



**Министерство промышленности, связи, цифрового
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

22 октября 2021 года

№ 33

г. Омск

**О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 19 августа 2020 года № 321-п**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области (далее соответственно – комиссия, отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму объявления о проведении отбора согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 2 сентября 2020 года № 28 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п".

Министр

А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 22 октября 2021 № 33

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| Лукьянов
Игорь Вячеславович | – заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Артюшина
Светлана Григорьевна | – руководитель департамента промышленности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Кривцова
Ольга Сергеевна | – главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии |
| Балтабекова
Айнура Досболовна | – начальник отдела экономического планирования и ведомственного финансового контроля департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |
| Дудник
Ольга Анатольевна | – начальник сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства |
| Жук
Светлана Федоровна | – начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |

- Запевалова
Екатерина Анатольевна — главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства
- Маликов
Александр Геннадьевич — начальник отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства
- Полянский
Константин Николаевич — начальник отдела гражданской промышленности департамента промышленности Министерства
- Проговорова
Олеся Игоревна — начальник отдела правовой работы и организационного обеспечения департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства
-

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области (далее – комиссия, отбор, субсидии) в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и иных указанных в пункте 10 Порядка документов, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора и Порядке требованиям в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. В период отсутствия председателя комиссии (по причине отпуска, командировки, больничного и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

7. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

8. Комиссия осуществляет:

1) проверку соответствия критериям отбора хозяйствующих субъектов, подавших заявки на отбор, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

2) проверку соответствия представленных хозяйствующим субъектом документов перечню, установленному пунктом 10 Порядка;

3) отбор хозяйствующих субъектов:

- принятие решения о результатах отбора (определяются победители отбора и участники отбора, заявки которых отклонены);

- осуществление расчета размеров субсидий, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с пунктом 20 Порядка.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

11. Протокол подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (www.mps.omskportal.ru/oiv/mps) в течение 14 календарных дней со дня его подписания.

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение
части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ
повышения конкурентоспособности на
территории Омской области

1.	(наименование потенциального получателя субсидий) в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19.08.2020 № 321-п, (далее – Порядок) просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на (нужное отметить): ☐ приобретение машин и оборудования, необходимых для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта; ☐ приобретение специализированного программного продукта для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности; ☐ приобретение цифровых технологий (промышленных роботов или автоматизированных линий, технологии сбора, обработки и анализа больших данных, сервисных роботов); ☐ производство монтажных (строительно-монтажных) работ, связанных с организацией производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта
2.	ИНН _____
3.	КПП _____

4.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____
5.	Юридический адрес _____
6.	Почтовый адрес для переписки _____
7.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____
8.	Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов: 1) 2) ...
9.	Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению, прилагается.

С условиями Порядка ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(наименование потенциального получателя субсидий)

как участнике отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю соответствие _____

(наименование потенциального получателя субсидий)

на дату подачи заявки критериям отбора, указанным в подпункте 1 пункта 8 Порядка.

Согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" прилагается (для физического лица).

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение

Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению*

Затраты в соответствии с пунктом 3 Порядка с указанием наименования приобретенных машин и оборудования, специализированного программного продукта, цифровых технологий, произведенных монтажных (строительно-монтажных) работ	Стоимость строительства (реконструкции) производственно го объекта, указанная в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) производственно го объекта (с указанием даты, номера заключения), (без НДС) руб.	Реквизиты договора (наименование контрагента, дата и номер договора), на основании которого понесены затраты	Реквизиты документов (наименование, дата, номер), подтверждающих факты приобретения машин и оборудования, специализированного программного продукта, цифровых технологий, выполнения монтажных (строительно-монтажных) работ	Сумма по документам, подтверждающим факты приобретения машин и оборудования, специализированного программного продукта, цифровых технологий, выполнения монтажных (строительно-монтажных) работ (без НДС), руб.	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего оплату по договору	Сумма по документам, предоставляемых для подтверждения оплаты (без НДС), руб.**	Сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат к возмещению (без НДС), руб.	90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без НДС), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

* В целях наиболее полного отражения хронологии исполнения обязательств по договорам, на основании которых понесены затраты, допускается представление дополнительной информации.

