



**МИНИСТЕРСТВО  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19 мая 2021 г.

№ 21-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2019 года № 17-п

Внести в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области» к приказу Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2019 года № 17-п следующие изменения:

1. В разделе I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

- 1) в строке 1 таблицы 1.1 цифры «30» заменить цифрами «32»;
- 2) в строках 1-4 таблицы 1.2 цифры «30» заменить цифрами «32»;
- 3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом;

$P_{i\text{сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.3.

Таблица 1.3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Министр	Не более 1 на человека	Не более 2000,00
2	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 1 на человека	Не более 700,00
3	Категория «Руководители» главной, ведущей группы	Не более 1 на человека	Не более 500,00

Примечание: количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Министерства. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»;

4) пункт 1.5 дополнить текстом следующего содержания:

«Расчет производится согласно Таблице 1.5.

Таблица 1.5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских установок	Плата за подключение в расчете на 1 абонентскую установку, руб.	Ежемесячная цена в расчете на 1 абонентскую установку, руб.
1	2	3	4	5
1	Министр	1	Не более 963,00	Не более 558,00

5) пункт 2.1 дополнить текстом следующего содержания:

«Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники определяется на основе перечня работ по

техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, и в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе»;

б) таблицу 2.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид телефонной линии	Количество телефонных линий, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта телефонной линии в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Соединительные городские линии	32	Не более 3 000,00
2	Внутренние линии	50	

7) в строке 2 таблицы 2.5 цифры «25» заменить цифрами «29»;

8) таблицу 2.5 дополнить строкой следующего содержания:

4	Цветной принтер А1	1	Не более 12 500,00
---	--------------------	---	--------------------

9) пункт 2.6.1 дополнить текстом следующего содержания:

«Расчет производится согласно таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1.

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена заправки (восстановления) одного картриджа, руб.
1	Заправка картриджа	Не более 2 в месяц в расчете на 1 картридж	Не более 1 100,00
2	Восстановление картриджа	Не более 1 в месяц в расчете на 1 картридж	Не более 1 100,00

Примечание: количество заправок и восстановлений картриджей, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерства. При этом оплата услуг по заправке и восстановлению картриджей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.»;

10) в строке 1 таблицы 3.2 цифры «51» заменить цифрами «75»;

11) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

где:

$Q_i$  рст предел – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_i$  рст – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности

( $Q_i$  рст предел) определяется по формулам:

$Q_i$  рст предел = Чоп  $\times$  0,2 – для закрытого контура обработки информации,

$Q_i$  рст предел = Чоп  $\times$  1 – для открытого контура обработки информации,

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 4.1.

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования, лет	Категории или группы должностей/наименование структурного подразделения
1	2	3	4	5	6
1	Рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор)	Не более 1 ед. в расчете на одного работника Министерства	Не более 60 000,00	5	Все категории должностей работников Министерства

12) таблицу 4.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Срок полезного использования, лет	Категории или группы должностей/наименование структурного подразделения
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональное устройство	Не более 1 ед. на 1 кабинет	Не более 35 000,00	5	Все категории работников Министерства
2	Принтер черно-белый формат А4	Не более 1 ед. в расчете на одного работника Министерства	Не более 20 000,00	5	Все категории работников Министерства

3	Многофункциональное устройство формат А3	Не более 1 ед. в расчете на Министерство	Не более 300 000,00	5	Все категории работников Министерства
4	Цветной принтер формат А4	Не более 5 ед. в расчете на Министерство	Не более 50 000,00	5	Все категории работников Министерства
5	Принтер цветной формат А1	Не более 1 ед. в расчете на Министерство	Не более 50 000,00	5	Все категории работников Министерства

13) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящим приказом.

Расчет производится согласно Таблице 4.3.

Таблица 4.3

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи	Срок полезного использования, лет	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
1	2	3	4	5
1	Министр, заместители Министра	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	5	Не более 15 000,00
2	Руководители департаментов	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	5	Не более 10 000,00
3	Начальники управлений	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	5	Не более 5 000,00

Примечание: количество средств подвижной связи, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Министерства. При этом оплата средств подвижной связи

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.»;

14) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$  – количество ноутбуков, планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{прпк}}$  – цена 1 ноутбука, планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.4.

