



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 октября 2014 года

№ 36-17

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 26 февраля 2014 года № 35-п

В целях реализации отдельных положений Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п (далее – Порядок), приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, для участия в отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета (далее соответственно – отбор, некоммерческие организации, субсидии, комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Порядок деятельности комиссии (приложение № 1);
- 2) состав комиссии (приложение № 2);
- 3) формы заявок, направляемых некоммерческими организациями для участия в отборе (приложения № 3, 4);
- 4) форму сметы расходов, связанных с реализацией соответствующих мероприятий (в случае финансового обеспечения затрат) (приложение № 5);
- 5) форму расчета фактических затрат, связанных с реализацией соответствующих мероприятий (в случае возмещения затрат) (приложение № 6).

3. Установить срок и время подачи некоммерческими организациями заявок и документов для участия в отборе согласно подпункту "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" – ежеквартально.

Указанные документы представляются в Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

4. Установить сроки и форму представления некоммерческими организациями отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 26 Порядка.

5. Управлению гражданской защиты департамента безопасности населения и территорий Министерства обеспечить:

1) проверку правильности оформления заявки, комплектность документов, направляемых некоммерческими организациями в Министерство для участия в отборе;

2) сбор, анализ и проверку предоставляемых некоммерческими организациями отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий;

3) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 6 Порядка деятельности комиссии, утвержденного приложением № 1 к настоящему приказу;

4) заключение с некоммерческими организациями соглашений о предоставлении субсидии с установлением в них сроков и формы представления некоммерческими организациями отчетов о достижении значения результата предоставления субсидий;

5) подготовку и направление некоммерческой организации уведомления о возврате субсидии в областной бюджет, при недостижении некоммерческой организацией значений результата предоставления субсидии.

Указанное уведомление направляется с соблюдением требований и срока, установленных пунктом 28 Порядка.

6. Отделу экономики и финансов управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства обеспечить:

1) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, указанные некоммерческими организациями в заявках, в течение 10 рабочих

дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря текущего года;

2) сбор, анализ и проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительной отчетности об использовании субсидий некоммерческими организациями, сроки и форма предоставления которой установлены в соглашениях о предоставлении субсидий.

При выявлении нарушений по результатам проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительной отчетности об использовании субсидий некоммерческими организациями обеспечивать подготовку и направление некоммерческой организации уведомления о возврате субсидии, в том числе уведомления о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования.

Указанные уведомления направляются с соблюдением требований и срока, установленных пунктом 28 Порядка.

7. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства от 22 октября 2019 года № 10-п "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п";

- приказ Министерства от 26 августа 2020 года № 22-п "О внесении изменений в приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 22 октября 2019 года № 10-п "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п";

- приказ Министерства от 2 октября 2020 года № 25-п "О внесении изменений в приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 22 октября 2019 года № 10-п";

- приказ Министерства от 9 февраля 2021 года № 8-п "О внесении изменений в приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 22 октября 2019 года № 10-п".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



Г.Н. Привалов

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по рассмотрению заявок, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, для участия в отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявок, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, для участия в отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета (далее – комиссия, некоммерческие организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п (далее – Порядок), настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами.

3. К основным функциям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявка), на предмет их соответствия требованиям и критериям, указанным в Порядке, а также требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный пунктом 15 Порядка;

- рассмотрение представленных некоммерческими организациями документов для участия в отборе, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

- проверка соответствия некоммерческих организаций критериям отбора, установленным пунктом 5 Порядка;

- определение некоммерческих организаций, являющихся победителями отбора;

- рассмотрение вопроса о предоставлении субсидий и определение их объема.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;
- организацию проведения заседаний комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц об их проведении;
- оформление протокола заседания комиссии и выписок из него;
- сбор и обработку представляемых документов, а также подготовку в установленные сроки проектов распоряжений Министерства региональной безопасности Омской области о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий и соответствующих уведомлений;
- подготовку и заключение соглашений с некоммерческими организациями о предоставлении субсидий.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, для участия в отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Горячкин
Станислав Геннадьевич | - заместитель Министра региональной безопасности Омской области, председатель комиссии |
| Хлебков
Юрий Владимирович | - руководитель департамента безопасности населения и территорий Министерства региональной безопасности Омской области, заместитель председателя комиссии |
| Гонцева
Анастасия Викторовна | - специалист I категории отдела организации профилактики пожаров и взаимодействия с муниципальными образованиями бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области", секретарь комиссии |
| Головкин
Вадим Анатольевич | - начальник управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства региональной безопасности Омской области |
| Головко
Ольга Владимировна | - начальник отдела обеспечения первичных мер пожарной безопасности Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям департамента общественной безопасности Администрации города Омска (по согласованию) |

