



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 августа 2017

№ 74

г. Омск

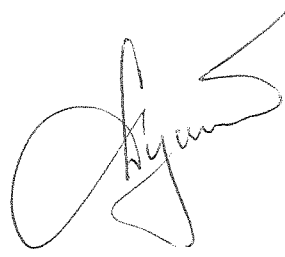
О Почетной грамоте и Благодарности
Министерства экономики Омской области,
изменении и признании утратившими силу отдельных приказов
Министерства экономики Омской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 11 Положения о Министерстве экономики Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33, в целях поощрения и морального стимулирования труда государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области, работников Министерства экономики Омской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Омской области, работников организаций, находящихся в его ведении, а также иных лиц, внесших вклад в развитие экономики Омской области, приказываю:

1. Учредить:
 - 1) Почетную грамоту Министерства экономики Омской области;
 - 2) Благодарность Министерства экономики Омской области.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Почетной грамоте Министерства экономики Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) Положение о Благодарности Министерства экономики Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Пункт 2 приказа Министерства экономики Омской области от 9 марта 2017 года № 13 "Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области" исключить.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Омской области от 3 марта 2014 года № 6 "О Почетной грамоте Министерства экономики Омской области".

Первый заместитель Министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Кушнер' (Kushner), with a large, stylized flourish extending to the right.

Д.В. Кушнер

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства экономики Омской области

1. Почетная грамота Министерства экономики Омской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство) является формой поощрения и морального стимулирования труда:

1) государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства);

2) работников Министерства, не являющихся государственными гражданскими служащими Омской области (далее – работники Министерства);

3) работников учреждений и организаций Омской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, находящихся в ведении Министерства (далее – работники учреждений и организаций);

4) иных граждан (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, внесших вклад в развитие экономики, предпринимательства, торговли Омской области (далее – иные лица).

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) добросовестный эффективный труд;

2) высокое профессиональное мастерство, достигнутое при выполнении задач в сфере экономики, предпринимательства и торговли;

3) заслуги в развитии экономики, предпринимательства, торговли, проведение научных исследований и (или) достижение высоких производственно-экономических показателей в указанных сферах;

4) профессиональные праздники, юбилейные и памятные даты при наличии любого из оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

Под юбилейными датами для юридических лиц понимаются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) для награждения Почетной грамотой гражданских служащих и работников Министерства:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой и описанием конкретных заслуг, согласованное с первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения Министерства;

2) для награждения Почетной грамотой работников учреждений и организаций:

- ходатайство руководителя учреждения и организации, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- копия паспорта и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награде;

- наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению, содержащий краткую характеристику, отражающую заслуги представляемого к награждению Почетной грамотой не менее чем за три года, предшествующих награждению (далее – наградной лист);

3) для награждения Почетной грамотой иных лиц:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, взаимодействующего с соответствующими лицами (согласованное с первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения Министерства), государственного органа Омской области, органа местного самоуправления Омской области, организации, индивидуального предпринимателя, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- копия паспорта и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;

- наградной лист;

- справка соответствующего территориального налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (далее – задолженность), полученную не ранее чем за 10 дней до даты направления ходатайства (для награждения Почетной грамотой юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- архивная справка, подтверждающая дату создания юридического лица, при награждении в связи с юбилейной датой со дня его создания.

4. Лица, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Положения, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны иметь стаж работы не менее пяти лет, в том числе в данной организации – не менее трех лет.

5. Ходатайство, указанное в пункте 3 настоящего Положения не подлежит рассмотрению и возвращается лицу с указанием причин возврата в следующих случаях:

1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

2) несоответствие лица, представляемого к награждению, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

3) наличие задолженности у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляемых к награждению;

4) повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

6. На основании представленных документов:

1) отдел кадровой политики и государственной службы Министерства подготавливает проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой гражданских служащих и работников Министерства;

2) структурные подразделения Министерства, взаимодействующие с соответствующими лицами, подготавливают проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой работников учреждений и организаций, иных лиц.

7. Проект распоряжения о награждении вместе с оформленной Почетной грамотой представляется на подпись Министру.

8. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром или уполномоченным им лицом в Министерстве либо в организации по месту работы награждаемого.

9. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства экономики
Омской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота
Министерства экономики
Омской области

1. Фамилия _____

2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____

3. Дата рождения _____

4. Должность, место работы _____

(наименование учреждения (организации))

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Специальность _____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Государственные, отраслевые и региональные награды и даты награждения

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награде:

Кандидатура рекомендована _____

(собранием коллектива, Ученым советом, коллегией,
дата обсуждения, № протокола)

Подпись лица, направляющего ходатайство о представлении к награждению
Почетной грамотой Министерства экономики Омской области

"__" _____ 20__ г.

М.П. (если имеется)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства экономики Омской области

1. Благодарность Министерства экономики Омской области (далее соответственно – Благодарность, Министерство) является формой поощрения и морального стимулирования труда:

1) государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства);

2) работников Министерства, не являющихся государственными гражданскими служащими Омской области (далее – работники Министерства);

3) работников учреждений и организаций Омской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, находящихся в ведении Министерства (далее – работники учреждений и организаций);

4) иных граждан (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, внесших вклад в развитие экономики, предпринимательства, торговли Омской области (далее – иные лица).

2. Благодарность объявляется:

1) за добросовестное исполнение служебных (должностных) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;

2) за выполнение работ особой сложности и исполнение на высоком уровне отдельных заданий;

3) за активное участие в решении задач, поставленных перед Министерством;

4) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами при наличии любого из оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

Под юбилейными датами для юридических лиц понимаются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

3. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности представляются следующие документы:

1) для объявления Благодарности государственным служащим и работникам Министерства:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра, с указанием основания и описанием конкретных заслуг для объявления Благодарности, согласованное с первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения Министерства;

2) для объявления Благодарности работникам учреждений и организаций:

- ходатайство руководителя учреждения и организации, представляемое на имя Министра, с указанием основания и описанием конкретных заслуг для объявления Благодарности;

- копия паспорта и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к объявлению Благодарности;

3) для объявления Благодарности иным лицам:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, взаимодействующего с соответствующими лицами (согласованное с первым заместителем Министра или заместителем Министра, координирующим деятельность структурного подразделения Министерства), государственного органа Омской области, органа местного самоуправления Омской области, организации, индивидуального предпринимателя, представляемое на имя Министра, с указанием основания и описанием конкретных заслуг для объявления Благодарности;

- копия паспорта и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к объявлению Благодарности;

- архивная справка, подтверждающая дату создания юридического лица, при объявлении Благодарности в связи с юбилейной датой со дня его создания.

4. Ходатайство, указанное в пункте 3 настоящего Положения не подлежит рассмотрению и возвращается лицу с указанием причин возврата в следующих случаях:

1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

2) повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

5. На основании представленных документов:

1) отдел кадровой политики и государственной службы Министерства подготавливает проект распоряжения Министерства об объявлении Благодарности работникам Министерства;

2) структурные подразделения Министерства, взаимодействующие с соответствующими лицами, подготавливают проект распоряжения Министерства об объявлении Благодарности работникам учреждений и организаций, иным лицам.

6. Проект распоряжения об объявлении Благодарности вместе с оформленной Благодарностью представляется на подпись Министру.

7. Объявление Благодарности и ее вручение производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению иным лицом в Министерстве либо в организации по месту работы награждаемого.

8. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, могут быть повторно представлены к объявлению Благодарности не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

9. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.
