



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.05.2021 № 14

г. Омск

О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 26

Внести в приказ Аппарата Губернатора и Правительства Омской области от 13 сентября 2016 года № 26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения» (далее – приказ), следующие изменения.

1. В пункте 3 приказа после слов «возложить на», добавить слово «первого».

2. Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Омской области

А.Д. Марухина

Приложение  
к приказу Аппарата Губернатора  
и Правительства Омской области  
от 27 мая 2021 года № 14

«Приложение  
к приказу Аппарата Губернатора  
и Правительства Омской области  
от 13 сентября 2016 года № 26

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций Аппарата Губернатора и Правительства  
Омской области и подведомственного ему казенного учреждения  
Омской области «Хозяйственное управление Правительства  
Омской области»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского, оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более руб.
1	2	3	4
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	28	290,00
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее - Аппарат)	55	290,00
3	Все должности казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» (далее - КУ «ХОЗУ»)	34	290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH},$$

где:

$Q_{gM}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мГ}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мГ}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мГ}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мГ}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мН}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мН}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мН}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мН}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категории должностей	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяце в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяце в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяце в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	23	не более 140	23	не более 45	12	не более 10	0,7	3,00	15,00
2	Все категории	55	не более 125	55	не более 40	14	не более 8	0,7	3,00	15,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата									
3	Начальник КУ «ХОЗУ»	1	не более 125	1	не более 10	1	0	0,7	3,00	15,00
4	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	34	не более 110	34	не более 10	34	0	0,7	3,00	15,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.»;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, не более руб.
1	2	3	4
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	4 000,00
2	Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	3 000,00

1	2	3	4
3	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Омской области	не более 1 единицы на человека	1 500,00
4	Должности категории «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	2 000,00
5	Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы	не более 1 единицы на человека	1 000,00
6	Должности категории «Руководители» главной группы	не более 1 единицы на человека	500,00
7	Должности категории «Руководители» ведущей группы	не более 1 единицы на человека	450,00
8	Начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	800,00
9	Заместитель начальника КУ «ХОЗУ», начальник структурного подразделения КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	450,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп} ,$$

где:

$Q_{инп}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{инп}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{инп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах
1	2	3
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata, КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{иi}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{иi}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице №5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование канала передачи данных	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Аппарат				
1	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 2 Мбит/сек.	4	1 200,00	12
2	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 30 Мбит/сек.	1	8 250,00	12
КУ «ХОЗУ»				
3	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 4 Мбит/сек.	4	1 760,00	12
4	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 10 Мбит/сек.	11	5 060,00	12
5	Канал доступа к сети «Интернет» с пропускной способностью 100 Мбит/сек.	4	28 380,00	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{рлс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рлс} = Q_{рлс} \times P_{рлс} \times N_{рлс},$$

где:

$Q_{рлс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рлс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рлс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Количество телефонных номеров электросвязи,	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный	Количество месяцев предоставления услуги
-------	---	--	--

	относящейся к связи специального назначения (шт.)	номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)	
1. Аппарат	45	2 000,00	12
2. КУ «ХОЗУ»	4	1 000,00	12

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где  $P_{iпр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### **Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или

утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт} ,$$

где:

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i рвт предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби} ,$$

где:

$Q_{i сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Количество	Наименование обслуживаемого объекта	Цена технического обслуживания в год, не более руб.
1	1	г. Омск , Красный Путь, д.1	140 000,00

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Количество	Наименование обслуживаемого объекта	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб.
1	1	г. Омск, Красный Путь, д.1	50 000,00
2	1	г. Омск, Березовая, 2	50 000,00

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

$Q_{i\ сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\ сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должностей	Цена 1 технического обслуживания, не более, руб.
1	Все категории должностей Аппарата	1 500,00
2	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	1 500,00

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей	Цена, не более, руб.
1	Все категории должностей Аппарата	20 000,00
2	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	15 000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование услуг	Цена в месяц, не более, руб.
1	Сопровождение программного обеспечения, для КУ «ХОЗУ»	20 000,00
2	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, для КУ «ХОЗУ»	25 000,00

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (руб.)	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы
1	2	3	4
1	Услуги по сопровождению справочных правовых систем: СПС Консультант Юрист смарт-комплект Проф СпецВыпуск (ОВК-Ф)	16 000,00	12

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 13 - 14.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование программного обеспечения для Аппарата	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб.	Количество месяцев сопровождения программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
1	2	3	4	5
1	1С: Предприятие	10000,00	12	-
2	Е-Портал	-	-	5 000,00

Таблица №14

№ п/п	Наименование программного обеспечения для КУ «ХОЗУ»	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, не более руб.	Количество месяцев сопровождения программного обеспечения,	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
1	Бэст	4 500,00	12	-
2	Контур	-	-	12 000,00
3	1С: Предприятие	7100,00	12	-
4	Автотранспорт	1600,00	12	-
5	Гранд-смета	2 400,00	12	-
6	Эконом Эксперт. Онлайн	1700,00	12	25 000,00
7	Microsoft Windows	16000,00	10	-

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, не более	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, не более руб.
1	2	3	4
Аппарат			
1	Оказание услуг по активации сервиса технической поддержки уровня «Стандартный» имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса ViP Net IDS 1000	1	90 000,00
2	Оказание услуг по активации сервиса обновления баз решающих правил имеющегося у Заказчика системы обнаружения атак программно-аппаратного комплекса ViP Net IDS 1000	1	80 000,00
3	Предоставление неисключительных прав (лицензий) на право использования программного продукта XSpider 7.8 (пакет дополнений)	256	250,00
4	Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150 - 249 Node 1 year Renewal License	210	1 000,00
КУ «ХОЗУ»			
5	Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150 - 249 Node 1 year Renewal License	45	850,00
6	Лицензия на право использования	15	2 700,00

1	2	3	4
	СКЗИ «КриптоПро CSP»		

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

$Q_{iM}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

### Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно данным Таблицы № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование рабочей станции	Стоимость, руб., не более
1	Автоматизированное рабочее место соответствующее техническим условиям ФСО РФ (для обработки документов служебного пользования системы межведомственного электронного документооборота)	975 000,00
2	Сертифицированное автоматизированное рабочее место в защищенном исполнении (для организации секретного делопроизводства и/или для установки в выделенных помещениях)	450 000,00

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество оборудования	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
1	Принтер	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя	не более 1 единицы на человека	100 000,00	3

1	2	3	4	5	6
		Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области			
2	Принтер	Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	80 000,00	3
3	Принтер	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на отдел	80 000,00	3
4	Многофункциональное устройство	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	250 000,00	5
5	Многофункциональное устройство	Все категории должностей государственной гражданской службы; все должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на отдел (сектор)	80 000,00	5
6	Многофункциональное устройство	Начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	80 000,00	5
7	Многофункциональное устройство	Все остальные категории должностей КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на кабинет	80 000,00	5

