



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2021 года

№ 75-17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 марта 2021 года № 16-п

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 марта 2021 года № 16-п «Об утверждении плана противодействия коррупции в Министерстве имущественных отношений Омской области на 2021-2023 годы» следующие изменения:

- в названии, преамбуле, пункте 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;
- приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

3. Начальнику управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области Герасименко Т.В. в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области

Е.Ю. Козлов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 24 сентября 2021 года № 75-п

«Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 18 марта 2021 года № 16-п

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве имущественных
отношений Омской области на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом противодействия коррупции в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) на 2021 - 2024 годы	В течение 2021 - 2024 годов	Структурные подразделения Минимущества
2	Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Минимущества, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Минимущества, перечень должностей государственной	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения

	<p>гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций</p> <p>Минимущества, перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, утвержденный в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>		
3	<p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Омской области, о родственниках и свойственниках государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
4	<p>Анализ исполнения</p>	<p>Один раз в год,</p>	<p>Управление</p>

	<p>гражданскими служащими Омской области обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)</p>	<p>до последнего числа последнего месяца отчетного периода</p>	<p>организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
5	<p>Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Минимущества, государственных учреждений Омской области подведомственных Минимуществу (далее-подведомственные учреждения), а также организация проверки данной информации</p>	<p>Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
6	<p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о</p>	<p>Один раз в полугодие, до последнего числа</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного</p>

	признаках коррупции в деятельности должностных лиц Минимущества, подведомственных учреждений	последнего месяца отчетного периода	обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения
7	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Минимущества в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления государственных услуг	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Департамент учета собственности и земельных отношений, департамент государственной собственности, управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения
8	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании государственных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Департамент учета собственности и земельных отношений, департамент государственной собственности, управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения

			обеспечения
9	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении государственных предприятий Омской области (далее - предприятия), а также государственных учреждений Омской области (далее - учреждения), а также эффективности управления данным имуществом	В течение 2021 - 2024 годов	Отдел доходов и контроля
10	Обеспечение доступности информации о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области, предполагаемого к передаче в соответствии с законодательством в пользование гражданам и организациям, в том числе путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021 - 2024 годов	Департамент государственной собственности, департамент учета собственности и земельных отношений
11	Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Департамент государственной собственности
12	Мониторинг нормативных правовых актов Омской области	Один раз в полугодие,	Департамент правового,

	в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	до последнего числа последнего месяца отчетного периода	организационно-кадрового и информационного обеспечения
13	Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Омской области по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 – 2024 годов	Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения
14	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Омской области и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения
15	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Минимущества, незаконными решений и действий (бездействия) Минимущества и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Департамент правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения
	Анализ и обобщение	До 15 декабря	Департамент

	<p>материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Минимущества, незаконными решений и действий (бездействия) Минимущества и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>2021 года, до 15 декабря 2022 года, до 15 декабря 2023 года, до 15 декабря 2024 года (включая представление информации в Главное государственное правовое управление Омской области)</p>	<p>правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
16	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Омской области и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
17	<p>Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
18	<p>Обеспечение участия гражданских служащих, в</p>	<p>Один раз в год, до последнего</p>	<p>Управление организационно-</p>

	<p>должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>числа последнего месяца отчетного периода</p>	<p>кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
19	<p>Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
20	<p>Информирование граждан о проводимой в Минимуществе работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения</p>
21	<p>Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Омской области, в том числе подготовка и размещение на сайте Минимущества информации о результатах</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового,</p>

	работы Минимущества по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности		организационно-кадрового и информационного обеспечения
22	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и систему премирования в учреждениях и предприятиях в ходе проведения проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение 2021-2024 годов	Департамент государственной собственности, отдел сводного планирования, отдел доходов и контроля
23	Организация семинаров-совещаний для руководителей и работников подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения
24	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных учреждений, в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами	В течение 2021-2024 годов	Управление организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения

25	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденных подведомственными учреждениями	Один раз в полугодие	Управление организационно-кадрового и информационного департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения
----	---	----------------------	--

»