



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 декабря 2021 года

№ 183-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда
и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 25 июля 2013 года № 100-п следующие изменения:

1) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, Портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления представляет в учреждение документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18 настоящего Административного регламента.";

2) в пункте 27 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

3) пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

4) пункты 29 – 32 исключить;

5) в пункте 57:

- в абзаце первом слова "в том числе с использованием электронных носителей," исключить;

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

5) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение по почте:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю;"

- подпункт 6 исключить;

6) подпункт 5 пункта 59 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";"

7) пункты 61, 62 изложить в следующей редакции:

"61. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС МФЦ;

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

62. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС МФЦ в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

8) в пункте 75:

- подпункт 1 дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о назначении либо об отказе в назначении компенсации в ГИС "ЭСРН";";

9) приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений" к приказу Министерства от 6 августа 2013 года № 107-п следующие изменения:

1) в пункте 17 слова ", в том числе с использованием электронных носителей" исключить;

2) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, Портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления представляет в учреждение документы в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.";

3) в пункте 28 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

5) пункты 30 – 33 исключить;

6) в пункте 58:

- в абзаце первом слова "в том числе с использованием электронных носителей," исключить;

- подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

4) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение посредством почтовой связи:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю;";

- подпункт 5 исключить;

7) подпункт 5 пункта 60 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

8) пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

"62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС МФЦ;

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС МФЦ в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

9) в пункте 76:

- подпункт 1 дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о назначении либо об отказе в назначении пособия и (или) компенсации в ГИС "ЭСРН";";

10) приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

3. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего" к приказу Министерства от 18 декабря 2013 года № 219-п следующие изменения:

1) в пункте 27 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

2) пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

3) пункты 29 – 32 исключить;

4) в пункте 55:

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);";

- подпункт 5 исключить;

5) в пункте 57 слово "журнале" заменить словами "АИС МФЦ";

6) в пункте 58 слова "регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале" заменить словами "автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме АИС МФЦ";

7) в пункте 71:

- подпункт 1 после слов "(об отказе в назначении) пособия" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) вносит сведения о назначении либо об отказе в назначении пособия в ГИС "ЭСРН";";

8) приложение № 3 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

4. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях, расположенных в Российской Федерации, оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных организациях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью "За особые заслуги перед Омской областью", удостоенным почетного звания Омской области "Почетный гражданин Омской области", а также членам их семьи" к приказу Министерства от 25 декабря 2013 года № 224-п следующие изменения:

1) в пункте 32 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

2) пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

3) пункты 34 – 37 исключить;

4) в пункте 62:

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

5) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение по почте:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю;";

- подпункт 6 исключить;

5) подпункт 5 пункта 64 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

6) пункты 66, 67 изложить в следующей редакции:

"66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС МФЦ;

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС МФЦ в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

7) в пункте 89:

- подпункт 1 дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в ГИС "ЭСРН";";

8) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

5. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Компенсация расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым отдельными категориями граждан" к приказу Министерства от 9 января 2014 года № 1-п следующие изменения:

1) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

"21.1. В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала, Портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления о назначении представляет в учреждение документы в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента.";

2) в пункте 31 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

3) пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

4) пункты 33 – 36 исключить;

5) в пункте 61:

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

5) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение по почте:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю;"

- подпункт 6 исключить;

6) подпункт 5 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

7) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС МФЦ;

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС МФЦ в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

8) в пункте 88:

- подпункт 1 дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о регистрации (об отказе в регистрации) заявителя в качестве получателя компенсации в ГИС "ЭСРН";";

9) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

6. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы его вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения" к приказу Министерства от 15 января 2014 года № 5-п следующие изменения:

1) дополнить пунктом 19.2 следующего содержания:

"19.2. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, Портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления представляет в учреждение документы в соответствии с подпунктом 3 пункта 18, пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.";

2) в пункте 28 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

3) пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

4) пункты 30 – 33 исключить;

5) в пункте 58:

- в абзаце первом после слова "носителей," дополнить словами "посредством почтовой связи,";

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

5) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение посредством почтовой связи:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю;";

- подпункт 6 исключить;

6) подпункт 5 пункта 60 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

7) пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

"62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС МФЦ;

- представленных заявителем в учреждение посредством почтовой связи, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС МФЦ в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение посредством почтовой связи, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

8) в пункте 76:

- подпункт 1 дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия в ГИС "ЭСРН";";

9) приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

7. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выплата денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящихся огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств" к приказу Министерства от 8 декабря 2014 года № 178-п следующие изменения:

1) в пункте 31 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

2) пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

3) пункты 33 – 36 исключить;

4) в пункте 61:

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

5) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение по почте:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю;";

- подпункт 6 исключить;

5) подпункт 5 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

6) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС МФЦ;

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС МФЦ в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

7) в пункте 88:

- подпункт 1 дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о выплате либо об отказе в выплате вознаграждения в ГИС "ЭСРН";";

8) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

8. Приложение № 3 "Журнал регистрации заявлений и решений" к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Установление, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области", утвержденному приказом Министерства от 21 июня 2018 года № 98-п, исключить.

9. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области" к приказу Министерства от 24 апреля 2018 года № 72-п следующие изменения:

1) в пункте 33 слова "зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и" исключить;

2) пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

3) пункты 35 – 38 исключить;

4) в пункте 63:

- подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС МФЦ), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления, прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

4) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение по почте:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю;"

- подпункт 5 исключить;

5) подпункт 5 пункта 65 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

6) пункты 67, 68 изложить в следующей редакции:

"67. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС МФЦ;

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

68. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС МФЦ в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

7) в пункте 89:

- подпункт 1 дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

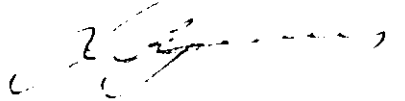
- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты в ГИС "ЭСРН";";

8) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

10. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов