



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 118-П

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 3 Закона Омской области от 9 марта 2007 года № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом 8 пункта 11 Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документооборота и организационного обеспечения управления правовой работы, государственной службы, кадров Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области: mszhk.omskportal.ru в сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 февраля 2019 года № 5-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 6 июня 2019 года № 32-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 февраля 2019 года № 5-п»;

- приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 27 марта 2020 года № 42-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 февраля 2019 года № 5-п»;

- приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 17 июня 2020 года № 72-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 февраля 2019 года № 5-п»;

- приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 16 декабря 2020 года № 143-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области В.В. Сычёва.

Министр



А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 30.11.2021 № 118-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений
на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства планируется осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований Омской области (муниципальных районов,
городского округа)»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики – физические или юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух или более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), выполняющие функции застройщика (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, о порядке и ходе предоставления государственной услуги выдается заинтересованным лицам (физические и юридические лица, их уполномоченные представители) непосредственно в здании Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области), при поступлении обращения по почте, телефону или по электронной почте: minstroy@omskportal.ru (далее – электронная почта), посредством размещения на официальном сайте Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mszhk.omskportal.ru (далее – официальный сайт Минстроя Омской области, сеть «Интернет» соответственно), при предоставлении государственной услуги в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети «Интернет»: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал Омской области).

4. На информационных стендах, размещенных в холле Минстроя Омской области, размещается справочная информация:

- место нахождения и графики работы Минстроя Омской области;
- справочные телефоны структурного подразделения Минстроя Омской области, предоставляющего государственную услугу;
- адрес официального сайта Минстроя Омской области, электронной почты и (или) форм обратной связи.

5. На официальном сайте Минстроя Омской области размещается информация:

- справочная информация;
- текст Административного регламента;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Справочная информация, информация о порядке и ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

6. Доступ к информации о порядках и сроках предоставления государственной услуги обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного контракта или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» (далее – разрешение на строительство).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Минстроем Омской области в соответствии с Положением о Минстрое Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72.

9. Должностными лицами, обладающими полномочиями предоставлять государственную услугу, являются:

- Министр строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) или лицо, исполняющее его обязанности;
- заместитель Министра в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее – заместитель Министра);
- руководитель уполномоченного структурного подразделения Минстроя Омской области, на которое возложено предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение);
- начальник отдела в составе уполномоченного подразделения;
- другие должностные лица, осуществляющие предоставление услуги в соответствии с должностными регламентами (далее – должностные лица).

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области; Сибирским Управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами

исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг» (далее – Указ Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81).

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о выдаче разрешения на строительство;
- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- решение о внесении изменений в разрешение на строительство;
- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

13. Юридическим фактом, подтверждающим предоставление государственной услуги, является:

- разрешения на строительство;
- уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- разрешение на строительство, содержащие внесенные изменения;
- уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

15. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Срок выдачи (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Минстроя Омской области,

в соответствующих разделах на Едином портале, Портале Омской области.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. В целях получения разрешения на строительство заявитель (уполномоченный представитель) представляет в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление представляется представителем заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении публичного сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (Государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

6) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства,

реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

7) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было представлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

12) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 14 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирных домов;

13) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

14) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного жилого дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников

помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

15) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

16) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

17) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

18) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Правительством Омской области или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или Правительством Омской области).

Требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2022 года.

По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

19. Документы, указанные в подпунктах 4-18 пункта 18 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

20. В случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные

для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы, указанные в подпунктах 4-18 пункта 18 настоящего Административного регламента направляются в Минстрой Омской области исключительно в электронной форме.

21. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту) или уведомление о переходе к заявителю прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка (согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление представляется представителем заявителя;

4) копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) копия решения об образовании земельных участков в случаях, указанных в частях 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

6) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) копии решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8) отредактированный проект организации строительства объекта капитального строительства, в случае продления срока действия разрешения на строительство;

9) разрешение на строительство.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 4-7 настоящего пункта, представляются по усмотрению заявителя.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4-7 настоящего пункта не представлены заявителем, Минстрой Омской области запрашивает

такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

22. Заявление и документы, указанные в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Омской области (за исключением случая, описанного в пункте 20 настоящего Административного регламента) одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала Омской области;
- 5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в 1 экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в 2 экземплярах, 1 из которых должен быть подлинником, 2 – копией. В случае предоставления документов в 2 экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

23. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) не требуется в случае представления заявления посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале, Портале Омской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, в случае если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства выявилась необходимость отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации в соответствии с частью 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения адреса объекта капитального строительства, исправления технических ошибок заявитель представляет в Минстрой Омской области заявление в произвольной форме.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрашиваются уполномоченным органом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) проект планировки территории и проект межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации, указанные в подпункте 7 пункта 18 Административного регламента, в случае, если документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – Единый реестр заключений);

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такие документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в Едином государственном реестре заключений;

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если такие документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в Едином государственном реестре заключений;

7) свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

9) решение об образовании земельных участков, в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями

использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

26. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента. В случае непредоставления заявителем Минстроем Омской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются указанные документы в государственных органах, органах местного самоуправления либо в организациях, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся.

27. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона).

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или исполненных карандашом.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) направление заявителем запроса о выдаче разрешения на строительство, не входящего в компетенцию Минстроя Омской области;

2) направление заявителем запроса о выдаче разрешения на строительство в случаях, когда выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 150-п «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Омской области».

31. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Правительством Омской области или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Правительством Омской области), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 25 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

32. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного

участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие в Минстрое Омской области информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Подраздел 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

33. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, из перечня услуг, определенных Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81, является государственная историко-культурная экспертиза проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

Подраздел 14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

34. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Подраздел 15. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Подраздел 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

Подраздел 17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (уполномоченного представителя) лично, посредством почтовой связи, по электронной почте осуществляется должностным лицом Минстроя Омской области, ответственным за делопроизводство, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в электронной форме с использованием системы Единый портал, Портал Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности осуществляется автоматически.

Подраздел 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения;
- возможность и удобство оформления заявителем необходимых документов;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минстроя Омской области;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение государственной услуги;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

39. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

40. Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы столами и стульями. Количество оборудованных мест ожидания не менее 1.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях 1 должностным лицом уполномоченного подразделения одновременно ведется прием только 1 заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием 2 и более заявителей не допускается.

41. В здании Минстроя Омской области размещаются информационные стенды, на которых отображается справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адрес электронной почты).

Подраздел 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- доля обоснованных жалоб, рассмотренных в досудебном порядке, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная

услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

– доля обоснованных жалоб, рассмотренных в судебном порядке, на действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Омской области по предоставлению государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного подразделения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, в том числе:

– при приеме заявления – 1 взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;

– при получении результата государственной услуги – 1 взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности взаимодействие заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронном виде.

43. Прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронном виде

44. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте Минстроя Омской области, посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области либо по электронной почте.

Заявителям предоставляется возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-

аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности либо по электронной почте.

46. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

47. Заявление в форме электронного документа представляется в Минстрой Омской области по выбору заявителя:

– путем заполнения заявления, форма которого размещена на официальном сайте Минстроя Омской области, в том числе посредством отправки через систему «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области;

– с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

– путем направления электронного документа в Минстрой Омской области на электронную почту.

48. Заявление, предоставленное заявителем в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

– электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

– усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

– лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

– представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При оказании государственной услуги в электронной форме документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются в электронном виде. Электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме

Подраздел 21. Исчерпывающий перечень административных процедур
(действий)

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 22. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Омской области заявления о предоставлении государственной услуги одним из способов, перечисленных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

52. Заявление о предоставлении государственной услуги принимаются должностным лицом Министра Омской области, ответственным за делопроизводство.

53. Должностное лицо Министра Омской области, ответственное за делопроизводство, проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо Министра Омской области, ответственное за делопроизводство, сверяет представленные экземпляры оригиналов документов и копии, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

54. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определенных

пунктом 28 настоящего Административного регламента, должностное лицо Минстроя Омской области, ответственное за делопроизводство, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления в Минстрой Омской области.

56. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, что подтверждается выдачей заявителю:

1) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) копии заявления о предоставлении государственной услуги, заверенной подписью должностного лица Минстроя Омской области, ответственного за делопроизводство, с указанием регистрационного номера заявления и даты получения заявления;

2) при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности уведомления о присвоенном заявлению уникальном номере, по которому на страничке пользователя будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

57. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 56 настоящего Административного регламента, выдаются заявителю (уполномоченному представителю) в ходе их личного приема в Минстрое Омской области.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 56 настоящего Административного регламента, направляются в «Личный кабинет» заявителя (уполномоченного представителя) на Единый портал, Портал Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (статус заявления обновляется до статуса «зарегистрировано»).

58. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо отказ в приеме документов.

Подраздел 23. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем

59. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

60. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются должностные лица уполномоченного подразделения.

61. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, должностные лица уполномоченного подразделения осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным подразделом 9 настоящего Административного регламента.

62. Результатом административной процедуры является формирование должностным лицом уполномоченного подразделения дела по объекту капитального строительства, согласно номенклатуре дел Минстроя Омской области.

Подраздел 24. Формирование и направление межведомственных запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

64. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения подготавливает и направляет межведомственные запросы.

65. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, определяется частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

66. Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

67. После поступления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо уполномоченного подразделения изготавливает их на бумажном носителе и помещает в дело по объекту капитального строительства.

68. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги,

документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 25. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

69. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствуют.

Подраздел 26. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является проведение Минстроем Омской области административных процедур, предусмотренных подразделами 22–24 настоящего Административного регламента, и получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

71. С учетом поступивших в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 2 рабочих дней должностным лицом уполномоченного подразделения осуществляется проверка представленных заявителем документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 31, 32 настоящего Административного регламента.

72. По результатам проверки в течение 1 рабочего дня подготавливается проект одного из следующих документов:

1) разрешение на строительство, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) разрешение на строительство, содержащее внесенные изменения, при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

3) уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

4) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента.

73. Должностное лицо уполномоченного подразделения направляет проект решения должностному лицу, уполномоченному на принятие решений

о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство (Министру или заместителю Министра). Решение подписывается Министром или заместителем Министра и регистрируется в системе делопроизводства Минстроя Омской области.

74. Результатом административной процедуры является подписание Министром или заместителем Министра:

- разрешения на строительство;
- разрешения на строительство, содержащего внесенные изменения;
- уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Подраздел 27. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является подписание (утверждение) Министром или заместителем Министра и регистрация в установленном порядке документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

76. Регистрация документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в день их подписания (утверждения) или на следующий рабочий день в соответствии с инструкцией по делопроизводству Минстроя Омской области.

77. Должностное лицо уполномоченного подразделения ведет журнал выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства в соответствии с формой, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Журнал).

При внесении изменений в разрешение на строительство в Журнал вносится новая запись с указанием в примечании реквизитов ранее выданного разрешения на строительство.

78. Разрешение на строительство, разрешение на строительство, содержащее внесенные изменения, изготавливается в 1 экземпляре, который выдается заявителю (уполномоченному представителю) под роспись в Журнале, либо направляется почтовым направлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении.

Заверенная должностным лицом уполномоченного подразделения копия разрешения на строительство подшивается в дело по объекту капитального строительства.

79. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство выдается заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляется почтовым направлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении

о предоставлении государственной услуги.

80. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

81. Срок административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

82. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Подраздел 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

83. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в Минстрой Омской области заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа – результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе (при наличии).

84. Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области.

85. В случае подачи такого заявления в электронной форме исправленный документ в электронном виде либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах размещается в «Личном кабинете» Единого портала, Портала Омской области.

86. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

87. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации.

88. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Минстроя Омской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией

об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 29. Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области

89. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности

90. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления государственной услуги.

91. Документы, предусмотренные пунктами 18, 21 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в форме электронных документов.

92. Направление заявителем документов, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента, и выдача Минстроем Омской области разрешения на строительство осуществляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

93. Документы, указанные в пунктах 18, 21 настоящего Административного регламента, направляются в Минстрой Омской области в электронной форме в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

94. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале, Портале Омской области,

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

96. Текущий контроль за исполнением по существу, форме и срокам положений настоящего Административного регламента, осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения руководителем уполномоченного подразделения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и несущими персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и (или) бездействие должностных лиц Минстроя Омской области, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль за предоставлением государственной услуги проводится руководителем уполномоченного подразделения в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения, положений настоящего Административного регламента, определяющих порядок выполнения процедуры.

