



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 августа 2021 года

№ 90

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства финансов Омской области

1. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 20 декабря 2011 года № 86 "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Омской области" следующие изменения:

1) преамбулу перед словами "приказываю" дополнить словами ", Общими требованиями к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденными приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 года № 14н,";

2) в приложении "Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Омской области":

- дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

"1.5. Открытие и ведение лицевых счетов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".";

- абзац двадцать шестой пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

"Юридическое дело оформляется единое по открытым данному клиенту лицевым счетам и хранится в соответствии с пунктом 9 Общих требований к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденных приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 года № 14н.";

- второе предложение абзаца первого пункта 3.11 после слов "журналы ведутся" дополнить словами "в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области";

- в абзаце первом пункта 3.15, пункте 3.16 слова "организации государственного архивного дела" заменить словом "делопроизводства";

- абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"- документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, за исключением Соглашения о неразглашении информации.";

- в абзаце двенадцатом пункта 5.5.1 слово "открытие" заменить словом "закрытие";

- в тексте приложения № 8 слово "Закрыть" заменить словом "Переоформить";

- в графе 2 таблицы приложения № 23 слова "Дата открытия" заменить словами "Дата закрытия";

2. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 10 июля 2014 года № 55 "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктами 7 – 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Омской области от 24 декабря 2021 года № 2333-ОЗ "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Общими требованиями к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденными приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 года № 14н, приказываю:";

2) в приложении "Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)":

- в пункте 1.1:

в абзаце первом слова "устанавливает Порядок" заменить словами "устанавливает процедуру";

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными государственными унитарными предприятиями Омской области (далее – предприятия) в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;";

в подпункте 2 слова "с частью 2 пункта 2, пунктом 8 статьи 78" заменить словами "со статьей 78, пунктом 5 статьи 79";

в подпункте 3 слова "со статьями 79, 220.1" заменить словами "со статьей 79";

- дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

"1.3. Открытие и ведение лицевых счетов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".;

- в пункте 2.1:

абзац четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

"б) для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Омской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Омской области, на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры, включая инфраструктуру систем газоснабжения, водоснабжения, трубопроводного транспорта и связи, а также иной инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами, необходимые для реализации инвестиционных проектов, отобранных или определенных в соответствии с установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области порядками отбора или критериями определения таких инвестиционных проектов (далее в настоящем абзаце – объекты инфраструктуры) и (или) на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, а также в случаях, установленных федеральными законами, в объекты инфраструктуры, находящиеся в государственной собственности Омской области (далее – субсидия на капитальные вложения иному юридическому лицу);

в) для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в том числе для реализации ими функций, установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в виде вкладов в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу);";

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

"г) для учета операций со средствами, предоставленными в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Омской области, предоставленными

юридическим лицам в соответствии с заключенными концессионными соглашениями (далее – бюджетные инвестиции иному юридическому лицу);";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"2) лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям – лицевой счет, предназначенный для учета операций при передаче органами государственной власти Омской области на безвозмездной основе на основании соглашений своих полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Омской области государственных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов государственной собственности) (далее – соглашение о передаче полномочий) предприятия, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей.";

- абзацы второй, третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"- заявление на открытие лицевого счета (приложение № 2 к настоящему Порядку) или заявление на открытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям (приложение № 2.1 к настоящему Порядку) (далее при совместном упоминании – заявление на открытие лицевого счета);

- карточка образцов подписей и оттиска печати (приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенная органом государственной власти Омской области, осуществляющим предоставление субсидии на капитальные вложения предприятию и (или) субсидии на капитальные вложения иному юридическому лицу и (или) субсидии на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу и (или) бюджетных инвестиций иному юридическому лицу, либо нотариально;";

- пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Карточка образцов подписей и оттиска печати, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента и скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Карточка образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям, оформленная согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия и скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При смене руководителя или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности представляется новая, заверенная в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, карточка

образцов подписей и оттиска печати, карточка образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям (далее – при совместном упоминании карточка образцов подписей) с образцами подписей всех должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи.

В случае необходимости замены или добавления подписи должностного лица, имеющего право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету, представляется новая карточка образцов подписей с образцами подписей всех должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи.

