



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*Зависела 2018 года*

№ 37-н

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области

1. В графе 1 строки "Начальник отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления; заместитель начальника отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления; начальник отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления; заместитель начальника отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления" приложения № 1 "Перечень должностных лиц Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, уполномоченных выдавать предписания об устранении нарушений законодательства и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Омской области" к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 19 ноября 2007 года № 61 "Об отдельных вопросах реализации законодательства об административных правонарушениях и выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства должностными лицами Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" слова "; заместитель начальника отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления" исключить.

2. В подпунктах 6, 9 пункта 90, подпункте 1 пункта 95 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденного приказом Главного управления от 24 января 2013 года № 3-п слово "Омской", заменить словами "актами Омской".

3. В подпунктах 6, 9 пункта 241, подпункте 1 пункта 246 Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденного приказом Главного

управления от 13 марта 2013 года № 7-п, слово "Омской" заменить словами "актами Омской".

4. Внести в раздел V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости" Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Омской области, утвержденного приказом Главного управления от 2 июля 2013 года № 25-п, следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

"Раздел V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников";

2) подразделы 1 – 3 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

109. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости путем подачи жалобы в Главное управление, центр занятости.

#### Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

110. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.

### Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

111. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, электронной форме в центр занятости.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Главного управления подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно начальником Главного управления. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника центра занятости подаются в Главное управление или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Омской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Омской области, начальника Главного управления может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта службы занятости, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства заявителя – физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.";

3) пункт 114 изложить в следующей редакции:

"114. Жалоба, поступившая в центр занятости, Главное управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.";

4) подраздел 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования" изложить в следующей редакции:

"7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

115. По результатам рассмотрения жалобы центром занятости, Главным управлением принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 111 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

5. В подпунктах 6, 9 пункта 209, подпункте 1 пункта 214 Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и

членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, утвержденного приказом Главного управления от 8 июля 2013 года № 26-п, слово "Омской" заменить словами "актами Омской".

6. Внести в раздел V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости" Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденного приказом Главного управления от 8 июля 2013 года № 27-п, следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

"Раздел V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников";

2) подразделы 1 – 3 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

214. Безработный гражданин имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости путем подачи жалобы в Главное управление, центр занятости.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

215. Безработный гражданин может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у безработного гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у безработного гражданина;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с безработного гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.

### Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

216. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, электронной форме в центр занятости.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Главного управления подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно начальником Главного управления. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника центра занятости подаются в Главное управление или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Омской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Омской области, начальника Главного управления может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта службы занятости, а также может быть принята при личном приеме безработного гражданина.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства заявителя –

физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости;

4) доводы, на основании которых безработный гражданин не согласен с решениями и действиями (бездействием) Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости. Безработным гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы безработного гражданина, либо их копии.";

3) пункт 219 изложить в следующей редакции:

"219. Жалоба, поступившая в центр занятости, Главное управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у безработного гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.";

4) подраздел 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования" изложить в следующей редакции:

"7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

220. По результатам рассмотрения жалобы центром занятости, Главным управлением принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата безработному гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

221. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 220 настоящего Административного регламента, безработному гражданину в письменной форме и по желанию безработного гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

222. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 216 настоящего

Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом Главного управления от 10 июля 2013 года № 28-п, следующие изменения:

1) в разделе V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости"

- название изложить в следующей редакции:

"Раздел V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников";

- подразделы 1 – 3 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

152. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости путем подачи жалобы в Главное управление, центр занятости.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

153. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.

### Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

154. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, электронной форме в центр занятости.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Главного управления подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно начальником Главного управления. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника центра занятости подаются в Главное управление или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Омской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Главного управления, должностного лица Главного управления, государственного гражданского служащего Омской области, начальника Главного управления может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта службы занятости, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства заявителя – физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Главного управления, должностного лица Главного управления либо государственного гражданского служащего Омской области, центра занятости, работника центра занятости. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.";

- пункт 157 изложить в следующей редакции:

"157. Жалоба, поступившая в центр занятости, Главное управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.";

- подраздел 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования" изложить в следующей редакции:

"7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

158. По результатам рассмотрения жалобы центром занятости, Главным управлением принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

159. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 158 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

160. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по

рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 154 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.";

2) в приложении № 6 "Договор № \_\_\_\_\_ о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время", приложении "Примерная форма сметы расходов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года" к приложению № 6 "Договор № \_\_\_\_\_ о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время" слова "административного округа" исключить.

3) приложение № 7 "Договор № \_\_\_\_\_ о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в установленном порядке безработными, граждан в возрасте от 18 до 20, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые", приложение "Примерная форма сметы расходов по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в установленном порядке безработными / граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, за период\* с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года к приложению № 7 "Договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в установленном порядке безработными, граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_", изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему приказу.

8. В подпунктах 6, 9 пункта 137, подпункте 1 пункта 142 Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденного приказом Главного управления от 29 июля 2013 года № 30-п, слово "Омской" заменить словами "актами Омской".

9. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом Главного управления от 6 августа 2013 года № 32-п, следующие изменения:

1) в подпунктах 6, 9 пункта 139, подпункте 1 пункта 144 слово "Омской" заменить словами "актами Омской";

2) в приложении № 6 "Договор № \_\_\_\_\_ об организации проведения оплачиваемых общественных работ", приложении № 1 "Смета расходов по обеспечению материальной поддержки безработных граждан за период с

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по договору об организации проведения оплачиваемых общественных работ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_", приложении № 2 "Акт № \_\_\_\_\_ о выполненных работах по договору от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ об организации проведения оплачиваемых общественных работ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года" к приложению № 6 "Договор № \_\_\_\_\_ об организации проведения оплачиваемых общественных работ" слова "административного округа" исключить.

10. В подпунктах 6, 9 пункта 136, подпункте 1 пункта 141 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 21 января 2014 года № 1-п, слово "Омской" заменить словами "актами Омской".

11. В абзацах шестом, девятом сноски 10 приложения "Система показателей рейтинговой оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области и критерии их оценки" к Порядку проведения рейтинговой оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области, утвержденному приказом Главного управления от 27 февраля 2014 года № 9-п слова "численность граждан" заменить словом "численность".

12. В подпунктах 6, 9 пункта 117, подпункте 1 пункта 122 Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного приказом Главного управления от 16 июня 2014 года № 27-п, слово "Омской" заменить словами "актами Омской".

13. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденный приказом Главного управления от 24 сентября 2014 года № 44-п, следующие изменения:

1) в подпунктах 6, 9 пункта 152, подпункте 1 пункта 157 слово "Омской" заменить словами "актами Омской";

2) в приложении № 7 "Предложение о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования" слова "административного округа" исключить.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Приложение № 1 к приказу Главного  
управления государственной службы  
занятости населения Омской области  
от 4 августа 2018 года № 37-п

"Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних  
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в  
свободное от учебы время,  
безработных граждан, испытывающих  
трудности в поиске работы,  
безработных граждан в возрасте от 18  
до 20 лет из числа выпускников  
образовательных учреждений  
начального и среднего  
профессионального образования,  
ищущих работу впервые

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства  
граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в  
установленном порядке безработными, граждан в возрасте от 18 до 20 лет из  
числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего  
профессионального образования, ищущих работу впервые

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место заключения)

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_ района (города Омска)" в лице директора

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Центр  
занятости", с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учредительного документа)

именуемое (-ый) в дальнейшем "Работодатель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение Сторон о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы и признанных в установленном порядке безработными/граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы).

1.2. Размер материальной поддержки безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятий в области содействия занятости населения Омской области (далее – средства областного бюджета), составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Начисление и выплата материальной поддержки осуществляется за фактическое количество дней участия безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, во временных работах в календарном исчислении, включая период временной нетрудоспособности.

1.3. Смета расходов по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, составляется по форме согласно приложению к настоящему договору.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить в Центр занятости информацию о производственных возможностях, количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размерах и порядке их финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда, создании специализированных условий для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и временных рабочих мест, учитывающих характер и условия труда безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения временных работ.

2.1.2. Предоставить \_\_\_\_\_ временных(-ое) рабочих(-ее) мест(-а, -о)  
(количество)  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.1.3. Заключить срочный трудовой договор с безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, имеющими направление Центра занятости на временные работы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. До заключения срочного трудового договора ознакомить безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.5. Проводить с безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, инструктаж по технике безопасности, обеспечивать и контролировать выполнение требований техники безопасности.

2.1.6. Представлять в Центр занятости копии приказов (выписки из приказов) о приеме, увольнении безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, привлекаемых для выполнения временных работ.

В случае продолжения работы безработным гражданином, испытывающим трудности в поиске работы, после истечения срока действия срочного трудового договора Работодатель представляет в Центр занятости подтверждение сохранения трудовых отношений с безработным гражданином, испытывающим трудности в поиске работы.

2.1.7. Ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем (в случае расторжения срочного трудового договора с гражданином не позднее 15 календарных дней с даты расторжения срочного трудового договора), представлять в Центр занятости следующие документы:

- 1) копии приказов о приеме и увольнении на работу (если не была предоставлена ранее) и срочного трудового договора;
- 2) копию табеля учета рабочего времени;
- 3) акт о выполненных работах по настоящему договору;
- 4) акт о завершении работ по настоящему договору по окончании срока действия договора.

2.1.8. Начислять и выплачивать заработную плату безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Информировать Центр занятости обо всех возможных изменениях условий, объемов, видов и сроков выполнения работ не менее чем за 5 рабочих дней до начала изменений. О прекращении работ Работодатель информирует Центр занятости за 10 рабочих дней.

2.1.10. В течение срока действия настоящего договора по требованию Центра занятости предоставить его работникам документацию для проверки соблюдения условий, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Информировать безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, о сроках организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.2.2. Осуществлять учет безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, направленных на временные работы.

2.2.3. Составлять расчетную ведомость по начислению материальной поддержки на основании предоставленного Работодателем табеля учета рабочего времени.

2.2.4. Перечислять финансовые средства областного бюджета на материальную поддержку безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, на счета по вкладам в филиалы (отделения) Сберегательного банка Российской Федерации с указанием номера счета на основании заявления безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, расчетной ведомости с приложением акта о выполненных работах по настоящему договору и списка на зачисление во вклады.

### 3. Порядок и сроки расчетов

3.1. Оплата труда безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, производится Работодателем не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление средств областного бюджета на материальную поддержку безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, производится в течение 10 банковских дней после получения документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, связанный с выполнением временных работ, а также за нарушения правил охраны труда, повлекших за собой несчастные случаи с людьми либо иные тяжкие последствия.

4.2. Центр занятости не несет ответственности по обязательствам Работодателя, выходящим за рамки действия настоящего договора.

### 5. Дополнительные условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Омской области.

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения в письменной форме, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до наступления такой надобности.

5.3. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора вызвано наступлением форс-мажорных обстоятельств, то Стороны имеют право на расторжение настоящего договора с уведомлением друг друга об этом не менее чем за 10 рабочих дней.

5.4. В случае невыполнения одной из Сторон условий настоящего договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом письменно не менее чем за 10 рабочих дней.

5.5. В случае реорганизации Центра занятости или Работодателя настоящий договор сохраняет силу для правопреемника.

5.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. По истечении срока действия настоящий договор может быть продлен или заключен на новый срок. Продление договора оформляется дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Омской  
области "Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_ района  
(города Омска)"

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Работодателя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

"

\_\_\_\_\_



Общая сумма составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(\_\_\_\_\_).  
(сумма прописью)

Директор казенного учреждения  
Омской области "Центр занятости  
населения \_\_\_\_\_  
района (города Омска)"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\* Указать необходимую категорию.

\_\_\_\_\_ "