



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 сентября 2021 года

№ 19

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 28 августа 2020 года № 40

Приложение «Порядок организации исполнения в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» к приказу Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 28 августа 2020 года № 40 «О мерах по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

М.М. Каракоз

Приложение
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 16 сентября 2021 года № 19

Порядок
организации исполнения в Министерстве региональной политики и массовых
коммуникаций Омской области поручений и указаний Президента
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, поступившие в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

Поручения Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований законодательства в области защиты информации.

2. Контроль деятельности Министерства по исполнению Поручений осуществляет помощник заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

3. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого Поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

4. Все Поручения в день поступления в Министерство регистрируются и представляются Министру региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – руководитель), а в его отсутствие исполняющему обязанности Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

5. Руководитель назначает лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений.

6. Решение руководителя по вопросам исполнения Поручений оформляется в форме резолюции с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД). В резолюции определяется исполнитель (исполнители), сроки исполнения Поручений.

Раздельный учет Поручений осуществляется путем подготовки самостоятельной резолюции руководителя к каждому Поручению (прямому, совместному), содержащемуся в Поручениях.

В случае если в резолюции руководителя указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «свод», является ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный им срок, а в случае если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

7. Поручение подлежит исполнению в сроки, установленные резолюцией. Срок исполнения Поручения исчисляется в календарных днях.

8. В случае если день окончания срока исполнения Поручения, установленного резолюцией для ответственного лица, приходится на нерабочий день, Поручение подлежит исполнению в предшествующий дню окончания срока исполнения данного Поручения рабочий день.

9. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений Министерства, должностные лица, на которых возлагается исполнение Поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Поручений.

10. В целях организации исполнения Поручения ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу по исполнению Поручения;
2) определяет сроки и порядок представления ему информации соисполнителями, сроки подготовки итоговой информации об исполнении Поручения и согласования его соисполнителями;

3) осуществляет контроль исполнения плана работы по исполнению Поручения;

4) проводит при необходимости совещания с соисполнителями, создает рабочие группы;

6) информирует при необходимости руководителя о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

7) определяет комплекс мер для исполнения Поручения по существу в установленные сроки с учетом сроков представления руководителю информации по итогам осуществления мер упреждающего и текущего контроля;

8) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления Омской области Поручения;

9) незамедлительно информирует руководителя об обстоятельствах, препятствующих исполнению Поручения по существу в установленные сроки.

11. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем Поручения используются следующие меры контроля:

1) направление соисполнителям запросов в целях получения информации о принятых мерах по исполнению поручения;

2) осуществление проверок хода исполнения Поручения соисполнителями;

3) заслушивание на совещаниях информации соисполнителей о проделанной работе по исполнению Поручения.

12. Ответственный исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение разрабатывает с учетом предложений соисполнителей план работы по исполнению Поручения, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач (далее – план) и представляет его на утверждение руководителю.

Предложения в план направляются соисполнителями ответственному исполнителю в течение 2 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение.

Проект плана подлежит согласованию с соисполнителями в пределах срока, установленного для его утверждения.

В случае если срок исполнения Поручения составляет менее 10 рабочих дней, план разрабатывается и представляется руководителю на утверждение в течение 2 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение, предложения в план, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не направляются.

13. Для оценки хода исполнения Поручения помощник заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у ответственного исполнителя, соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

14. Ответственный исполнитель по истечении половины срока, установленного резолюцией, срок исполнения которой превышает два календарных месяца, представляет руководителю проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения (далее – промежуточная информация). Если последний день половины установленного срока, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

Для своевременной подготовки промежуточной информации соисполнители представляют информацию о проделанной работе ответственному исполнителю не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения половины срока, установленного резолюцией для исполнения Поручения.

15. Промежуточная информация должна содержать:

1) реквизиты Поручения;

2) перечень мер, принятых по исполнению Поручения в первой половине срока исполнения, с оценкой степени их завершенности;

3) перечень мер, которые необходимо предпринять во второй половине срока исполнения Поручения в целях исполнения Поручения по существу в установленный срок, с указанием даты их завершения;

4) вывод об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих выполнению Поручения по существу в установленные сроки, оценка потенциальных рисков несвоевременного исполнения Поручения.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения по существу в установленный срок, к промежуточной информации прилагается проект письма в адрес Президента Российской Федерации за подписью Губернатора Омской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

Проект письма в адрес Президента Российской Федерации с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения передается на подпись Губернатору Омской области не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения половины срока исполнения Поручения.

17. Ответственный исполнитель не позднее срока, установленного резолюцией для исполнения Поручения, подготавливает проект доклада Губернатора Омской области на имя Президента Российской Федерации о результатах исполнения Поручения (далее – проект доклада).

Проект доклада должен содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

Текст проекта доклада излагается в лаконичной и структурированной форме (не более 3 страниц).

18. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с исполнением Поручений, принимается в порядке, установленном законодательством.

19. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном Указом Губернатора Омской области от 23 июня 2021 № 96 «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области».
