



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

6 октября 2021 года

№ 112

г. Омск

Об утверждении Порядка организации исполнения в Министерстве финансов Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

В целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве финансов Омской области, с учетом типового порядка организации исполнения в органе исполнительной власти Омской области, государственном органе Омской области, решение о создании которого принято Губернатором Омской области, поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 19 апреля 2016 года № 12, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения в Министерстве финансов Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Министр

В.А. Чеченко

ПОРЯДОК
организации исполнения в Министерстве финансов Омской области
поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве финансов Омской области (далее – Министерство) поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Министерство в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организацию и контроль деятельности Министерства по исполнению Поручений осуществляет помощник Министра финансов Омской области.

3. Все Поручения в день поступления в Министерство регистрируются и представляются на рассмотрение Министру финансов Омской области (далее – Министр).

4. Решение Министра по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Министерства и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель).

Должностные лица, указанные в резолюции Министра после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители).

Ответственный исполнитель организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Министром срок, а в случае если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае, если Министерство является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае если срок исполнения Поручения составляет менее 10 рабочих дней, проект плана работы по исполнению Поручения подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение Министерством.

Ответственный исполнитель обеспечивает направление копии утвержденного плана работы по исполнению Поручения в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае если Министерство является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает 2 календарных месяца, представляет Министру проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в Поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация о ходе исполнения Поручения представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения (далее – проект доклада) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока, установленного Министру. В ходе исполнения Поручения соисполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и

конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);

3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;

4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Министра, срока направления доклада об исполнении Поручения, Министр в порядке, установленном законодательством, принимает решение о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с исполнением Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней с даты исполнения Поручения ответственный исполнитель направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений.
