



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июня 2021 года

г. Омск

№ 110 -п

О реализации постановления Правительства Омской области
от 23 июня 2021 года № 249-п

В целях реализации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по поиску работы, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 23 июня 2021 года № 249-п (далее – Порядок предоставления субсидий), приказываю:

1. Утвердить:

1) форму предложения (заявки) о предоставлении субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по поиску работы (далее соответственно – заявка, субсидии), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечить:

1) подготовку проекта распоряжения Министерства о проведении отбора работодателей (далее – отбор) и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства от 15 апреля 2013 года № 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области" (далее – приказ Министерства № 30-п);

2) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) объявления о проведении отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок));

3) прием документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка предоставления субсидий, и регистрацию предложения (заявки) в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления;

4) проверку полноты, соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка предоставления субсидий, достоверности информации, содержащейся в документах, предусмотренных подпунктами 1, 4 – 8 пункта 9 Порядка предоставления субсидий;

5) проверку отчета о достижении результата в течение 5 рабочих дней с момента его получения от работодателя;

6) не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), установленной подпунктом 1 пункта 8 Порядка предоставления субсидий, подготовку проекта распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и его согласование в порядке, предусмотренном приказом Министерства № 30-п;

7) в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направление работодателю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя);

8) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидии заключение с работодателем, прошедшим отбор, соглашения о предоставлении субсидии;

9) в течение 14 календарных дней с даты принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидий размещение на едином портале и сайте Министерства информации о результатах отбора, включая сведения, определенные пунктом 14 Порядка предоставления субсидий.

3. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить:

1) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

Министерством распоряжения о предоставлении субсидий;

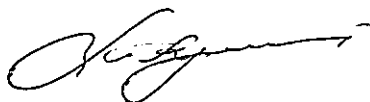
2) в течение 3 рабочих дней со дня выявления допущенных работодателями нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 16 (за исключением подпункта 4) Порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения работодателями результата предоставления субсидии направление работодателям уведомления о возврате субсидии (части субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя);

3) в случае нарушения работодателями срока возврата субсидии (части субсидии), предусмотренного пунктом 27 Порядка предоставления субсидий, представление в течение 5 рабочих дней со дня истечения данных сроков возврата субсидии (части субсидии) в правовой департамент Министерства информации о невозврате субсидии (части субсидии) с приложением необходимых документов.

4. Правовому департаменту Министерства в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 27 Порядка предоставления субсидий, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с работодателей субсидии (части субсидии).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан,
заключивших социальный контракт на оказание
государственной социальной помощи
по поиску работы

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица,

_____ данные об индивидуальном предпринимателе)

в лице _____,
действующего на основании _____,
субсидию на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан,
заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной
помощи по поиску работы, в размере _____ рублей
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(далее – субсидия).

Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые в
кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской
Федерации для перечисления субсидии _____

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)
как участнике отбора на предоставление субсидий, о подаваемой заявке, иной
информации, связанной с соответствующим отбором.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в
предоставлении) субсидии, а также в случае принятия решения о возврате
субсидии (части субсидии) прошу направить соответствующее уведомление в
форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа
(нужное подчеркнуть) по адресу:

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является
полной и достоверной.

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для индивидуальных
предпринимателей – при наличии)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 22 июля 2012 № 140-П

Руководителю юридического лица
(индивидуальному предпринимателю)

(адрес местонахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

(полное наименование юридического лица, данные об индивидуальном
предпринимателе)

Министерство труда и социального развития Омской области
уведомляет Вас о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении
субсидии) на возмещение затрат на прохождение стажировки граждан,
заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной
помощи по поиску работы, в размере:

(указывается размер субсидии или основания

для отказа в предоставлении субсидии)
_____.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр труда и социального
развития Омской области

(подпись)

В.В. Куприянов