



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Ол. 10. 2021

№ 103-п

г. Омск

Об утверждении Порядка организации исполнения в Министерстве
строительства, транспорта и дорожного хозяйства
Омской области поручений и указаний
Президента Российской Федерации

В соответствии с приказом Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 19 апреля 2016 года № 12 "Об утверждении типовых порядков организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", в целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Заместитель Министра

Р.Г. Минуллин

Приложение
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 01.10.2021 № 103-П

ПОРЯДОК
организации исполнения в Министерстве строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Омской области поручений и указаний
Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Минстрой Омской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Министра Омской области по исполнению Поручений осуществляет помощник Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области.

3. Все Поручения в день поступления в Минстрой Омской области регистрируются и представляются на рассмотрение Министру строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр).

4. Решение Министра по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Министра Омской области и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова "свод", "обобщение" (далее – ответственный исполнитель в Минстрое Омской области).

Должностные лица, указанные в резолюции Министра после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Минстрое Омской области).

Ответственный исполнитель в Минстрое Омской области организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Минстрое Омской области представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Министром срок, а в случае если такой срок не установлен, — не позднее, чем за 5 дней до окончания срока исполнения Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае, если Минстрой Омской области является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Минстрое Омской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления Поручения в Минстрой Омской области обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 3 дней со дня подготовки проекта плана работы по исполнению Поручения.

В случае если срок исполнения Поручения Президента Российской Федерации составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 2 дней со дня получения Поручения на исполнение в Минстрой Омской области.

Ответственный исполнитель в Минстрое Омской области обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае, если Минстрой Омской области является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Минстрое Омской области в течение двух рабочих дней со дня поступления Поручения в Минстрой Омской области обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения ответственный исполнитель в Минстрое Омской области вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Минстрое Омской области не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет Министру проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель в Минстрое Омской области организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 2 дня до наступления срока, установленного Министру. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Министра, срока направления доклада Министр не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения ответственный исполнитель направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения размещается экспертом отдела документооборота и организационного обеспечения управления правовой работы, государственной службы, кадров Минстроя Омской области на официальном сайте Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Исполнение поручений Президента Российской Федерации" в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.
