



**МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 декабря 2021.

№ 53-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 30 сентября 2019 года № 17-п

Внести в приложение "Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области" к приказу Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2019 года № 17-п следующие изменения:

1. В разделе I "Затраты на информационно-коммуникационные технологии":

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.";

2) в строке 1 таблицы 2.6.1 слова "Не более 1 100,00" заменить словами "Не более 1 600,00";

3) в строке 2 таблицы 2.6.1 слова "Не более 1 100,00" заменить словами "Не более 2 200,00";

4) пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования определяются ($Z_{\text{тод ико}}$) по формуле:

$$Z_{\text{тод ико}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ико}} \times P_{i \text{ тод ико}},$$

где:

$Q_{i \text{ ико}}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих проведения внепланового технического обслуживания и диагностики, но не более предельного количества i -го оборудования;

$P_{i \text{ тод ико}}$ - цена технического обслуживания и диагностики 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 2.6.2.

Таблица 2.6.2

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Предельное количество в год, шт.	Цена технического обслуживания и диагностики, руб.
1	2	3	4
1	Принтер	30	Не более 3 500,00
2	Многофункциональное устройство (формат А4)	29	Не более 3 500,00
3	Многофункциональное устройство (формат А3)	1	Не более 3 500,00
4	Цветной принтер А1	1	Не более 3 500,00
5	Сканер	1	Не более 3 500,00 "

5) пункт 2.6 дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

"2.6.3. Затраты на ремонт информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{р ико}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{р ико}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ико}} \times P_{i \text{ р ико}},$$

где:

$Q_{i \text{ ико}}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих проведения работ по ремонту в связи с выявленными неисправностями, но не более предельного количества i -го оборудования;

$P_{i \text{ р ико}}$ – цена ремонта 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 2.6.3.

Таблица 2.6.3

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Предельное количество в год, шт.	Цена ремонта, руб.
1	2	3	5
1	IP-телефон	50	Не более 3 000,00
2	Монитор	50	Не более 10 000,00
3	Ноутбук	5	Не более 30 000,00
4	Планшетный компьютер	1	Не более 5 000,00
5	Принтер	30	Не более 15 000,00
6	Многофункциональное устройство (формат А4)	29	Не более 15 000,00
7	Многофункциональное устройство (формат А3)	1	Не более 150 000,00
8	Цветной принтер А1	1	Не более 15 000,00
9	Сканер	1	Не более 15 000,00 "

б) пункт 2.6 дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

"2.6.4. Затраты на обследование технического состояния информационно-коммуникационного оборудования, осуществляемое в целях определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ико}} \times P_{i \text{ отс}},$$

где:

$Q_{i \text{ ико}}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих проведения обследования технического состояния с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности, но не более предельного количества i -го оборудования;

$P_{i \text{ отс}}$ – цена обследования технического состояния 1 единицы i -ого информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 2.6.4.

Таблица 2.6.4.

№ п/п	Предельное количество обследуемых единиц информационно- коммуникационного оборудования в год, шт.	Цена обследования технического состояния 1 единицы информационно- коммуникационного оборудования, руб.
1	2	3
1	70	Не более 700,00

7) пункт 3.1 изложить в следующей редакции

"3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (кроме программного обеспечения по защите информации и справочно-информационных систем) ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$ – цена сопровождения g-ого программного обеспечения в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g-го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится согласно таблице 3.1.

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения, руб./мес.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб./шт.
1	2	3	4
1	АС «Смета»	Не более 1 200,00	-
2	«Астрал-Отчет»	-	Не более 3 000,00
3	Программное обеспечение TDA600 автоматической телефонной станции (АТС)	Не более 4 000,00	-
4	«СБИС ЭО-Базовый, Бюджет»	-	Не более 3 000,00

8) таблицу 3.2 дополнить строкой следующего содержания:

3	Программное обеспечение по защите информации «Континент-АП»	10	Не более 8 000,00
---	---	----	-------------------

9) пункт 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

"3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{iико} \times P_{iуико} ,$$

где:

$Q_{iико}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации, но не более предельного количества i -го оборудования;

$P_{iуико}$ – цена за утилизацию 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится согласно таблице 3.4.

Таблица 3.4

№ п/п	Предельное количество единиц утилизируемого информационно-коммуникационного оборудования, шт.	Цена за утилизацию единицы информационно-коммуникационного оборудования, руб.
1	2	3
1	70	Не более 600,00

10) пункт 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

"3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм} ,$$

где:

$Q_{iм}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, но не более предельного количества i -го оборудования;

$P_{iм}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i -го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 3.5.

Таблица 3.5.

