



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20.09.2021

№ 64

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 11 августа 2014 года № 55

Главу 3 "Порядок организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации" раздела III "Порядок подготовки и оформления решений Министерства" приложения "Регламент внутренней организации работы Министерства образования Омской области" к приказу Министерства образования Омской области от 11 августа 2014 года № 55 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок организации исполнения поручений и указаний  
Президента Российской Федерации

61. Настоящий Порядок организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Министерство в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее в настоящей главе – Поручения).

62. Организация и контроль деятельности Министерства по исполнению Поручений осуществляются советником Министра.

63. Все Поручения в день поступления в Министерство регистрируются и представляются на рассмотрение Министру.

64. Решение Министра по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Министерства и сроки исполнения Поручения.

64.1. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции

содержатся слова "свод", "обобщение" (далее – ответственный исполнитель в Министерстве).

Должностные лица, указанные в резолюции Министра после ответственного исполнителя в Министерстве, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Министерстве).

Ответственный исполнитель в Министерстве организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Министерстве представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Министром срок, а в случае если такой срок не установлен, – в течение 10 рабочих дней со дня поступления Поручения на исполнение.

64.2. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

64.3. В случае, если Министерство является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство.

В случае если срок исполнения Поручения составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 1 рабочего дня со дня получения Поручения на исполнение в Министерство.

Ответственный исполнитель в Министерстве обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

64.4. В случае, если Министерство является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 2 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

64.5. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель в Министерстве вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

64.6. Ответственный исполнитель в Министерстве не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает 2 календарных месяца, представляет

Министру проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

64.7. Ответственный исполнитель в Министерстве организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока, установленного Министру. В ходе исполнения Поручения иные исполнители представляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

64.8. Проект доклада должен содержать:

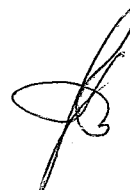
- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

64.9. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Министра, срока направления доклада Министр не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

64.10. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения ответственный исполнитель в Министерстве направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Исполнение поручений Президента Российской Федерации" в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений."

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр образования  
Омской области



Т.В. Дернова