



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2021 года

г. Омск

№ 86-п

Об утверждении Порядка реализации дополнительного мероприятия по содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области "О квотировании рабочих мест в Омской области", строкой 1.1.23 подпрограммы "Содействие занятости населения Омской области" государственной программы Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации дополнительного мероприятия по содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – Порядок).

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области:

- 1) обеспечить методическое сопровождение реализации Порядка;
- 2) осуществлять текущий контроль за деятельностью казенных учреждений Омской области – центров занятости населения по реализации Порядка.

3. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 30 марта 2012 года № 11-п "Об утверждении Порядка оказания содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан";

2) приказ Главного управления от 20 июня 2012 года № 30-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 марта 2012 года № 11-п";

- 3) приказ Главного управления от 28 августа 2012 года № 37-п

"О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 марта 2012 года № 11-п";

4) приказ Главного управления от 6 мая 2013 года № 18-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 марта 2012 года № 11-п";

5) приказ Главного управления от 6 сентября 2019 года № 76-п "О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 марта 2012 года № 11-п";

6) приказ Главного управления от 28 марта 2017 года № 23-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области".

4. Пункт 2 приказа Главного управления от 5 мая 2012 года № 20-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

5. Пункт 3 приказа Главного управления от 22 августа 2013 года № 36-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

6. Пункт 2 приказа Главного управления от 12 февраля 2014 года № 7-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

7. Пункт 6 приказа Главного управления от 28 апреля 2014 года № 21-п "О признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

8. Пункт 2 приказа Главного управления от 27 апреля 2017 года № 31-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

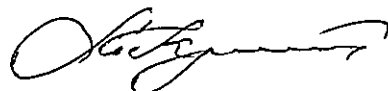
9. Пункт 4 приказа Главного управления от 17 августа 2018 года № 40-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

10. Пункт 1 приказа Главного управления от 15 октября 2018 года № 53-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области И.П. Варнавскую.

12. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 10 июня 2012 № 86-п

ПОРЯДОК
реализации дополнительного мероприятия по содействию
безработным гражданам в организации собственного дела
и создании дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации казенными учреждениями Омской области – центрами занятости населения (далее – центр занятости населения) дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по оказанию содействия безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – содействие самозанятости).

Безработными гражданами являются лица, в отношении которых центрами занятости населения в установленном порядке приняты решения о признании их безработными (далее – безработные граждане).

2. Содействие самозанятости осуществляется в целях обеспечения занятости населения, создания дополнительных рабочих мест, снижения социальной напряженности и уровня безработицы на рынке труда Омской области.

3. Содействие самозанятости осуществляется в виде выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – выплата).

Выплата предоставляется центрами занятости населения безработным гражданам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) центрам занятости населения на реализацию дополнительного мероприятия по содействию самозанятости.

Размер выплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п "Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения".

4. Условиями предоставления выплаты являются:

1) отсутствие в отношении безработного гражданина неоконченного исполнительного производства;

2) неполучение безработным гражданином в предыдущие периоды за

счет средств бюджета Омской области предоставляемой центрами занятости населения финансовой поддержки, направленной на содействие самозанятости;

3) осуществление предпринимательской деятельности не менее двух лет со дня ее государственной регистрации по виду экономической деятельности, соответствующему содержанию бизнес-плана;

4) использование выплаты по целевому назначению;

5) трудоустройство по направлению центра занятости населения на созданное дополнительное рабочее место не менее одного безработного гражданина;

6) сохранение с гражданином, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, трудовых отношений (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) или по инициативе работодателя за совершение работником виновных действий) в течение двух лет со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности, а в случае расторжения трудового договора с гражданином, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, по инициативе работника (по собственному желанию) или по инициативе работодателя за совершение работником виновных действий, оформление трудовых отношений с новым работником из числа безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости населения, в течение тридцати календарных дней.

