

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «15» сентября 2021 года

№ 15

г. Омск

О внесении изменения в приказ Государственной жилищной инспекции
Омской области от 14 июня 2016 года № 15

Приложение «Порядок организации исполнения в Государственной жилищной инспекции Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации» к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области от 14 июня 2016 года № 15 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.

Исполняющий обязанности
начальника Госжилинспекции
Омской области



О.Г. Подгурский

Приложение
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 15.09.2021 года № 15

«Приложение
к приказу Государственной
жилищной инспекции Омской области
от 14 июня 2016 года № 15

ПОРЯДОК
организации исполнения в Государственной жилищной инспекции
Омской области поручений и указаний Президента
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Инспекция) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Инспекцию в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Инспекции по исполнению Поручений осуществляет помощник начальника Инспекции.

3. Все Поручения в день поступления в Инспекцию регистрируются и представляются на рассмотрение начальнику Инспекции (далее – начальник).

4. Решение начальника по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Инспекции и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией начальника исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель в Инспекции).

Должностные лица, указанные в резолюции начальника после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Инспекции).

Ответственный исполнитель в Инспекции организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Инспекции представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный начальником срок, а в случае если такой срок не установлен, – не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае, если Инспекция является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня поступления Поручения в Инспекцию обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

В случае если срок исполнения Поручения Президента Российской Федерации составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 2 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение в Инспекцию.

Ответственный исполнитель в Инспекции обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае, если Инспекция является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Инспекции в течение 2 рабочих дней со дня поступления Поручения в Инспекцию обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения (ответственный исполнитель в Инспекции) вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Инспекции не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет руководителю проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель в Инспекции организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока, установленного начальнику. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией начальника, срока направления доклада начальник не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения сектор организации деятельности и аналитической работы Инспекции направляет информацию об исполнении Поручения на согласование в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения размещается сектором организации деятельности и аналитической работы Инспекции на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.

_____»
_____»