Подраздел 31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Омской области.

Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Минстроя Омской области) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя, выявления нарушений в ходе текущей работы).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 32. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

99. Ответственность должностных лиц Минстроя Омской области за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

100. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Минстроя Омской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минстроя Омской области по результатам проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер.

Подраздел 33. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минстроя Омской области, а также заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Минстроя Омской области, принимаемыми ими решениями.

103. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минстроя Омской области при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Подраздел 34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, при предоставлении государственной услуги

104. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц Минстроя Омской области при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Минстрой Омской области в том числе в электронном виде на официальном сайте Минстроя Омской области (далее – жалоба).

Подраздел 35. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Минстрой Омской области.

106. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Минстроя Омской области обжалуются уполномоченному заместителю Министра.

Подраздел 36. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

107. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Минстроя Омской области, Едином портале, Портале Омской области, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минстроя Омской области по телефонам для справок, в письменной форме почтовым отправлением либо направлением сообщения по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Подраздел 37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

108. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области».

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале, Портале Омской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Омской области

ОТ КОГО: _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество

физического лица), планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу выдать разрешение на строительство (этап строительства),
реконструкцию (нужное подчеркнуть)

Наименование объекта: _____

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер объекта недвижимости, подлежащего реконструкции

(при получении разрешения на реконструкцию объекта капитального строительства)

Этап строительства _____

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается

описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____

(адрес объекта капитального строительства,

а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с
государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об

изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде
наименований муниципальных образований Омской области)
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

Сроком на _____ месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка _____
(дата выдачи, номер и

_____ орган, выдавший градостроительный план)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта)

_____ (наименование документа)

_____ от « _____ » _____ г. № _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства (реконструкции)

_____ (в случае предоставления застройщику такого разрешения указываются реквизиты и
наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от « _____ » _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за № _____
от « ____ » _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована
_____ за № _____ от « ____ » _____ г.
(наименование
организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за № _____ от « ____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

Приложение: Перечень приложенных документов.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство (реконструкцию)

(должность)

(подпись)

(фамилия имя отчество)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства, транспорта
и дорожного хозяйства Омской области

ОТ КОГО: _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество

физического лица), планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство (этап
строительства), реконструкцию (нужное подчеркнуть) в связи с

(указание причины внесения изменений)

Наименование объекта _____

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер объекта недвижимости, подлежащего реконструкции

(при внесении изменений в разрешение на реконструкцию объекта капитального
строительства)

Этап строительства _____

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается

описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____

(адрес объекта капитального строительства,

а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований муниципальных образований Омской области)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

Сроком на _____ месяца (ев)

(указывается в случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство (реконструкцию))

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании

(наименование и реквизиты документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка _____

(дата выдачи, номер и

орган, выдавший градостроительный план)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта)

(наименование документа)

от « _____ » _____ г. № _____

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции)

(в случае предоставления застройщику такого разрешения указываются реквизиты и наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от « _____ » _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение экспертизы получено за № _____

от " _____ " _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

_____ за № _____ от « _____ » _____ г.

(наименование
организации)

Проектно-сметная документация утверждена

_____ за № _____ от « _____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

Приложение: Перечень приложенных документов

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство (реконструкцию)

(должность)

(подпись)

(фамилия имя отчество)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства, транспорта
и дорожного хозяйства Омской области

ОТ КОГО: _____

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя (фамилия, имя,
отчество

физического лица), планирующего осуществлять
строительство

или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование

банка, р/с, к/с, БИК))

Уведомление о переходе прав на земельный участок, права
пользования недрами, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный
участок/права пользования недрами/об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на
строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____
на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

_____ ;
(наименование документа)

- право на земельный участок закреплено

_____ ;
(наименование документа)

- решение об образовании земельных участков

_____ ;
(наименование документа)

- градостроительный план земельного участка

(наименование документа)

;

- решение о предоставлении права пользования недрами

;

(наименование документа)

- решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами

(наименование документа)
