



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 июля 2021 года

№ 105-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и
социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 31 марта 2014 года № 53-п следующие изменения:

1) в пункте 27:

- в абзаце третьем слова "от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ" исключить;
- в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;
- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

2) пункты 33, 34 изложить в следующей редакции:

"33. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 20 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

34. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

3) пункты 35 – 37 исключить;

4) пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.";

5) в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме":

- в пункте 63:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;"

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) вносит данные, представленные заявителем (представителем) в учреждение по почте, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");";

- подпункт 5 пункта 65 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН" и (или) АИС "МФЦ";";

- пункты 67 и 68 изложить в следующей редакции:

"67. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, – в АИС "МФЦ";

- представленных заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

68. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС "МФЦ" в случае представления заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.;"

- в пункте 97:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

подпункт 1.1 после слов "социального обеспечения" дополнить словами "(далее – ЕГИССО)";

- подпункт 1 пункта 102.6, пункт 115 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- в пункте 116.7:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "ЕГИССО";

- в пункте 116.19:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "ЕГИССО";

- в пункте 122:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "ЕГИССО";

- дополнить подразделами 11, 12 следующего содержания:

"Подраздел 11. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

127.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 12. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

127.2. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.";

6) пункт 127.1 раздела III.I "Особенности выполнения административных процедур (действий) в учреждении" считать пунктом 127.3;

7) приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде денежного эквивалента расходов (скидки) на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме" к приказу Министерства от 9 марта 2017 года № 27-п следующие изменения:

1) в пункте 24:

- в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;
- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

2) пункты 30, 31 изложить в следующей редакции:

"30. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

31. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

3) пункты 32 – 34 исключить;

4) пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.";

5) в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме":

- в пункте 61:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;"

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) вносит данные, представленные заявителем (представителем) в учреждение по почте, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");"

- подпункт 5 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН" и (или) АИС "МФЦ";"

- пункты 65 и 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, – в АИС "МФЦ";

- представленных заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС "МФЦ" в случае представления заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

- подпункт 1 пункта 94, подпункт 1 пункта 109.1, подпункт 1 пункта 120, подпункт 1 пункта 131, подпункт 1 пункта 141 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- дополнить подразделами 13, 14 следующего содержания:

"Подраздел 13. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме
146.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 14. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

146.2. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.";

6) пункт 146.1 раздела III.I "Особенности выполнения административных процедур (действий) в учреждении" считать пунктом 146.3;

7) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

3. Внести в приказ Министерства от 29 января 2018 года № 17-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" заменить словами "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

2) в приложении "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения":

- в пункте 24:

в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

- пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

"30. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

31. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

- пункты 33 – 35 исключить;

- пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.";

- в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме":

- в пункте 61:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания";

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) вносит данные, представленные заявителем (представителем) в учреждение по почте, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");";

подпункт 5 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН" и (или) АИС "МФЦ";";

пункты 65 и 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, – в АИС "МФЦ";

- представленных заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС "МФЦ" в случае представления заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

подпункт 1 пункта 87, подпункт 1 пункта 104, подпункт 1 пункта 117, подпункт 1 пункта 130 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

дополнить подразделами 11, 12 следующего содержания:

"Подраздел 11. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

135.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 12. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

135.2. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.";

- пункт 135.1 раздела III.I "Особенности выполнения административных процедур (действий) в учреждении" считать пунктом 135.3;

- приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

4. Внести в приказ Министерства от 28 октября 2014 года № 164-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" заменить словами "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

2) в приложении "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ":

- в пункте 25:

в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

- пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

"31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

- пункты 33 – 35 исключить;

- пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.";

- в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме":

в пункте 61:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;"

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) вносит данные, представленные заявителем (представителем) в учреждение по почте, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");"

подпункт 5 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН" и (или) АИС "МФЦ";"

пункты 66 и 67 изложить в следующей редакции:

"66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, – в АИС "МФЦ";
- представленных заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС "МФЦ" в случае представления заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

подпункт 1 пункта 74 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в пункте 107:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения"

заменить словами "Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)";

в пункте 125:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "ЕГИССО";

в пункте 138:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "ЕГИССО";

в пункте 148:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "ЕГИССО";

в пункте 159:

подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

в подпункте 1.1 слова "региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словами "ЕГИССО";

дополнить подразделами 14, 15 следующего содержания:

"Подраздел 14. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

166.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 15. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

166.2. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении

результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.";

- пункт 166.1 раздела III.I "Особенности выполнения административных процедур (действий) в учреждении" считать пунктом 166.3;

- приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

5. Внести в приказ Министерства от 24 января 2019 года № 16-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" заменить словами "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

2) в приложении "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг":

- в пункте 25:

в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

- пункты 32, 33 изложить в следующей редакции:

"32. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления о предоставлении меры социальной поддержки и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

33. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://мфц-омск.рф>).";

- пункты 34 – 36 исключить;
- пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.";

- в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме":

в пункте 62:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;"

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) вносит данные, представленные заявителем (представителем) в учреждение по почте, в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН");"

подпункт 5 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в ГИС "ЭСРН" и (или) АИС "МФЦ";"

пункты 65 и 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является:

1) регистрация заявления и прилагаемых документов:

- представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, – в АИС "МФЦ";

- представленных заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, – в ГИС "ЭСРН";

2) передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме:

1) в АИС "МФЦ" в случае представления заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей;

2) в ГИС "ЭСРН" в случае представления заявителем (представителем) в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала.";

подпункт 1 пункта 94 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

дополнить подразделами 9, 10 следующего содержания:

"Подраздел 9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

106.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

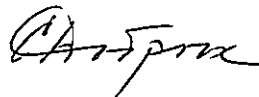
106.2. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.";

- пункт 106.1 раздела III.I "Особенности выполнения административных процедур (действий) в учреждении" считать пунктом 106.3;

- приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Министра



С.В. Добрых