При временном предоставлении должностному лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из должностных лиц, подписавших карточку образцов подписей, новая карточка образцов подписей не составляется, а предоставляется дополнительно карточка образцов подписей с образцом подписи временно уполномоченного должностного лица с указанием срока ее действия, которая подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента, скрепляется оттиском его печати.

Карточка образцов подписей предоставляется клиентом:

- по форме приложения № 3 к настоящему Порядку в одном экземпляре;
- по форме приложения № 3.1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

На карточке образцов подписей уполномоченный работник Центра учета и казначейства указывает номер открытого лицевого счета, проставляет отметку о приеме образцов подписей с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, дату начала действия карточки образцов подписей, после чего карточка визируется разрешительной надписью главного бухгалтера Центра учета и казначейства. Один экземпляр карточки хранится в юридическом деле клиента (далее – юридическое дело), другой – у работника Центра учета и казначейства, закрепленного за соответствующим клиентом. Карточка образцов подписей хранится в соответствии с правилами делопроизводства.";

- в пункте 3.2:

абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) предприятием, при предоставлении субсидии на капитальные вложения предприятию:";

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) иным юридическим лицом, при предоставлении субсидии на капитальные вложения иному юридическому лицу:";

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

3) иным юридическим лицом, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу:

- копия документа органа государственной власти Омской области, на основании которого осуществляется предоставление субсидии на финансовое

обеспечение затрат иному юридическому лицу, заверенная соответствующим органом государственной власти Омской области либо нотариально;

- копия договора (соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу, заключенного между органом государственной власти Омской области, предоставляющим субсидию на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу, и иным юридическим лицом, заверенная соответствующим органом государственной власти Омской области либо нотариально;"

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) иным юридическим лицом при предоставлении бюджетных инвестиций иному юридическому лицу:

- копия правового акта Правительства Омской области о принятии решения о заключении концессионного соглашения;

- копия концессионного соглашения, предусматривающего предоставление бюджетных инвестиций иному юридическому лицу, заключенного между органом государственной власти Омской области и иным юридическим лицом, заверенная соответствующим органом государственной власти Омской области либо нотариально.";

- пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Наличие исправлений в документах для открытия лицевого счета, представленных в Центр учета и казначейства, не допускается.";

- пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Проверка правильности представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется Центром учета и казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленных заявления на открытие лицевого счета, карточки образцов подписей, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 2 – 3.1 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для открытия лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на открытие лицевого счета, сведениям, содержащимся в представленных документах для открытия лицевого счета;

- наличие оснований для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям предприятию в представленных копиях документов, в соответствии с которыми открывается лицевой счет.

Документы, необходимые для открытия лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Центром учета и казначейства клиенту с указанием оснований для возврата.

Документы, необходимые для открытия лицевого счета, прошедшие проверку, передаются Центром учета и казначейства в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на согласование в управление правовой

работы департамента правовой и контрольной работы Министерства (далее – управление правовой работы). Передача документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку).

Согласование (несогласование) представленных документов, необходимых для открытия лицевого счета, проводится управлением правовой работы в течение трех рабочих дней со дня их представления на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к документам, необходимым для открытия лицевого счета, управление правовой работы согласовывает данные документы и в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, передает заявление на открытие лицевого счета Министру финансов Омской области или иному уполномоченному лицу.

Основанием для открытия в Министерстве лицевого счета клиенту является разрешительная надпись Министра финансов Омской области или иного уполномоченного лица на заявлении на открытие лицевого счета.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем визирования разрешительной надписью Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом заявления на открытие лицевого счета, управление правовой работы передает документы на открытие лицевого счета в Центр учета и казначейства для ведения лицевых счетов клиентов по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку).

При несоответствии документов, необходимых для открытия лицевого счета, положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта, они в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, направляются управлением правовой работы в Центр учета и казначейства по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку) с указанием оснований для их возврата для последующего возврата Центром учета и казначейства данных документов клиенту.