№ п/п	Оборудование, подлежащее монтажу (установке), дооборудованию или наладке	Предельное количество единиц в год, шт.	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования, руб.
1	2	3	4
1	Коммутаторы	2	Не более 20 000,00

программируемые, настраиваемые		
-----------------------------------	--	--

11) пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

"4.5.2. Затраты на приобретение стационарных телефонных аппаратов ($Z_{\text{ста}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ста}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ста}} \times P_{i \text{ ста}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ ста}}$ – количество i -х стационарных телефонных аппаратов;

$P_{i \text{ ста}}$ – цена i -го стационарного телефонного аппарата.

Расчет производится согласно таблице 4.5.2.

Таблица 4.5.2

№ п/п	Наименование должности	Вид стационарных телефонных аппаратов	Количество, ед.	Цена одной единицы, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5	6
1	Министр	Проводной телефонный аппарат	Не более 1	Не более 4 000,00	5
		IP-телефон	Не более 1	Не более 14 000,00	5
2	Должности категории "Руководители"	IP-телефон	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 14 000,00	5
3	Должности категории "Специалисты"	IP-телефон	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 5 000,00	5
4	Специалист по моб.подготовке, спецчасти	Проводной телефонный аппарат	Не более 1	Не более 2 000,00	5
		IP-телефон	Не более 1	Не более 5 000,00	5

12) пункт 4.5.3 изложить в следующей редакции:

"4.5.3. Затраты на приобретение прочих основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пос}} \times P_{i \text{ пос}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ пос}}$ – количество единиц i -х прочих основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ пос}}$ – цена единицы i -го прочего основного средства.

Расчет производится согласно таблице 4.5.3.

Таблица 4.5.3.

№ п/п	Наименование прочего основного средства в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество единиц, штук/год	Цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1	Колонки для ПК	Не более 12	Не более 1 000,00
2	Микрофон	Не более 1	Не более 4 000,00
3	Веб-камера	Не более 4	Не более 11 000,00
4	Внешний привод DVD-RW	Не более 2	Не более 3 000,00
5	Флеш-накопитель	Не более 5	Не более 1 000,00

13) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена 1 монитора для i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование должности	Количество, шт.	Цена 1 монитора, руб.
1	2	3	4
1	Министр, должности, относящиеся к группе «Высшие», «Главные» категории «Руководители»	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 20 000,00
2	Все должности Министерства	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 10 000,00

14) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно таблице 5.2.

Таблица 5.2.

№ п/п	Количество приобретаемых системных блоков в год, шт.	Цена 1 системного блока, руб.
1	2	3
1	Не более 30	Не более 84 095,00

15) пункт 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

"5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт} ,$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице 5.3.

Таблица 5.3.

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество, штук/год	Цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1	Материнская плата	Не более 10	Не более 15 000,00
2	Накопитель данных внутренний	Не более 10	Не более 12 000,00
3	Оперативная память	Не более 10	Не более 7 000,00
4	Блок питания	Не более 10	Не более 3 500,00
5	Вентилятор для корпусов системных блоков	Не более 10	Не более 2 000,00

16) пункт 5 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

"5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн} ,$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 5.4.

Таблица 5.4.

№ п/п	Наименование должности	Наименование носителя информации	Количество носителей информации, шт./год	Цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4	5
1	Все должности Министерства	Оптический носитель (CD)	Не более 1 на каждую штатную единицу, но не более 75 на Министерство	Не более 89,00
2	Все должности Министерства	Оптический носитель (DVD)	Не более 1 на каждую штатную единицу, но не более 75 на Министерство	Не более 120,00

";

17) пункт 5 дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

"5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1.

Таблица 5.5.1.

№ п/п	Наименование должности	Наименование оргтехники/ тип расходного материала	Количество оргтехники	Норматив потребления на одно устройство в год, шт.	Цена единицы расходного материала, руб.
1	2	2	3	4	5
1	Все должности Министерства	Черно-белый принтер/ картридж	30	Не более 2	Не более 7 500,00
2	Все должности Министерства	Черно-белое МФУ/ картридж	27	Не более 7	Не более 14 500,00
3	Все должности Министерства	Цветной МФУ А4/ картридж	2	Не более 4	Не более 15 000,00
4	Все должности Министерства	Черно-белое МФУ А3/ картридж	1	Не более 2	Не более 20 000,00
5	Все должности Министерства	Цветной принтер А1/картридж	1	Не более 5	Не более 6 600,00

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изп}} \times P_{\text{изп}},$$

где:

$Q_{\text{изп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{изп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2.