5. Содействие самозанятости осуществляется центрами занятости населения совместно с:

1) Координационными советами по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения соответствующих муниципальных районов Омской области (далее – Координационный совет) – в отношении безработных граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения муниципальных районов Омской области;

2) бюджетным учреждением Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор" (далее – бизнес-инкубатор) – в отношении безработных граждан, зарегистрированных в отделах занятости населения казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения города Омска", расположенных в административных округах города Омска.

2. Организация содействия самозанятости безработных граждан

6. Выплата предоставляется безработным гражданам на основе отбора на предоставление выплаты (далее – отбор), который организуется центрами занятости населения при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных центрам занятости населения на реализацию дополнительного мероприятия по содействию самозанятости, и проводится экспертными комиссиями при Координационных советах (экспертной комиссией бизнес-инкубатора).

Создание одного дополнительного рабочего места для трудоустройства безработных граждан является обязательным условием предоставления выплаты безработному гражданину.

7. Центры занятости населения размещают извещение о проведении отбора на сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в помещениях центров занятости населения.

Извещение о проведении отбора может дополнительно размещаться центрами занятости населения в еженедельном печатном издании "Биржа труда", средствах массовой информации.

При размещении извещения центры занятости населения обеспечивают соблюдение условий доступности его прочтения гражданами, имеющими инвалидность по зрению, в том числе дублирование зрительной информации звуковой информацией или знаками, выполненными шрифтом Брайля на контрастном фоне.

8. В извещении о проведении отбора указываются:

1) условия предоставления выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) численность безработных граждан, которым по результатам отбора будет предоставлена выплата, с указанием обязательного количества дополнительных рабочих мест, создаваемых ими для трудоустройства безработных граждан;

3) перечень документов для участия в отборе и сроки их приема в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

4) объем средств бюджетных ассигнований, размеры и направления расходования выплаты в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 3, пункта 26 настоящего Порядка;

5) адрес, по которому осуществляется прием документов, контактный телефон работника центра занятости населения, ответственного за прием документов.

9. Срок приема документов для участия в отборе не должен быть менее 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе безработный гражданин представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты на организацию собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план, в котором указывается:

- наименование вида экономической деятельности;
- место осуществления предпринимательской деятельности;
- предполагаемые направления расходования выплаты;
- количество создаваемых дополнительных рабочих мест для

трудоустройства безработных граждан;

- срок реализации мероприятий бизнес-плана;
- объем собственных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий бизнес-плана;
- объем бюджетных ассигнований областного бюджета, привлекаемых на реализацию мероприятий бизнес-плана.

11. Должностные лица центра занятости населения, ответственные за прием документов, регистрируют заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении выплаты на организацию собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия безработных граждан требованиям:

1) подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка посредством направления запросов в расположенные по месту жительства безработных граждан отделы судебных приставов о наличии (отсутствии) в отношении безработных граждан неоконченных исполнительных производств;

2) подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка.

13. Центр занятости населения отказывает безработному гражданину в участии в отборе в случае:

1) наличия неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствия лица требованиям подпунктов 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) представления безработным гражданином недостоверных сведений.

14. Мотивированное решение об отказе безработному гражданину в участии в отборе (далее – решение) принимается центром занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней направляется безработному гражданину в письменном виде способом, который был указан в заявлении.

До сведения граждан, имеющих инвалидность по зрению, решение доводится центром занятости населения в доступной для них форме с подтверждением сведений о прочтении (получении).

15. Центр занятости населения при отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет документы и сведения, полученные в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего Порядка, в экспертную комиссию при Координационном совете (экспертную комиссию бизнес-инкубатора).

16. В течение десяти рабочих дней со дня получения документов и сведений, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, экспертная

комиссия при Координационном совете (экспертная комиссия бизнес-инкубатора) проводит:

- 1) экспертизу бизнес-планов с учетом социально-экономической эффективности, возможных рисков реализации проекта, наличия (отсутствия) ошибок в расчетах;

- 2) назначает день защиты бизнес-планов;

- 3) оповещает безработных граждан, подавших заявление, не позднее чем за два рабочих дня о дате и времени защиты бизнес-планов.

