



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2021 г.

№ 11

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16

1. Внести в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» к приказу Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» следующие изменения:

1) в строке 5 таблицы № 4 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения» слова «не более 3 000 000,00» заменить словами «не более 10 000 000,00»;

2) пункт 1.3.3 изложить в новой редакции:

«1.3.3. Затраты на оплату работ по демонтажу, утилизации и обследованию (диагностике) оборудования ($Z_{оду}$) определяется по формуле:

$$Z_{оду} = \sum_{i=1}^n Q_{иду} \times P_{иду}, \text{ где:}$$

$Q_{иду}$ – количество единиц i -го демонтируемого и/или утилизируемого и/или обследуемого (диагностируемого) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику, определяемое в соответствии с таблицей № 7;

P_{idu} – цена единицы i -го демонтируемого и/или утилизируемого и/или обследуемого (диагностируемого) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику, определяемая в соответствии с таблицей № 7.»;

3) в таблице № 7 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по демонтажу и утилизации оборудования»:

- название изложить в новой редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по демонтажу, утилизации и обследованию (диагностике) оборудования»;

- дополнить строкой 2 следующего содержания:

«

2	Услуги по обследованию (диагностике) технологического оборудования, электрического оборудования, климатического оборудования, приборов, устройств и их частей, включая персональные компьютеры и оргтехнику	не более 100 в год	не более 1 000,00
---	---	--------------------	-------------------

»;

4) пункт 1.5.1 изложить в новой редакции:

«1.5.1. Затраты на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i двт}$ - количество i -х запасных или составных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной или составной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с таблицей № 8.»;

5) таблицу № 8 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники» изложить в новой редакции:

«Таблица № 8

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных и составных частей для вычислительной техники	Цена 1 штуки запасной или составной части для вычислительной техники, не более (руб.)
-------	---	---

1.	Материнская плата	10 000,00
2.	Жесткий диск (накопитель данных)	15 000,00
3.	Процессор	25 000,00
4.	Оперативная память	7 000,00
5.	Блок питания	5 000,00
6.	Монитор	15 000,00
7.	Колонки для ПК	1 500,00
8.	Микрофон	4 000,00
9.	Веб-камера	7 000,00
10.	Клавиатура	1 500,00
11.	Мышь	1 000,00
12.	Сетевой фильтр	1 500,00
13.	Коммутатор сетевой до 16 портов	3 000,00
14.	Коммутатор сетевой от 17 портов и выше, программируемый	35 000,00
15.	Кабель для монтажа локальной сети 305 метров	9 000,00
16.	Наконечник кабеля локальной сети RJ-45	20,00
17.	Удлинитель USB 5 метров	500,00
18.	Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.)	300,00
19.	Внешний привод DVD-RW	3 000,00
20.	Переносной картридер	2 500,00
21.	Кабель стандарта VGA-VGA	5 000,00
22.	Кабель стандарта HDM-HDMI	5 000,00
23.	Кулер для процессора персонального компьютера	2 000,00
24.	Корпус персонального компьютера	4 500,00
25.	Термопаста для процессоров персонального компьютера	1 500,00
26.	Кабели компьютерные	700,00
27.	Батарея щелочная	50,00
28.	Камера для видеоконференций	25 000,00
29.	Микрофон для видеоконференций	10 000,00
30.	Wi-fi роутер	7 000,00
31.	Комплект (клавиатура и мышь) беспроводных устройств ввода вывода	3 500,00
32.	Системный блок	40 000,00
33.	Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания	5 000,00

»;

б) пункт 3.4.2 изложить в новой редакции:

«3.4.2. Затраты на проведение диспансеризации работников и на проведение прочих медицинских услуг ($Z_{дму}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дму}} = Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{му}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{\text{му}}$ - затраты на проведение прочих медицинских услуг для работников.

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дисп1}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 17.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 17.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($Z_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 17.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с таблицей № 17.

Затраты на проведение прочих медицинских услуг для работников ($Z_{\text{му}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{му}} = Z_{\text{му1}} + Z_{\text{му2}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{му1}}$ – затраты на определение антител IgM и IgG к вирусу SARS-CoV-2 в крови методом иммуноферментного анализа;

$Z_{\text{му2}}$ – затраты на определение развития инфекции COVID-19 мазком со слизистой носоглотки и/или ротоглотки методом полимеразной цепной реакции (ПЦР).