Таблица 5.5.2

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Количество запасных частей на единицу оргтехники в год	Стоимость 1 единицы запасной части, руб.
1	Черно-белый принтер	30	Не более 15	Не более 12 000,00
2	Черно-белое МФУ	27	Не более 10	Не более 15 000,00
3	Цветной МФУ А4	2	Не более 3	Не более 20 000,00
4	Черно-белое МФУ А3	1	Не более 5	Не более 20 000,00
5	Цветной принтер А1	1	Не более 3	Не более 20 000,00";

18) пункт 5 дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

"5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пмз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмз}} \times P_{i \text{ пмз}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмз}}$ – количество прочих материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий i -го вида;

$P_{i \text{ пмз}}$ – цена за единицу прочих материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий i -го вида.

Расчет производится согласно Таблице 5.6.

Таблица 5.6.

№ п/п	Наименование прочих материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, штук/год	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Клавиатура	Не более 30	Не более 2 000,00
2	Мышь	Не более 35	Не более 2 000,00
3	Комплект «клавиатура + мышь»	Не более 1	Не более 9 000,00
4	Накопитель данных внешний	Не более 10	Не более 10 000,00
5	Переносной картридер	Не более 1	Не более 2 500,00
6	Модуль расширения для IP-телефонов	Не более 2	Не более 5 000,00
7	Адаптер питания сетевой	Не более 20	Не более 420,00
8	Удлинитель USB 5 метров	Не более 20	Не более 500,00
9	Коммутатор сетевой до 16 портов	Не более 10	Не более 3 000,00
10	Коммутатор сетевой от 17 портов и выше, программируемый	Не более 1	Не более 35 000,00
11	Коммутатор настраиваемый, 48 портов	Не более 2	Не более 66 000,00
12	Кабель для монтажа локальной сети 305 метров	Не более 2	Не более 5 000,00
13	Кабель для подключения оборудования с разъемом USB к персональным компьютерам и ноутбукам	Не более 20	Не более 210,00
14	Кабель телефонный 100 метров	Не более 1	Не более 550,00
15	Коннектор RJ-45	Не более 100	Не более 20,00
16	Изолирующий защитный колпачок RJ45	Не более 100	Не более 8,00

2. В разделе II "Затраты на дополнительное профессиональное образование работников" таблицу 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на обучение в год, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	Не более 50	Не более 30 000,00
2	Повышение квалификации в сфере обеспечения защиты государственной тайны	Не более 2	Не более 96 000,00
3	Профессиональная переподготовка	Не более 10	Не более 50 000,00

3. В разделе III "Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)":

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Затраты на услуги связи ($Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{п} + Z_{с\text{с}} + Z_{з\text{по}} ,$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{с\text{с}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{з\text{по}}$ – затраты на приобретение знаков почтовой оплаты, относящихся к затратам на услуги связи.

7.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п\text{с}}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}} ,$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице 7.1.

Таблица 7.1.

№ п/п	Вид почтового отправления	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
1	2	3	4
1	Уведомления о вручении почтовых отправлений	Не более 500	Не более 100,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом закупка не указанных отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

7.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно таблице 7.2.

Таблица 7.2

№ п/п	Наименование вида связи	Количество пакетов в год, шт.	Цена одного пакета, руб.
1	2	3	4
1	Услуги фельдъегерской связи по приему и доставке отправления совершенно секретных, секретных, несекретных пакетов	Не более 50	Не более 300,00

Примечание: цена формируется исходя из тарифов, утвержденных Отделом государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Омске.

Количество отправок может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных отправок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

7.3. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{зпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{зпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}} + \sum_{j=1}^n Q_{j \text{ МК}} \times P_{j \text{ МК}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – планируемое к приобретению количество почтовых марок по i-му номиналу;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 почтовой марки по i-му номиналу;

$Q_{j \text{ МК}}$ – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по j-му размеру;

$P_{j \text{ МК}}$ – цена 1 маркированного конверта по j-му размеру.

Расчет производится согласно таблице 7.3.

Таблица 7.3.