Таблица 4.4

№ п/п	Наименование	Планируемое количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, лет	Наименование должности
1	2		3	4	5
1	Ноутбук	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	Не более 100 000,00	5	Министр, заместители Министра
		Не более 5 ед. в расчете на Министерство	Не более 60 000,00	5	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра
2	Планшетный компьютер	Не более 1 ед. в расчете на одного человека	Не более 30 000,00	5	Министр, заместители Министра

15) в строке 1 таблицы 4.5.3 цифры «50» заменить цифрами «75»;

16) в строке 2 таблицы 4.5.3 цифры «50» заменить цифрами «75», цифры «50,00» заменить цифрами «89,00»;

17) в строке 3 таблицы 4.5.3 цифры «50» заменить цифрами «75», цифры «50,00» заменить цифрами «120,00»;

18) в строке 7 таблицы 5.1 цифры «10» заменить цифрами «12»;

19) в строке 9 таблицы 5.1 цифру «1» заменить цифрой «4», цифры «4 000,00» заменить цифрами «11 000,00»;

20) в строке 11 таблицы 5.1 цифры «800,00» заменить цифрами «2 000,00»;

21) в строке 16 таблицы 5.1 слова «Наконечник кабеля локальной сети RJ-45» заменить словами «Коннектор RJ45»;

22) таблицу 5.1 дополнить строками следующего содержания:

23	Внешний жесткий диск	Не более 10	Не более 10 000,00
24	Изолирующий защитный колпачок RJ45	Не более 100	Не более 8,00
25	Адаптер питания сетевой	Не более 20	Не более 420,00
26	Кабель для подключения оборудования с разъемом USB к персональным компьютерам и ноутбукам	Не более 20	Не более 210,00
27	Кабель телефонный 100 метров	Не более 1	Не более 550,00
28	Коммутатор настраиваемый, 48 портов	Не более 2	Не более 66 000,00
29	Модуль расширения для телефонов IP	Не более 2	Не более 5 000,00

23) в строке 1 таблицы 5.2.1 цифры «40» заменить цифрами «30»;

24) в строке 2 таблицы 5.2.1 цифры «40» заменить цифрами «27»;

25) таблицу 5.2.1 дополнить строкой следующего содержания:

5	Цветной принтер А1/картридж	1	Не более 5 единиц в год на одно устройство	Не более 6 600,00
---	-----------------------------	---	--	-------------------

26) в строке 1 таблицы 5.2.2 цифры «40» заменить цифрами «30»;

27) в строке 2 таблицы 5.2.2 цифры «40» заменить цифрами «27»;

28) в строке 3 таблицы 5.2.2 цифру «4» заменить цифрой «2»;

29) таблицу 5.2.2 дополнить строкой следующего содержания:

5	Цветной принтер А1	1	Не более 3	Не более 20 000,00
---	--------------------	---	------------	--------------------

2. В разделе II «Затраты на дополнительное профессиональное образование работников»:

1) в строке 1 таблицы 6 цифры «30» заменить цифрами «50»;

2) в строке 3 таблицы 6 цифры «10» заменить цифрами «15»;

3. В разделе III «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)»:

1) пункт 7.2.2 дополнить текстом следующего содержания:

«Цена почтового отправления определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. При этом оплата услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.»;

2) таблицу 9.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категория работников	Численность работников	Цена проведения диспансеризации, руб.
1	Женщины до 40 лет	В соответствии с фактической численностью работников на дату прохождения диспансеризации	Не более 3 500,00
2	Женщины 40 лет и старше		Не более 4 500,00
3	Мужчины до 40 лет		Не более 3 500,00
4	Мужчины 40 лет и старше		Не более 3 500,000

3) пункт 9.2.2 дополнить текстом следующего содержания:

«Цена годовой подписки на периодическое печатное издание, единицы справочной литературы, размещения объявления в печатном издании определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе с учетом решаемых задач Министерством. При этом оплата информационных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.»;

4) дополнить пунктом 9.2.8 следующего содержания:

«Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 9.2.8.