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество средств подвижной связи	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	15 000,00
2	Должности категории «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	15 000,00
3	Должности категории «Помощники (советники)» высшей группы	не более 1 единицы на человека	5 000,00
4	Должности категории «Руководители» главной и ведущей группы	не более 1 единицы на человека	5 000,00
5	Начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	15 000,00
6	Заместитель начальника КУ «ХОЗУ», начальник структурного подразделения КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	5 000,00

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прлк}}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{прик}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прик}} \times P_{i\text{прик}},$$

где:

$Q_{i\text{прик}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{прик}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	60 000,00
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	35 000,00
3	Начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	35 000,00
4	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	не более 10 единиц в год	35 000,00

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	40 000,00	3 года
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	25 000,00	3 года
3	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	25 000,00	3 года

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб} ,$$

$Q_{iсб}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{iсб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	100 000,00	3 года
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	55 000,00	3 года
3	Все должности КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	55 000,00	3 года

30. Затраты на приобретение моноблоков ( $Z_{мб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мб} = \sum_{i=1}^n Q_{iмб} \times P_{iмб} ,$$

$Q_{i\text{ мб}}$  - количество  $i$ -х моноблоков;

$P_{i\text{ мб}}$  - цена одного  $i$ -го моноблока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество моноблоков	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области	не более 1 единицы на человека	60 000,00	3 года
2	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	55 000,00	3 года
3	Все должности КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	45 000,00	3 года

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

$Q_{i\text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по

формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование носителя информации	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество носителей информации	Цена за единицу, не более руб
1	2	3	4	5
1	Флэш-накопитель USB	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области	не более 2 единиц на человека	3 000,00
2	Флэш-накопитель USB	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 1 единицы на человека	2500,00
3	Флэш-накопитель USB	Все должности КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	1500,00
4	CD и DVD диски	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	не более 10 единиц на человека	40,00

1	2	3	4	5
		области, заместитель Председателя Правительства Омской области		
5	CD и DVD диски	Все категории должностей государственной гражданской службы; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	не более 10 единиц на человека	40,00
6	CD и DVD диски	Все должности КУ «ХОЗУ»	не более 5 единиц на человека	40,00
7	Внешний жесткий диск	Начальник КУ «ХОЗУ»	не более 1 единицы на человека	5 000,00

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп} ,$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 24-25.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование расходного материала для Аппарата	Количество в год, не более шт.	Цена за единицу, не более руб.
1	Картридж	350	25 000,00

Таблица № 25

№ п/п	Наименование расходного материала для КУ «ХОЗУ»	Количество в год, не более шт.	Цена за единицу, не более руб.
1	Картридж	70	10 500,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 26.

Таблица № 26

Планируемое количество почтовых отправлений в год КУ «ХОЗУ»	Цена почтового отправления, руб.
100	100,00

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### **Затраты на транспортные услуги**

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при

проведении совещания ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}} ,$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### **Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}} + Z_{\text{ТКО}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{ТКО}}$  - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

47. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПШ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПШ}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ГВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

51. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ( $Z_{\text{тко}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}},$$

где:

$Q_{\text{тко}}$  - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$  - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{iч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные  
к затратам на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{л} + Z_{внсв} + \\ + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59, 61 настоящего Расчета, значение показателя площади помещений должно

находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc} ,$$

где:

$Q_{i oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование обслуживаемого объекта	Кол-во объектов	Цена технического обслуживания в год, руб.
1	г. Омск, ул. Красный путь, д. 1	4	2 384 796,00
2	г. Омск, ул. Певцова, д. 5		
3	г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4		
4	г. Омск, ул. Березовая, д. 2		

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{гр}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{iл}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{iл}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 28.

Таблица № 28

Количество лифтов	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в месяц, руб. не более	Количество месяцев
5	7000,00	12

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Количество	Наименование обслуживаемого объекта	Цена технического обслуживания в год, не более руб.
1	7	г. Омск, ул. Березовая, д. 2	300 000,00
2	11	г. Омск, ул. Красный Путь, д. 1	400 000,00
3	2	г. Омск, ул. Певцова, д. 5	180 000,00
4	4	г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4	300 000,00

64. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}},$$

где:

$Q_{i\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 30.

Таблица № 30

Количество транспортных средств	Стоимость технического обслуживания за единицу в год, руб. не более
64	80000,00

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{слс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{iскив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 31.

Таблица № 31

Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции
35	10 000,00

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{слс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Количество объектов	Наименование обслуживаемого объекта	Цена за объект технического обслуживания в год, не более руб.
1	1	г. Омск, ул. Березовая, д. 2	100 000,00
2	4	г. Омск, ул. Красный Путь, д.1	250 000,00
3	1	г. Омск, ул. Певцова, д.5	100 000,00
4	1	г. Омск, ул. Чернышевского, д. 4	100 000,00

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ ппи}} \times P_{g\text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сл}} \times P_{i\text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ опи}} \times P_{j\text{ опи}},$$

где:

$Q_{g\text{ ппи}}$  - количество приобретаемых подписок на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$P_{g\text{ ппи}}$  - цена годовой подписки на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$Q_{i\text{ сл}}$  - количество приобретаемой  $i$ -й справочной литературы;

$P_{i\text{ сл}}$  - цена единицы  $i$ -й справочной литературы;

$Q_{j\text{ опи}}$  - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения  $j$ -го объявления в печатном издании;

$P_{j\text{ опи}}$  - цена размещения  $j$ -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

74. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$p_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бo}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бo}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

75. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий для Аппарата	Количество комплектов, (подписок), не более
1	Ведомости	3
2	Вопросы экономики	3
3	Коммерсантъ (вторник-пятница)	3
4	Коммерсантъ (субботный выпуск)	3
5	Коммерческие вести	3
6	Комсомольская правда (комплект)	3
7	Омская правда	3
8	Омский вестник (выпуск по пятницам)	3
9	Профиль	3
10	Российская газета + российская газета «неделя»	3
11	Ведомости	3

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

77. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 34.

Таблица № 34

Количество водителей КУ «ХОЗУ»	Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра на 1 водителя в год, не более, руб.
63	14000,00

78. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times R_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times R_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times R_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете

на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 35.

Таблица № 35

Наименование или категория (группа) должностей	Количество, не более	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более руб.
1	2	3
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	1 единицы в расчете на работника	4000,00
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	1 единицы в расчете на работника	4 800,00
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	1 единицы в расчете на работника	4000,00
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	1 единицы в расчете на работника	4 500,00

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов (их минимальными и максимальными значениями, выраженными в рублях), коэффициентами страховых тарифов, требованиями к структуре страховых тарифов, а также порядком их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, установленных федеральным законодательством.

82. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

83. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ( $Z_{oc}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

84. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 36.

Таблица № 36

Наименование должности или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Аппарата		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Аппарата		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)		Срок полезного использования
	количество	цена	количество	цена	количество	цена	количество	цена	
1	2	3	4	5	6	7	8		
Государственные должности Омской области	не более 1 единицы	не более 2,5 млн. рублей включительно					5 лет		
Категория «Руководители» высшей группы (первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно					5 лет		
Категория «Руководители» высшей группы (руководитель (заместителя) руководителя структурного подразделения Аппарата)			не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей включительно			5 лет		
Начальник КУ «ХОЗУ»			не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей включительно			5 лет		

1	2	3	4	5	6	7	8
Аппарат, КУ «ХОЗУ»					не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно	5 лет

85. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категории (группа) должностей	Цена за единицу, не более руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель руководителя Apparata)	50 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Apparata), начальник КУ «ХОЗУ»	30 000,00	7 лет
2	Стол для заседаний	не более 2 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель руководителя Apparata)	50 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Начальник КУ «ХОЗУ»	35 000,00	7 лет
3	Стол	не более 1	Губернатор Омской области, первый заместитель	50 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
	журнальный	единицы на человека	Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области		
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
4	Стол для телефонов	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	150 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя Apparata) структурного подразделения Apparata)	20 000,00	7 лет
5	Стол приставной	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	50 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Apparata), начальник КУ «ХОЗУ»	20 000,00	7 лет
6	Стол	не более 1	Категория «Руководители» (руководитель (заместителя	8 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
	письменный	единицы на человека	руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата		
		не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	6 000,00	7 лет
7	Стойка администратора	не более 1 единицы на человека	Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ»	20 000,00	7 лет
8	Кресло руководителя	не более 2 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		не более 2 единиц на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель руководителя Аппарата)	30 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместителя руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ»	15 000,00	7 лет
9	Кресло к столу приставному	не более 4 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	30 000,00	7 лет
		не более 4 единиц	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель,	10 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		на человека	первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)		
		не более 4 единиц на человека	Категория «Руководители» высшей, главной и ведущей группы (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), начальник КУ «ХОЗУ»	7 000,00	7 лет
10	Кресло рабочее	не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ»	10 000,00	7 лет
11	Стул	не более 16 единиц на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	30 000,00	7 лет
		не более 16 единиц на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	10 000,00	7 лет
		не более 6 единиц на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата)	7 000,00	7 лет
			Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	5 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	5 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
12	Стеллаж	не более 2 единицы на кабинет	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	10 000,00	7 лет
13	Шкаф комбинированный (комплект шкафов для документов)	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, Председателя Правительства Омской области	300 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	60 000,00	7 лет
14	Шкаф для документов	не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)»	30 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата, начальник КУ «ХОЗУ»	15 000,00	7 лет
15	Шкаф гардеробный	не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	7 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	150 000,00	7 лет
		не более 1	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, руководитель группы)	17 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		единицы на человека	первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)		
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; начальник КУ «ХОЗУ»	8 000,00	7 лет
16	Шкаф пожарный	не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	6 000,00	7 лет
17	Шкаф металлический	не более 1 единицы на человека	Все категории должностей Аппарата, КУ «ХОЗУ»	6 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	40 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Аппарата)	35 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Аппарата), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата	30 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
18	Сейф	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области  Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	60 000,00	7 лет
19	Тумба мобильная	не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata  Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области  Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)  Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata; начальник КУ «ХОЗУ»  Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	35 000,00  9 000,00  6 000,00	7 лет  7 лет  7 лет
		не более 1 единицы на человека		5 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
		человека			
20	Тумба для оргтехники	не более 1 единицы на человека	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	100 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	30 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» Apparata; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Apparata, начальник КУ «ХОЗУ»	15 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на человека	Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	5 000,00	7 лет
21	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области	6 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на кабинет	Категория «Руководители» высшей группы (руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Apparata)	5 000,00	7 лет
		не более 1 единицы на кабинет	Категория «Руководители» (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Apparata), «Помощники (советники)», «Специалисты»,	4 000,00	7 лет

1	2	3	4	5	6
22	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	«Обеспечивающие специалисты» Аппарата; должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Аппарата; все категории должностей КУ «ХОЗУ»  Все категории должностей КУ «ХОЗУ»	4 000,00	7 лет

86. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, не более руб.
1	Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	90 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

87. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{эпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{эпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных

средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

88. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

89. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 39 - 40.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для Аппарата	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Ангистеплер	штука	30	50,00
2	Блок для записи	штука	300	70,00
3	Блокнот	штука	200	95,00
4	Бумага для заметок с липким краем 51 x 76 мм	упаковка	200	38,00
5	Бумага для заметок с липким краем 76 x 76 мм	упаковка	350	80,00
6	Бумага для офисной техники формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штука	2 000	380,00
7	Бумага для офисной техники формата А3 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штука	100	600,00
8	Бумага для пишущих машин формата А4 (1 шт. = 1 пачка (500 листов))	штука	5	144,00
9	Бумага писчая А4 по 500 листов	штука	5	144,00
10	Бумага для флипчарта (10 листов)	штука	10	250,00
11	Ватман А1	лист	6 000	20,00
12	Дырокол до 20 листов с линейкой	штука	15	340,00
13	Дырокол до 150 листов	штука	3	5 270,29
14	Ежедневник датированный	штука	25	2 500,00
15	Ежедневник датированный	штука	6	750,00
16	Ежедневник датированный	штука	150	150,00
17	Ежедневник датированный (сувенирная продукция)	штука	100	2 500,00
18	Еженедельник (планинг) датированный	штука	1	2 700,00
19	Еженедельник (планинг) датированный	штука	6	800,00
20	Еженедельник (планинг) датированный	штука	150	200,00
21	Зажимы канцелярские 15 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	50	35,00
22	Зажимы канцелярские 19 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	80	58,00