№ п/п	Наименование знаков почтовой оплаты	Цена знаков почтовой оплаты, руб.	Количество, шт.
1	2	3	4
1	Почтовая марка номиналом 50 копеек	0,50	Не более 1 000

2	Почтовая марка номиналом 1 рубль 00 коп.	1,00	Не более 2 000
3	Почтовая марка номиналом 2 рубля 00 коп.	2,00	Не более 1 500
4	Почтовая марка номиналом 2,50 рубля	2,50	Не более 600
5	Почтовая марка номиналом 3 рубля 00 коп.	3,00	Не более 2 000
6	Почтовая марка номиналом 4,00 рубля	4,00	Не более 1 000
7	Почтовая марка номиналом 5 рублей 00 коп.	5,00	Не более 2 000
8	Почтовая марка номиналом 6,00 рубля	6,00	Не более 1 000
9	Почтовая марка номиналом 10 рублей 00 коп.	10,00	Не более 3 000
10	Почтовая марка номиналом 25 рублей 00 коп.	25,00	Не более 1 500
11	Почтовая марка номиналом 30 рублей 00 коп.	30,00	Не более 1 500
12	Почтовая марка номиналом 50,00 рубля	50,00	Не более 500
13	Маркированные конверты размером 220 x 110 мм, обозначенные буквой «А»	Не более 40,00	Не более 5 000
14	Маркированные конверты размером 220 x 110 мм с, обозначенные буквой «А», без рисунка «с окном»	Не более 40,00	Не более 6 000

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Затраты на транспортные услуги.

9.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дг} \times P_{i\ дг} ,$$

где:

$Q_{i\ дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\ дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет производится согласно таблице 9.1.

Таблица 9.1.

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг в год, шт.	Цена одной услуги, руб.
1	2	3	4
1	Услуги по организации перевозки (доставке) пакета документов	Не более 2	Не более 2 000,00 "

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{рпр бо}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{рпр ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпр ио}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ио}} \times P_{i \text{ рпр ио}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ ио}}$ – количество единиц i-го иного оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i \text{ рпр ио}}$ – цена проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го иного оборудования.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта иного оборудования определяется на основе перечня работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

10.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества.

10.3.1. Затраты на проведение ремонта и реставрационных работ мебели ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ рм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ – количество единиц i-х предметов мебели, подлежащих ремонту и (или) реставрации;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена ремонта и (или) реставрации 1 единицы i-го предмета мебели.

Количество единиц предметов мебели, подлежащих ремонту и (или) реставрации определяется по фактическому износу. Цена ремонта и (или) реставрации определяется на основе перечня работ, необходимого для восстановления предмета мебели, в соответствии со статьей 22 Федерального

закона о контрактной системе. При этом закупка работ по ремонту и реставрации мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

10.3.2. Затраты на техническое обслуживание и диагностику бытовой техники ($Z_{\text{год бт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{год бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бт}} \times P_{i \text{ год бт}},$$

где:

$Q_{i \text{ бт}}$ – количество единиц i -ой бытовой техники, требующей проведения внепланового технического обслуживания и диагностики, но не более предельного количества i -ой бытовой техники;

$P_{i \text{ год бт}}$ – цена технического обслуживания и диагностики 1 единицы i -ой бытовой техники.

Расчет производится согласно Таблице 10.3.2.

Таблица 10.3.2

№ п/п	Наименование бытовой техники	Предельное количество, шт./год	Цена технического обслуживания и диагностики, руб.
1	2	3	4
1	Микроволновая печь/СВЧ-печь	3	Не более 1 000,00
2	Кофемашина	1	Не более 1 500,00
3	Облучатель рециркулятор	3	Не более 3 000,00
4	Телевизор	1	Не более 1 500,00
5	Радиатор масляный	5	Не более 2 500,00
6	Холодильник	3	Не более 3 500,00
7	Чайник	2	Не более 500,00

10.3.3. Затраты на ремонт бытовой техники ($Z_{\text{рбт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бт}} \times P_{i \text{ рбт}},$$

где:

$Q_{i \text{ бт}}$ – количество единиц i -ой бытовой техники, требующей ремонта, но не более предельного количества i -ой бытовой техники;

$P_{i \text{ рбт}}$ – цена ремонта 1 единицы i -ой бытовой техники.

Расчет производится согласно таблице 9.3.3.

Таблица 10.3.3.

№ п/п	Наименование бытовой техники	Предельное количество, шт./год	Цена ремонта, руб.
1	2	3	4
1	Микроволновая печь/СВЧ-печь	3	Не более 2 000,00
2	Кофемашина	1	Не более 10 000,00

3	Облучатель рециркулятор	3	Не более 5 000,00
4	Телевизор	1	Не более 10 000,00
5	Радиатор масляный	5	Не более 3 000,00
6	Холодильник	3	Не более 5 000,00
7	Чайник	2	Не более 1 000,00

10.3.4. Затраты на обследование технического состояния оборудования, не относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий, осуществляемое в целях определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{отс}} ,$$

где:

Q_i – количество единиц i -го оборудования, требующего обследования с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности, но не более предельного количества i -го оборудования;

$P_{i\text{отс}}$ – цена обследования технического состояния 1 единицы i -го оборудования.

