



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2014 года

№ 93-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в пункт 18 приложения "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 10 декабря 2013 года № 210-п следующие изменения:

- абзац четвертый подпункта 2 изложить в новой редакции:

"- документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии свидетельства о рождении детей, пенсионного удостоверения, трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и другие);";

- в абзаце пятом подпункта 3 после слов "трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,".

2. Внести в приказ Министерства от 22 января 2014 года № 10-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" заменить словами "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

2) в приложении "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области":

- в пункте 16:

в подпункте 6 точку с запятой заменить точкой;

подпункт 7 исключить;

- в пункте 18 цифру ", 7" исключить;

- в пункте 23:

в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.";

- в пункте 26:

в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) заключение в полном объеме социальных контрактов в соответствии с распределением численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п (при обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта).";

- в пункте 72 цифру ", 7" исключить;

- в пункте 79:

подпункты 3, 5, 6 исключить;

в абзаце десятом подпункта 4 точку с запятой заменить точкой;

- в пункте 80 слова ", за исключением предусмотренного подпунктом 3 пункта 79 настоящего Административного регламента" исключить;

- пункт 81 изложить в следующей редакции:

"81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 79 настоящего Административного регламента, и их представление в комиссию.";

- в пункте 82 слова "подпунктами 4 – 6" заменить словами "подпунктом 4";

- пункт 84 изложить в следующей редакции:

"84. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта) является получение специалистом территориального органа, ответственного за выполнение административной процедуры по

оказанию государственной социальной помощи (далее – специалист, ответственный за оказание государственной социальной помощи), личного дела заявителя.";

- дополнить пунктом 86.1 следующего содержания:

"86.1. Специалист территориального органа, ответственный за оказание государственной социальной помощи:

- при необходимости организует дополнительную проверку (комиссионное обследование) сведений, представленных заявителем (представителем), и обеспечивает направление не позднее 10 дней после обращения заявителя (представителя) и представления им документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, предварительного ответа с уведомлением о проведении такой проверки;

- при подтверждении права заявителя на назначение государственной социальной помощи (за исключением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) готовит проект распоряжения территориального органа о назначении государственной социальной помощи, проект уведомления о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю территориального органа;

- при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента (за исключением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) готовит проект распоряжения территориального органа об отказе в назначении государственной социальной помощи, проект уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю территориального органа.";

- подпункт 2 пункта 87 изложить в следующей редакции:

"2) передает распоряжение территориального органа о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи и уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи специалисту, ответственному за оказание государственной социальной помощи.";

- в пункте 88:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о назначении государственной социальной помощи в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;"

в подпункте 4 слова "оказание государственной социальной помощи" заменить словом "делопроизводство";

- в пункте 97 после слов "специалист территориального органа" дополнить словами", ответственный за оказание государственной социальной помощи,";

- в пункте 99;

в абзаце первом слова "оказание государственной социальной помощи" заменить словом "делопроизводство";

абзац третий изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;"

- в подпункте 2 пункта 107, подпункте 1 пункта 109 слова "непосредственно в территориальном органе либо" исключить;

- раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" дополнить подразделами 10, 11 следующего содержания:

"Подраздел 10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

120.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

120.2. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.";

- приложение № 2 "Бизнес-план предпринимательской деятельности" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- в абзаце первом приложения № 4 "Лист собеседования" слова "территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области" заменить словами "государственного учреждения Омской области – комплексного центра социального обслуживания населения";

- приложение № 5 "Программа социальной адаптации на оказание государственной социальной помощи по поиску работы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- приложение № 6 "Программа социальной адаптации на оказание государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной

предпринимательской деятельности" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- приложение № 7 "Программа социальной адаптации на оказание государственной социальной помощи по ведению личного подсобного хозяйства" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- приложение № 8 "Программа социальной адаптации на оказание государственной социальной помощи по осуществлению мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- приложение № 15 "Отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, за период с _____ по _____" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

- в приложении № 16 "Отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации к социальному контракту № _____ от "___" _____ 20__ года":

название изложить в следующей редакции:

"Отчет об исполнении социального контракта № _____ от _____ 20 ____ года";

наименование графы 2 таблицы изложить в следующей редакции:

"Наименование социального контракта"

наименование графы 3 таблицы изложить в следующей редакции:

"Срок исполнения социального контракта".