Таблица 9.2.8

№ п/п	Оборудование, подлежащее монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования в год, руб.
1	2	3
1	Коммутаторы программируемые, настраиваемые	Не более 20 000,00

5) дополнить пунктом 9.2.9 следующего содержания:

«Затраты на оплату услуг нотариусов ( $Z_{ун}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ун} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нд}} \times (P_{i \text{ тнд}} + P_{i \text{ сптх}})$$

где:

$Q_{i \text{ нд}}$  - количество i-ых нотариальных действий;

$P_{i \text{ тнд}}$  - нотариальный тариф за совершение i-ого нотариального действия, установленный в соответствии с положениями статьи 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, статей 22, 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1);

$P_{i \text{ сптх}}$  - стоимость правовой и технической работы при совершении i-ого нотариального действия, утвержденная Нотариальной палатой Омской области на соответствующий финансовый год.

Затраты на оплату услуг нотариусов определяются по фактической потребности в совершении нотариальных действий в зависимости от решаемых задач Министерством.»;

б) таблицу 10.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Министр, заместитель Министра	Столы письменные деревянные для офисов,	Не более 1 единицы на каждую штатную	Не более 50 000,00	10 лет

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
		административных помещений	единицу указанной должности		
2	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
3	Министр, заместитель Министра	Стол для переговоров	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 50 000,00	10 лет
4	Министр, заместитель Министра, руководитель департамента, начальник управления	Приставка к столу для переговоров	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 20 000,00	10 лет
5	Министр, заместитель Министра	Кресло для руководителя	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 35 000,00	5 лет
6	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Кресло офисное	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	5 лет

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
7	Министр, заместитель Министра	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом, для посетителей	Не более 15 единиц на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 5 000,00	5 лет
8	Руководитель департамента, начальник управления	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом, для посетителей	Не более 6 единиц на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 5 000,00	5 лет
9	Все категории должностей	Стул на металлическом каркасе для посетителей	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 2 000,00	5 лет
10	Все категории должностей	Стеллажи офисные деревянные	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
11	Все категории должностей	Шкаф-купе	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 40 000,00	10 лет
12	Все категории должностей	Шкафы для одежды деревянные	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 15 000,00	10 лет
13	Все категории должностей	Шкафы деревянные прочие	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 21 000,00	10 лет

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
14	Специалист по моб.подготовке, спецчасти, ГО и ЧС, специалисты отдела кадров	Шкаф металлический для хранения документов	Не более 2 единицы на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 15 000,00	10 лет
15	Министр, заместитель Министра	Тумбы деревянные прочие	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 28 000,00	10 лет
16	Все категории должностей, кроме Министра, заместителей Министра	Тумбы деревянные прочие	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 10 000,00	10 лет
17	Специалист по моб.подготовке, спецчасти, ГО и ЧС, специалисты отдела кадров	Сейф металлический для хранения документов	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной должности	Не более 35 000,00	25 лет
18	Все категории должностей	Подставка для ног	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу	Не более 3 000,00	5 лет

7) таблицу 10.3.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	2	3	4	5

1	Часы настенные	Не более 10	Не более 700,00	7
2	Кофемашина	Не более 2	Не более 50 000,00	7
3	Кулер для воды	Не более 1	Не более 10 000,00	5
4	Шредер офисный	Не более 2	Не более 15 000,00	10
5	Брошюровщик	Не более 2	Не более 20 000,00	5
6	Диктофон	Не более 2	Не более 5 000,00	5
7	Облучатель-рециркулятор воздуха	Не более 5	Не более 21 000,00	7
8	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	Не более 2	Не более 10 000,00	5
9	Телевизор	Не более 2	Не более 14 000,00	5
10	Подставка для широкоформатного принтера	Не более 1	Не более 20 000,00	5
11	Чайник электрический	Не более 10	Не более 1 500,00	5
12	Холодильник бытовой	Не более 2	Не более 15 000,00	5
13	Микроволновая печь	Не более 10	Не более 5 000,00	5
14	Калькулятор	Не более 30	Не более 750,00	3
15	Весы почтовые	Не более 1	Не более 6 000,00	15
16	Резак для бумаги	Не более 1	Не более 6 000,00	7