Расчет производится согласно таблице 10.3.4.

Таблица 10.3.4.

№ п/п	Предельное количество обследуемых единиц оборудования, шт./год	Цена обследования 1 единицы оборудования, руб.
1	2	3
1	100	Не более 700,00

10.3.5. Затраты на профессиональную стирку, химическую чистку штор, жалюзи, обивки мебели и иных материальных ценностей ($Z_{хч}$) определяется по формуле:

$$Z_{хч} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{i\text{хч}} ,$$

где:

Q_i – количество единиц i -х материальных ценностей, требующих профессиональной стирки или химической чистки, но не более предельного количества i -х материальных ценностей;

$P_{i\text{хч}}$ – цена профессиональной стирки/химической чистки 1 единицы i -х материальных ценностей.

Расчет производится согласно таблице 10.3.6.

Таблица 10.3.6.

№ п/п	Наименование материальных ценностей, подлежащих профессиональной стирке или химической чистке	Количество, шт./год	Цена профессиональной стирки/химической чистки 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1	Тюль, шторы	Не более 40	Не более 5 775,00

2	Жалюзи	Не более 12	Не более 1 200,00	";
3	Стул	Не более 50	Не более 500,00	

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{сж} + Z_{иу} ,$$

где:

$Z_{сж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

11.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{сж}$) определяются по формуле:

$$Z_{сж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сж} \times P_{i\ сж} ,$$

где:

$Q_{i\ сж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ сж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Количество приобретаемых спецжурналов определяется с учетом решаемых Министерством задач. Цена спецжурналов определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

11.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ ппи} \times P_{g\ ппи} + \sum_{i=1}^n Q_{i\ сл} \times P_{i\ сл} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ опи} \times P_{j\ опи} ,$$

где:

$Q_{g\ ппи}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\ ппи}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\text{ сл}}$ - количество приобретаемой i -й справочной литературы;

$P_{i\text{ сл}}$ - цена единицы i -й справочной литературы;

$Q_{j\text{ опи}}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j -го объявления в печатном издании;

$P_{j\text{ опи}}$ - цена размещения j -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится согласно таблице 11.1.2.

Таблица 11.1.2.

№ п/п	Наименование информационных услуг	Количество единиц услуг в год	Цена за единицу услуги, руб.
1	Размещение информационных материалов на страницах газеты "Омский вестник"	Не более 4000 кв.см	Не более 35,00

Количество информационных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом закупка не указанных информационных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

11.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ – численность работников – женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ – численность работников – женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп3}}$ – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$\text{Р}_{\text{дисп3}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($\text{З}_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{дисп4}} = \text{Ч}_{\text{дисп4}} \times \text{Р}_{\text{дисп4}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп4}}$ – численность работников – мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$\text{Р}_{\text{дисп4}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно 11.2.

Таблица 11.2.

№ п/п	Категория работников	Численность работников	Цена проведения диспансеризации, руб.
1	Женщины до 40 лет	В соответствии с фактической численностью работников на дату прохождения диспансеризации	Не более 3 500,00
2	Женщины 40 лет и старше		Не более 4 500,00
3	Мужчины до 40 лет		Не более 3 500,00
4	Мужчины 40 лет и старше		Не более 3 500,000

11.3. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($\text{З}_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{нз}} = \text{Q}_{\text{чз}} \times \text{Q}_{\text{нз}} \times \text{S}_{\text{нз}} \times (1 + \text{k}_{\text{стр}}),$$

где:

$\text{Q}_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$\text{Q}_{\text{нз}}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$\text{S}_{\text{нз}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

11.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

11.4.1. Затраты на оплату услуг нотариусов ($Z_{\text{ун}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ун}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нд}} \times (P_{i \text{ тнд}} + P_{i \text{ сптх}})$$

где:

$Q_{i \text{ нд}}$ - количество i -ых нотариальных действий;

$P_{i \text{ тнд}}$ - нотариальный тариф за совершение i -го нотариального действия, установленный в соответствии с положениями статьи 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, статей 22, 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1);

$P_{i \text{ сптх}}$ - стоимость правовой и технической работы при совершении i -го нотариального действия, утвержденная Нотариальной палатой Омской области на соответствующий финансовый год.

Затраты на оплату услуг нотариусов определяются по фактической потребности в совершении нотариальных действий в зависимости от решаемых задач Министерством.

11.4.2. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, но не более предельного количества i -х рабочих мест;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена услуги по проведению специальной оценки труда одного i -го рабочего места.

Расчет производится согласно Таблице 11.4.2.