1	2	3	4	5
23	Зажимы канцелярские 25 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	70	85,00
24	Зажимы канцелярские 32 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	50	110,00
25	Зажимы канцелярские 41 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	40	140,00
26	Зажимы канцелярские 51 мм (в упаковке 12 штук)	упаковка	30	270,00
27	Закладки с липким краем 5 цветов	упаковка	550	55,00
28	Калькулятор настольный	штука	10	820,00
29	Карандаш чернографитный	штука	400	35,00
30	Клей-карандаш	штука	300	130,00
31	Клей силикатный	штука	80	30,00
32	Клей Момент	штука	5	75,00
33	Клейкая лента (скотч) 19 мм	штука	50	60,00
34	Клейкая лента (скотч) 50 мм	штука	40	105,00
35	Клейкая лента (скотч двусторонний)	штука	10	65,00
36	Книга учета	штука	30	170,00
37	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук)	упаковка	30	75,00
38	Кнопки гвоздики (в упаковке не менее 30 штук)	упаковка	30	60,00
39	Конверт E65 (220 x 110 мм) с окном, стрип с внутренней запечаткой	штука	20 000	2,50
40	Конверт C4 (229 x 324 мм) с силиконовой лентой	штука	5 000	7,00
41	Конверт C4 (229 x 324 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан	штука	2 000	4,00
42	Конверт C5 (162 x 229 мм), без клеевого слоя, треугольный клапан	штука	2 000	3,00
43	Конверт C5 (162 x 229 мм), отрывная лента, прямой клапан, запечатка серая	штука	15 000	3,50
44	Конверты C6 (114 x 162 мм), без запечатки, треугольный клапан, декстрин	штука	2 000	1,50
45	Корректирующая жидкость с кисточкой	штука	300	100,00
46	Корректирующая лента 5 мм	штука	50	150
47	Краска штемпельная синяя 45 мл	штука	20	80,00

1	2	3	4	5
48	Ластик	штука	100	45,00
49	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	30	80,00
50	Линейка	штука	50	45,00
51	Лоток для бумаг горизонтальный	штука	20	250,00
52	Лоток для бумаг вертикальный (вертикальный накопитель для бумаг)	штука	20	350,00
53	Маркер текстовый (цвет в ассортименте)	штука	300	85,00
54	Маркер для досок	штука	30	65,00
55	Маркер перманентный	штука	30	82,00
56	Набор гелевых ручек (в наборе 4 ручки разных цветов)	упаковка	15	100,00
57	Нить прошивная для документов белая (1000 метров)	штука	10	240,00
58	Ножницы	штука	60	165,00
59	Нож канцелярский	штука	150	70,00
60	Пакет для ламинирования (в упаковке 100 штук)	упаковка	15	1 530,00
61	Папка-конверт А4 с кнопкой	штука	200	35,00
62	Папка пластиковая на 2-х кольцах 42 мм	штука	40	100,00
63	Папка с вкладышами	штука	70	80,00
64	Папка-уголок	штука	600	15,00
65	Папка-вкладыш (мультифора)	штука	20 000	2,90
66	Папка архивная гофрокартон на завязках 75 мм	штука	200	52,00
67	Папка с арочным механизмом (75 мм, А4, до 480 л., картон) черная	штука	100	89,00
68	Папка архивная с завязками (А4, корешок 80 мм, до 600 л., 4 завязки, бумвинил)	штука	250	300
69	Папка из немелованного картона с завязками	штука	300	15,00
70	Папка из немелованного картона с скоросшивателем	штука	60	15,00
71	Папка пластиковая с резинкой А4, 33 мм	штука	50	36,00
72	Папка пластиковая на резинке	штука	100	96,00
73	Подставка для канцелярских мелочей	штука	25	113,00
74	Ручка шариковая (синие чернила)	штука	300	45,00

1	2	3	4	5
75	Ручка шариковая (черные чернила)	штука	20	35,00
76	Ручка шариковая (зеленые чернила)	штука	20	35,00
77	Ручка шариковая (красные чернила)	штука	20	35,00
78	Ручка шариковая с резиновой манжетой	штука	200	65,00
79	Ручка шариковая на липучке с цепочкой	штука	10	230,00
80	Скрепки канцелярские 28 мм (в упаковке 100 штук)	упаковка	550	45,00
81	Скрепки канцелярские 50 мм (в упаковке 100 штук)	упаковка	100	100,00
82	Скобы для степлера № 10 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	300	27,00
83	Скобы для степлера № 24/6 (в упаковке 1000 штук)	упаковка	150	45,00
84	Степлер № 10	штука	50	120,00
85	Степлер № 24/6	штука	50	300,00
86	Стержень для шариковой ручки	штука	300	45,00
87	Стержни для клеевого пистолета	набор	10	120,00
88	Термобумага для факса	штука	50	100,00
89	Термоклеевой пистолет	штука	5	250,00
90	Тетрадь А5 48 листов	штука	50	40,00
91	Тетрадь А4 50 листов	штука	20	150,00
92	Точилка двойная металлическая	штука	50	80,00
93	Точилка механическая	штука	5	600,00

Таблица № 40

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для КУ «ХОЗУ»	Единица измерения	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	штук	5	250,00
2	Блок - кубик	штук	100	400,00
3	Бумага для офисной техники А4 (500л)	пач	500	500,00

1	2	3	4	5
4	Бумага для офисной техники А3 (500л)	пач	500	600,00
5	Бумага для офисной техники А5	пач	100	300,00
6	Бумага для офисной техники цветной. струй. печати	пач	10	800,00
7	Бумага желтая форм. А4	упак	10	800,00
8	Бумага голубая формата А4	упак	10	800,00
9	Бух книги амбарная в клетку 96л.обл.плотн.картон г/б	штук	10	85,00
10	Блокнот А5 50л.	штук	10	250,00
11	Бухгалтерская книга амбарная в клетку	штук	5	200,00
12	Бухгалтерская книга амбарная в линейку	штук	5	200,00
13	Блок для записей	штук	10	200,00
14	Бизнес-тетрадь	штук	20	250,00
15	Бирки на ключи	штук	400	70,00
16	Благодарственные письма	упак.	20	300,00
17	Фотобумага	упак.	5	900,00
18	Вертикальный накопитель	штук	5	250,00
19	Дырокол	штук	30	500,00
20	Ежедневник недат., А5	штук	30	400,00
21	Ежедневник дат., А5	штук	30	400,00
22	Зажим для бумаг	упак.	30	200,00
23	Заготовки для ламинирования (А4)	уп.	5	1500,00
24	Заготовки для ламинирования (А7)	уп.	5	500,00
25	Календарь Табель производственный	упак.	5	80,00
26	Календарь настенный	штук	30	200,00
27	Календарь настольный перекидной	штук	15	100,00
28	Карандаш чернографитный	штук	100	10,00
29	Карандаш механический	штук	20	200,00
30	Короб архивный	штук	10	150,00
31	Клей-карандаш	штук	50	150,00
32	Клей ПВА	штук	20	200,00

1	2	3	4	5
33	Клейкие закладки	штук	100	200,00
34	Клейкая лента канцелярская	штук	100	300,00
35	Конверт «Куда-Кому»	упак.	10	300,00
36	Корректирующая жидкость	набор	100	250,00
37	Корректирующая жидкость на быстросохн. основе	штук	100	100,00
38	Корректирующая жидкость на эмульс. основе	штук	100	200,00
39	Коврик на стол	штук	5	250,00
40	Короб архивный	упак.	2000	350,00
41	Кнопки силовые	упак.	10	50,00
42	Кнопки	упак.	10	100,00
43	Лоток для бумаг	упак.	3	550,00
44	Ластик	штук	10	30,00
45	Скотч	штук	100	550,00
46	Линейка	штук	20	100,00
47	Линер	штук	10	100,00
48	Маркер выделитель текста набор	набор	20	500,00
49	Маркер перманентный	штук	20	150,00
50	Нож канцелярский	штук	50	50,00
51	Ножницы	штук	10	200,00
52	Набор шариковых ручек	набор	3	150,00
53	Папка на 4-х кольцах	штук	50	300,00
54	Папка с арочным мех.	штук	50	250,00
55	Папка с завязками	штук	150	50,00
56	Папка-регистрато	штук	50	300,00
57	Папка скоросшиватель	штук	150	150,00
58	Папка скоросшиватель	штук	300	200,00
59	Папка файл-вкладыш	упак.	20	350,00
60	Папка адресная	штук	50	150,00
61	Папка архивная короб	штук	100	250,00

1	2	3	4	5
62	Папка конверт	упак.	20	500,00
63	Папка на 2-х кольцах	штук	50	200,00
64	Папка на 20 файлов	штук	20	100,00
65	Папка на 80 файлов	штук	20	200,00
66	Папка на резинках	штук	20	150,00
67	Папка с зажимом	штук	40	150,00
68	Папка уголок	штук	30	30,00
69	Папка файловая	штук	100	400,00
70	Подставка для канцелярских принадлежностей	штук	20	450,00
71	Подушка штукемпельная	штук	10	200,00
72	Подушка для смачивания пальцев	штук	5	250,00
73	Планшет	штук	20	250,00
74	Планинг датированный	штук	5	400,00
75	Планинг недатированный	штук	5	150,00
76	Разбавитель	штук	30	50,00
77	Ручка шариковая	шт.	400	100,00
78	Ручка гелевая	шт.	150	200,00
79	Салфетки универсальные для чистки техники	упаковка	10	350,00
80	Скрепки 28 мм	упаковка	50	150,00
81	Скрепки 28 мм	упаковка	50	200,00
82	Скрепки 33 мм	упаковка	50	150,00
83	Скрепки 50 мм	упаковка	50	150,00
84	Скрепки 75 мм	упаковка	50	150,00
85	Скрепочница	штук	10	100,00
86	Стикеры для записи	штук	100	90,00
87	Скобы для степлера № 10	упаковка	50	100,00
88	Скобы к степлеру № 24/6	упаковка	50	100,00
89	Скобы к степлеру № 26/6	упаковка	10	50,00
90	Стержень микрографический	штук	20	150,00

1	2	3	4	5
91	Стержень шариковый	штук	150	100,00
92	Стержень для автоматической ручки (гелевый)	штук	30	150,00
93	Степлер	штук	30	150,00
94	Тетрадь общая	штук	10	50,00
95	Точилка металлическая на два отверстия	штук	10	60,00
96	Точилка с контейнером 1 отверстие с ластиком	штук	10	50,00
97	Штамп самонаборный пласт.	штук	2	900,00

90. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i_{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблицам № 41 - 42.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Аппаратом	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	Батарейки АА	80	штука	100,00
2	Батарейки ААА	100	штука	50,00

Таблица № 42

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Единица измерения	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Ацетилен, газ в баллонах	баллон	10	10 000,00
2	Аккумулятор	штука	50	15 000,00
3	Антисептик для рук	флакон	500	200,00
4	Блюдо	штука	200	2 500,00
5	Бокал	штука	300	600,00
6	Ботинки	пара	100	5 000,00
7	Бур	штука	100	1 000,00
8	Бумага туалетная	штука	9 000	60,00
9	Бумага туалетная	упаковка	1 000	600,00
10	Блузка	штука	30	2 500,00
11	Брюки	штука	80	3 000,00
12	Ваза	штука	10	1 500,00
13	Вал	штука	10	10 000,00
14	Вентилятор	штука	10	7 000,00
15	Воздуховод	штука	10	3 500,00
16	Выключатель	штука	100	200,00
17	Выключатель	штука	10	200 000,00
18	Вата минеральная	упаковка	50	800,00
19	Валик	штука	2 000	250,00
20	Валенки	пар	15	2 000,00
21	Вилка	штука	500	500,00
22	Галстук	штука	50	700,00
23	Государственный флаг Российской Федерации	штука	40	3 000,00

1	2	3	4	5
24	Губка для посуды	штука	1000	100,00
25	Губка для посуды	упаковка	100	100,00
26	Герметик	штука	300	400,00
27	Гель для очистки труб	штука	50	200,00
28	Гидроцилиндр	штука	10	25 000,00
29	Головной убор зимний	штука	50	1 500,00
30	Головной убор летний	штука	50	1 500,00
31	Грунт	кг	500	700,00
32	Грунтовка	кг	300	900,00
33	Диск	штука	200	2 500,00
34	Дверной блок	штука	5	50 000,00
35	Дюбель	штука	10000	20,00
36	Диспенсер	штука	10	3 500,00
37	Ерш для унитаза	штука	50	100,00
38	Жалюзи	штука	100	20 000,00
39	Изоляционная лента ПВХ	штука	300	450,00
40	Импульсное зажигающее устройство	штука	100	800,00
41	Извещатель	штука	300	4 500,00
42	Картина	штука	30	25 000,00
43	Кабель	метр	4500	600,00
44	Кабель	метр	500	2 000,00
45	Керамогранит	м2	10	550,00
46	Клей-герметик	штука	10	800,00
47	Клей	штука	200	5 500,00
48	Клей	кг	200	100,00
49	Клейкая лента упаковочная	штука	2000	100,00
50	Клей для ПВХ плитки/ковролина	кг	1000	500,00

1	2	3	4	5
51	Клапан	штука	50	1 500,00
52	Ключ трубный	штука	30	500,00
53	Краситель	штука	300	100,00
54	Краска	штука	1000	6 500,00
55	Краска	кг	700	100,00
56	Краска матовая 0,9 л	штука	10	5 500,00
57	Краска дисперсионная акриловая влагостойкая для стен	штука	500	800,00
58	Кронштейн	штука	10	5 500,00
59	Кисть-макловица	штука	200	300,00
60	Кисть круглая № 10, 14, 18	штука	450	150,00
61	Кисть	штука	100	200,00
62	Кислород газообразный	штука	25	200,00
63	Ковер	штука	4	150 000,00
64	Коленвал	штука	10	15 000,00
65	Контактор	штука	50	40 000,00
66	Корзина для мусора	штука	50	250,00
67	Краги кожаные для TIG сварки	пар	10	800,00
68	Костюм	штук	25	3 500,00
69	Костюм для экстремальных климатических условий	штук	5	6 500,00
70	Костюм женский производственный	штук	20	2 500,00
71	Костюм мужской производственный	штук	20	6 000,00
72	Костюм сварщика	штук	5	4 000,00
73	Костюм зимний для защиты от искр и расплавленного металла	штука	2	5 000,00
74	Костюм летний, женский	штука	70	8 000,00
75	Костюм летний, мужской	штука	120	9 000,00

