дата его выдачи	наименова- ние судебного органа	номер дела по которому выдан испол- нительный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления распоряжения на сумму полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа, предусматривающего взыскание по государственному контракту (контракту, договору, соглашению), по которому возникло требование.

Приложение: 1) копия заявления взыскателя на _____ листах;
2) копия судебного акта на _____ листах.

Министр (уполномоченное им лицо) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения, и иных документов,
связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате исполнительного документа без исполнения

Министерство финансов Омской области возвращает исполнительный
документ серия _____ № _____, выданный _____ года

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

со всеми приложенными к нему документами в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с представлением в Министерство финансов Омской области (далее – Министерство) заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия _____ № _____, выданному _____ года

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела)

сообщаем Вам о необходимости представления в Министерство уточненных реквизитов банковского счета.

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению направляется в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате исполнительного документа

Министерство финансов Омской области возвращает исполнительный
документ серия _____ № _____, выданный _____ года

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

со всеми приложенными к нему документами в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя/

(адрес)

Уведомление
о возврате исполнительного документа в суд

Министерство финансов Омской области уведомляет Вас о возврате в
суд исполнительного документа серия _____ № _____, выданного
_____ года _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в связи с _____,

(причина возврата: абзацы второй, третий пункта 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

и возвращает документы, приложенные к указанному исполнительному
документу.

Приложение: на _____ л.

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате исполнительного документа и иных документов,
связанных с его исполнением

В связи с непоступлением в Министерство финансов Омской области
(далее – Министерство) уточненных реквизитов банковского счета взыскателя
на основании пункта 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации возвращаем исполнительный документ серия _____ № _____,
выданный _____ года _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

со всеми приложенными к нему документами.

Приложение: на _____ л.

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств
на лицевом счете должника

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серия _____ № _____,
выданного _____ года _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что в соответствии с _____

(указываются соответствующие пункты статьи 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете

(номер лицевого счета)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока
исполнения исполнительного документа серия _____ № _____,
выданного _____ года _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о невозможности осуществления взыскания денежных средств
с должника по причине отсутствия на счете должника денежных средств.

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Омской области
исполнительных документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением

от _____ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
об отмене приостановления операций по лицевому счету должника

В связи с поступившим от взыскателя/суда заявлением/судебным актом

(наименование организации, Ф.И.О. взыскателя)

об отзыве исполнительного документа серия _____ № _____,
выданного _____ года _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

в период приостановления операций по расходованию средств на лицевом
счете должника, Министерство финансов Омской области уведомляет об
отмене приостановления операций по расходованию средств на лицевом счете
должника _____.
(номер лицевого счета)

Министр (уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)