Основаниями для возврата клиенту документов, необходимых для открытия лицевого счета, являются:

1) отсутствие какого-либо из документов, необходимых для открытия лицевого счета;

2) отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в представленных документах для открытия лицевого счета;

3) несоответствие представленных документов, необходимых для открытия лицевого счета, требованиям к оформлению, заполнению и заверению, установленным настоящим Порядком;

4) обнаружение несоответствия между представленными документами, необходимыми для открытия лицевого счета.";

- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Министерство в течение трех дней со дня открытия лицевого счета сообщает об этом в установленном порядке территориальному органу

Федеральной налоговой службы (далее – налоговый орган), если законодательством предусмотрено предоставление такой информации.

Министерство в течение пяти рабочих дней после открытия (закрытия) лицевого счета оформляет в двух экземплярах:

- извещение об открытии лицевого счета;
- извещение о закрытии лицевого счета.

Извещение об открытии (закрытии) лицевого счета подписывается Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом в двух экземплярах. Оба экземпляра извещения об открытии (закрытии) лицевого счета в день их подписания передаются Центру учета и казначейства. Один экземпляр извещения об открытии (закрытии) лицевого счета в день обращения клиента выдается Центром учета и казначейства клиенту, второй экземпляр извещения об открытии (закрытии) лицевого счета хранится в юридическом деле.

Министерство и Центр учета и казначейства обеспечивают конфиденциальность операций по лицевым счетам клиента в соответствии с Соглашением о неразглашении информации.";

- абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"Юридическое дело оформляется по открытому данному клиенту лицевому счету и хранится в соответствии с пунктом 9 Общих требований к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утвержденных приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 года № 14н.";

- пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Открытие (закрытие) лицевых счетов регистрируется Центром учета и казначейства соответственно в журнале регистрации открытых лицевых счетов, журнале регистрации закрытых лицевых счетов клиентов (далее – журналы). Журналы ведутся в электронном виде по лицевым счетам, открытым:

- получателям бюджетных средств к лицевому счету Министерства с кодом 02, открытому ему в Управлении Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК по Омской области) для учета операций по исполнению областного бюджета;

- предприятиям, иным юридическим лицам к казначейскому счету Министерства № 03225, предназначенному для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытому в УФК по Омской области.

По состоянию на 31 декабря текущего финансового года на бумажном носителе распечатываются:

- журнал регистрации открытых лицевых счетов (Приложение № 8 к настоящему Порядку);

- журнал регистрации закрытых лицевых счетов (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

Страницы журналов на бумажном носителе нумеруются. Журналы прошнуровываются, заверяются подписями Министра финансов Омской области (иного уполномоченного им лица) и директора Центра учета и казначейства, скрепляются оттисками печатей Министерства и Центра учета и казначейства.

Журналы хранятся в соответствующем структурном подразделении Центра учета и казначейства.";

- абзац четвертый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"Переоформление лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям осуществляется на основании представленного предприятием, осуществляющим переданные полномочия, заявления на переоформление лицевого счета в случае изменения наименования, кода причины постановки на учет, структуры номера лицевого счета органа государственной власти Омской области.";

- пункт 4.2.1 исключить;

- пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.3. Наличие исправлений в документах для переоформления лицевого счета, представленных в Центр учета и казначейства, не допускается.

4.4. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета, осуществляется Центром учета и казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

- правильность оформления и заполнения представленного заявления на переоформление лицевого счета, карточки образцов подписей, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 3, 3.1, 7 к настоящему Порядку;

- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

- соответствие сведений, указанных в заявлении на переоформление лицевого счета, сведениям, содержащимся в представленных документах для переоформления лицевого счета;

- наличие оснований для переоформления лицевого счета в представленных копиях документов, в соответствии с которыми переоформляется лицевой счет.

Документы, необходимые для переоформления лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Центром учета и казначейства клиенту с указанием оснований для возврата.

Документы, необходимые для переоформления лицевого счета, прошедшие проверку, передаются Центром учета и казначейства в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на согласование в управление правовой работы. Передача документов, необходимых для переоформления лицевого счета, осуществляется по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку).

Согласование (несогласование) представленных документов, необходимых для переоформления лицевого счета, проводится управлением правовой работы в течение трех рабочих дней со дня их представления на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к документам, необходимым для переоформления лицевого счета, управление правовой работы согласовывает данные документы и в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, передает заявление на переоформление лицевого счета Министру финансов Омской области или иному уполномоченному лицу.