Затраты на определение антител IgM и IgG к вирусу SARS-CoV-2 в крови методом иммуноферментного анализа ($Z_{\text{му1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{му1}} = Ч_{\text{му1}} \times P_{\text{му1}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{му1}}$ – численность работников, направляемых на проведение определения антител IgM и IgG к вирусу SARS-CoV-2 в крови методом иммуноферментного анализа;

$P_{\text{му1}}$ – цена проведения определения антител IgM и IgG к вирусу SARS-CoV-2 в крови методом иммуноферментного анализа, определяемая в соответствии с таблицей № 17.

Затраты на определение развития инфекции COVID-19 мазком со слизистой носоглотки и/или ротоглотки методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) ($Z_{\text{му2}}$) определяются по формуле:

$Ч_{\text{му2}}$ – численность работников, направляемых на проведение определения развития инфекции COVID-19 мазком со слизистой носоглотки и/или ротоглотки методом полимеразной цепной реакции (ПЦР);

$P_{\text{му2}}$ – цена проведения определения развития инфекции COVID-19 мазком со слизистой носоглотки и/или ротоглотки методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), определяемая в соответствии с таблицей № 17.»

7) таблицу № 17 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников» изложить в новой редакции:

«Таблица № 17

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников и на проведение прочих медицинских услуг

Проведение диспансеризации		
№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризации 1 человека
1.	Женщины до 40 лет	не более 4 500,00 руб.
2.	Женщины 40 лет и старше	не более 5 000,00 руб.
3.	Мужчины до 40 лет	не более 4 500,00 руб.

4.	Мужчины 40 лет и старше	не более 4 800,00 руб.
Прочие медицинские услуги		
№ п/п	Наименование медицинской услуги	Цена проведения медицинской услуги на 1 человека
1.	Определения антител IgM и IgG к вирусу SARS-CoV-2 в крови методом иммуноферментного анализа	не более 1 000,00 руб.
2.	Определение развития инфекции COVID-19 мазком со слизистой носоглотки и/или ротоглотки методом полимеразной цепной реакции (ПЦР)	не более 2 500,00 руб.

»;

8) приложение № 1 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств» дополнить строкой 5.6 следующего содержания:

«

5.6.	Рециркулятор	Не более 2 ед. на 1 кабинет Главного управления, подведомственного учреждения	Не более 30 000,00	Не более 8 000,00	Работники Главного управления, подведомственного учреждения
------	--------------	---	--------------------	-------------------	---


»;

9) приложение № 3 «Нормативы обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления контрактной системы Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области

 Н.В. Дохват



Приложение
к приказу Главного управления
контрактной системы
Омской области
от 30 ИЮН 2021 2021 г. № 11

«Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Главного управления
контрактной системы Омской области
и подведомственного ему казенного
учреждения Омской области
«Центр по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг
в сфере здравоохранения»

Нормативы
обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской
области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области
«Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере
здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
	На одного работника Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) и подведомственного казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – подведомственное учреждение)				
1.	Ручка для письма	шт.	2	Ежеквартально	100,00
2.	Карандаш	шт.	1	Ежеквартально	100,00
3.	Закладки с липким краем	уп.	3	Ежеквартально	100,00
4.	Корректирующи й карандаш	шт.	1	Ежеквартально	150,00

5.	Скрепки	уп.	2	Ежеквартально	100,00
6.	Файл-вкладыш	уп.	1	Ежеквартально	350,00
7.	Папка-уголок пластик	шт.	4	Ежеквартально	30,00
8.	Папка картон	шт.	2	Ежеквартально	100,00
9.	Клей-карандаш	шт.	1	Ежеквартально	70,00
10.	Корректирующая жидкость	шт.	1	Ежеквартально	130,00
11.	Бумага для заметок с липким краем	уп.	1	Ежеквартально	300,00
12.	Скобы для степлера	уп.	1	Ежеквартально	50,00
13.	Бумага для заметок	уп.	1	Ежеквартально	180,00
14.	Папка архивная	шт.	1	Ежемесячно	300,00
15.	Клейкая лента	шт.	1	Ежеквартально	150,00
16.	Ежедневник	шт.	1	Ежегодно	600,00
17.	Зажим для бумаг	уп.	2	Ежеквартально	250,00
18.	Ножницы	шт.	1	Ежегодно	200,00
19.	Точилка для карандашей	шт.	1	Раз в полгода	100,00
20.	Нож канцелярский	шт.	1	Раз в полгода	100,00
21.	Кнопки	уп.	1	Раз в полгода	70,00
22.	Степлер	шт.	1	Ежегодно	650,00
23.	Антистеплер	шт.	1	Ежегодно	100,00
24.	Подставка для канцелярии	шт.	1	Ежегодно	500,00
25.	Папка-планшет	шт.	1	Ежегодно	100,00
26.	Накопитель	шт.	2	Ежегодно	800,00

	(лоток) для бумаг (документов)				
27.	Калькулятор настольный	шт.	1	Ежегодно	1 000,00
28.	Маркер- текстовыделител ь	уп.	1	Ежеквартально	300,00
29.	Дырокол	шт.	1	Ежегодно	600,00
30.	Блок-кубик	шт.	1	Раз в полгода	200,00
31.	Ластик	шт.	1	Раз в полгода	50,00
32.	Линейка	шт.	1	Ежегодно	150,00
33.	Папка с файлами	шт.	1	Раз в полгода	350,00
34.	Папка на кольцах	шт.	1	Раз в полгода	250,00
35.	Папка на резинках	шт.	1	Раз в полгода	200,00
36.	Папка-конверт	шт.	1	Раз в полгода	50,00
37.	Папка-портфель- картотека	шт.	1	Ежегодно	250,00
38.	Стержни для автоматических карандашей	уп.	1	Раз в полгода	50,00
39.	Стержень для ручки для письма	шт.	1	Ежеквартально	45,00
40.	Бокс для бумаги	шт.	1	Ежегодно	100,00
41.	Скрепочница магнитная	шт.	1	Ежегодно	350,00
На Главное управление и подведомственное учреждение					
42.	Скобы для степлера	уп.	3	Ежеквартально	350,00
43.	Бумага А3	пач.	1	Раз в полгода	800,00

44.	Маркер специальный	шт.	1	Ежеквартально	350,00
45.	Конверт почтовый	уп.	3	Ежегодно	1 250,00
46.	Набор для сшивания документов	уп.	5	Ежегодно	1 000,00
47.	Датер автоматический	шт.	3	Ежегодно	700,00
48.	Штамп	шт.	12	Ежегодно	1 000,00
49.	Книги учета	шт.	10	Ежегодно	500,00
50.	Планинг	шт.	10	Ежегодно	800,00
51.	Шило канцелярское	шт.	3	Ежегодно	150,00
52.	Бланки по установленным формам	шт.	250	Ежегодно	150,00
53.	Печать гербовая	шт.	1	Ежегодно	2 500,00
54.	Печать	шт.	5	Ежегодно	1 000,00
55.	Подушка сменная для печатей и штампов	шт.	1	Ежегодно	250,00
56.	Набор руководителя	набор	5	Ежегодно	10 000,00
57.	Измельчитель бумаги	шт.	1	Ежегодно	15 000,00
58.	Степлер	шт.	3	Ежегодно	5 000,00
59.	Календарь	шт.	50	Ежегодно	300,00
60.	Аптечка настенная металлическая в комплекте	шт.	1	Ежегодно	9 000,00
61.	Набор	шт.	1	Ежегодно	5 000,00

	инструментов для ПК				
62.	Папка- скоросшиватель	шт.	2 500	Ежегодно	25,00
63.	Папка с арочным механизмом	шт.	100	Ежегодно	250,00
64.	Бланки грамот, дипломов, благодарностей	шт.	50	Ежегодно	600,00
65.	Папка адресная	шт.	10	Ежегодно	2 000,00
66.	Пенал для хранения ключей	шт.	2	Ежегодно	500,00
67.	Опечатывающее устройство	шт.	2	Ежегодно	400,00
68.	Пластелин для опечатывания	шт.	2	Ежегодно	200,00
69.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	20	Ежегодно	200,00
70.	Папка с зажимом	шт.	20	Ежегодно	200,00
71.	Резак для бумаги	шт.	1	Ежегодно	5 000,00
72.	Аптечка первой помощи	шт.	2	Ежегодно	1 500,00
73.	Аккумуляторная батарея	уп.	10	Ежегодно	400,00
74.	Пружины для переплета	уп.	1	Ежегодно	2 000,00
75.	Тетрадь в клетку	шт.	4	Ежегодно	10,00
76.	Маска медицинская	шт.	60000	Ежегодно	25,00
77.	Карта магнитная для электронного	шт.	50	Ежегодно	75,00

	пропуска				
78.	Колесо для кресла офисного	шт.	100	Ежегодно	150,00
79.	Обложка удостоверения	шт.	100	Ежегодно	120,00
	На одного работника Главного управления (за исключением работников управления проведения конкурентных процедур Главного управления) и подведомственного учреждения				
80.	Бумага офисная А4	пач.	3	Ежемесячно	400,00
	На одного работника управления проведения конкурентных процедур Главного управления				
81.	Бумага офисная А4	пач.	6	Ежемесячно	400,00

»