При оповещении безработных граждан, относящихся к категории инвалидов, учитывается необходимость обеспечения доступности получения ими информации исходя из особенностей ограничений жизнедеятельности данной категории граждан.

17. По результатам защиты бизнес-планов экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) в течение двух рабочих дней со дня следующего после дня защиты бизнес-планов подготавливается заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты на организацию собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Основаниями для выдачи экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) заключения об отказе в предоставлении выплаты являются:

- 1) несоответствие бизнес-плана требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка;

- 2) наличие ошибок в расчетах в представленном бизнес-плане;

- 3) отсутствие у центра занятости населения доведенных на реализацию дополнительного мероприятия по содействию самозанятости лимитов бюджетных обязательств;

- 4) отсутствие социально-экономической эффективности.

19. В случае если в представленных к защите бизнес-планах отсутствуют основания, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, приоритет отдается бизнес-плану, который больше соответствует направлениям социально-экономического развития соответствующего муниципального района Омской области (города Омска), способствует созданию большого количества дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

20. Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, а также документы и сведения, полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) в центр занятости населения.

21. В случае выдачи экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) заключения об отказе в предоставлении выплаты центр занятости населения в течение трех рабочих

дней со дня получения такого заключения направляет безработному гражданину мотивированный отказ в письменном виде способом, который был указан в заявлении.

До сведения граждан, имеющих инвалидность по зрению, решение доводится центром занятости населения в доступной для них форме с подтверждением сведений о прочтении (получении).

22. Безработный гражданин имеет право на повторное обращение в центр занятости населения с заявлением о предоставлении выплаты с приложением бизнес-плана в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа центра занятости населения в участии в отборе либо выдачи экспертной комиссией при Координационном совете (экспертной комиссией бизнес-инкубатора) заключения об отказе в предоставлении выплаты.

3. Порядок предоставления, условия использования и возврата выплаты

23. Центр занятости населения при наличии заключения экспертной комиссии при Координационном совете (экспертной комиссии бизнес-инкубатора) о предоставлении безработному гражданину выплаты, документов и сведений, полученных в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их получения заключает договор о содействии безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

24. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении безработному гражданину выплаты в размере, определяемом в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка.

25. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление выплаты на банковский счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации (далее соответственно – получатель выплаты, банковский счет).

Выплата предоставляется безработному гражданину однократно.

26. Выплата используется получателями выплаты для:

1) приобретения:

- зданий, строений, помещений, сооружений;
- сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств;
- оборудования, мебели, оргтехники, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов;
- сельскохозяйственных животных и птиц;
- сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо

являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), комплектующих изделий, подвергаемых монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергаемых дополнительной обработке;

2) оплаты:

- стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации;
- авансовых платежей, но не более чем за шесть месяцев по заключенному договору аренды зданий (помещений, сооружений);

3) выплаты заработной платы одному безработному гражданину, трудоустроенному на дополнительное рабочее место, но не более чем за шесть календарных месяцев.

27. Выплата используется получателями выплаты по целевому назначению по направлениям, указанным в бизнес-плане, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

28. Получатель выплаты:

1) в срок не позднее 60 календарных дней со дня перечисления денежных средств на содействие самозанятости на банковский счет для подтверждения целевого использования выплаты представляет в центр занятости населения:

- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в течение двух рабочих дней со дня создания дополнительных рабочих мест;

- отчет об использовании выплаты на организацию собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое расходование выплаты, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка и бизнес-планом, а также копий документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с безработными гражданами, направленными центрами занятости населения в соответствии с законодательством (приказ о приеме на работу, трудовой договор);

2) ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации бизнес-плана по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением табелей учета рабочего времени работника, документов, подтверждающих расходы по выплате заработной платы (в случае использования выплаты на указанную цель).

29. Выплата подлежит возврату получателем выплаты в областной бюджет при наличии одного из следующих оснований:

1) отсутствии записи в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации получателем выплаты учрежденного им юридического лица или о государственной регистрации получателя выплаты в качестве индивидуального предпринимателя;

2) государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя в течение двух лет со дня государственной регистрации получателем выплаты учрежденного им юридического лица или государственной регистрации получателя выплаты в качестве индивидуального предпринимателя;

3) несоответствия вида экономической деятельности, указанного в бизнес-плане, данным выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) непредставления документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1, подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка;

5) осуществления за счет средств выплаты расходов, не предусмотренных бизнес-планом;

6) прекращения получателем выплаты трудовых отношений с безработным гражданином, трудоустроенным на дополнительное рабочее место по направлению центра занятости населения, и неоформления трудовых отношений с новым работником из числа безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости населения, в течение тридцати календарных дней.

30. Центр занятости населения при наличии оснований, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты выявления оснований направляет получателю выплаты требование о возврате выплаты с учетом обеспечения доступности получения информации для инвалидов по зрению.

По истечении 30 календарных дней, установленных для добровольного возвращения выплаты, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о возврате выплаты.

31. Выплата не подлежит возврату в случаях:

1) возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в результате которых пострадал получатель выплаты, – при представлении документов, подтверждающих факт произошедшей чрезвычайной ситуации, а также факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) факт утраты или повреждения помещения, иного имущества, используемых для ведения предпринимательской деятельности, приобретенных за счет средств выплаты, либо копии решения суда об установлении указанных фактов;

2) тяжелой болезни либо несчастного случая, повлекших стойкую утрату трудоспособности получателя выплаты, – при представлении документа, выданного федеральным учреждением медико-социальной экспертизы о стойкой утрате трудоспособности либо установлении инвалидности (распространяется на получателей выплаты, не относящихся к категории инвалидов);

3) изменения (в сторону увеличения) у получателя выплаты, имеющего инвалидность, степени ограничения способности к трудовой деятельности и (или) выраженности стойких расстройств функций организма, подтверждаемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации

инвалида, выданной в установленном порядке;

4) смерти получателя выплаты – при предоставлении свидетельства о смерти.

4. Осуществление контроля за содействием самозанятости

32. Центр занятости населения:

1) ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет с момента государственной регистрации получателем выплаты предпринимательской деятельности запрашивает в налоговом органе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об отсутствии (наличии) государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и соответствии вида экономической деятельности, указанного в бизнес-плане, и приобщает результаты запроса в распечатанном виде с собственноручной подписью работника центра занятости населения к документам получателя выплаты;

2) рассматривает и согласовывает отчет, представленный получателем выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка;

3) рассматривает и согласовывает отчет, представленный получателем выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка.

33. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня перечисления выплаты на расчетный счет получателя выплаты направляет в электронной форме в отдел трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства реестр получателей выплат на организацию собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

34. Центр занятости населения ежеквартально, с нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в электронной форме в отдел трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства отчет о реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по оказанию содействия безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку реализации
дополнительного мероприятия по
содействию безработным
гражданам в организации
собственного дела и создании
дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных
граждан

Директору казенного учреждения
Омской области "Центр занятости
населения _____

_____ "

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на организацию собственного
дела в качестве субъекта малого предпринимательства и
создание дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан

Я, _____, документ,
удостоверяющий личность _____ серия _____
номер _____, выдан _____
_____ дата выдачи _____,
проживающий по адресу: _____

_____,
прошу предоставить мне выплату на организацию собственного дела в
качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных
рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – выплата).

Счет _____, открытый в _____.
(указать номер счета) (указать наименование кредитной организации)

В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных
данных" в целях получения мною выплаты даю согласие оператору –
казенному учреждению Омской области "Центр занятости населения
_____" (далее – центр занятости населения) на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) номер документа, удостоверяющего личность;
- 4) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5) адрес места жительства (места пребывания).

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, составляет пять лет.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных.

Прошу уведомления, письма и иные документы, касающиеся исполнения принимаемых мной обязательств, направлять (указать):

- 1) по почтовому адресу (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира): _____;
- 2) по адресу электронной почты: _____;
- 3) иное _____.

Приложение: бизнес-план на _____ л. в 1 экз.

" _____ " _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Принято

" _____ " _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия специалиста центра занятости населения)

Приложение № 2
к Порядку реализации
дополнительного мероприятия по
содействию безработным гражданам
в организации собственного дела и
создании дополнительных
рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении выплаты на организацию
собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства
и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан

№ п/п	Дата поступления заявления о предоставлении выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – заявление)	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина	Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты безработного гражданина	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку реализации
дополнительного мероприятия по
содействию безработным
гражданам в организации
собственного дела и создании
дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных
граждан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты на организацию
собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и
создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан
от "___" _____ 20___ года № _____

Экспертная комиссия при Координационном совете по содействию
самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской
инициативы незанятого населения _____
муниципального района Омской области / экспертная комиссия бюджетного
учреждения Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор" (нужное
указать) при проведении отбора граждан, зарегистрированных в установленном
порядке безработными, для предоставления выплаты на организацию
собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание
дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан,
рассмотрев документы, представленные _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
безработного гражданина)

приняла решение о:

предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты на организацию
собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание
дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Основания решения об отказе в предоставлении выплаты на организацию
собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание
дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (в
случае принятия решения об отказе):

(указать основания отказа)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку реализации
дополнительного
мероприятия по содействию
безработным гражданам
в организации собственного дела
и создании дополнительных
рабочих мест для
трудоустройства безработных
граждан

ДОГОВОР

о содействии безработным гражданам в организации
собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан

_____ " ____ " _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
"_____
в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр
занятости", и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающий по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ выдан

(кем и когда)

именуемый в дальнейшем "Гражданин", совместно именуемые "Стороны",
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Центром
занятости Гражданину выплаты на открытие собственного дела в качестве
субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих
мест для трудоустройства безработных граждан(далее – выплата).

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. Представляет гражданину организационно-консультационные
услуги, связанные с открытием собственного дела.

2.1.2. Издаёт приказ о предоставлении Гражданину выплаты в течение

трех рабочих со дня заключения настоящего договора с Гражданином.

2.1.3. Перечисляет выплату на банковский счет Гражданина, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гражданину выплаты в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.1.4. Направляет в соответствии с представленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) к Гражданину безработных граждан из числа состоящих на учете в Центре занятости в качестве безработных для трудоустройства на созданные дополнительные рабочие места.

2.1.5. Ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет с момента государственной регистрации Гражданином предпринимательской деятельности запрашивает в налоговом органе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения об отсутствии (наличии) государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и соответствии вида экономической деятельности, указанного в бизнес-плане.

2.1.6. Рассматривает и согласовывает представленный Гражданином не позднее 60 календарных дней со дня перечисления выплаты отчет об использовании выплаты с приложением документов, подтверждающих в соответствии с законодательством произведенные расходы за счет выплаты в соответствии с направлениями расходования выплаты, указанными в бизнес-плане, трудоустройство безработного гражданина на дополнительное рабочее место (в случае использования выплаты на указанную цель).

2.1.7. Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала, рассматривает и согласовывает представленный Гражданином отчет о реализации бизнес-плана с приложением табелей учета рабочего времени работника, документов, подтверждающих расходы по выплате заработной платы (в случае использования выплаты на указанную цель).

2.2. Гражданин:

2.2.1. Не позднее 60 календарных дней со дня перечисления денежных средств на содействие самозанятости представляет Центру занятости отчет об использовании выплаты на организацию собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан с приложением документов, подтверждающих в соответствии с законодательством произведенные расходы за счет выплаты в соответствии с направлениями расходования выплаты, указанными в бизнес-плане, а также копий документов,

подтверждающих оформление трудовых отношений с безработными гражданами, направленными центрами занятости в соответствии с законодательством (приказ о приеме на работу, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок).

2.2.2. Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней со дня истечения отчетного квартала, предоставляет Центру занятости отчет о реализации бизнес-плана с приложением табелей учета рабочего времени работника, документов, подтверждающих расходы по выплате заработной платы (в случае использования выплаты на указанную цель).

2.2.3. Использует выплату по следующим направлениям:

1) приобретение:

- зданий, строений, помещений, сооружений;
- сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств;
- оборудования, мебели, оргтехники, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов;

- сельскохозяйственных животных и птиц;
- сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), комплектующих изделий, подвергаемых монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергаемых дополнительной обработке;

2) оплата:

- стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации;
- авансовых платежей, но не более чем за шесть месяцев по заключенному договору аренды зданий (помещений, сооружений);

3) выплата заработной платы одному безработному гражданину, трудоустроенному на дополнительное рабочее место, но не более чем за шесть календарных месяцев.

2.2.4. Использует выплату по целевому назначению по направлениям, указанным в бизнес-плане.

2.2.5. Создает _____ дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и принимает на работу _____ безработных граждан, направленных центрами занятости, в течение шестидесяти календарных дней со дня перечисления выплаты.

2.2.6. Представляет в Центр занятости сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в течение двух рабочих дней со дня создания дополнительных постоянных рабочих мест.

2.2.7. Оформляет трудовой договор с безработным гражданином, направленным Центром занятости, издает приказ (распоряжение) о приеме на работу безработных граждан.

2.2.8. Сохраняет с гражданином, указанным в пункте 2.2.7 настоящего договора, трудовые отношения (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) или по инициативе работодателя за совершение работником виновных

действий) в течение двух лет со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности. В случае расторжения трудового договора с гражданином, указанным в пункте 2.2.7 настоящего договора, по инициативе работника (по собственному желанию) или по инициативе работодателя за совершение работником виновных действий, оформляет трудовые отношения с новым работником из числа безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в Центре занятости, в течение тридцати календарных дней.

2.2.9. Осуществляет предпринимательскую деятельность не менее двух лет со дня ее государственной регистрации по виду экономической деятельности, указанному в бизнес-плане.

2.2.10. Возвращает выплату Центру занятости в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

3. Условия и порядок возврата выплаты

3.1. Выплата подлежит возврату Гражданином в случае:

1) отсутствия записи в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации получателем выплаты учрежденного им юридического лица или о государственной регистрации получателя выплаты в качестве индивидуального предпринимателя;

2) наличия государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух лет со дня государственной регистрации получателем выплаты учрежденного им юридического лица или государственной регистрации получателя выплаты в качестве индивидуального предпринимателя;

3) несоответствия вида экономической деятельности, указанного в бизнес-плане, данным выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) непредставления документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего договора;

5) осуществления за счет средств выплаты расходов, не предусмотренных бизнес-планом;

6) прекращения Гражданином трудовых отношений с безработным гражданином, трудоустроенным на дополнительное рабочее место по направлению Центра занятости, и неоформления трудовых отношений с новым работником из числа безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в Центре занятости, в течение тридцати календарных дней.

3.2. Выплата не подлежит возврату Гражданином при наличии следующих уважительных причин:

1) возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в результате которой пострадал Гражданин, – при представлении документов, подтверждающих факт произошедшей чрезвычайной ситуации, а также факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) факт утраты или повреждения помещения, иного имущества, используемых для ведения предпринимательской деятельности, приобретенных за счет средств выплаты, либо копии решения суда об установлении указанных фактов;

2) тяжелой болезни либо несчастного случая, повлекших стойкую утрату трудоспособности получателя выплаты, – при представлении документа, выданного федеральным учреждением медико-социальной экспертизы о стойкой утрате трудоспособности либо установлении инвалидности (распространяется на получателей выплаты, не относящихся к категории инвалидов);

3) изменения (в сторону увеличения) у получателя выплаты, имеющего инвалидность, степени ограничения способности к трудовой деятельности и (или) выраженности стойких расстройств функций организма, подтверждаемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке;

4) смерти Гражданина – при предоставлении свидетельства о смерти.