Таблица 11.4.2.

№ п/п	Предельное количество рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда, в год	Цена услуги по проведению специальной оценки труда одного рабочего места, руб.
1	2	3
1	75	Не более 2 000,00

11.4.3. Затраты на проведение лабораторных исследований в рамках противоэпидемиологических мероприятий ($Z_{\text{лаб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лаб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лаб}} \times P_{i \text{ лаб}}$$

где:

$Q_{i \text{ лаб}}$ – количество i -х лабораторных исследований;

$P_{i \text{ лаб}}$ – цена i -го лабораторного исследования.

Количество проводимых лабораторных исследований определяется в зависимости от проводимых противоэпидемиологических мероприятий. Цена лабораторных исследований определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4.4. Затраты на оплату услуг по организации участия представителей Министерства в выставках, семинарах, конференциях, вебинарах, форумах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобных мероприятиях (в том числе оплату взносов за участие в указанных мероприятиях) (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ у}}$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ – количество сотрудников, направляемых для участия i -ом мероприятии;

$P_{i \text{ у}}$ – цена участия 1 сотрудника в i -ом мероприятии.

Расчет производится согласно Таблице 11.4.4.

Таблица 11.4.4.

№ п/п	Количество сотрудников, направляемых для участия в выставках, семинарах, конференциях, вебинарах, форумах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобных мероприятиях, чел./год	Цена участия одного сотрудника, руб.
1	2	3
1	Не более 15	Не более 15 000,00

11.4.5. Затраты на утилизацию выведенных из эксплуатации (списанных) материальных ценностей ($Z_{\text{умц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{умц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мц}} \times P_{i \text{ умц}}$$

где:

$Q_{i \text{ мц}}$ – количество единиц i -х материальных ценностей, выведенных из эксплуатации (списанных) и подлежащих утилизации, но не более предельного количества i -х материальных ценностей;

$P_{i \text{ умц}}$ – цена утилизации 1 единицы i -х материальных ценностей.

Расчет производится согласно таблице 11.4.5.

Таблица 11.4.5.

№ п/п	Предельное количество единиц утилизируемых материальных ценностей, шт.	Цена за утилизацию 1 единицы материальных ценностей, руб.
1	2	3
1	100	Не более 600,00

11.4.6. Затраты на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

11.4.7. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

11.4.8. Затраты на оплату услуг по подготовке документов, разработанных в пределах компетенции ФСТЭК России, путем размножения определяются в зависимости от решаемых Министерством задач в соответствии с действующим порядком обеспечения органов государственной власти субъектов Российской Федерации документами ФСТЭК России.";

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели.

Расчет производится согласно таблице 12.1.

Таблица 12.1.

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Министр, заместитель Министра	Стол письменный деревянный	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 50 000,00	10 лет

2	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Стол письменный деревянный	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
3	Министр, заместитель Министра	Стол для переговоров	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 50 000,00	10 лет
4	Министр, заместитель Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, помощник Министра	Стол приставной	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 20 000,00	10 лет
5	Министр, заместитель Министра	Кресло офисное	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 35 000,00	5 лет
6	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Кресло офисное	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	5 лет
7	Министр, заместитель Министра	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 15 на каждую штатную единицу	Не более 5 000,00	5 лет
8	Руководитель департамента, начальник управления	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 6 на каждую штатную единицу	Не более 5 000,00	5 лет

9	Все категории должностей	Стул на металлическом каркасе	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 2 000,00	5 лет
10	Все категории должностей	Стеллаж офисный деревянный	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
11	Все категории должностей	Шкаф-купе	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 40 000,00	10 лет
12	Все категории должностей	Шкаф для одежды деревянный	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
13	Все категории должностей	Шкаф деревянный для документов	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 21 000,00	10 лет
14	Специалист по моб.подготовке, спецчасти, ГО и ЧС, специалисты отдела кадров	Шкаф металлический для хранения документов	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
15	Министр, заместитель Министра	Тумба офисная деревянная	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 28 000,00	10 лет
16	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Тумба офисная деревянная	Не более 2 на каждую штатную единицу	Не более 10 000,00	10 лет
17	Министр, заместитель Министра	Тумба деревянная прочая	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 28 000,00	10 лет

18	Специалист по моб.подготовке, спецчасти, ГО и ЧС, специалисты отдела кадров	Сейф металлический для хранения документов	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 35 000,00	25 лет
19	Все категории должностей	Подставка для ног	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 3 000,00	5 лет
20	Все категории должностей	Подставка под системный блок	Не более 1 на каждую штатную единицу	Не более 1 000,00	5 лет

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, ($Z_{\text{пос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пос}} \times P_{i \text{ пос}},$$

где:

$Q_{i \text{ пос}}$ – количество i -х прочих основных средств;

$P_{i \text{ пос}}$ – цена i -го прочего основного средства.

