



**Министерство промышленности, связи, цифрового
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

28 сентября 2021 года

№ 24

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 27 мая 2020 года № 200-п

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидии, затраты).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму расчета суммы субсидий на возмещение части затрат согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) форму объявления о проведении отбора согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 25 июня 2020 года № 19 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п".

Министр

А.В. Посажеников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 08 сентября 2021 № 14

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам

- | | |
|------------------------------------|--|
| Лукьянов
Игорь Вячеславович | – заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Артюшина
Светлана Григорьевна | – руководитель департамента промышленности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Гребенюк
Денис Сергеевич | заместитель начальника отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии |
| Жук
Светлана Федоровна | – начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |
| Маликов
Александр Геннадьевич | – начальник отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства |
| Пермякова
Наталья Владимировна | – руководитель департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |
| Полянский
Константин Николаевич | – начальник отдела гражданской промышленности департамента промышленности Министерства |

Проговорова
Олеся Игоревна

– начальник отдела правовой работы и
организационного обеспечения департамента
финансового, кадрового, правового и
организационного обеспечения Министерства

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам (далее – комиссия, отбор, субсидии) в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п (далее – Порядок предоставления субсидий), федеральным и областным законодательством.

2. Комиссия осуществляет отбор, в том числе рассмотрение представленных хозяйствующими субъектами документов. Отбор на этапе рассмотрения заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявок), проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядке предоставления субсидий, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. Комиссия осуществляет:

1) проверку соответствия критериям отбора хозяйствующих субъектов, подавших заявки на отбор, предусмотренным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;

2) проверку соответствия представленных хозяйствующим субъектом документов перечню, установленному пунктом 15 Порядка предоставления субсидии;

3) отбор хозяйствующих субъектов:

- принятие решения о результатах отбора (определяются победители отбора и участники отбора, заявки которых отклонены);

- осуществление расчета размера субсидий, предоставляемой победителям отбора, в соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. Результаты отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

10. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (www.mps.omskportal.ru/oiv/mps) в течение 14 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 08 сентября 2021 № 24

ЗАЯВКА

на участие в 20__ году отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам

	_____ (наименование потенциального получателя субсидий) просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с (нужное отметить):
1.	<input type="checkbox"/> проведением сертификации продукции; <input type="checkbox"/> проведением сертификации работ (услуг); <input type="checkbox"/> проведением сертификации систем менеджмента.
2.	Объем затрат, заявленных к возмещению: _____ рублей ____ копеек.
3.	ИНН _____
4.	КПП _____
5.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____
6.	Юридический адрес _____
7.	Почтовый адрес для переписки _____
8.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____.
9.	Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов:

- | |
|---|
| <p>1) расчет суммы субсидии (на ___ л.);</p> <p>2) копии платежных документов;</p> <p>3) копии договоров (контрактов) на проведение работ по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента;</p> <p>4) копии актов выполненных работ и иные документы, подтверждающие понесенные затраты для получения сертификата и его подтверждения;</p> <p>5) копии договора (контракта или соглашения) на поставку продукции, работ (услуг), в отношении которых получен сертификат, стратегическим предприятиям и акционерным обществам;</p> <p>6) копии действующих сертификатов;</p> <p>7) иные документы.</p> |
|---|

С условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п (далее – Порядок предоставления субсидий), ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(наименование потенциального получателя субсидий)

как участнике отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю соответствие

(наименование потенциального получателя субсидий)

на дату подачи заявки критериям отбора, указанным в подпункте 1 пункта 8 Порядка предоставления субсидий.

Согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" прилагается (для физического лица).

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Приложение № 5
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 08 сентября 2021 № 24

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам

Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) объявляет о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления в ____ году из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам (далее – отбор, субсидии) в соответствии с порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора):

дата и время начала подачи (приема) заявок: _____ года
__ час __ мин;

дата и время окончания подачи (приема) заявок: _____ года
__ час __ мин.

2. Заявки принимаются Министерством по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, каб. ____ и (или) адресу электронной почты: post@mps.omskportal.ru.

3. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидий является темп роста количества сертификатов, оформленных хозяйствующим субъектом на продукцию, работы (услуги), систему менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам, в размере не менее чем 100 процентов к году, предшествующему году подачи заявки, по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является прирост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Омской области по обрабатывающим отраслям к году,

предшествующему году подачи заявки в размере не менее чем 2 процента (пункта 24 Порядка).

4. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps>.

5. Требования к хозяйствующим субъектам, перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборе.

1) требования к хозяйствующему субъекту, предусмотренные пунктом 8 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие в отношении юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем подпункте. В случае их непредставления

Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

2) оплата услуг в системах добровольной сертификации по сертификации продукции, работ (услуг), предусмотренных классами 24 - 30 и 33 раздела С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), классом 33 раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), систем менеджмента для поставок указанных продукции, работ (услуг) стратегическим предприятиям и акционерным обществам;

3) осуществление деятельности на территории Омской области.

Документы, представляемые хозяйствующими субъектами для участия в отборе:

1) заявка;

2) расчет суммы субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 19 Порядка, по форме, установленной приказом Министерства от _____ 2021 года № ____ "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п" (далее – Приказ Министерства);

3) заверенные копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, соответствующие цели предоставления субсидий;

4) заверенные копии договоров (контрактов) на проведение работ по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента;

5) заверенные копии актов выполненных работ и иные документы, подтверждающие понесенные затраты для получения сертификата и его подтверждения;

6) копии договора (контракта или соглашения) на поставку продукции, работ (услуг), в отношении которых получен сертификат, стратегическим предприятиям и акционерным обществам;

7) иные документы, подтверждающие соответствие стратегических предприятий и акционерных обществ требованиям пункта 2 Порядка, в случае наличия затрат, связанных с оплатой услуг в системе добровольной сертификации по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок таким юридическим лицам;

8) заверенные копии действующих сертификатов.

Документ, предусмотренный пунктом 2, хозяйствующий субъект вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 Порядка).

6. Порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Порядка.

Хозяйствующим субъектом подается заявка по форме, утвержденной Приказом Министерства, включающая в том числе согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

хозяйствующем субъекте, о подаваемой заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки критериям отбора, указанным в подпункте 1 пункта 8 Порядка, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Хозяйствующий субъект может представить документы для участия в отборе в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) путем направления сопроводительного письма с приложением к нему заявки и иных документов в запечатанном конверте (пункт 16 Порядка).

7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок хозяйствующим субъектам, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующим субъектам, порядок внесения изменений в заявки.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий отозвать свою заявку путем направления в Министерство письменного уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) (далее – уведомление).

Датой отзыва является дата регистрации уведомления в установленном порядке.

Основанием для возврата заявок хозяйствующим субъектам является получение Министерством уведомления.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления (пункт 17 Порядка).

Внесение изменений в заявки не предусмотрено.

8. Правила рассмотрения заявок, а также порядок возврата заявок на стадии рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11-12 Порядка.

Рассмотрение заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в соответствии с Порядком;

3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в Министерство в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Срок, в течение которого хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее - соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, для подписания.

Хозяйствующий субъект в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство. В случае нарушения хозяйствующим субъектом указанного порядка подписания соглашения хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения соглашения (пункт 21 Порядка).

11. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте Министерства.

Результаты отбора оформляются протоколом. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства (www.mps.omskportal.ru/oiv/mps) в течение 14 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок (пункт 13 Порядка).