



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

01.10.2021

№ 99

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов
и экологии Омской области от 12 августа 2020 года № 64

Приложение «Порядок организации исполнения в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 12 августа 2020 года № 64 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

С.А. Палагута

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 01.10.2021 № 99

«Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 12 августа 2020 года № 64

ПОРЯДОК
организации исполнения в Министерстве природных ресурсов и экологии
Омской области поручений и указаний
Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Министерство в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Министерства по исполнению Поручений осуществляет помощник Министра природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр), а в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) – начальник отдела материально-технического и информационного обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства.

3. Все Поручения в день поступления в Министерство регистрируются и представляются на рассмотрение Министру, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности Министра в соответствии с распределением обязанностей в Министерстве.

4. Решение Министра по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Министерства и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции

содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель в Министерстве).

Должностные лица, указанные в резолюции Министра после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Министерстве).

Ответственный исполнитель в Министерстве организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения, по существу, и в установленные сроки.

Соисполнители в Министерстве представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Министром срок, а в случае, если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

В случае изменения срока исполнения Поручения отдел материально-технического и информационного обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства в течение 1 рабочего дня с даты поступления информации в Министерство передает указанную информацию помощнику Министра.

7. В случае, если Министерство является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 5 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее не позднее 6 рабочего дня с даты поступления Поручения в Министерство.

В случае если срок исполнения Поручения составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 3 рабочих со дня получения Поручения на исполнение в Министерство.

Ответственный исполнитель в Министерстве обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае, если Министерство является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель в Министерстве вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей в Министерстве промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Министерстве не позднее чем за 10 дней до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет Министру проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель в Министерстве в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока, установленного Министру, организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 23 июня 2021 года № 96 «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области».

В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Министра, срока направления доклада Министр не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения ответственный исполнитель в Министерстве направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области ответственный исполнитель в Министерстве направляет в департамент финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства информацию об

исполнении Поручения в виде служебной записки, согласованной первым заместителем Министра, заместителями Министра в соответствии с распределением обязанностей, в течение 2 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.

Департамент финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства в течение 1 рабочего дня с даты поступления служебной записки размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации» информацию об исполнении Поручения.

_____»