** При расчетах в иностранной валюте сумма определяется по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления платежа.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области

Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) объявляет о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области (далее – отбор, хозяйствующие субъекты, субсидии) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора):

дата и время начала подачи (приема) заявок: _____ года
____ час ____ мин;

дата и время окончания подачи (приема) заявок: _____ года
____ час ____ мин.

2. Заявки принимаются Министерством по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, каб. ____ и (или) адресу электронной почты: post@mps.omskportal.ru.

3. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидий является темп роста объема экспорта отдельных видов продукции обрабатывающих производств.

4. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps>.

5. Требования к хозяйствующим субъектам, перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборе.

Критерии отбора:

1) соответствие хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующие субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение хозяйствующими субъектами средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

- 2) оплата расходов по направлениям, указанным в пункте 3 Порядка;

- 3) наличие на дату подачи заявки заключенного с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации действующего соглашения о реализации корпоративных программ повышения конкурентоспособности;

- 4) объем финансирования, указанный в соглашении о реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности, заключенном хозяйствующим субъектом с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, не превышает 10 млрд. рублей;

- 5) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области.

Документы, представляемые хозяйствующими субъектами для участия в отборе:

- 1) заявка;

- 2) заверенная копия корпоративной программы повышения конкурентоспособности в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 23 февраля 2019 года № 191 "О государственной поддержке организаций, реализующих корпоративные программы повышения конкурентоспособности, и внесении изменения в Правила предоставления из федерального бюджета субсидии в виде имущественного взноса Российской Федерации в государственную корпорацию "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (предоставляется по инициативе хозяйствующего субъекта);

3) заверенная копия заключенного с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации соглашения о реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности (с приложением дополнительных соглашений (при наличии));

4) заверенные копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3 Порядка;

5) заверенные копии договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений, указанных в пункте 3 Порядка;

6) заверенные копии первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих факты:

- приобретения машин и оборудования, специализированного программного продукта, цифровых технологий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 Порядка, по договору (договорам) (платежные поручения, товарные накладные, акты приема-передачи имущества (при наличии) и иные первичные учетные документы);

- выполнения работ, оказания услуг, указанных в подпункте 4 пункта 3 Порядка, по договору (договорам) (платежные поручения, акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) или иные первичные учетные документы);

7) справка о плановом объеме экспортной выручки от реализации отдельных видов продукции обрабатывающих производств в государства, не входящие в состав государств-членов Евразийского экономического союза, заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

8) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 Порядка:

- техническая документация и сертификаты на машины и оборудование (если законодательством предусмотрена обязательная сертификация);

- акт (акты) ввода оборудования в эксплуатацию, применяемый (применяемые) хозяйствующим субъектом для первичного учета основных средств;

- справки, подтверждающие, что машины и оборудование являются новыми (не бывшими ранее в эксплуатации), заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

- проектная документация на производственный объект (раздел "Пояснительная записка");

- положительное заключение государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации и экспертизы декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, и декларации промышленной безопасности, разрабатываемой вновь (в случаях если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством);

9) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 Порядка:

- проектную документацию на производственный объект (раздел "Пояснительная записка" и объектные сметы в составе сводного сметного расчета на строительство (реконструкцию) производственного объекта, позволяющие определить сметную стоимость строительства (реконструкции) производственного объекта (объектов));

- положительное заключение государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы на проектную документацию и экспертизы промышленной безопасности на проектную документацию (в случаях, если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством);

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) производственного объекта.

Заявка, а также документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8 Порядка. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 Порядка.

Хозяйствующим субъектом подается заявка по форме, утвержденной Приказом Министерства, содержащая, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы в целях участия в отборе, могут быть представлены хозяйствующим субъектом в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или)

документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) (пункт 11 Порядка).

7. Порядок отзыва, порядок возврата заявок хозяйствующих субъектов, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующих субъектов, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Хозяйствующий субъект вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Основаниями для отклонения заявки хозяйствующего субъекта на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявок и документов требованиям к таким документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8. Правила рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок хозяйствующих субъектов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

9. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в Министерство в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Срок, в течение которого хозяйствующие субъекты, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее - Соглашение).

Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения.

11. Условия признания хозяйствующих субъектов уклонившимися от заключения Соглашения.

При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте Министерства.

Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок хозяйствующих субъектов осуществляет рассмотрение представленных документов и подготовку протокола. Протокол подлежит размещению на едином портале и сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня его подписания (пункт 15 Порядка).