8) в пункте 11 формулу для определения затрат на приобретение материальных запасов изложить в следующей редакции:

$$\ll Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} \gg;$$

9) в строке 13 таблицы 11.1 слова «Не более 2» заменить словами «Не более 3»;

10) в строке 14 таблицы 11.1 слова «Не более 2» заменить словами «Не более 5»;

11) в строке 15 таблицы 11.1 цифры «100,00» заменить цифрами «200,00»;

12) таблицу 11.1 дополнить строкой следующего содержания:

16	Герб Омской области	Не более 5	Не более 5 000,00
17	Бланки поздравительных писем	Не более 500	Не более 15,00
18	Печати	Не более 20	Не более 1 500,00
19	Штампы	Не более 20	Не более 500,00

13) в строке 1 таблицы 11.3 цифры «58» заменить цифрами «75»;

14) в строке 2 таблицы 11.3 цифры «3 700,00» заменить цифрами «4 500,00», цифры «58» заменить цифрами «75»;

15) таблицу 11.3 дополнить строками следующего содержания:

3	Респиратор	Не более 440,00	75
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	Не более 870,00	75
5	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	Не более 450,00	75
6	Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	Не более 1 820,00	5

16) дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З<sub>хп</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 11.4.

Таблица 11.4

№ п/п	Наименование продукции	Количество продукции, шт.	Цена единицы продукции, руб.
1	2	3	4
1	Кронштейн для телевизора настенный	Не более 2	Не более 450,00
2	Вертикальные жалюзи	Не более 15	Не более 5 000,00
3	Горизонтальные жалюзи	Не более 80	Не более 1 700,00

№ п/п	Наименование продукции	Количество продукции, шт.	Цена единицы продукции, руб.
4	Шторы	Не более 3	Не более 50 000,00
5	Карниз	Не более 6	Не более 5 000,00
6	Зеркало	Не более 10	Не более 2 200,00
7	Каска	Не более 6	Не более 300,00
8	Жилет сигнальный	Не более 6	Не более 400,00
9	Халат рабочий	Не более 75	Не более 1 100,00
10	Перчатки х/б, пара	Не более 150	Не более 30,00
11	Элемент питания (батарея) размер – АА	Не более 160	Не более 60,00
12	Элемент питания (батарея) размер – ААА	Не более 80	Не более 55,00
13	Корзина для мусора	Не более 20	Не более 120,00
14	Рамка А4	Не более 30	Не более 150,00
15	Спецпортфель для секретных документов	Не более 6	Не более 5 000,00
16	Сумка для ноутбука	Не более 1	Не более 1 000,00

17) дополнить пунктом 12.3 следующего содержания:

«12.3. Затраты на приобретение материальных запасов в целях предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Таблицу «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к Расчету нормативных затрат на обеспечение функций Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
-------	---	-------------------	--------------------------------	--