Основанием для переоформления в Министерстве лицевого счета клиенту является разрешительная надпись Министра финансов Омской области или иного уполномоченного лица на заявлении на переоформление лицевого счета.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем визирования разрешительной надписью Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом заявления на переоформление лицевого счета, управление правовой работы передает документы, необходимые для переоформления лицевого счета, в Центр учета и казначейства для ведения лицевых счетов клиентов по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку).

При несоответствии документов, необходимых для переоформления лицевого счета, положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта, они в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, направляются управлением правовой работы в Центр учета и казначейства по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку) с указанием оснований для их возврата для последующего возврата Центром учета и казначейства данных документов клиенту.

Основаниями для возврата клиенту документов, необходимых для переоформления лицевого счета, являются:

1) отсутствие какого-либо из документов, необходимых для переоформления лицевого счета;

2) отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в представленных документах для переоформления лицевого счета;

3) несоответствие представленных документов, необходимых для переоформления лицевого счета, требованиям к оформлению, заполнению и заверению, установленным настоящим Порядком.

4) обнаружение несоответствия между представленными документами, необходимыми для переоформления лицевого счета.";

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Для закрытия лицевого счета клиент представляет на бумажном носителе в Центр учета и казначейства заявление на закрытие лицевого счета (приложение № 6 к настоящему Порядку), заявление на закрытие лицевого

счета для учета операций по переданным полномочиям (приложение № 6.1 к настоящему Порядку) (далее при совместном упоминании – заявление на закрытие лицевого счета).

Заявление на закрытие лицевого счета составляется отдельно по каждому закрываемому лицевому счету.

Лицевые счета закрываются по заявлению на закрытие лицевого счета в случаях:

- реорганизации органа государственной власти Омской области;
- реорганизации клиента;
- в иных случаях, установленных законодательством.>";
- абзац третий пункта 5.2 исключить;
- дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

"5.3. Центр учета и казначейства прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту акта сверки операций по отдельному лицевому счету предприятия, иного юридического лица или акта сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия операций по соответствующему лицевому счету в текущем финансовом году акт сверки, предусмотренный пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, формируется клиентом самостоятельно.

Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии на них остатка денежных средств.>";

- в пункте 5.4 слова "государственного унитарного" исключить;
- абзац второй пункта 5.5 после слов "Акт сверки" дополнить словами "объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям";
- пункты 5.6, 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.6. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется Центром учета и казначейства в течение трех рабочих дней после их представления на:

- комплектность представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета;
- правильность оформления и заполнения представленных заявления на закрытие лицевого счета, карточки образцов подписей, соответственно, формам, предусмотренным приложениями № 3, 3.1, 6, 6.1 к настоящему Порядку;
- правильность заверения представленных копий документов, необходимых для закрытия лицевого счета;
- соответствие сведений, указанных в заявлении на закрытие лицевого счета, сведениям, содержащимся в представленных документах для закрытия лицевого счета;

- наличие оснований для закрытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям предприятию в представленных копиях документов, в соответствии с которыми закрывается лицевой счет.

Документы, необходимые для закрытия лицевого счета, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются Центром учета и казначейства клиенту с указанием оснований для возврата.

Документы, необходимые для закрытия лицевого счета, прошедшие проверку, передаются Центром учета и казначейства в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на согласование в управление правовой работы. Передача документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку).

Согласование (несогласование) представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, проводится управлением правовой работы в течение трех рабочих дней со дня их представления на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к документам, необходимым для закрытия лицевого счета, управление правовой работы согласовывает данные документы и в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, передает заявление на закрытие лицевого счета Министру финансов Омской области или иному уполномоченному лицу.

Основанием для закрытия в Министерстве лицевого счета клиенту является разрешительная надпись Министра финансов Омской области или иного уполномоченного лица на заявлении на закрытие лицевого счета.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем визирования разрешительной надписью Министром финансов Омской области или иным уполномоченным лицом заявления на закрытие лицевого счета, управление правовой работы передает документы на закрытие лицевого счета в Центр учета и казначейства для ведения лицевых счетов клиентов по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку).

При несоответствии документов, необходимых для закрытия лицевого счета, положениям, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта, они в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, направляются управлением правовой работы в Центр учета и казначейства по акту передачи документов (приложение № 15 к настоящему Порядку) с указанием оснований для их возврата для последующего возврата Центром учета и казначейства данных документов клиенту.

Основаниями для возврата клиенту документов, необходимых для закрытия лицевого счета, являются:

- 1) отсутствие какого-либо из документов, необходимых для закрытия лицевого счета;
- 2) отсутствие реквизитов, подлежащих заполнению, в представленных документах для закрытия лицевого счета;

3) несоответствие представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, требованиям к оформлению, заполнению и заверению, установленным настоящим Порядком;

4) обнаружение несоответствия между представленными документами, необходимыми для закрытия лицевого счета.

Министерство в течение трех дней со дня закрытия лицевого счета сообщает об этом в установленном порядке налоговому органу, если законодательством предусмотрено предоставление такой информации.

5.7. При исполнении (расторжении) договора, соглашения, являющегося основанием для открытия лицевого счета, получения соответствующей субсидии клиентом и (или) бюджетных инвестиций иным юридическим лицом, при отсутствии на лицевом счете учтенных показателей и остатка денежных средств, а также отсутствии операций на лицевом счете в течение года, закрытие соответствующего лицевого счета клиента осуществляется Центром учета и казначейства по разрешительной надписи Министра финансов Омской области или иного уполномоченного лица на заявлении на закрытие лицевого счета, оформленного и представленного органом государственной власти Омской области, предоставившим соответствующую субсидию или бюджетные инвестиции.

Одновременно с заявлением на закрытие лицевого счета предоставляется соответствующий акт сверки.";

- дополнить разделом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Правила заполнения заявлений на открытие, переоформление и закрытие лицевого счета

5.1.1. Заявление на открытие лицевого счета, заявление на переоформление лицевого счета, заявление на закрытие лицевого счета (далее при совместном упоминании – заявления) заполняется клиентом машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств за исключением частей "Отметка казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства" о принятии документов" и "Отметка Министерства финансов Омской области", которые заполняются Центром учета и казначейства и Министерством соответственно.

В наименовании формы заявления на переоформление лицевого счета, заявления на закрытие лицевого счета указывается соответствующий номер лицевого счета, подлежащего закрытию или переоформлению.

5.1.2. В заголовочной части формы заявлений указываются:

- в строке "Наименование клиента" – полное наименование (с учетом символа "№", кавычек, скобок, знаков препинания) (далее – полное наименование) клиента, получателя бюджетных средств, передающего полномочия, в соответствии с полным наименованием, указанным в его учредительных документах с отражением в кодовой зоне ИНН/КПП клиента;

- в строке "Орган государственной власти Омской области, осуществляющий перечисление субсидии" и в кодовой зоне по строке "Глава" – полное наименование органа государственной власти Омской области, предоставляющего соответствующую субсидию, и его код в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета, утвержденной законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- в строке "Наименование предприятия, осуществляющего переданные полномочия" – полное наименование предприятия, осуществляющего переданные полномочия для учета операций при передаче органами государственной власти Омской области на безвозмездной основе на основании соглашения о передаче своих полномочий, с отражением в кодовой зоне ИНН/КПП учреждения.

После заявительной надписи: "Прошу открыть (закрыть) лицевой счет" указывается наименование вида лицевого счета в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5.1.3. Содержательная часть заявления заполняется следующим образом:

- в строке "Основание для открытия лицевого счета (переоформления)" – наименование документа, в соответствии с которым осуществляется открытие (переоформление) лицевого счета, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

При оформлении заявления на переоформление лицевого счета в содержательной части указывается:

- в строке "Причина переоформления" – причина, по которой должны быть переоформлены лицевые счета клиента, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- после заявительной надписи: "Прошу изменить" – изменение наименования, кода причины постановки на учет клиента.

В случае изменения полного наименования клиента в строке "Наименование клиента" в заголовочной части указывается изменяемое полное наименование клиента, а в содержательной части измененное полное наименование клиента.