3. Внести в приказ Министерства от 19 февраля 2014 года № 32-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" заменить словами "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

2) в приложении "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета":

- в пункте 25:

в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.";

- подпункт 1.1 пункта 86 изложить в следующей редакции

"1.1) обеспечивает размещение информации о предоставлении материальной помощи в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;"

- раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" дополнить подразделами 8, 9 следующего содержания:

"Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

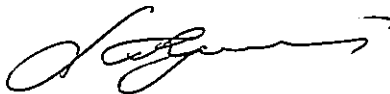
96.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 9. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

96.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены."

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 пунктов 2, 3 настоящего приказа, которые вступают в силу с 1 июля 2021 года.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 25 " июня 2021 № 93-11

"Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта
на территории Омской области"

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательской деятельности

1. Информационные данные

- 1.1. Фамилия, имя, отчество: _____
1.2. Контактный телефон (факс, e-mail): _____
1.3. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
1.4. Фактический адрес проживания: _____
1.5. Образование, специальность (квалификация): _____

1.6. Резюме (возраст, семейное положение, состав семьи (с указанием возраста, семейного положения, состава семьи (с указанием возраста членов семьи, места работы, учебы) _____

- 1.7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности: _____
1.8. Вид предпринимательской деятельности: _____

1.9. Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (дата регистрации, наименование зарегистрировавшего органа, ОКВЭД) или дата постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход: _____

1.10. Место осуществления предпринимательской деятельности с кратким описанием помещения : _____

1.11. Необходимость дооборудования помещения в соответствии с противопожарными требованиями и требованиями санитарно-эпидемиологического надзора для осуществления в нем предпринимательской деятельности (если есть

необходимость, указать примерный перечень работ): _____

1.12. Кадровый состав (указать планируемое количество задействованных человек): _____

1.13. Наличие основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для осуществления предпринимательской деятельности: _____

1.14. Дополнительные знания, умения, навыки: _____

2. Существенные условия проекта

2.1. Полное перечисление и характеристика выпускаемой продукции, товаров, услуг и т.д.: _____

2.2. Намечаемые объемы выпуска (в натуральном выражении) и реализации продукции/услуг в рублевом выражении: _____

2.3. Актуальность выбранного вида деятельности для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Омской области: _____

3. Анализ рынка и маркетинг

3.1. Рынок сбыта товаров (работ, услуг). Целевые группы (юридические лица; физические лица; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации; муниципальные образования Омской области). При наличии описать существующие договоры о намерении или договоры поставки с указанием их реквизитов: _____

3.2. Планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) (в месяц): _____

3.3. Методы увеличения объема продаж (схема распространения товаров (работ, услуг), реклама (указать виды рекламы), иные методы стимулирования продаж): _____

4. Обоснование стоимости проекта

4.1. Организационные затраты:

№ п/п	Наименование затрат и документов	Стоимость (руб.)
1	Регистрация в качестве ИП	
2	Лицензирование	
3	Прочие расходы	
	Итого	

4.2. Общая стоимость проекта:

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость (руб.)	Источник финансирования
1	Аренда (помещения, гаража, автотранспортного средства и т.д.)		
2	Сумма планируемых затрат (из потребности на период реализации проекта) на другие производственные нужды (коммунальные услуги, услуги связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", транспортные расходы, рекламу, противопожарную безопасность и т.д.)		
3	Основные средства		
4	Материальные запасы		
5	Ремонт и монтаж		
6	Оснастка и инструмент		
7	Сырье и материалы		
8	Заработная плата персонала		
9	Налоги		
10	Специальная одежда, медицинские книжки персоналу и т.д.		
11	Иные статьи расходов (услуги и т.д.)		
	Всего затрат		

4.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов:

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Общая стоимость (руб.)
1			
2			
3			
4			
	Итого		

5. Расчет себестоимости продукции, товаров, услуг и цена их последующей реализации

5.1. Расходы месячного объема выпускаемой продукции, товаров, услуг:

№ п/п	Составляющие расходов	Стоимость (руб.)
1	Сырье и материалы	
2	Аренда в расчете на месяц	
3	Сумма планируемых затрат (из месячной потребности) на другие производственные нужды (коммунальные услуги, услуги связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", транспортные расходы, рекламу, противопожарную безопасность и т.д.)	
4	Другие расходы (зарплата персонала, налоги, амортизация и т.д.)	
5	Итого производственных расходов	

6. Обоснование состоятельности проекта

6.1. Среднемесячная выручка от реализации продукции:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Среднемесячный объем реализации продукции в натуральном выражении	
2	Планируемая цена реализации единицы продукции (руб.)	

