



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2021 г.

№ 107

г. Омск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве экономики Омской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве экономики Омской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

А.В. Негодуйко

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
государственными гражданскими служащими Омской области,
замещающими должности в Министерстве экономики
Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве экономики Омской области (далее – гражданский служащий).

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность гражданской службы.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) подается представителю нанимателя в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;
- 2) наименование замещаемой должности гражданской службы;
- 3) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.));
- 4) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

5) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора по совместительству), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

6) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

7) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

8) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

9) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.)).

7. Уведомление после ознакомления с ним представителя нанимателя передается в отдел кадровой политики и государственной службы Министерства экономики Омской области (далее – отдел).

8. Регистрация уведомления осуществляется гражданским служащим (работником, замещающим должность, не являющуюся должностью гражданской службы) отдела в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления в отдел.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел выдается гражданскому служащему под расписку в журнале регистрации уведомлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии уведомления.

10. Уведомление с отметкой о регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней со дня его поступления в отдел.

11. В случае наличия оснований представителем нанимателя принимается решение о проведении отделом проверки, предусмотренной подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению,

установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3.

12. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

1) изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения условий указанного договора;

2) заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, с организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, о заключении договора с которой (которым) гражданский служащий ранее уведомлял представителя нанимателя.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) государственными
гражданскими служащими Омской области,
замещающими должности в
Министерстве экономики Омской области

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской
службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон)
я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(-ая) должность государственной гражданской службы Омской
области _____

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области)

намерен(-а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ года
по "___" _____ 20__ года оплачиваемую работу: _____

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор
возмездного оказания услуг и т.п.);

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной
оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая,
научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы
(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые государственный гражданский
служащий Омской области считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,
гражданско-правовой договор (договор авторского заказа,
договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Омской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, подпись, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданами служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве экономики Омской области

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п (регистрационный номер уведомления)	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление	Наименование организации, в которой планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), характер и срок выполнения работы	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление) либо о направлении копии уведомления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения	Отметка о получении оригинала уведомления (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись государственного гражданского служащего Омской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Омской области) отдела кадровой политики и государственной службы Министерства экономики Омской области, дата)
1	2	3	4	5	6	7