



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*09 31 май 2021*

№ 51

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 9 июля 2020 года № 42

Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" на территории Омской области" к приказу Министерства экономики Омской области от 9 июля 2020 года № 42 следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 13 цифры "13" заменить цифрами "18";

2) в пункте 14 слово "трех" заменить словом "пяти";

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявка по форме, утвержденной приказом Министерства от 8 июня 2020 года № 34 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 209-п" (далее – приказ Министерства № 34);

2) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты в соответствии с пунктом 2 Порядка, и (или) расчет планируемых затрат в соответствии с пунктом 2 Порядка по форме, утвержденной приказом Министерства № 34;

3) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в произвольной форме;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

8) опись документов, подаваемых для участия в отборе, по форме, утвержденной приказом Министерства № 34.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 8 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя заявителя), а также печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.";

4) в пункте 18 после слова "документы" дополнить словами ", указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента";

5) в пункте 19 после слов "налогах и сборах" дополнить словами ", справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе";

6) в пункте 20:

- в абзаце восьмом точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

7) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении

государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 4 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между заявителями;

5) признание заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 Порядка.";

8) в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме":

- пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема заявок. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 7 Порядка.

Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.";

- в пункте 52:

в абзаце первом слова "критериям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 4 Порядка" заменить словами "критерию, установленному подпунктом 1 пункта 4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 8 Порядка";

абзац второй изложить в следующей редакции:

"1) в Арбитражный суд Омской области для установления факта, что на дату подачи заявки в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;"

абзац пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"- факта того, что на дату подачи заявки юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- факта отсутствия на дату подачи заявки у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;";

в абзаце седьмом точку заменить точкой с запятой;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- факта отсутствия на 1-е число месяца подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе.";

- пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Отбор заявителей осуществляется комиссией по проведению отбора, состав и порядок деятельности которой утверждены приказом Министерства № 34.

Максимальный срок проведения отбора заявителей – не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результатом административной процедуры является принятие комиссией по проведению отбора заключения по результатам отбора, которое оформляется в виде протокола (далее – протокол).";

- подраздел 5 "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) субсидий

55. Министерство с учетом принятого комиссией по проведению отбора протокола, и исходя из очередности поступления документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии – не позднее десяти рабочих дней со дня подписания комиссией по проведению отбора протокола.

56. Специалист отдела развития отдельных отраслей экономики, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее – проект распоряжения), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

- полное наименование заявителя;

- основания для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

- наименование субсидии;
- размер субсидии (в случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю);
- банковские реквизиты заявителя (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

57. После принятия комиссией по проведению отбора протокола специалист отдела развития отдельных отраслей экономики, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – проект соглашения).

58. Согласование подготовленных специалистом отдела развития отдельных отраслей экономики, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения и проекта соглашения осуществляется путем его визирования начальником отдела развития отдельных отраслей экономики, начальником управления.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктами 56 – 58 настоящего Административного регламента, – один рабочий день.

59. После согласования проекта распоряжения и проекта соглашения начальником отдела развития отдельных отраслей экономики, начальником управления специалист отдела развития отдельных отраслей экономики, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его для визирования в отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства.

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства при отсутствии замечаний визирует проект распоряжения и проект соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

60. После визирования проекта распоряжения и проекта соглашения отделом бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Министерства управление правового обеспечения Министерства проводит правовую экспертизу проекта распоряжения и проекта соглашения. При отсутствии замечаний проект распоряжения и проект соглашения визируются начальником управления правового обеспечения Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – два рабочих дня.

61. После подготовки проекта соглашения специалист отдела развития отдельных отраслей экономики, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает приглашение заявителя для подписания соглашения о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату приглашения.

При оказании государственной услуги в электронном виде специалист отдела развития отдельных отраслей экономики, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает приглашение заявителя для заключения соглашения о предоставлении субсидии, в том

числе путем направления соответствующего приглашения через личный кабинет на региональном портале.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 часа.

Заявитель обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения о предоставлении субсидии заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Отказ заявителя от подписания соглашения о предоставлении субсидии является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги на основании подпункта 5 пункта 23 настоящего Административного регламента.

Отказ заявителя может быть оформлен в письменной форме.

В случае неявки заявителя в назначенное время (или устного отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии в случае явки заявителя в назначенное время) специалистом отдела развития отдельных отраслей экономики, ответственным за предоставление государственной услуги, составляется соответствующий акт и вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения, который подлежит согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 58 – 60 настоящего Административного регламента (согласование проекта распоряжения в данном случае осуществляется в течение 1 рабочего дня).

62. Согласованный проект распоряжения и подписанное заявителем соглашение о предоставлении субсидии передаются на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

63. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.":

- в пункте 64 слово "трех" заменить словом "пяти";

- в пункте 65 слова "три рабочих дня" заменить словами "пять рабочих дней";

- пункты 67, 68 изложить в следующей редакции:

"67. Перечисление субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 68 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

68. Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со

дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".";

- дополнить подразделами 9, 10 следующего содержания:

"Подраздел 9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

73.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

73.2. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены."

Министр



А.В. Негодуйко

