



# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*09 июля 2021 года*

№ 54-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2019 года № 77-п

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2019 года № 77-п «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг и работ, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпунктах 9, 12 слова «обращений, связанных с наличием» заменить словами «заявлений об исправлении»;

- в подпункте 14 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 15-17 следующего содержания:

«15) региональный стандарт государственной услуги «Прием и регистрация заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда» (в бумажном виде) согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

16) региональный стандарт государственной услуги «Рассмотрение документов, предоставленных для приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда» (в бумажном виде) согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

17) региональный стандарт государственной услуги «Подготовка проекта договора приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда» (в бумажном виде) согласно приложению № 17 к настоящему приказу.»;

2) в приложении № 9 «Региональный стандарт государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (в бумажном виде)»:

- в названии, пункте 1 слова «обращений, связанных с наличием» заменить словами «заявлений об исправлении»;

- в пункте 4 слово «обращение» в соответствующих падежах и числах заменить словом «заявление» в соответствующих падежах и числах;

- пункт 5 дополнить подпунктами 4.1 - 4.3 следующего содержания:

«4.1) Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;

4.2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 23 мая 2018 года № 26-п «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Омской области»;

4.3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 января 2021 года № 3-п «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Омской области»»;

- в пункте 6:

- в подпунктах 1, 8 слова «обращений, связанных с наличием» заменить словами «заявлений об исправлении»;

- в подпунктах 2, 3, 6, 7, 11 слово «обращение» в соответствующих падежах и числах заменить словом «заявление» в соответствующих падежах и числах;

3) в приложении № 12 «Региональный стандарт государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (в электронном виде)»:

- в названии, пункте 1 слова «обращений, связанных с наличием» заменить словами «заявлений об исправлении»;

- в пункте 4 слово «обращение» в соответствующих падежах и числах заменить словом «заявление» в соответствующих падежах и числах;

- пункт 5 дополнить подпунктами 4.1 - 4.3 следующего содержания:

«4.1) Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;

4.2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 23 мая 2018 года № 26-п «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Омской области»;

4.3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 января 2021 года № 3-п «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Омской области»»;

- в пункте 6:

- в подпунктах 1, 8 слова «обращений, связанных с наличием» заменить словами «заявлений об исправлении»;

- в подпунктах 2, 3, 6, 7, 11 слово «обращение» в соответствующих падежах и числах заменить словом «заявление» в соответствующих падежах и числах.

4) дополнить приложением № 15 «Региональный стандарт государственной услуги «Прием и регистрация заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда» (в бумажном виде)» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) дополнить приложением № 16 «Региональный стандарт государственной услуги «Рассмотрение документов, предоставленных для приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда» (в бумажном виде)» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

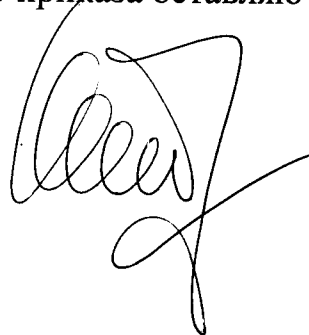
6) дополнить приложением № 17 «Региональный стандарт государственной услуги «Подготовка проекта договора приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда» (в бумажном виде)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Управлению организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

3. Отделу сводного планирования Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных  
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

Приложение № 1  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 09 июля 2021 г. № 54-п

«Приложение № 15  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 2 декабря 2019 года № 77-п

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной услуги «Прием и регистрация заявлений о приватизации  
жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда»  
(в бумажном виде)

1. Наименование государственной услуги: прием и регистрация  
заявлений о приватизации жилых помещений государственного и  
муниципального жилищного фонда.

2. Цель оказания государственной услуги: реализация полномочий по  
передаче жилых помещений жилищного фонда социального использования  
Омской области, находящихся в казне Омской области, в собственность  
граждан.

3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или)  
объем (содержание) оказания государственной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество заявлений на приватизацию жилого помещения, штук	Абсолютная величина	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7, журнал учета запросов (в электронном виде), заявления на приватизацию на бумажном носителе
Выполнение процедуры приема и регистрации заявлений о	Зп1 / Зо1 x 100, где: Зо1 - общее количество	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7,

<p>приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда, процент</p>	<p>заявлений о приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда; Зп1 - количество заявлений о приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда, по которым в полном объеме выполнена процедура приема и регистрации</p>	<p>журнал учета запросов (в электронном виде), заявления на приватизацию на бумажном носителе</p>
<p>Удельный вес объективных жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приеме заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и прилагаемых к ним документов, в общем числе жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приеме заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и прилагаемых к ним документов, процентов</p>	<p>Жо2 / О2 x100, где: Жо2 – количество объективных жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приеме заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и прилагаемых к ним документов; О2 – общее количество жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приеме заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и прилагаемых к ним документов</p>	<p>Журнал учета запросов (в электронном виде), книга отзывов и предложений</p>

<p>Удовлетворенность потребителя качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой услуги (работы), процентов</p>	<p><math>Z_{к3} + Z_{кд3} / 2 \times Z_{о3} \times 100</math>, где:  <math>Z_{к3}</math> – число опрошенных заявителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги;  <math>Z_{кд3}</math> – число опрошенных заявителей, удовлетворенных комфортностью (доступностью) предоставляемой услуги;  <math>Z_{о3}</math> – общее число опрошенных заявителей об удовлетворенности качеством и комфортностью (доступностью) предоставляемой услуги</p>	<p>Журнал учета запросов (в электронном виде), книга отзывов и предложений</p>
--	---	--

5. Правовые основы оказания государственной услуги:

- 1) Гражданский кодекс;
- 2) Жилищный кодекс;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 188-п «Об утверждении Условий приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области»;
- 6) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2008 года № 37-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 188-п «Об утверждении Порядка приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области»;
- 7) Устав бюджетного учреждения Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее - учреждение).

6. Действия по оказанию государственной услуги:

- 1) прием заявления на приватизацию жилого помещения жилищного фонда социального использования Омской области, находящегося в казне Омской области, с приложением оригиналов документов, необходимых для выполнения государственной услуги;

2) регистрация письменного заявления о предоставлении государственной услуги в программе 1С предприятие 7.7:

- присвоение номера, даты поступившего заявления;
- внесение сведений о заявителе (уполномоченном представителе): фамилия, имя, отчество, реквизиты доверенности, подтверждающие полномочия представителя; адрес регистрации по месту жительства;

3) проверка документов на их комплектность;

4) передача зарегистрированного заявления и документов ответственному исполнителю.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная услуга оказывается в специально предназначенном здании либо приспособленном здании (помещении), доступном для потребителей, в том числе обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями;</li> <li>- состояние здания, в котором оказывается государственная услуга, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;</li> <li>- здание, в котором оказывается государственная услуга, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию</li> </ul>
Информатизация и компьютеризация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет;</li> <li>- создан и поддерживается в актуальном режиме официальный сайт учреждения</li> </ul>
Состав помещений учреждения	<p>Здания (помещения) учреждения, предназначенные для приема заявителей, оборудованы вывесками с наименованиями у входа и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие кабинеты сотрудников;</li> <li>- санитарно-бытовые зоны (санузлы)</li> </ul>
Иные параметры	Наличие технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля

Параметры	Значения, иная характеристика
	физического и технического состояния

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Безопасность при проведении работ	Услуги оказываются учреждением с соблюдением установленных правил охраны труда
Криминальная безопасность	В учреждении организована охрана, в том числе путем установления охранной сигнализации
Пожарная безопасность	Здания (помещения) учреждения оборудованы: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Местоположение	город Омск, ул. Краснофлотская, д. 8
Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Особые требования к организации работы учреждения:

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие Интернет-канала для не менее 80% рабочих мест учреждения;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой	Сотрудники учреждения имеют навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой (копировальный аппарат, сканер)
Переподготовка и повышение квалификации	Не требуется
Наличие должностной инструкции	По всем категориям должностей утверждены должностные инструкции, устанавливающие права, обязанности и ответственность сотрудников

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о его наименовании
Информация,	В помещениях учреждения в удобном для обозрения

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
размещаемая в помещениях учреждения	<p>месте располагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полная информация о видах услуг учреждения;</li> <li>- информация о порядке приема в учреждении;</li> <li>- информация о контактных телефонах учреждения;</li> <li>- информация об адресах и телефонах органа исполнительной власти Омской области, который осуществляет функции учредителя учреждения</li> </ul>
Информация на сайте	<p>Информация об учреждении размещается на сайте Министерства имущественных отношений Омской области.</p> <p>На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное (и краткое) наименование учреждения;</li> <li>- информация о почтовом адресе и контактных телефонах;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей;</li> <li>- режим работы учреждения</li> </ul>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт учреждения, и подготовка ответов на них
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых учреждением услуг»

Приложение № 2  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 09 июля 2021 г. № 54-п

«Приложение № 16  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 2 декабря 2019 года № 77-п

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной услуги «Рассмотрение документов, предоставленных для  
приватизации жилого помещения государственного и муниципального  
жилищного фонда» (в бумажном виде)

1. Наименование государственной услуги: рассмотрение документов, предоставленных для приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда.

2. Цель оказания государственной услуги: реализация полномочий по передаче жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области, находящихся в казне Омской области, в собственность граждан.

3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество пакетов документов для приватизации жилого помещения, штук	Абсолютная величина	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7, журнал учета запросов (в электронном виде), заявления на приватизацию на бумажном носителе
Выполнение процедуры проверки документов представленных для	Кп1 / Ко1 x 100, где: Ко1 - общее количество	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7,

<p>приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда, процент</p>	<p>комплектов документов, представленных для приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда; Кп1 - количество комплектов документов, представленных для приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда, по которым в полном объеме выполнена процедура проверки</p>	<p>журнал учета запросов (в электронном виде), заявления на приватизацию на бумажном носителе</p>
<p>Удельный вес жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда, в общем числе обращений граждан по вопросу о приватизации жилого помещения государственного жилищного фонда, процентов</p>	<p>Жо2 / Оо2 x100, где: Оо2 – общее количество обращений граждан по вопросу о приватизации жилого помещения государственного жилищного фонда; Жо2 – количество жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда</p>	<p>Журнал учета запросов (в электронном виде), книга отзывов и предложений</p>

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги:

- 1) Гражданский кодекс;
- 2) Жилищный кодекс;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

5) постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 188-п «Об утверждении Условий приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области»;

6) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2008 года № 37-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 188-п «Об утверждении Порядка приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области»;

7) Устав бюджетного учреждения Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее - учреждение).

6. Действия по оказанию государственной услуги:

1) рассмотрение документов, предоставленных для приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области, находящихся в казне Омской области, на комплектность и полноту содержания информации;

2) проведение правовой экспертизы документов на предмет соответствия их действующему законодательству;

3) направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия, с целью уточнения представленных данных и получения дополнительных сведений;

4) подготовка проекта отказа в заключении договора передачи жилого помещения жилищного фонда социального использования Омской области в собственность граждан.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная услуга оказывается в специально предназначенном здании либо приспособленном здании (помещении), доступном для потребителей, в том числе обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями;</li> <li>- состояние здания, в котором оказывается государственная услуга, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;</li> <li>- здание, в котором оказывается государственная услуга, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию</li> </ul>
Информатизация и компьютеризация	- рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами,

Параметры	Значения, иная характеристика
	объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет; - создан и поддерживается в актуальном режиме официальный сайт учреждения
Состав помещений учреждения	Здания (помещения) учреждения, предназначенные для приема заявителей, оборудованы вывесками с наименованиями у входа и включают: - рабочие кабинеты сотрудников; - санитарно-бытовые зоны (санузлы)
Иные параметры	Наличие технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля физического и технического состояния

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Безопасность при проведении работ	Услуги оказываются учреждением с соблюдением установленных правил охраны труда
Криминальная безопасность	В учреждении организована охрана, в том числе путем установления охранной сигнализации
Пожарная безопасность	Здания (помещения) учреждения оборудованы: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Местоположение	Город Омск, ул. Краснофлотская, д. 8
Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Особые требования к организации работы учреждения:

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие Интернет-канала для не менее 80% рабочих мест учреждения;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой	Сотрудники учреждения имеют навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой (копировальный аппарат, сканер)
Переподготовка и повышение квалификации	Не требуется

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Наличие должностной инструкции	По всем категориям должностей утверждены должностные инструкции, устанавливающие права, обязанности и ответственность сотрудников

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о его наименовании
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте располагаются: - полная информация о видах услуг учреждения; - информация о порядке приема в учреждении; - информация о контактных телефонах учреждения; - информация об адресах и телефонах органа исполнительной власти Омской области, который осуществляет функции учредителя учреждения
Информация на сайте	Информация об учреждении размещается на сайте Министерства имущественных отношений Омской области. На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация о почтовом адресе и контактных телефонах; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт учреждения,

Параметр	Значение, иная характеристика
	и подготовка ответов на них
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых учреждением услуг»

Приложение № 3  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 09 июля 2021 г. № 54-п

«Приложение № 17  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 2 декабря 2019 года № 77-п

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Подготовка проекта договора приватизации жилого  
помещения государственного и муниципального жилищного фонда»  
(в бумажном виде)

1. Наименование государственной услуги: подготовка проекта договора приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда.

2. Цель оказания государственной услуги: реализация полномочий по передаче жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области, находящихся в казне Омской области, в собственность граждан.

3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество пакетов документов для приватизации жилого помещения, штук	Абсолютная величина	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7, журнал учета запросов (в электронном виде), заявления на приватизацию на бумажном носителе
Количество проектов договоров приватизации жилого помещения,	Абсолютная величина	Программное обеспечение ТИОН (в электронном виде)

штук		
Выполнение процедуры подготовки проекта договора приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда, процент	Пп1 / По1 x 100, где: По1 - общее количество проектов договоров приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда; Пп1 - количество проектов договоров приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда по которым в полном объеме выполнены процедуры подготовки	Программное обеспечение ТИОН (в электронном виде), заявления на приватизацию на бумажном носителе

5. Правовые основы оказания государственной услуги:

- 1) Гражданский кодекс;
- 2) Жилищный кодекс;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 188-п "Об утверждении Условий приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области";
- 6) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2008 года № 37-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 188-п «Об утверждении Порядка приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Омской области»;
- 7) Устав бюджетного учреждения Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее - учреждение).

6. Действия по оказанию государственной услуги:

- 1) подготовка проекта договора передачи жилого помещения жилищного фонда социального использования Омской области в собственность граждан:

- внесение в программу ТИОН данных, необходимых для составления договора: фамилия, имя, отчество, дата рождения лиц, которым передается жилое помещение, технические характеристики, передаваемого жилого помещения;

2) направление проекта договора передачи жилого помещения жилищного фонда социального использования Омской области в собственность граждан, в том числе акта приема-передачи жилого помещения, отказа в заключении договора приватизации, прошедших правовую экспертизу.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная услуга оказывается в специально предназначенном здании либо приспособленном здании (помещении), доступном для потребителей, в том числе обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями;</li> <li>- состояние здания, в котором оказывается государственная услуга, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;</li> <li>- здание, в котором оказывается государственная услуга, оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, системой кондиционирования помещений, имеет канализацию</li> </ul>
Информатизация и компьютеризация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет;</li> <li>- создан и поддерживается в актуальном режиме официальный сайт учреждения</li> </ul>
Состав помещений учреждения	<p>Здания (помещения) учреждения, предназначенные для приема заявителей, оборудованы вывесками с наименованиями у входа и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие кабинеты сотрудников;</li> <li>- санитарно-бытовые зоны (санузлы)</li> </ul>
Иные параметры	Наличие технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля

Параметры	Значения, иная характеристика
	физического и технического состояния

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Безопасность при проведении работ	Услуги оказываются учреждением с соблюдением установленных правил охраны труда
Криминальная безопасность	В учреждении организована охрана, в том числе путем установления охранной сигнализации
Пожарная безопасность	Здания (помещения) учреждения оборудованы: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Местоположение	город Омск, ул. Краснофлотская, д. 8
Режим работы	Понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Особые требования к организации работы учреждения:

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие Интернет-канала для не менее 80% рабочих мест учреждения;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой	Сотрудники учреждения имеют навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой (копировальный аппарат, сканер)
Переподготовка и повышение квалификации	Не требуется
Наличие должностной инструкции	По всем категориям должностей утверждены должностные инструкции, устанавливающие права, обязанности и ответственность сотрудников

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о его наименовании
Информация,	В помещениях учреждения в удобном для обозрения

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
размещаемая в помещениях учреждения	<p>месте располагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полная информация о видах услуг учреждения;</li> <li>- информация о порядке приема в учреждении;</li> <li>- информация о контактных телефонах учреждения;</li> <li>- информация об адресах и телефонах органа исполнительной власти Омской области, который осуществляет функции учредителя учреждения</li> </ul>
Информация на сайте	<p>Информация об учреждении размещается на сайте Министерства имущественных отношений Омской области.</p> <p>На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное (и краткое) наименование учреждения;</li> <li>- информация о почтовом адресе и контактных телефонах;</li> <li>- фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей;</li> <li>- режим работы учреждения</li> </ul>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт учреждения, и подготовка ответов на них
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых учреждением услуг»