



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.07.2021

№ 74-п

г. Омск

Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Омской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии частью 1.1 статьи 6.1, статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 3 Закона Омской области "О регулировании градостроительной деятельности в Омской области", подпунктом 11 пункта 12 Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Омской области законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документооборота и организационного обеспечения управления правовой работы, государственной службы, кадров Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области: [mszhk.omskportal.ru](http://mszhk.omskportal.ru) в сети "Интернет".

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 17 января 2020 года № 5-п "Об утверждении административного регламента исполнения государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности";

2) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 28 апреля 2020 февреля 2021 года № 54-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 17 января 2020 года № 5-п";

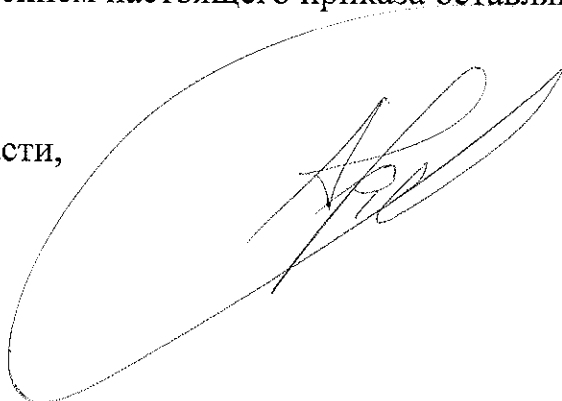
3) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 11 ноября 2020 года № 122-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 17 января 2020 года № 5-п";

4) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 10 февраля 2021 года № 17-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 17 января 2020 года № 5-п";

5) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 8 июня 2021 года № 59-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 17 января 2020 года № 5-п".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр



А.А. Заев

**ПОРЯДОК**  
осуществления государственного контроля за соблюдением органами  
местного самоуправления Омской области законодательства о  
градостроительной деятельности

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области) при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Омской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – подконтрольные органы, государственный контроль соответственно).

2. Целью государственного контроля является предупреждение нарушений подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом государственного контроля является соблюдение подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

1) соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

4. Государственный контроль осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Омской области от 9 марта 2007 года "О регулировании градостроительной деятельности в Омской области".

5. Государственный контроль осуществляется Минстроем Омской области.

6. Государственный контроль может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами и направления мотивированных запросов, а также в форме документарных и выездных проверок деятельности подконтрольных органов (далее – проверка).

## Раздел II. Права и обязанности должностных лиц Минстроя Омской области подконтрольных органов при осуществлении государственного контроля

7. Права и обязанности должностных лиц Минстроя Омской области по осуществлению государственного контроля.

7.1. Должностные лица Минстроя Омской области, уполномоченные на осуществление государственного контроля (далее – должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля), при осуществлении государственного контроля имеют право:

- 1) проводить проверки деятельности подконтрольных органов;
- 2) направлять запросы руководителям и должностным лицам подконтрольных органов о предоставлении необходимых документов и (или) информации, требовать выделения специалистов для разъяснения вопросов, возникших в ходе проверки;
- 3) получать от должностных лиц подконтрольных органов письменные и устные объяснения, заверенные копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проверки, проведения мероприятий по государственному контролю без взаимодействия с подконтрольными органами, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- 4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, обязаны:

- 1) проводить контрольные мероприятия;
- 2) проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и приказе о проведении проверки;
- 3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;
- 4) соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверки, указанные в настоящем Порядке;

5) предоставлять руководителю (его заместителю) подконтрольного органа, иному уполномоченному лицу документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа, иного уполномоченного лица с результатами проверки;

7) знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа, иного уполномоченного лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными органами;

9) не требовать от подконтрольного органа документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) готовить для направления в подконтрольные органы в случае выявления фактов нарушения ими законодательства о градостроительной деятельности обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписание) с указанием срока их устранения;

11) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) готовить для направления в органы прокуратуры информацию и материалы о выявленных фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

7.3. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" (далее – Реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415.

8. Права и обязанности подконтрольных органов, в отношении которых осуществляется государственный контроль.

8.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Минстроя Омской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минстроем Омской области, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Минстрой Омской области по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных, уполномоченных на осуществление государственного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля, при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, обязаны:

1) представлять по запросу должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля, документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки;

2) оказывать содействие должностным лицам, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в их работе.

8.3. Подконтрольные органы, необоснованно препятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### Раздел III. Подготовка ежегодного плана проведения проверок деятельности подконтрольных органов

9. Планирование деятельности по осуществлению государственного контроля осуществляется уполномоченным на осуществление государственного контроля подразделением Минстроя Омской области (далее – уполномоченное на осуществление государственного контроля подразделение) посредством составления ежегодных планов проведения проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления

Омской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – ежегодный план проверок).

10. Подконтрольные органы подлежат плановой проверке не чаще одного раза в 2 года.

11. При осуществлении государственного контроля планирование осуществляется на основании анализа отчетов об осуществлении деятельности подконтрольных органов, а также поручений Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) и заместителя Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, курирующего уполномоченное на осуществление государственного контроля подразделение (далее – заместитель Министра).

12. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения подконтрольного органа;
- 2) наименование органа государственного контроля;
- 3) цель и основание проведения проверки;
- 4) сроки проведения проверки.

13. Проект ежегодного плана проверок, согласованный Министром, направляется в прокуратуру Омской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

14. Ежегодный план проверок утверждается распоряжением Минстроя Омской области.

15. Ежегодный план проверок подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры Омской области и Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

16. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подконтрольного органа, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Минстроем Омской области в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру Омской области направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проверок с приложением обосновывающих документов.

17. Руководитель уполномоченного на осуществление государственного контроля подразделения осуществляет контроль за выполнением ежегодного плана проверок.

18. Мероприятия по государственному контролю без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, на постоянной основе в виде:

- 1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов подконтрольных органов на предмет размещения на них нормативных правовых актов и иной информации по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

3) мотивированных запросов по обращениям граждан и организаций о возможных нарушениях градостроительного законодательства.

#### Раздел IV. Организация и проведение плановых проверок деятельности подконтрольных органов

19. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, проводят плановые проверки деятельности подконтрольных органов на основании ежегодного плана проведения проверок.

20. Основанием для проведения проверки является распоряжение Министра Омской области о проведении проверки. Распоряжение подготавливается уполномоченным на осуществление государственного контроля подразделением, и утверждается Министром или заместителем Министра.

21. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля, участвующих в проведении проверки (далее – должностные лица, участвующие в проверке);

3) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки.

22. О проведении плановой проверки подконтрольные органы уведомляются Министром Омской области посредством направления копии распоряжения Министра Омской области о проведении проверки до даты начала ее проведения.

23. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. Возможно приостановление проведения проверки на срок не более чем 10 рабочих дней в следующих случаях:

1) невозможность получения материалов и пояснений в период, необходимый для их подготовки и (или) предоставления;

2) при направлении межведомственных запросов на время, необходимое для получения информации по запросу.

24. Проверка проводится в форме выездной или документальной проверки.

25. Выездная проверка проводится по месту нахождения подконтрольного органа должностными лицами, участвующими в проверке.

26. При необходимости для проведения выездной проверки издается приказ о командировании должностных лиц, участвующих в проверке.

27. Должностные лица, участвующие в проверке, формируют перечни документов и (или) информации, которые должен предоставить подконтрольный орган.

28. Должностные лица, участвующие в проверке, при проведении выездной проверки запрашивают у руководителя (его заместителя) подконтрольного органа документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки.

29. При проведении документарной проверки должностные лица, участвующие в проверке, направляют в подконтрольный орган запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения проверки. Срок, устанавливаемый для предоставления подконтрольным органом документов и (или) информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

30. Подконтрольные органы вправе не предоставлять информацию по запросу органа государственного контроля, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте подконтрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом подконтрольный орган в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

31. Должностные лица, участвующие в проверке, рассматривают полученные от подконтрольного органа документы, а также документы и (или) информацию опубликованные в средствах массовой информации или размещенные на официальном сайте подконтрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

32. Результатом рассмотрения представленных документов и (или) информации является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности.

## Раздел V. Организация и проведение внеплановых проверок деятельности подконтрольных органов

33. Внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов проводятся должностными лицами, уполномоченные на осуществление государственного контроля, на основании распоряжения Министра Омской области по согласованию с прокуратурой Омской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства о градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

34. Внеплановые проверки подконтрольных органов могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Омской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Омской области.

35. О проведении внеплановой проверки подконтрольные органы уведомляются Минстроем Омской области посредством направления копии распоряжения Минстроя Омской области о проведении внеплановой проверки до даты начала ее проведения.

36. Проведение внеплановых проверок осуществляется в сроки и в соответствии с положениями, установленными пунктами 25, 27-36 настоящего Порядка.

37. В случае установления факта нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, срок, устанавливаемый для предоставления подконтрольным органом документов и (или) информации по запросу должностных лиц, участвующих в проверке, составляет не менее 3 рабочих дней.

#### Раздел VI. Порядок оформления результатов проверки

38. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки состоит из разделов, каждый из которых соответствует предмету проверки.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

39. Акт проверки оформляется после ее завершения. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного распоряжением Минстроя Омской области.

40. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Минстроя Омской области о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, участвующих в проверке;
- 5) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводилась;

б) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;

7) подписи должностных лиц, участвующих в проверке.

41. Должностные лица, участвующие в проверке, подписывают акт проверки.

42. Подписанный акт в течение 7 рабочих дней с момента подписания вручается руководителю (его заместителю) подконтрольного органа или иному уполномоченному лицу под расписку. При невозможности передачи акта (в том числе при отказе руководителя (его заместителя), иного уполномоченного лица подконтрольного органа от подписи акта) он направляется руководителю (его заместителю) подконтрольного органа посредством межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, о чем в акте делается соответствующая запись.

43. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Омской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Омской области.

44. Акт проверки подшивается в дело, согласно номенклатуре дел Минстроя Омской области.

#### Раздел VII. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки

45. В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства о градостроительной деятельности Минстроем Омской области:

1) направляет подконтрольному органу обязательное для исполнения предписание с установлением сроков устранения таких нарушений;

2) направляет в орган прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурорского реагирования;

3) принимает меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

46. Предписание должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления предписания;

2) реквизиты акта проверки, на основании которого выдается предписание;

3) наименование органа государственного контроля;

4) дата и номер распоряжения Минстроя Омской области о проведении проверки;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, участвующих в проверке;

6) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводилась;

7) сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности (описание нарушений, указание структурной единицы нормативного правового акта, требования которой нарушены);

8) сроки устранения выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

9) подписи должностных лиц, участвующих в проверке.

47. Должностные лица, участвующие в проверке, подписывают предписание.

48. Предписание в течение 7 рабочих дней с момента подписания вручается руководителю (его заместителю) или иному уполномоченному лицу подконтрольного органа под расписку. При невозможности передачи предписания (в том числе при отказе руководителя (его заместителя), иного уполномоченного лица подконтрольного органа от подписи акта) оно направляется руководителю (его заместителю) подконтрольного органа посредством межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, о чем в предписании делается соответствующая запись.

49. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания вправе представить в Минстрой Омской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или их отдельных положений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем (его заместителем), иным уполномоченным лицом подконтрольного органа.

50. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, в течение 15 рабочих дней рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка, и в случае согласия вносит изменения в предписание.

51. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, обязан исполнить его в установленные сроки и предоставить отчет об его исполнении.

52. Началом осуществления контроля за исполнением выданного Минстроем Омской области предписания является наступление срока представления в Минстрой Омской области извещения о выполнении предписания.

53. Установленный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен уполномоченным должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, на основании ходатайства руководителя (его заместителя), иного уполномоченного лица

подконтрольного органа, в отношении которого вынесено предписание, и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

54. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в течение 10 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

55. Информация о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота.

56. В случае непредставления в установленный срок извещения о выполнении предписания либо принятия решения о неисполнении предписания и отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, делает в Реестре проверок соответствующую запись и в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры.

57. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, при поступлении в установленный срок в Минстрой Омской области извещения о выполнении предписания осуществляет анализ прилагаемых сопроводительных материалов.

58. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, после рассмотрения извещения об исполнении предписания принимает решение о снятии предписания (пунктов предписания) с контроля. В случае принятия решения о неисполнении предписания (пунктов предписания) должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, извещает об этом подконтрольные органы.

#### Раздел VIII. Внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в журнал осуществления государственного контроля и Реестр проверок

59. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений вносится должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, в журнал осуществления

государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Омской области законодательства о градостроительной деятельности (по форме приложения к Порядку) и Реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415.

#### Раздел IX. Порядок внутреннего контроля за осуществлением государственного контроля

60. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при осуществлении государственного контроля, включая соблюдение последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется руководителем уполномоченного на проведение государственного контроля подразделения в соответствии с законодательством о гражданской службе и должностными регламентами

61. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля виновные должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за осуществлением государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Минстрой Омской области и в вышестоящие органы власти в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также в судебные органы.

#### Раздел X. Порядок административного обжалования результатов государственного контроля

63. Заинтересованные лица имеют право на административное обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля, путем подачи соответствующей жалобы.

64. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля.

65. Ответственным за рассмотрение соответствующих обращений подконтрольных органов или должностных лиц подконтрольных органов является Заместитель Министра.

66. Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ не предусмотрены.

67. Основанием для начала процедуры административного обжалования является мотивированное обращение, подписанное руководителем подконтрольного органа или должностным лицом подконтрольного органа и адресованное Министру.

68. Руководитель уполномоченного подразделения Минстроя Омской области осуществляет рассмотрение и направление обращения должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного контроля, действие которого обжалуется.

69. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, действие которого обжалуется, обязано представить отзыв на мотивированное обращение.

70. Мотивированные обращения в отношении предписания могут быть поданы не позднее чем через 15 рабочих дней с момента получения обжалуемого предписания. Указанная мотивированная жалоба, направляемая по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежит.

71. Обращение рассматривается в течение 30 рабочих дней с момента ее поступления в Минстрой Омской области.

72. Результаты государственного контроля, проведенного Минстроем Омской области с грубым нарушением требований к организации и проведению государственного контроля, не могут являться доказательствами нарушения подконтрольными органами обязательных требований и подлежат отмене Минстроем Омской области или судом на основании заявления руководителя (его заместителя), иного уполномоченного лица подконтрольного органа.

73. К нарушениям требований к организации и осуществлению государственного контроля в том числе относятся:

1) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения внеплановой проверки в случае, если такое согласование является обязательным;

2) нарушение срока уведомления о проведении проверки в случаях, если такое уведомление является обязательным;

3) периодичности проведения плановой проверки;

4) отсутствие плановой проверки в ежегодном плане проведения плановых проверок;

5) превышение сроков и времени проведения государственного контроля;

6) истребование документов и (или) информации, не относящихся к предмету государственного контроля.

74. По результатам рассмотрения мотивированного обращения принимается решение:

1) о признании правомерными решения, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля, и отказе в удовлетворении жалобы;

2) о признании решения, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля, неправомерными и выносятся решение о привлечении должностного лица, уполномоченного на осуществление государственного контроля, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

75. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

76. О принятом решении заявителю направляется извещение. Результаты рассмотрения мотивированного обращения размещаются в Реестре проверок.

---

Приложение  
к Порядку осуществления  
государственного контроля за соблюдением  
органами местного самоуправления Омской области  
законодательства о градостроительной деятельности

Журнал  
осуществления государственного контроля за соблюдением органами  
местного самоуправления Омской области законодательства о  
градостроительной деятельности

№ п/п	Орган местного самоуправления Омской области	Дата поступления обращений заинтересованных лиц и (или) иной информации	Срок проведения проверки	Дата подписания акта проверки	Дата выдачи предписания	Срок выполнения предписания	Дата получения извещения о выполнении предписания	Предписание выполнено в срок (да/нет)	Сведения о направлении материалов в органы прокуратуры (реквизиты писем)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10