- Евдокимов
Олег Владимирович
- заместитель директора бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области" (по согласованию)
- Ковалев
Евгений Александрович
- начальник отдела координации деятельности пожарной охраны управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (по согласованию)
- Мленик
Наталья Владимировна
- главный специалист отдела экономики и финансов управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства региональной безопасности Омской области
- Пеков
Вячеслав Иванович
- заместитель председателя Общественного совета при Министерстве региональной безопасности Омской области (по согласованию)
- Харитоновна
Ольга Викторовна
- начальник управления гражданской защиты департамента безопасности населения и территорий Министерства региональной безопасности Омской области
-

ЗАЯВКА

некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность
по профилактике и (или) тушению пожаров на территории
Омской области для участия в отборе на
финансовое обеспечение затрат

Наименование муниципального образования	
Наименование некоммерческой организации	
Расчетный счет (корреспондентский счет) некоммерческой организации	
Наименование кредитной организации	
БИК некоммерческой организации	
ИНН некоммерческой организации	
КПП некоммерческой организации	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
Должность и ФИО ответственного лица	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Сумма финансового обеспечения затрат (руб.), связанных с:	
- профессиональным обучением добровольных пожарных по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных	

- осуществлением личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного	
- обеспечением, содержанием и поддержанием в исправном состоянии средств индивидуальной защиты добровольных пожарных и пожарного оборудования, а также ремонтом и переоборудованием техники, подлежащей использованию при тушении пожаров	
- проведением противопожарной пропаганды и осуществлением профилактики пожаров	
- осуществлением мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных	
- приобретением первичных и мобильных средств пожаротушения	
- материальным стимулированием участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров	

Приложение:

- копия устава некоммерческой организации на ____ л. в ____ экз.;
- смета расходов, связанных с реализацией указанных в заявке мероприятий, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат, на ____ л. в ____ экз.;
- план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием целей, задач, планируемых и достигнутых результатов, сроков их проведения, объемов планируемых и произведенных расходов с указанием источников финансирования на ____ л. в ____ экз.;
- копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации, на ____ л. в ____ экз.;

ЗАЯВКА

некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность
по профилактике и (или) тушению пожаров на территории
Омской области для участия в отборе на
возмещение затрат

Наименование муниципального образования	
Наименование некоммерческой организации	
Расчетный счет (корреспондентский счет) некоммерческой организации	
Наименование кредитной организации	
БИК некоммерческой организации	
ИНН некоммерческой организации	
КПП некоммерческой организации	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
Должность и ФИО ответственного лица	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Сумма финансового возмещения затрат (руб.), связанных с:	
- профессиональным обучением добровольных пожарных по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных	

- осуществлением личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного	
- обеспечением, содержанием и поддержанием в исправном состоянии средств индивидуальной защиты добровольных пожарных и пожарного оборудования, а также ремонтом и переоборудованием техники, подлежащей использованию при тушении пожаров	
- проведением противопожарной пропаганды и осуществлением профилактики пожаров	
- осуществлением мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных	
- приобретением первичных и мобильных средств пожаротушения	
- материальным стимулированием участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров	

Приложение:

- копия устава некоммерческой организации на ____ л. в ____ экз.;
- расчет фактических затрат, связанных с реализацией указанных в заявке мероприятий, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы), на ____ л. в ____ экз.;
- копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации, на ____ л. в ____ экз.;

- справка налогового органа (копия справки налогового органа), подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на ____ л. в ____ экз.;

- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, на ____ л. в ____ экз.;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, на ____ л. в ____ экз.;

- справка, содержащая сведения, указанные в подпункте 8 пункта 11 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п, на ____ л. в ____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

Приложение № 5
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 20 октября 2011 № 36-П

ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ
связанных с реализацией мероприятий при использовании субсидий

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (место нахождения)

_____ контактный телефон (при наличии)

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение мероприятий _____
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Объем расходов на проведение мероприятия	в том числе	
			за счет средств областного бюджета, руб.	за счет собственных средств, руб.
1				
	(...)			
Итого:				

Приложение: документы, обосновывающие расчет планируемых затрат, на _____ л. в _____ экз.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей смете расходов.

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 6
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 10 сентября 2011 № 36-П

ФОРМА РАСЧЕТА ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ,
связанных с реализацией мероприятий при использовании
субсидий

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (место нахождения)

_____ контактный телефон (при наличии)

РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
на проведение мероприятий _____
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Объем расходов на проведение мероприятия
	Итого:	

Приложение: подтверждающие документы<*>, оформленные в соответствии с законодательством, на _____ л. в _____ экз.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем расчете фактических затрат.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

_____ <*> Подтверждающими документами являются контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы.