



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 ноября 2021 года

№ 155-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда
и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 10 апреля 2013 года № 24-п следующие изменения:

1) в пункте 60:

- в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН").";

2) в пункте 61:

- в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в ГИС "ЭСРН".";

3) пункты 62, 63, 65, 72 после слов "в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений" дополнить словами "и ГИС "ЭСРН";

4) пункт 88 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. вносит сведения о принятом комиссией решении (о включении (отказе включения) заявителя в реестр).";

5) абзац второй пункта 95 после слов "Административному регламенту" дополнить словами ", а также в ГИС ЭСРН";

6) абзац первый пункта 98 после слов "книгу учета удостоверений" дополнить словами ", а также в ГИС ЭСРН".

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС" к приказу Министерства от 11 июля 2013 года № 91-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН").";

2) после пункта 61 дополнить пунктом 62 следующего содержания:

"62. При регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем в территориальный орган Министерства в электронной форме посредством Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) проверяет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении о выдаче удостоверения и приложенных к нему;

4) устанавливает факт проживания (регистрации) заявителя на территории Омской области;

5) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;

6) распечатывает заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

7) регистрирует заявление о выдаче удостоверения в день его подачи заявителем (представителем) с указанием номера и даты регистрации путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверений;

8) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, а также устанавливает соответствующий тип события по

текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале;

9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в ГИС "ЭСРН".

Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.";

3) пункты 63, 64, 66, 74 после слов "в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений" дополнить словами "и ГИС "ЭСРН";

4) в пункте 92:

- подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Портала (при предоставлении государственной услуги в электронной форме);";

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) вносит сведения о принятом Министерством решении (о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений) в ГИС "ЭСРН".";

5) пункт 105 после слов "Административному регламенту" дополнить словами ", а также в ГИС ЭСРН".

3. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" к приказу Министерства от 22 октября 2013 года № 139-п следующие изменения:

1) пункт 55 после слов "сайте Министерства" дополнить словами ", Едином портале, Портале";

2) в пункте 60:

- в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН").";

3) после пункта 60 дополнить пунктом 61 следующего содержания:

"61. При регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем в территориальный орган Министерства в электронной форме посредством Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) проверяет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие

изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктами 19, 19.1 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении о выдаче удостоверения и приложенных к нему;

4) устанавливает факт проживания (регистрации) заявителя на территории Омской области;

5) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента;

6) распечатывает заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

7) регистрирует заявление о выдаче удостоверения в день его подачи заявителем (представителем) с указанием номера и даты регистрации путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверений;

8) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, а также устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале;

9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в ГИС "ЭСРН".

Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.";

4) пункты 62, 63, 65, 73 после слов "в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений" дополнить словами "и ГИС "ЭСРН";

5) пункт 89 изложить в следующей редакции:

"89. Специалист Министерства, ответственный за выдачу удостоверений, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения:

1) подготавливает уведомление о принятом распоряжении Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения по форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Административному регламенту и направляет его:

- заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Портала (при предоставлении государственной услуги в электронной форме);

- специалисту отдела документооборота Министерства для отправки по почте (при непосредственном обращении заявителя (представителя) в территориальный орган Министерства);

2) подготавливает заявки в МЧС России на выдачу бланков удостоверений, доверенность, выданную в установленном порядке, копии

заявлений о выдаче удостоверений и прилагаемых к ним документов, заверенных в установленном порядке;

3) вносит сведения в ведомость выдачи удостоверения (далее – ведомость);

4) вносит сведения о принятом Министерством решении (о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения) в ГИС "ЭСРН".;

6) пункт 100 после слов "Административному регламенту" дополнить словами ", а также в ГИС ЭСРН".

4. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы" к приказу Министерства от 14 ноября 2013 года № 157-п следующие изменения:

1) в пункте 61:

- в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН").";

2) в пункте 62:

- в подпункте 8 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в ГИС "ЭСРН".";

3) пункты 63, 64, 66, 74 после слов "в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений" дополнить словами "и ГИС "ЭСРН";

4) в пункте 90:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) вносит сведения о принятом Министерством решении (о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения) в ГИС "ЭСРН".";

5) пункт 104 дополнить словами ", а также в ГИС ЭСРН".

5. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" к приказу Министерства от 14 ноября 2013 года № 158-п следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 22 слова "№ 210-ФЗ" заменить словами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) пункты 28, 29 изложить в следующей редакции:

"28. Срок ожидания заявителя в очереди при личном обращении в учреждение для подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 18

настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

29. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством телефонной связи, а также через официальный сайт учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

3) пункты 30 – 33 исключить;

4) в пункте 58:

- в абзаце первом слова "в том числе с использованием электронных носителей" заменить словами "посредством почтового отправления";

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю;

5) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение по почте:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает извещение о дате получения (регистрации) заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю (по желанию заявителя);";

5) подпункт 5 пункта 60 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

6) пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

"62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС "МФЦ";

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

- 1) в АИС "МФЦ" в случае представления заявителем лично;
- 2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";
- 7) пункт 76 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:
"2.1) вносит сведения об установлении (об отказе в установлении) ежегодной денежной выплаты в ГИС "ЭСРН";";
- 8) приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

6. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" к приказу Министерства от 28 июля 2014 года № 105-п следующие изменения:

- 1) в пункте 59:
 - в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
"8) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН").";
- 2) в пункте 61:
 - в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
"7) вносит данные, представленные заявителем в территориальный орган Министерства, в ГИС "ЭСРН".";
- 3) пункты 63, 64, 66 после слов "в журнале" дополнить словами "и ГИС "ЭСРН";
- 4) в пункте 94:
 - в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
"4) вносит сведения о принятом Министерством решении (о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, справки) в ГИС "ЭСРН".";
- 5) пункт 114 дополнить словами ", а также в ГИС ЭСРН".

7. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф и ядерных испытаний, и членов их семей" к приказу Министерства от 14 декабря 2015 года № 170-п следующие изменения:

1) пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

"31. Срок ожидания заявителя в очереди при личном обращении в учреждение для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

32. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при его личном обращении в учреждение, посредством телефонной связи, а также через официальный сайт учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

2) пункты 33 – 36 исключить;

3) в пункте 62:

- в абзаце первом слова "в том числе с использованием электронных носителей," исключить;

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично:

- осуществляет копирование оригиналов документов, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;

- оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю (по желанию заявителя);

5) при приеме заявления и документов, представленных заявителем в учреждение по почте:

- вносит данные в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");

- передает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки через организации почтовой связи заявителю (по желанию заявителя);";

4) в пункте 64:

- абзац первый после слов "в форме электронных документов" дополнить словами ", подписанных электронной подписью, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в том числе";

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН";";

5) пункты 66, 67 изложить в следующей редакции:

"66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем лично, – в АИС "МФЦ";

- представленных заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС "МФЦ" в случае представления заявителем лично;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

6) пункт 89 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) вносит сведения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной выплаты в ГИС "ЭСРН";";

7) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

8. В пункте 72 приложения "Административный регламент предоставления государственной услуги "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности", утвержденного приказом Министерства от 28 февраля 2020 года № 26-п, слово "стипендии" заменить словами "пособия по безработице в период прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования".

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов