



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

16 августа 2021 года

№ 1312/1

г. Омск

Об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления города Омска и муниципальных районов Омской области переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности

1. Утвердить Положение об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления города Омска и муниципальных районов Омской области переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 7 марта 2013 года № 6п/1 «Об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления города Омска и муниципальных районов Омской области переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности»;

2) приказы Главного государственного-правового управления Омской области:

- от 27 марта 2014 года № 12п/2 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 7 марта 2013 года № 6п/1»;

- от 27 декабря 2016 года № 41п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 7 марта 2013 года № 6п/1»;

- от 25 апреля 2019 года № 12п/1 «О внесении изменения в приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 7 марта 2013 года № 6п/1»;

- от 10 января 2020 года № 1п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 7 марта 2013 года № 6п/1».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления города Омска и муниципальных районов Омской области переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Главным государственно-правовым управлением Омской области (далее – Главное управление) контроля за осуществлением органами местного самоуправления города Омска и муниципальных районов Омской области (далее – органы местного самоуправления Омской области) государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности (далее соответственно – контроль, переданное полномочие).

2. Предметом контроля является деятельность органов местного самоуправления Омской области по реализации переданного полномочия в части создания административных комиссий, в том числе обеспечения их деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Омской области и отнесенных к их компетенции.

3. Контроль осуществляется в следующих формах:

1) проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения органами местного самоуправления Омской области законодательства при осуществлении переданного полномочия (далее – проверки);

2) проверка отчетов об осуществлении переданного полномочия, представленных в Главное управление в соответствии с Законом Омской области «Об административных комиссиях в Омской области» (далее – Закон Омской области), приказом Главного управления от 30 декабря 2015 года № 33п/1 «Об утверждении формы отчета об осуществлении переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности, и установлении срока его представления» (далее – приказ № 33п/1).

При осуществлении контроля Главное управление вправе направлять в органы местного самоуправления Омской области запросы о представлении документов и (или) информации, связанных с осуществлением переданного полномочия.

2. Организация и проведение проверок. Оформление результатов проверок

4. Проверки проводятся на основании распоряжения Главного управления.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий год, который утверждается на основании статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления Омской области проводится не чаще одного раза в два года.

6. Внеплановые проверки проводятся в случаях и порядке, предусмотренных статьей 77 Федерального закона, настоящим Положением.

7. Проведение проверки осуществляется специально создаваемой комиссией (далее – комиссия) в составе не менее трех должностных лиц Главного управления, являющихся членами комиссии, один из которых – ее председатель.

Перечень должностных лиц Главного управления, уполномоченных участвовать в проведении проверок, определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Длительность проверки не может превышать один месяц, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

9. Проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения органа местного самоуправления Омской области (выездная проверка);

2) по месту нахождения Главного управления путем рассмотрения полученных в установленном порядке от органа местного самоуправления Омской области документов, связанных с осуществлением переданного полномочия (документарная проверка).

10. Перед проведением проверки председатель комиссии обеспечивает направление в орган местного самоуправления Омской области уведомления Главного управления о проведении проверки с предложением об определении должностных лиц органа местного самоуправления Омской области, с которыми комиссия будет взаимодействовать в ходе проведения проверки, и приложением копии распоряжения Главного управления (далее – уведомление о проверке).

11. Уведомление о проверке направляется в орган местного самоуправления Омской области не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с помощью автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – АИС ЕСЭДО) (с использованием электронной подписи).

12. Информация о проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» должностным лицом Главного управления, уполномоченным участвовать в проведении проверок, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

13. В ходе проведения проверки члены комиссии вправе:

1) запрашивать документы (информацию), связанные с осуществлением переданного полномочия, а также истребовать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, от уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления Омской области, председателя и секретаря административной комиссии;

2) получать доступ к документам (информации), связанным с осуществлением переданного полномочия, к используемым для осуществления переданного полномочия автоматизированным информационным системам;

3) в случае необходимости проводить в период проверки рабочие встречи с руководителем и работниками органа местного самоуправления Омской области.

14. В ходе проведения проверки члены комиссии обязаны:

1) соблюдать федеральное и областное законодательство;

2) соблюдать сроки проведения проверки, установленные распоряжением Главного управления;

3) посещать проверяемую административную комиссию при проведении выездной проверки только во время исполнения ее членами служебных обязанностей и при предъявлении служебного удостоверения, не препятствовать присутствию членов административной комиссии при проведении проверки;

4) давать разъяснения по вопросам, относящимся к проводимым в ходе проверки мероприятиям;

5) составить и подписать акт проверки.

15. В ходе проверки проводится изучение муниципальных правовых актов по вопросам осуществления переданного полномочия, обобщение полученной информации о деятельности административных комиссий, а также проверяется:

1) организация делопроизводства административной комиссии, учета дел об административных правонарушениях, поступивших на рассмотрение административной комиссии, рассылки и вручения документов, удостоверения копий документов административной комиссии;

2) наличие регламента деятельности административной комиссии, его соответствие федеральному и областному законодательству;

3) достоверность отражения сведений в отчетности административной комиссии;

4) своевременность обращения к исполнению вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

16. Акт проверки составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки.

К акту проверки прилагаются письменные пояснения работников органа местного самоуправления Омской области, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

17. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляется по почте с сопроводительным письмом Главного управления или вручается руководителю органа местного самоуправления Омской области или иному уполномоченному им должностному лицу лично под подпись об ознакомлении.

Электронный образ сопроводительного письма Главного управления с приложением электронного образа акта проверки направляется также посредством АИС ЕСЭДО.

В случае отказа руководителя органа местного самоуправления Омской области или иного уполномоченного им должностного лица от получения акта проверки лично, а также при невозможности его вручения лично руководителю органа местного самоуправления Омской области или иному уполномоченному им должностному лицу один экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления вышеуказанных обстоятельств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес органа местного самоуправления Омской области.

18. В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте проверки, руководитель органа местного самоуправления Омской области или иное уполномоченное им должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе направить в Главное управление свои письменные возражения в отношении акта проверки, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

При поступлении письменных возражений в течение пяти рабочих дней со дня их поступления подготавливается заключение, которое подписывается должностными лицами, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, и направляется в орган местного самоуправления Омской области для сведения.

19. В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства при осуществлении органами местного самоуправления Омской области переданного полномочия комиссией с учетом акта проверки и письменных возражений в отношении акта проверки в течение пяти рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения,

выносятся предписание об устранении нарушений законодательства, допущенных органом местного самоуправления Омской области при осуществлении переданного полномочия (далее – предписание), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20. Перечень должностных лиц Главного управления, уполномоченных выносить предписания, определяется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. Один экземпляр письменного предписания в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания направляется по почте с сопроводительным письмом Главного управления или вручается руководителю органа местного самоуправления Омской области или иному уполномоченному им должностному лицу лично, о чем делается отметка на втором экземпляре письменного предписания.

Электронный образ сопроводительного письма Главного управления с приложением электронного образа письменного предписания направляется также посредством АИС ЕСЭДО.

В случае отказа руководителя органа местного самоуправления Омской области или иного уполномоченного им должностного лица от получения письменного предписания лично, а также при невозможности его вручения лично руководителю органа местного самоуправления Омской области или иному уполномоченному им должностному лицу один экземпляр письменного предписания направляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления вышеуказанных обстоятельств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес органа местного самоуправления Омской области.

22. После устранения органом местного самоуправления Омской области допущенных нарушений, указанных в предписании, соответствующий орган местного самоуправления Омской области вправе в течение десяти рабочих дней после истечения срока исполнения предписания или его отдельных пунктов представить в Главное управление письмо о снятии с контроля предписания либо его отдельных пунктов с приложением документов, подтверждающих устранение допущенных нарушений, указанных в предписании (далее – письмо о снятии с контроля).

23. Комиссия рассматривает письмо о снятии с контроля и в течение десяти рабочих дней:

1) обеспечивает направление в соответствующий орган местного самоуправления Омской области письма Главного управления о снятии с контроля предписания или его отдельных пунктов;

2) доводит до сведения начальника Главного управления информацию о необходимости проведения внеплановой проверки в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания.

24. В случае неисполнения письменного предписания в установленные сроки информация о фактах нарушения законодательства направляется в органы прокуратуры в том числе для принятия в соответствии с

законодательством мер по привлечению виновных должностных лиц к административной ответственности.

3. Проверка отчетов об осуществлении переданного полномочия

25. Проверка отчетов об осуществлении переданного полномочия, представленных органами местного самоуправления Омской области в Главное управление в соответствии с Законом Омской области, приказом № 33п/1, проводится должностными лицами отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Омской области управления судебной и административно-правовой работы Главного управления (далее – лица, проверяющие отчеты).

26. В случае необходимости уточнения сведений отчетов об осуществлении переданного полномочия лица, проверяющие отчеты, вправе запросить указанные сведения у председателей, секретарей административных комиссий.

27. По итогам проверки отчетов об осуществлении переданного полномочия составляются и размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные отчеты, обзоры деятельности административных комиссий за полугодие, год.

Приложение № 1
к Положению об организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления города Омска и
муниципальных районов Омской области
переданного государственного полномочия
по созданию административных комиссий,
в том числе обеспечению их деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Главного государственно-правового управления Омской области, уполномоченных участвовать в проведении проверок соблюдения органами местного самоуправления города Омска и муниципальных районов Омской области законодательства при осуществлении переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности

1. Заместитель начальника Главного государственно-правового управления Омской области – начальник управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного государственно-правового управления Омской области.
2. Начальник управления судебной и административно-правовой работы Главного государственно-правового управления Омской области (далее – управление).
3. Заместитель начальника управления – начальник юридического отдела управления.
4. Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Омской области управления судебной и административно-правовой работы Главного государственно-правового управления Омской области (далее – отдел).
5. Заместитель начальника отдела.
6. Советник отдела.
7. Консультант отдела.
8. Главный специалист отдела.

Приложение № 2
к Положению об организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления города Омска и
муниципальных районов Омской области
переданного государственного полномочия
по созданию административных комиссий,
в том числе обеспечению их деятельности

Главное государственное-правовое управление
Омской области

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения _____
наименование органа местного самоуправления Омской области
законодательства при осуществлении переданного государственного
полномочия по созданию административных комиссий, в том числе
обеспечению их деятельности

_____ года
(место составления) « ____ » _____ (дата составления)

Дата начала проверки: « ____ » _____ года

Дата завершения проверки: « ____ » _____ года

Общая продолжительность проверки: ____ рабочих дней

Настоящий Акт составлен по результатам _____ проверки
соблюдения Администрацией _____ (далее –
Администрация) законодательства при осуществлении переданного
государственного полномочия по созданию административных комиссий, в
том числе обеспечению их деятельности (далее – проверка), проведенной в
соответствии с распоряжением Главного государственного-правового
управления Омской области (далее – Главное управление) от « ____ »
_____ года № _____.

Предметом проверки являются следующие документы, представленные
за период с « ____ » _____ года по « ____ » _____
_____ года:

_____ (указываются виды документов в соответствии с запросом, направленным Администрации
Главным управлением)

Материалы для проведения проверки поступили в Главное управление
« ____ » _____ года в срок, указанный в письме Главного
управления от « ____ » _____ года № _____).

В ходе проверки было установлено следующее.

(излагаются сведения о результатах проверки, указываются выявленные нарушения со ссылками на правовые акты, положения которых были нарушены)

По результатам проверки Администрации рекомендовано:

(указываются рекомендации, соблюдение которых позволит Администрации не допускать нарушений законодательства при осуществлении переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Иные члены комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Второй экземпляр настоящего Акта получен и с его содержанием ознакомлен:

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления Омской области или иного уполномоченного им должностного лица) (подпись) М.П. (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ года

Приложение № 3
к Положению об организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления города Омска и
муниципальных районов Омской области
переданного государственного полномочия
по созданию административных комиссий,
в том числе обеспечению их деятельности

Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений законодательства, допущенных

_____ (наименование органа местного самоуправления Омской области)
при осуществлении переданного государственного полномочия по созданию
административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности

_____ (место составления)

« ____ » _____ года
(дата составления)

В результате проверки _____
(наименование органа местного самоуправления
Омской области)

в соответствии с Актом проверки от « ____ » _____ года
(далее – Акт) предписывается устранить выявленные нарушения
законодательства при осуществлении переданного государственного
полномочия по созданию административных комиссий, в том числе
обеспечению их деятельности.

№ п/п	Краткое изложение выявленного нарушения	Пункт Акта	Срок устранения нарушения	Результат устранения нарушения
1	2	3	4	5
1				
2				
...n				

Настоящее предписание составлено в двух экземплярах.

_____ (наименование должности лица,

_____ (подпись) М.П. _____ (фамилия и инициалы)

уполномоченного выносить предписание,
иного уполномоченного им должностного лица)

« ___ » _____ года

Второй экземпляр настоящего предписания получен и с его содержанием ознакомлен:

(наименование должности руководителя органа
местного самоуправления Омской области или
иного уполномоченного им должностного лица)

(подпись) М.П. (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ года

 -

Приложение № 4
к Положению об организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления города Омска и
муниципальных районов Омской области
переданного государственного полномочия
по созданию административных комиссий,
в том числе обеспечению их деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Главного государственно-правового управления Омской области, уполномоченных выносить письменные предписания по устранению допущенных нарушений и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Омска и муниципальных районов Омской области по осуществлению переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности

1. Начальник Главного государственно-правового управления Омской области.
2. Заместитель начальника Главного государственно-правового управления Омской области – начальник управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного государственно-правового управления Омской области.

21/07