3.3. Центр занятости при наличии оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней с даты выявления оснований направляет Гражданину требование о возврате выплаты в областной бюджет.

3.4. По истечении 30 календарных дней, установленных для добровольного возврата выплаты, Центр занятости в течение 10 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о возврате выплаты в областной бюджет.

4. Прочие условия

4.1. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской
области "Центр занятости населения

"

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Адрес: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: _____

Адрес: _____

(наименование кредитной организации)

Банковские реквизиты: _____

Директор _____
(инициалы, фамилия)

(наименование кредитной организации)

Подпись _____

Подпись _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку реализации дополнительного
мероприятия по содействию
безработным гражданам в организации
собственного дела и создании
дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан

Согласован _____
директор казенного учреждения Омской
области "Центр занятости населения"

" ____ " _____ 20 ____ года

ОТЧЕТ

об использовании выплаты на организацию собственного дела в качестве
субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных
рабочих мест для трудоустройства безработных граждан
по состоянию на _____ 20 ____ года

1. Получатель выплаты на организацию собственного дела в качестве
субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных граждан (далее – выплата):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____.

2. Размер выплаты _____ рублей.

3. На дополнительное рабочее место трудоустроен безработный гражданин

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии))

3. Использование выплаты:

№ п/п	Наименование приобретенного имущества, товаров и т.д.	Количество, единица измерения	Сумма, рублей	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор купли-продажи, товарная накладная и т.д.), дата, номер
1	2	3	4	5

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6 к Порядку
реализации дополнительного
мероприятия по содействию
безработным гражданам в
организации собственного дела
и создании дополнительных
рабочих мест для
трудоустройства безработных
граждан

Согласован _____
директор казенного учреждения
Омской области "Центр занятости
населения _____"
" ____ " _____ 20__ года

ОТЧЕТ
о реализации бизнес-плана

_____ (указать наименование бизнес-плана)
по состоянию на _____ 20__ года

1. Получатель выплаты:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. На дополнительное рабочее место трудоустроен безработный
гражданин _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии))

3. Отчет о реализации бизнес-плана:

Наименование показателя	Значение	Примечание
Объем выручки, рублей		
Расходы (понесенные в связи с реализацией бизнес-плана), рублей		
Величина чистой прибыли, полученной от реализации бизнес-плана, рублей		
Численность наемных работников на конец отчетного периода, человек		

Количество новых рабочих мест, созданных за отчетный период, единиц		
Выплаченная заработная плата за отчетный период работнику (трудоустроенному по направлению центра занятости на дополнительное рабочее место), рублей*		

* Заполняется в случае наличия расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Порядка

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку реализации
дополнительного
мероприятия по содействию
безработным гражданам
в организации собственного дела
и создании дополнительных
рабочих мест для
трудоустройства безработных
граждан

РЕЕСТР

получателей выплат на организацию собственного дела в качестве субъекта
малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан
за _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Идентификационный номер налогоплательщика	Размер поддержки, рублей	Наименование бизнес-плана	Вид экономи ческой деятельн ости
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 8
к Порядку реализации
дополнительного
мероприятия по содействию
безработным гражданам
в организации собственного дела
и создании дополнительных
рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан

ОТЧЕТ

казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения _____" о реализации
дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по оказанию содействия безработным
гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан

за период _____ 20 ____ года

Количество поданных заявлений о предоставлении выплаты на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – выплата), единиц	Количество бизнес-планов, направленных в экспертную комиссию при Координационном совете по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения соответствующего муниципального района Омской области (бюджетного учреждения Омской области "Омский региональный бизнес- инкубатор"), единиц	Количество заключенных договоров, единиц	Численность граждан, получивших выплату на открытие собственного дела в качестве субъекта малого предпринимательства и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, человек	Численность граждан, оформивших индивидуальную предпринимательскую деятельность, человек	Трудоустроено на созданные дополнительные рабочие места безработных граждан по направлению центра занятости населения, человек
1	2	3	4	5	6