Расчет производится согласно таблице 12.2.

Таблица 12.2.

№ п/п	Наименование основного средства	Количество, шт.	Цена единицы, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1	Часы настенные	Не более 30	Не более 700,00	7
2	Кофемашина	Не более 2	Не более 50 000,00	7
3	Кулер для воды	Не более 1	Не более 10 000,00	5
4	Шредер офисный	Не более 2	Не более 15 000,00	10
5	Брошюровщик	Не более 2	Не более 20 000,00	5
6	Диктофон	Не более 2	Не более 5 000,00	5
7	Облучатель-рециркулятор	Не более 5	Не более 21 000,00	7
8	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	Не более 3	Не более 10 000,00	5
9	Телевизор	Не более 2	Не более 14 000,00	5
10	Подставка для	Не более 1	Не более 20 000,00	5

	широкоформатного принтера			
11	Чайник электрический	Не более 10	Не более 1 500,00	5
12	Холодильник бытовой	Не более 2	Не более 15 000,00	5
13	Микроволновая печь	Не более 10	Не более 5 000,00	5
14	Калькулятор	Не более 30	Не более 750,00	3
15	Весы почтовые	Не более 1	Не более 6 000,00	15
16	Резак для бумаги	Не более 1	Не более 6 000,00	7
17	Вентилятор	Не более 5	Не более 3 500,00	5
18	Термогигрометр	Не более 2	Не более 2 300,00	3
19	Сумка для ноутбука	Не более 4	Не более 3 500,00	1
20	Спецпортфель для секретных документов	Не более 6	Не более 5 000,00	3
21	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные) «Шанс»	Не более 1	Не более 1 920,00	3

";

4. Раздел III "Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)" дополнить пунктом 13 следующего содержания:

"13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{имз},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

$Z_{имз}$ - иные затраты на приобретение материальных запасов.

13.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

P_{i6} – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 13.1.

Таблица 13.1

№ п/п	Наименование бланочной и иной типографской продукции	Количество, шт.	Цена единицы продукции, руб.
1	2	3	4
1	Карта настенная	Не более 5	Не более 6 000,00
2	Бланки строгой отчетности	Не более 1 500,00	Не более 50,00
3	Вкладыш в трудовую книжку	Не более 10	Не более 400,00

13.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ канц}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$Q_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится согласно приложению к настоящему Расчету.

13.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}}$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится согласно Таблице 13.3.

Таблица 13.3.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
1	2	3	4
1	Кронштейн для телевизора настенный	Не более 2	Не более 450,00
2	Карниз	Не более 6	Не более 5 000,00
3	Зеркало	Не более 10	Не более 2 200,00
4	Корзина для мусора	Не более 20	Не более 120,00
5	Дозатор для мыла/ дезинфицирующих средств	Не более 2	Не более 2 500,00
6	Сетевой фильтр	Не более 30	Не более 1 500,00

7	Элемент питания (батарейка) размер – АА	Не более 160	Не более 60,00
8	Элемент питания (батарейка) размер – ААА	Не более 80	Не более 55,00
9	Элемент питания (батарейка) размер – С	Не более 8	Не более 150,00
10	Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.)	Не более 2	Не более 300,00

13.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мзго}} \times P_{i \text{ мзго}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ мзго}}$ - количество единиц i -х материальных запасов для нужд гражданской обороны, утвержденное постановлением Правительства Омской области "О создании, содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их номенклатуре и объемах";

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена единицы i -х материальных запасов, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

При этом закупка материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

13.5. Иные затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = Z_{зч} + Z_{отго} + Z_{рчс} + Z_{сп} + Z_{пмц} ,$$

где:

$Z_{зч}$ - затраты на приобретение запасных частей для бытовой техники и иного оборудования;

$Z_{отго}$ - затраты на приобретение инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС;

$Z_{рчс}$ - затраты на приобретение материальных ресурсов с целью создания (восполнения) резервов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

$Z_{сп}$ - затраты на приобретение подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения;

$Z_{пмц}$ - затраты на приобретение прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам.

