



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 сентября 2021 г.

№ 17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 10 июня 2016 года № 12


Внести в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 10 июня 2016 года № 12 «Об утверждении Порядка организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, с учетом Типового порядка организации исполнения в органе исполнительной власти Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 19 апреля 2016 года № 12, приказываю:»;

2) приложение «Порядок организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области

 Н.В. Дохват

Приложение
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от 30 сентября 2021 г. № 14

«Приложение
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от 10 июня 2016 года № 12

ПОРЯДОК

организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Главное управление в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Главного управления по исполнению Поручений осуществляет начальник Главного управления, а в случае его отсутствия (по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам) – первый заместитель начальника Главного управления или заместитель начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей.

3. Все Поручения в день поступления в Главное управление регистрируются и представляются на рассмотрение начальнику Главного управления.

4. Решение начальника Главного управления по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Главного управления и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией начальника Главного управления исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель в Главном управлении).

Должностные лица, указанные в резолюции начальника Главного управления после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение

Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Главном управлении).

Ответственный исполнитель в Главном управлении организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Главном управлении представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный начальником Главного управления срок, а в случае если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае, если Главное управление является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Главном управлении в течение 10 рабочих дней со дня поступления Поручения в Главное управление обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения Поручения Президента Российской Федерации на исполнение.

В случае если срок исполнения Поручения Президента Российской Федерации составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение в Главное управление.

Ответственный исполнитель в Главном управлении обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае, если Главное управление является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Главном управлении в течение 3 рабочих дней со дня поступления Поручения в Главное управление обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения (ответственный исполнитель в Главном управлении) вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Главном управлении не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет начальнику Главного управления проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока,

установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель в Главном управлении организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока, установленного начальнику Главного управления. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

1) реквизиты Поручения;

2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);

3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;

4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией начальника Главного управления, срока направления доклада начальник Главного управления не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения (3 рабочих дней после получения замечаний и предложений от Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области) направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения размещается ответственным исполнителем в Главном управлении на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.

»