При оформлении заявления на закрытие лицевого счета содержательная часть заполняется следующим образом:

- в строке "В связи с" указывается полное наименование документа, в соответствии с которым осуществляется закрытие лицевого счета, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- в строке "Приложения:" указывается перечень документов, представленных согласно разделу 5 настоящего Порядка.

5.1.4. Заявление подписывается руководителем клиента, получателя бюджетных средств, передающего полномочия, и главным бухгалтером или

иными уполномоченными руководителем лицами, имеющими право первой и второй подписи, с указанием должностей и расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, в соответствии с представленной карточкой образцов подписей и оттиска печати, и заверяется оттиском печати клиента.

В случае закрытия лицевого счета в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка заявление на закрытие лицевого счета подписывается руководителем органа государственной власти Омской области, осуществляющего предоставление субсидии, и главным бухгалтером или иными уполномоченными руководителем лицами, имеющими право первой и второй подписи, с указанием должностей и расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы в соответствии с представленной карточкой образцов подписей, и заверяется оттиском печати органа государственной власти.";

- в пункте 6.2 слова "государственного унитарного" исключить;

- в пункте 7.1 слово "клиентов" исключить;

- в абзаце четвертом пункта 8.2 слова "организации государственного архивного дела" заменить словом "делопроизводства";

3) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением № 2.1 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 6.1 согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

7) приложения № 7 – 9 изложить в новой редакции согласно приложениям № 5 – 7 к настоящему приказу.

Министр



В.А. Чеченко

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Омской области
от 13 августа 2021 года № 90

"Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области, предназначенных для учета
операций со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных
(автономных) учреждений Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

от " _____ " _____ 20 ____ г.

			Коды
Наименование клиента	_____ (полное наименование)	ИНН КПП	
Орган государственной власти Омской области, осуществляющий перечисление бюджетных средств	_____ (полное наименование)	Глава	
Финансовый орган	Министерство финансов Омской области		
Прошу открыть лицевой счет	_____ (вид лицевого счета)		
Основание для открытия лицевого счета	_____ (причина открытия лицевого счета, документ-основание)	Номер Дата	
Руководитель клиента (уполномоченное лицо) М.П.	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области
"Областной центр учета и казначейства" о принятии документов
и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области
об открытии лицевого счета № _____
Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета,
согласовал

(руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Открыть лицевой счет разрешаю:

(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ "

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов Омской области
от 13 августа 2021 года № 90

"Приложение № 2.1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области, предназначенных для учета
операций со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных
(автономных) учреждений Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

		Коды
от " _____ " _____ 20____ г.		
Наименование клиента _____ (полное наименование)	Глава	
	ИНН	
	КПП	
Наименование предприятия, осуществляющего переданные полномочия _____ (полное наименование)	ИНН	
	КПП	
Финансовый орган _____ Министерство финансов Омской области		
Прошу открыть лицевой счет _____ для учета операций по переданным _____ полномочиям (вид лицевого счета)		
Основание для открытия лицевого счета _____ (наименование документа-основания)	Номер	
	Дата	
Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ М.П. (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области
"Областной центр учета и казначейства" о принятии документов
и их соответствии установленным требованиям

(директор или иное уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность ответственного исполнителя, структурное подразделение)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области
об открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям
№ _____
Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета,
согласовал

(руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Открыть лицевой счет разрешаю:

(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

”

Приложение № 3
к Приказу Министерства финансов Омской области
от 13 августа 2020 года № 90

"Приложение № 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области, предназначенных для учета
операций со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных
(автономных) учреждений Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета

№ _____
от " _____ " _____ 20__ г.

		Коды
Наименование клиента _____ (полное наименование)	ИНН	
	КПП	
Орган государственной власти Омской области, осуществляющий перечисление субсидии _____ (полное наименование)	Глава	
Финансовый орган <u>Министерство финансов Омской области</u>		
Прошу закрыть лицевой счет _____ (вид лицевого счета)		
В связи с _____ (причина закрытия лицевого счета, наименование документа-основания)	Номер Дата	
Приложения: _____ _____		
Руководитель клиента (уполномоченное лицо) М.П. _____ (должность) _____ (подпись)		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)		(расшифровка подписи)

Отметка казенного учреждения Омской области
"Областной центр учета и казначейства" о принятии документов
и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность ответственного исполнителя, структурное подразделение)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области
о закрытии лицевого счета № _____
Документы, представленные заявителем для закрытия лицевого счета,
согласовал

(руководитель структурного подразделения Министерства
финансов Омской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Закрывать лицевой счет разрешаю:

(наименование должности руководителя Министерства финансов
Омской области или иного уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

_____ "

Приложение № 4
к приказу Министерства финансов Омской области
от 13 августа 2021 года № 90

"Приложение № 6.1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области, предназначенных для учета
операций со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных
(автономных) учреждений Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям
№ _____

от " _____ " _____ 20__ г.

		Коды
Наименование клиента _____ <small>(полное наименование)</small>	Глава	
	ИНН	
	КПП	
Наименование предприятия, осуществляющего переданные полномочия _____ <small>(полное наименование)</small>	ИНН	
	КПП	
Финансовый орган <u>Министерство финансов Омской области</u>		
Прошу закрыть лицевой счет <u>для учета операций по переданным полномочиям</u> <small>(вид лицевого счета)</small>		
В связи с _____ <small>(наименование документа-основания)</small>	Номер	
Приложения: _____	Дата	
Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ М.П. _____ <small>(должность)</small>	_____	_____
	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ <small>(должность)</small>	_____	_____
	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

Отметка казенного учреждения Омской области
"Областной центр учета и казначейства" о принятии документов
и их соответствии установленным требованиям

(директор или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области
о закрытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям

№ _____

Документы, представленные заявителем для закрытия лицевого счета,
согласовал

_____ (руководитель структурного подразделения Министерства
финансов Омской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Закрыть лицевой счет разрешаю:

_____ (наименование должности руководителя Министерства финансов
Омской области или иного уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ "

Приложение № 5
к приказу Министерства финансов Омской области
от 13 августа 2021 года № 90

"Приложение № 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области, предназначенных для учета
операций со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных
(автономных) учреждений Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета

№ _____

от " _____ " _____ 20__ г.

		Коды
Наименование клиента _____ (полное наименование)	Глава	
	ИНН	
	КПП	
Финансовый орган _____ Министерство финансов Омской области		
Причина переоформления _____		
Основание для переоформления _____ (наименование документа-основания)	Номер	
Прошу изменить	Дата	
	на следующие:	
Наименование клиента _____ (полное наименование)	Глава	
	ИНН	
	КПП	
Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П.		
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)		

Отметка казенного учреждения Омской области
"Областной центр учета и казначейства" о принятии документов
и их соответствии установленным требованиям

_____ (директор или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность ответственного исполнителя, структурное подразделение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области
о переоформлении лицевого счета № _____

Документы, представленные заявителем
для переоформления лицевого счета, согласовал

(руководитель структурного подразделения Министерства финансов Омской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Переоформить лицевой счет разрешаю:

(наименование должности руководителя Министерства финансов Омской области или иного уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

”

Приложение № 6
к приказу Министерства финансов Омской области
от 13 августа 2021 года № 90

"Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области, предназначенных для учета
операций со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных
(автономных) учреждений Омской области)

Журнал регистрации открытых лицевых счетов
к казначейскому (лицевому) счету Министерства № _____
за 20 ____ год

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области

№ п/п	Дата откры- тия	ИНН клиента	Полное наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер юридиче- ского дела
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя Министерства финансов
Омской области или иного уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка)

(наименование должности руководителя казенного учреждения Омской области "Областной
центр учета и казначейства")

(подпись)

(расшифровка)

"

Приложение № 7
к приказу Министерства финансов Омской области
от 13 августа 2021 года № 90

"Приложение № 9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве
финансов Омской области, предназначенных для учета
операций со средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных
(автономных) учреждений Омской области)

Журнал регистрации закрытых лицевых счетов
к казначейскому (лицевому) счету Министерства № _____
за 20 ____ год

Финансовый орган: Министерство финансов Омской области

№ п/п	Дата закрытия	ИНН клиента	Полное наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер юридического дела
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя Министерства финансов
Омской области или иного уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка)

(наименование должности руководителя казенного учреждения Омской области "Областной
центр учета и казначейства")

(подпись)

(расшифровка)

_____ "