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
1	Антистеплер (расшиватель для скоб)	штук	Не более 20	Не более 50,00
2	Блок для записей с клейким краем	штук	Не более 150	Не более 183,00
3	Блок для записей без клейкого края	штук	Не более 100	Не более 132,00
4	Блок для записей без клейкого края в боксе	штук	Не более 20	Не более 184,00
5	Блокнот А5	штук	Не более 20	Не более 65,00
6	Бокс для бумаги	штук	Не более 20	Не более 80,00
7	Бумага для печати формата А4	пачек	Не более 4 000	Не более 400,00
8	Бумага для печати формата А3	пачек	Не более 100	Не более 500,00
9	Бумага широкоформатная	рулон	Не более 1	Не более 1 300,00
10	Губка-стиратель для маркерных досок	штука	Не более 1	Не более 120,00
11	Дырокол до 40 листов	штук	Не более 10	Не более 760,00
12	Дырокол до 150 листов	штук	Не более 1	Не более 6 550,00
13	Ежедневник (для руководителя)	штук	Не более 23	Не более 600,00
14	Ежедневник (для специалиста)	штук	Не более 52	Не более 500,00
15	Зажим для бумаги 25 мм	штук	Не более 400	Не более 8,00
16	Зажим для бумаги 32 мм	штук	Не более 400	Не более 10,00
17	Зажим для бумаги 41 мм	штук	Не более 400	Не более 15,00
18	Зажим для бумаги 51 мм	штук	Не более 400	Не более 30,00
19	Иглы для сшивания документов	штук	Не более 12	Не более 16,00
20	Календарь настольный, перекидной	штук	Не более 35	Не более 55,00
21	Календарь настенный	штук	Не более 120	Не более 150,00
22	Книга учета	штук	Не более 20	Не более 100,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
23	Книга телефонная	штук	Не более 20	Не более 223,00
24	Карандаш чернографитный	штук	Не более 150	Не более 40,00
25	Карандаш механический с ластиком	штук	Не более 60	Не более 166,00
26	Конверт немаркированный (для секретной корреспонденции)	штук	Не более 500	Не более 50,00
27	Конверт немаркированный размер 229 x 324	штук	Не более 1000	Не более 15,00
28	Конверт немаркированный размер 162 x 229	штук	Не более 300	Не более 10,00
29	Клейкая лента канцелярская	штук	Не более 131	Не более 50,00
30	Клейкая лента упаковочная прозрачная	штук	Не более 100	Не более 90,00
31	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	Не более 700	Не более 150,00
32	Корректирующая жидкость	штук	Не более 150	Не более 60,00
33	Корректирующая ручка/карандаш	штук	Не более 20	Не более 130,00
34	Короб архивный на резинках	штук	Не более 100	Не более 70,00
35	Клей-карандаш	штук	Не более 100	Не более 60,00
36	Клей ПВА	штук	Не более 30	Не более 40,00
37	Кнопки силовые	упаковка	Не более 20	Не более 50,00
38	Краска штемпельная	штук	Не более 20	Не более 25,00
39	Ластик (стирательная резинка)	штук	Не более 50	Не более 25,00
40	Линейка	штук	Не более 30	Не более 35,00
41	Лоток для бумаги	штук	Не более 30	Не более 250,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
	вертикальный (вертикальный накопитель) (1 секция)			
42	Лоток для бумаги вертикальный (вертикальный накопитель) (4 отделения)	штук	Не более 5	Не более 1 150,00
43	Лоток для бумаги горизонтальный (1 секция)	штук	Не более 30	Не более 290,00
44	Лоток для бумаги горизонтальный (3 секции, на металлических стержнях)	штук	Не более 30	Не более 1 710,00
45	Лупа	штук	Не более 2	Не более 200,00
46	Магнитные держатели для досок	штук	Не более 20	Не более 26,00
47	Маркер – текстовыделитель	штук	Не более 400	Не более 40,00
48	Маркер для досок	штук	Не более 4	Не более 60,00
49	Маркер лаковый (промышленный для маркировки)	штук	Не более 11	Не более 182,00
50	Набор настольный	штук	Не более 4	Не более 6 000,00
51	Набор канцелярский (скобы 24/6, зажимы 19мм, срезки 28мм)	штук	Не более 10	Не более 420,00
52	Нить прошивная лавсановая	штук	Не более 5	Не более 293,00
53	Нить прошивная капроновая (полиамидная)	штук	Не более 5	Не более 600,00
54	Нож канцелярский	штук	Не более 50	Не более 87,00
55	Ножницы	штук	Не более 40	Не более 200,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
56	Обложки для переплета пластиковые	упаковка	Не более 2	Не более 990,00
57	Пакет почтовый из полиэтилена	штук	Не более 500	Не более 120,00
58	Папка адресная	штук	Не более 7	Не более 1 500,00
59	Папка архивная	штук	Не более 150	Не более 200,00