3	Месячный валовый доход от реализации продукции (руб.), (стр. 1 x стр. 2)	
---	--	--

6.2. Среднемесячная прибыль и рентабельность производства продукции, товаров, услуг:

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость (руб.)
1	Общий месячный валовый доход	
2	Расходы общие	
3	Прибыль (стр. 1 минус стр. 2)	
4	Общая рентабельность продаж, % (стр. 3 / стр. 1) x 100	
5	Совокупный годовой (чистый) доход (стр. 3 x 12)	

" " 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 25 " июня 2021 № 937

"Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта,
на территории Омской области"

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
на оказание государственной социальной помощи по поиску работы

Получатель государственной социальной помощи

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Необходимое взаимодействие:

- с казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения _____
- с учреждением здравоохранения _____
- с учреждением образования _____
- другие контакты _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

№ п/п	Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Перечень мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Получатель государственной социальной помощи ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, по форме согласно приложению № 15 к настоящему приказу в _____

государственное учреждение Омской области – комплексный центр социального обслуживания населения

(адрес местонахождения)

Вид предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата:

Требования к конечному результату:

- заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: _____

Руководитель

Министерства труда и социального

развития Омской области)

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Получатель государственной
социальной помощи

_____ / _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ "

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 25 " июня 2021 № 93-П

"Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта,
на территории Омской области"

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
на оказание государственной социальной помощи по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности

Получатель государственной социальной помощи

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Необходимое взаимодействие:

- с казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения _____

- с учреждением здравоохранения _____

- с учреждением образования _____

- другие контакты _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Перечень мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Получатель государственной социальной помощи ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, по форме согласно приложению № 15 к настоящему приказу в _____

государственное учреждение Омской области – комплексный центр социального обслуживания населения

(адрес местонахождения)

Вид предоставляемой помощи:

Единовременная выплата:

Смета затрат на единовременную выплату государственной социальной помощи:

Наименование приобретенных основных средств и т.п.	Сумма (руб.)
Итого:	

Требования к конечному результату:

- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

- повышение денежных доходов гражданина (семьи заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: _____

Руководитель

 (наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Получатель государственной
 социальной помощи

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 "

Приложение № 4
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 25 " июня 2021 № 93-П

"Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта,
на территории Омской области"

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
на оказание государственной социальной помощи
по ведению личного подсобного хозяйства

Получатель государственной социальной помощи

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Необходимое взаимодействие:

- с казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения _____

- с учреждением здравоохранения _____

- с учреждением образования _____

- другие контакты _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Перечень мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Получатель государственной социальной помощи ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, по форме согласно приложению № 15 к настоящему приказу в _____

государственное учреждение Омской области – комплексный центр социального обслуживания населения

(адрес местонахождения)

Вид предоставляемой помощи:

Единовременная выплата:

Смета затрат на единовременную выплату государственной социальной помощи:

Наименование приобретенных сельскохозяйственных животных, корма, основных средств и т.п.	Сумма (руб.)
Итого:	

Требования к конечному результату:

- осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;
- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: _____

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получатель государственной
социальной помощи

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"

Приложение № 5
К приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 25 " июня 2021 № 93-П

"Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта,
на территории Омской области"

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
на оказание государственной социальной помощи по осуществлению
мероприятий, направленных на преодоление гражданином
трудной жизненной ситуации

Получатель государственной социальной помощи

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Необходимое взаимодействие:

- с казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения _____

- с учреждением здравоохранения _____

- с учреждением образования _____

- другие контакты _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Перечень мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Получатель государственной социальной помощи ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, по форме согласно приложению № 15 к настоящему приказу в _____

государственное учреждение Омской области – комплексный центр социального обслуживания населения

(адрес местонахождения)

Срок предоставления ежемесячной выплаты _____

Смета затрат на выплату государственной социальной помощи:

Наименование приобретенных товаров	Сумма (руб.)
Итого:	

Требования к конечному результату:

- повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя);
- преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: _____

Приложение № 6
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 25 " июля 2011 № 93-П

"Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта,
на территории Омской области"

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации Получателя государственной
социальной помощи на основании социального
контракта, за период с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество Получателя государственной социальной помощи
на основании социального контракта (далее – Получатель))

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной
адаптации Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной
помощи на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат (руб.)

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

5. К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

" ___ " _____ 20__ года

(ФИО Получателя)

(подпись)

Отчет принят " ___ " _____ 20__ года

(должность, инициалы, фамилия специалиста)

(подпись)

"