1	2	3	4	5
76	Костюм на утепляющей подкладке, мужской	штука	40	6 500,00
77	Крем	штука	300	300,00
78	Куртка на утепляющей подкладке, женская	штука	10	5 500,00
79	Куртка на утепляющей подкладке мужская	штука	10	3 000,00
80	Куртка женская производственная	штука	50	2 500,00
81	Костюм ХАЙ-ТЕК	комплект	25	5 000,00
82	Кран шаровый	штука	1000	7 000,00
83	Круг шлифовальный	штука	100	800,00
84	Круг отрезной	штука	40	200,00
85	Круглый канальный вентилятор	штука	50	10 000,00
86	Лак	штука	30	3 500,00
87	Ламинат	упак	100	2 500,00
88	Ложка	штука	400	600,00
89	Лампа	штука	10	6 000,00
90	Лампа галогенная	штука	1000	200,00
91	Лампа светодиодная	штука	5000	800,00
92	Лампа люминесцентная	штука	500	100,00
93	Лампа металлогалогенная	штука	500	1 500,00
94	Лампа светодиодная	штука	5000	900,00
95	Лестница трехсекционная	штука	5	20 000,00
96	Лен сантехнический	кг	40	800,00
97	Лента двухсторонняя	штука	50	800,00
98	Лента малярная	штука	500	200,00
99	Лента кромочная	метр	300	50,00
100	Лента ФУМ	штука	500	80,00
101	Лента светодиодная	метр	20	1 500,00

1	2	3	4	5
102	Лом-гвоздодер	штука	10	1 000,00
103	Линолеум	кв.м	1000	800,00
104	Манометры	штука	300	500,00
105	Мешок	штука	500	50,00
106	Мешки д/мусора	рулон/упак.	6000	300,00
107	Москитная сетка	штука	500	1 500,00
108	Москитная сетка	метр	200	300,00
109	Моющее средство	штука	1500	400,00
110	Моющее средство	килограмм	50	100,00
111	Маска сварщика	штука	5	5 000,00
112	Мойка высокого давления	штука	5	80 000,00
113	Муфта	штука	2000	2 000,00
114	Мыло жидкое туалетное	штука	500	300,00
115	Мыло твердое туалетное	штука	10000	150,00
116	Мыло	штука	5000	100,00
117	Мыло-крем	штука	500	300,00
118	Мыло хозяйственное	штука	1000	50,00
119	Наушники противошумные	штука	20	200,00
120	Насос	штука	50	10 500,00
121	Насос циркуляторный	штука	10	70 000,00
122	Новогодняя ель	штука	15	15 000,00
123	Ножницы для резки труб	штука	30	1 500,00
124	Ножницы	штука	10	300,00
125	Нож	штука	400	500,00
126	Очиститель пены	штука	100	150,00
127	Огнетушитель	штука	100	600,00
128	Обои	рулон	5000	3 000,00
129	Обогреватель	штука	10	2 500,00

1	2	3	4	5
130	Освежитель воздуха	штука	1000	100,00
131	Очки	штука	50	350,00
132	Пылесос	штука	10	60 000,00
133	Пена монтажная	штука	300	500,00
134	Перчатки диэлектрические	пара	50	500,00
135	Перчатки полушерстяные двойные с ПВХ	пара	130	450,00
136	Перчатки резиновые	пара	3000	100,00
137	Перчатки	пара	200	300,00
138	Перчатки х/б с ПВХ тип нанесения «Волна»	пара	1000	50,00
139	Плечики	штука	100	300,00
140	Полироль д/мебели	штука	200	250,00
141	Полуботинки женские	пара	100	2 500,00
142	Полуботинки мужские	пара	100	2 500,00
143	Полотенце бумажное 1-слойное	упаковка	300	250,00
144	Полотенце бумажное, двухслойные	упаковка	100	100,00
145	Полотно вафельное	штука	1000	50,00
146	Полотно вафельное	метр	1000	60,00
147	Полотно для флага Омской области размером 1400x2100	штука	30	3 000,00
148	Полотно для флага Победы размером 1400x2100	штука	10	3 000,00
149	Полотно для флага России 1.4x2.1 м	штука	40	4 000,00
150	Полотно нетканое	метр	5000	50,00
151	Порошок стиральный	кг	500	600,00
152	Порошок стиральный	упаковка	100	500,00
153	Порошок стиральный	пачка	50	800,00
154	Пятновыводитель	штука	50	700,00

1	2	3	4	5
155	Плита ХДФ	штука	50	1 000,00
156	Плита потолочная	упаковка	50	2 500,00
157	Провод	метр	300	150,00
158	Профиль	штука	500	350,00
159	Прожектор	штука	200	6 000,00
160	Противогаз ПШ-2	штука	10	10 000,00
161	Протяжка для кабеля 20 м	штука	5	900,00
162	Пистолет для герметика	штука	10	600,00
163	Радиатор	штука	5	25 000,00
164	Распределитель	штука	20	10 000,00
165	Респиратор	штука	500	100,00
166	Редуктор	штука	20	20 000,00
167	Розетка	штука	800	600,00
168	Рубашка с длинным рукавом	штука	60	2 000,00
169	Рубашка с коротким рукавом	штука	60	2 000,00
170	Рукавицы двунитка с брезентовым наладонником	пара	300	200,00
171	Саморез	штука	30000	1,50
172	Салатник	штука	100	1 000,00
173	Сабо	пара	10	2 000,00
174	Сандали	пара	50	2 000,00
175	Сапоги	пара	100	4 000,00
176	Спец. одежда	штука	50	4 000,00
177	Светодиодный модуль	штука	50	300,00
178	Светильник светодиодный	штука	500	6 500,00
179	Светильник потолочный	штука	5	50 000,00
180	Светильник трековый	штука	10	7 000,00
181	Светильник подвесной	штука	5	50 000,00
182	Светильник	штука	150	15 000,00