60	Папка картонная с завязками	штук	Не более 60	Не более 15,00
61	Папка-конверт пластиковая на кнопке	штук	Не более 100	Не более 39,00
62	Папка-регистратор с арочным механизмом	штук	Не более 200	Не более 287,00
63	Папка-обложка картонная без скоросшивателя	штук	Не более 200	Не более 10,00
64	Папка-планшет пластиковая	штук	Не более 20	Не более 180,00
65	Папка-скоросшиватель картонная	штук	Не более 120	Не более 28,00
66	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачной обложкой	штук	Не более 150	Не более 31,00
67	Папка-скоросшиватель пластиковая на кольцах	штук	Не более 35	Не более 120,00
68	Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом	штук	Не более 60	Не более 167,00
69	Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом	штук	Не более 30	Не более 102,00
70	Папка-уголок	штук	Не более 350	Не более 20,00
71	Папка файловая	штук	Не более 100	Не более 110,00
72	Планинг (для руководителя)	штук	Не более 23	Не более 400,00
73	Планинг (для специалиста)	штук	Не более 52	Не более 250,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
74	Пленка для проектора	упаковка	Не более 4	Не более 2 500,00
75	Пломба пластиковая номерная	упаковка	Не более 1	Не более 374,00
76	Подвесная папка	штук	Не более 25	Не более 210,00
77	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штук	Не более 20	Не более 390,00
78	Подставка для подвесных папок	штук	Не более 2	Не более 3 000,00
79	Подставка-стакан для канцелярских мелочей	штук	Не более 10	Не более 100,00
80	Пружины для переплета пластиковые 10 мм. (1 упаковка = 100 шт.)	упаковка	Не более 4	Не более 390,00
81	Пружины для переплета пластиковые 12 мм (1 упаковка – 100 шт.)	упаковка	Не более 2	Не более 610,00
82	Пружины для переплета пластиковые 16 мм (1 упаковка = 100 шт.)	упаковка	Не более 2	Не более 1 100,00
83	Пружины для переплета пластиковые 22 мм (1 упаковка – 100 шт.)	упаковка	Не более 2	Не более 2 680,00
84	Резинка банковская универсальная (1 упаковка – 100 гр.)	упаковка	Не более 2	Не более 60,00
85	Ролики (бумага) для факсов	штук	Не более 50	Не более 105,00
86	Ручка гелевая красная	штук	Не более 150	Не более 100,00
87	Ручка гелевая синяя	штук	Не более 150	Не более 100,00
88	Ручка гелевая синяя со стираемыми чернилами	штук	Не более 20	Не более 210,00
89	Ручка гелевая черная	штук	Не более 150	Не более 100,00
90	Ручка шариковая на	штук	Не более 20	Не более 200,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
	подставке			
91	Ручка шариковая синяя	штук	Не более 300	Не более 70,00
92	Ручка шариковая черная	штук	Не более 300	Не более 70,00
93	Скобы для степлера №10	упаковка	Не более 250	Не более 35,00
94	Скобы для степлера №24/6	упаковка	Не более 200	Не более 50,00
95	Скрепки 28 мм	упаковка	Не более 350	Не более 35,00
96	Скрепки 50 мм	упаковка	Не более 250	Не более 100,00
97	Скрепочница	штук	Не более 30	Не более 140,00
98	Степлер №10	штук	Не более 40	Не более 300,00
99	Степлер № 24/6	штук	Не более 40	Не более 400,00
100	Степлер № 23/6 (до 200-240 листов)	штук	Не более 2	Не более 1 900,00
101	Стержень гелевый синий	штук	Не более 150	Не более 90,00
102	Стержень гелевый синий стираемый	штук	Не более 40	Не более 128,00
102	Стержень гелевый черный	штук	Не более 150	Не более 90,00
103	Стержень микрографический	упаковка	Не более 100	Не более 40,00
104	Стержень шариковый синий	штук	Не более 300	Не более 35,00
105	Стержень шариковый черный	штук	Не более 300	Не более 35,00
106	Тетрадь 24 л.	штук	Не более 40	Не более 30,00
107	Тетрадь 96 л.	штук	Не более 40	Не более 105,00
108	Точилка металлическая	штук	Не более 50	Не более 40,00
109	Точилка механическая	штук	Не более 1	Не более 500,00
110	Шило канцелярское	штук	Не более 3	Не более 114,00
111	Шпагат полипропиленовый крученный в бобине	штук	Не более 2	Не более 422,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество приобретения, в год	Цена приобретения канцелярских принадлежностей, руб.
112	Штемпельная подушка	штук	Не более 5	Не более 200,00
113	Файл – вкладыш с перфорацией	упаковка	Не более 60	Не более 170,00

Министр



А.В. Гаак