13.5.1. Затраты на приобретение запасных частей для бытовой техники и иного оборудования ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зч}} \times P_{i \text{ зч}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ зч}}$ - количество i -х запасных частей для бытовой техники и иного оборудования, определяемое по фактической потребности;

$P_{i\text{ зч}}$ - цена i -й запасной части для бытовой техники и иного оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13.5.2. Затраты на приобретение инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС ($Z_{\text{отго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отго}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ отго}} \times P_{i\text{ отго}},$$

где:

$Q_{i\text{ отго}}$ - количество единиц инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС i -го наименования;

$P_{i\text{ отго}}$ - цена единицы инвентаря и материалов для целей охраны труда, подготовки в области ГО и ЧС i -го наименования.

Расчет производится согласно таблице 13.5.2.

Таблица 13.5.2.

№ п/п	Наименование продукции	Количество продукции в год	Цена единицы продукции, руб.
1	2	3	4
1	Плакаты по технике безопасности	Не более 100 шт.	Не более 4 000,00
2	Каска	Не более 6 шт.	Не более 300,00
3	Жилет сигнальный	Не более 6 шт.	Не более 400,00
4	Халат рабочий	Не более 75 шт.	Не более 1 100,00
5	Перчатки х/б	Не более 150 пар	Не более 30,00
6	Противогаз	Не более 1 шт.	Не более 4 500,00
7	Респиратор	Не более 75 шт.	Не более 300,00
8	Маска медицинская одноразовая	Не более 37 050 шт.	Не более 2,00
9	Кожный антисептик	Не более 15 литров	Не более 1 100,00
10	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ)	Не более 75 комплектов	Не более 800,00
11	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	Не более 75 комплектов	Не более 400,00
12	Индивидуальный противохимический пакет	Не более 75 шт.	Не более 150,00

13.5.3. Затраты на приобретение материальных ресурсов с целью создания (восполнения) резервов на случай чрезвычайных ситуаций

межмуниципального и регионального характера ($Z_{рчс}$) определяются по формуле:

$$Z_{рчс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рчс} \times P_{i\ рчс} ,$$

где:

$Q_{i\ рчс}$ - количество единиц i -ых материальных ресурсов, приобретаемых с целью создания (восполнения) резервов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, утвержденное постановлением Правительства Омской области "О порядке создания использования и восполнения использованных средств резервов финансовых и материальных ресурсов Омской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера";

$P_{i\ мзго}$ - цена единицы i -х материальных ресурсов, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

При этом закупка материальных ресурсов с целью создания (восполнения) резервов на случай чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера осуществляется в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

13.5.4. Затраты на приобретение подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сп} \times P_{i\ сп} ,$$

где:

$Q_{i\ сп}$ - количество единиц i -х материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения, дарения;

$P_{i\ сп}$ - цена единицы i -х материальных ценностей.

Расчет производится согласно таблице 13.5.4.

Таблица 13.5.4.

№ п/п	Наименование материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения, дарения	Количество, шт./год	Цена единицы, руб.
1	2	3	4
1	Поздравительные открытки	Не более 1000	Не более 65,00
2	Бланки поздравительных писем	Не более 500	Не более 15,00
3	Приветственные адреса	Не более 50	Не более 1200,00
4	Благодарственные письма	Не более 350	Не более 35,00
5	Почетные грамоты	Не более 350	Не более 35,00
6	Папки адресные для награждений	Не более 500	Не более 200,00

7	Рамка (багет)	Не более 100	Не более 250,00
8	Визитные карточки	Не более 600	Не более 5,00

13.5.5. Затраты на приобретение прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам ($Z_{\text{пмц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмц}} \times P_{i \text{ пмц}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмц}}$ - количество единиц i -х прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам;

$P_{i \text{ пмц}}$ - цена единицы i -х прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам.

Расчет производится согласно таблице 13.5.5.

Таблица 13.5.5.

№ п/п	Наименование прочих материальных ценностей, относящихся к материальным запасам	Количество, шт./год	Цена единицы, руб.
1	2	3	4
1	Вертикальные жалюзи	Не более 15	Не более 5 000,00
2	Горизонтальные жалюзи	Не более 80	Не более 1 700,00
3	Шторы	Не более 3	Не более 50 000,00
4	Вывеска учреждения	Не более 1	Не более 3 000,00
5	Табличка на кабинет	Не более 15	Не более 4 000,00
6	Герб Омской области	Не более 5	Не более 5 000,00
7	Информационный стенд	Не более 3	Не более 12 000,00
8	Рамка (багет)	Не более 30	Не более 250,00
9	Чехол для планшета	Не более 4	Не более 2 500,00
10	Корочки для удостоверений	Не более 100	Не более 150,00
11	Печать	Не более 20	Не более 1 500,00
12	Штамп	Не более 20	Не более 500,00
13	Папка адресные для РСП	Не более 2	Не более 400,00

Министр



А.В. Гаак