1	2	3	4	5
183	Сверло	штука	50	5 000,00
184	Семена цветов	упаковка	100	2 500,00
185	Сковорода	штука	10	5 500,00
186	Стабилизатор напряжения	штука	10	50 000,00
187	Средства защиты органов дыхания индивидуальная маска (полумаска фильтрующая)	штука	10000	50,00
188	Стремянка	штука	5	10 000,00
189	Счетчик воды	штука	30	8 000,00
190	Тарелка	штука	50	2 500,00
191	Тачка строительная двухколесная	штука	20	3 500,00
192	Термопот	штука	10	3 500,00
193	Трансформатор тока	штука	10	2 000,00
194	Труба	метр	400	300,00
195	Труба	штука	200	350,00
196	Туфли женские	пара	100	2 500,00
197	Угол ПВХ	штука	1000	100,00
198	Угольник	штука	400	350,00
199	Хомут	штука	600	100,00
200	Халат	штука	200	2 500,00
201	Шлиф-лента	штука	100	100,00
202	Шампунь	штука	100	300,00
203	Шланги	штука	100	3 500,00
204	Шпагат	штука	100	400,00
205	Шина для МТЗ	штука	20	20 000,00
206	Шпатель	штука	100	300,00
207	Шторы в комплекте	штука	200	300 000,00
208	Шторы рулонные	штука	10	10 000,00
209	Щетка для мытья окон	штука	30	800,00

1	2	3	4	5
	телескопическая			
210	Щетка	штука	100	600,00
211	Штукатурка	штука	1000	450,00
212	Щетка для мытья посуды	штука	10	70,00
213	Щит	штука	50	400,00
214	Щит ЕКФ ЩРв, ЩРН	штука	10	1 500,00
215	Электрочайник	штука	20	2 000,00
216	Дроссель	штука	200	1 500,00
217	Электроды	кг	100	1 500,00
218	Электроды	упаковка	50	1 500,00
219	Эмаль	штука	500	1 000,00
220	Эмаль	кг	500	1 500,00
221	Фонарь налобный, светодиодный	штука	20	3 500,00
222	Фанера березовая	штука	520	1 000,00
223	Фильтр	штука	20	2 000,00
224	Чистящий порошок	штука	500	150,00
225	Элемент питания	штука	500	400,00

91. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$  - нормативный расход топлива на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование ГСМ	Цена 1 литра ГСМ по автотранспортному средству
1	Масло моторное 2Т Мото (МГД-14М)	по действующим тарифам на дату заключения контракта
2	Масло моторное полусинтетическое SN/CF SAE 10w40	по действующим тарифам на дату заключения контракта
3	Тормозная жидкость	по действующим тарифам на дату заключения контракта
4	Тосол	по действующим тарифам на дату заключения контракта
5	Антифриз	по действующим тарифам на дату заключения контракта
6	Стеклоомывающая жидкость	по действующим тарифам на дату заключения контракта
7	Жидкость для ГУР и АКПП	по действующим тарифам на дату заключения контракта
8	Бензин Аи-95	по действующим тарифам на дату заключения контракта
9	Бензин Аи-98	по действующим тарифам на дату заключения контракта
10	Бензин Аи-92	по действующим тарифам на дату заключения контракта

92. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование запасных частей приобретаемых КУ «ХОЗУ»	Количество приобретения в год, не более	Ед.изм.	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1	Автомобильная камера	150	штука	1 000,00
2	Автомобильная лампа	1000	штука	700,00
3	Автомобильные шины	60	штука	30 000,00
4	Аккумулятор автомобильный	35	штука	18 000,00
5	Амортизатор	50	штука	15 000,00
6	Балансировочные грузики	2000	штука	50,00
7	Болт	150	штука	1 000,00
8	Брызговик	40	ком-т	11 000,00
9	Буферный очиститель	30	штука	400,00
10	Вал карданный	10	штука	10 000,00
11	Вал первичный	5	штука	5 500,00
12	Вал рулевой	6	штука	24 000,00
13	Вилка сцепления	10	штука	212,00
14	Втулка заднего стабилизатора	100	штука	500,00
15	Втулка маятника	20	ком-т	100,00
16	Втулка переднего стабилизатора	100	штука	200,00
17	Выключатель света заднего хода	10	штука	350,00
18	Выключатель стоп-сигналов	10	штука	350,00
19	Гайка колеса	50	штука	250,00
20	Генератор	10	штука	10 000,00
21	Герметик бортовых шин	10	штука	700,00
22	Датчик давления масла	30	штука	4 000,00
23	Датчик коленвала	10	штука	4 900,00
24	Датчик распредвала	10	штука	4 900,00
25	Диск автомобильный	20	штука	90 000,00
26	Диск нажимной	10	штука	3 500,00
27	Диск по металлу	100	штука	250,00
28	Диск сцепления ведомый	20	штука	1 000,00
29	Диск тормозной задний	40	штука	10 000,00
30	Диск тормозной передний	40	штука	10 000,00
31	Катушка зажигания	50	штука	10 000,00
32	Клей для химической вулканизации	10	штука	850,00
33	Колодка тормозная	100	штука	450,00
34	Корзина сцепления	10	штука	3 500,00
35	Кран отопителя	20	штука	1 000,00
36	Манжета масляная	10	штука	250,00
37	Наконечник рулевой тяги	20	штука	2 500,00
38	Насос водяной	20	штука	5 500,00
39	Насос омывателя	10	штука	5 500,00
40	Отбойник амортизатора	20	штука	2 500,00
41	Паста монтажная	10	штука	1 000,00
42	Патрубок радиатора	20	штука	550,00
43	Переходник быстросъемный "мама"	10	штука	1 000,00

1	2	3	4	5
44	Пистолет для подкачки шин	10	штука	1 580,00
45	Подшипник	60	штука	2 500,00
46	Помпа	10	штука	5 500,00
47	Привод стеклоочистителя	10	штука	14 000,00
48	Провод ВВ	10	ком-т	1 000,00
49	Прокладка впускного коллектора	10	штука	1 500,00
50	Прокладка глушителя	10	штука	150,00
51	Прокладка клапанной крышки	10	штука	5 500,00
52	Пыльник амортизатора	20	штука	500,00
53	Радиатор	10	штука	25 000,00
54	Реле	20	штука	550,00
55	Ремень генератора	50	штука	550,00
56	Ремень ГРМ	30	штука	3 000,00
57	Рессора	10	штука	4 500,00
58	Ролик натяжной	70	штука	2 500,00
59	Сальник	20	штука	150,00
60	Свеча зажигания	60	штука	650,00
61	Средство универсальное для смазки	40	штука	600,00
62	Стекло лобовое	10	штука	12 000,00
63	Стойка капота	10	штука	3 000,00
64	Стойка стабилизатора	80	штука	1 500,00
65	Трос	10	штука	950,00
66	Тяга рулевая	10	штука	2 500,00
67	Удлинитель вентиля	10	штука	250,00
68	Фильтр	100	штука	800,00
69	Фонарь	8	штука	1 550,00
70	Цилиндр	40	штука	3 500,00
71	Шарнир	100	штука	350,00
72	Шаровая опора	80	штука	990,00
73	Шланг	50	штука	1 800,00
74	Шпилька крепления колеса	80	штука	350,00
75	Щетки стеклоочистителя	50	штука	4 500,00
76	Электроклапан отопителя	10	штука	3 500,00
77	Очиститель	300	штука	1 500,00
78	Автошампунь	200	кг	200,00
79	Полироль	100	штука	400,00
80	Незамерзающая стеклоомывающая жидкость	3000	литр	150,00
81	Стеклоочиститель	200	штука	500,00
82	Жидкость для очистки форсунок в ультразвуковых ваннах	5	штука	2 000,00
83	Жидкость для тестирования форсунок	5	штука	2 000,00
84	Салфетка автомобильная	300	штука	200,00
85	Антисептик для рук	500	штука	300,00
86	Аптечка	100	штука	200,00
87	Бачок	20	штука	700,00
88	Бензонасос	10	штука	9 000,00
89	Блок	5	штука	120 000,00
90	Эластичная муфта	4	штука	700,00

1	2	3	4	5
91	накладка колодок	40	штука	250,00
92	прокладка	40	штука	250,00
93	Вакуумный усилитель тормоза	10	штука	6 000,00
94	Вал карданный	9	штука	10 000,00
95	Воздушный фильтр	20	штука	2 000,00
96	Втулка	40	штука	700,00
97	Гайка ступицы	30	штука	300,00
98	Гайка колеса	100	штука	300,00
99	Генератор	5	штука	29 000,00
100	Герметик	20	штука	500,00
101	Глушитель	20	штука	20 000,00
102	Датчик	40	штука	8 000,00
103	Домкрат	5	штука	3 000,00
104	Жгут	500	штука	100,00
105	Заплата	500	штука	150,00
106	ГРМ комплект	4	штука	6 000,00
107	Катушка зажигания	30	штука	8 000,00
108	Ключ балонный	20	штука	900,00
109	Коврик в салон автомобиля	10	штука	15 000,00
110	Колодки тормозные	30	штука	8 000,00
111	Комплект задних реактивных тяг	4	штука	3 000,00
112	Комплект шкворней	4	штука	3 800,00
113	Крестовина кардана	20	штука	1 000,00
114	Крышка бачка	20	штука	250,00
115	Маркер	40	штука	500,00
116	Набор ключей	4	штука	3 900,00
117	Набор отверток	10	штука	500,00
118	Набор щеток-крацовок	3	штука	1 000,00
119	Наконечник рулевой	40	штука	2 000,00
120	Наконечник свечной	40	штука	1 000,00
121	Натяжитель	20	штука	2 000,00
122	Опора шаровая	50	штука	2 000,00
123	Отвертка	20	штука	300,00
124	Привод колес	10	штука	15 000,00
125	Пружина	8	штука	5 000,00
126	Шина	60	штука	20 000,00
127	Аккумулятор	20	штука	20 000,00
128	Бак	5	штука	15 000,00
129	Насос НШ	5	штука	13 000,00

93. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{МЗГО}} \times N_{\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}} ,$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 45.

Таблица № 45

№ п/п	Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны	Единица измерения	Количество в год на одного работника, не более	Срок эксплуатации	Цена за единицу, не более руб.
1	Противогаз гражданский фильтрующий	штука	1	2 года	3 000,00
2	Респиратор универсальный	штука	1	2 года	500,00
3	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1	2,5 года	1 500,00
4	Индивидуальный противохимический пакет	штука	1	25 лет	300,00
5	Индивидуальный перевязочный пакет	штука	1	25 лет	100,00

### III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

94. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ,

утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества**

97. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

98. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 46.

Таблица № 46

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, руб. не более
1	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации работников Apparata	100 000,00
2	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации работников КУ «ХОЗУ»	10 000,00

## VI. Иные затраты

100. Расчет затрат на поставку сувенирной продукции производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 47.

Таблица № 47

№ п/п	Наименование сувенирной продукции	Цена за единицу, руб. не более
1	Картина-сувенир в багетной раме	20 000,00
2	Пакет сувенирный бумажный из бархата	700,00
3	Пакет сувенирный из пластика	450,00

101. Расчет затрат на поставку воды питьевой производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 48.

Таблица № 48

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для Apparata)	не более 500 штук	300,00
2	Вода питьевая негазированная в бутылках из полиэтилентерефталата (ПЭТ) или поликарбоната (ПК) объемом 18,9 - 19 л для кулера (для КУ «ХОЗУ»)	не более 200 штук	300,00
3	Вода питьевая негазированная бутилированная объемом не более 0,5 л	не более 8 000 штук	30,00

102. Расчет затрат на поставку цветочной продукции производится в

соответствии с нормативами согласно Таблице № 49.

Таблица № 49

№ п/п	Наименование цветочной продукции	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	2	3	4
1	Букет подарочный	не более 100 штук	3 500,00
2	Букет наградной	не более 2 500 штук	1 600,00
3	Венок, оформленный живыми цветами	не более 30 штук	15 000,00
4	Корзина из живых цветов	не более 5 штук	12 500,00
5	Гирлянда	не более 5 штук	6500,00
6	Композиция из живых цветов	не более 30 штук	4 000,00
7	Гвоздика	не более 3 000 штук	80,00
8	Роза 80 см	не более 1 000 штук	220,00

103. Расчет затрат на оказание услуг по нанесению термотрансферной пленки на ткань Государственного заказчика производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 50.

Таблица № 50

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по нанесению термотрансферной пленки на ткань государственного заказчика	не более 25 штук	2 000,00

104. Расчет затрат на поставку лент триколор производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 51.

Таблица № 51

№ п/п	Наименование	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Лента триколор - лента с тремя горизонтальными полосами цвета российского флага, официального государственного символа Российской Федерации. Длина ленты - 400 см, ширина ленты - 25 см	не более 25 штук	2 000,00

105. Расчет затрат на оказание услуг по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный» производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 52.

Таблица № 52

№ п/п	Наименование	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу
1	Услуги по обслуживанию в VIP-зале аэропорта «Омск-Центральный»	Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель Председателя Правительства Омской области	В соответствии с тарифом, утвержденным приказом ОАО «Омский аэропорт»

106. Расчет затрат на оказание услуг по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 53.

Таблица № 53

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по проведению фотосъемок официальных мероприятий и изготовлению фотографий	не более 500 штук	500,00

107. Расчет затрат на оказание услуг по изготовлению табличек производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 54.

Таблица № 54

№ п/п	Наименование услуг	Количество приобретения в год	Цена за единицу, руб. не более
1	Услуги по изготовлению табличек металлических (алюминий) размером 260x180 мм	не более 10 штук	1 500,00
2	Услуги по изготовлению табличек латунных размером 250x100 мм	не более 5 штук	15 000,00

108. Расчет затрат на оказание услуг по специальной оценке труда производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 55.

Таблица № 55

№ п/п	Наименование и характеристика	Цена оценки 1 рабочего места, руб. не более
1	Специальная оценка условий труда	4 000,00

»