



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«19» июля 2018 года

№ 38

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии
Омской области от 30 июня 2016 года № 15

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказываю:

1. Приложение № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления ветеринарии Омской области» к приказу Главного управления ветеринарии Омской области от 30 июня 2016 года № 15 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления ветеринарии Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономики, финансирования и учета обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в Единой информационной системе в сфере закупок и официальном сайте Главного управления ветеринарии Омской области (адрес сайта www.guv.omskportal.ru) в установленные сроки.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

В. П. Плащенко

**Нормативные затраты на обеспечение функций
 Главного управления ветеринарии Омской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

| №п/п | Наименование должности | Абонентская плата | |
|------|---|----------------------------|---|
| | | Кол-во абонентских номеров | Абонентская плата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Категория «Руководители» высшей группы | Не более 2 | В соответствии с тарифами коммуникационной компании |
| 2 | Категория «Руководители» главной группы | Не более 1 | |
| 3 | Категория «Руководители» ведущей группы | Не более 3 | |
| 4 | Категория «Специалисты» старшей группы | Не более 5 | |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

| № п/п | Наименование должности (отдела) | Абонентская плата | | Внутризоновое соединение | | Междугородное соединение | | Международное соединение | |
|-------|--|------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| | | Кол-во абонентских номеров в | Абонентская плата за номер | Количество минут соединения | Цена минуты разговора | Количество минут соединения | Цена минуты разговора | Количество минут соединения | Цена минуты разговора |
| 1 | Начальник Главного управления ветеринарии Омской области Заместитель начальника Главного | 3 | В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» | до 500 | В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» | до 100 | В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» | до 20 | В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|--------|--|--------|--|-------|
| | управления ветеринарии Омской области, прочие специалисты | | | | | | | |
| 2 | Отдел Государственного ветеринарного надзора | Не более 2 на 6 специаллистов | | до 300 | | до 100 | | до 20 |
| 3 | Отдел организации противоэпизоотических мероприятий | Не более 3 на 5 специаллистов | | до 300 | | до 100 | | - |
| 4 | Отдел экономики, финансирования и учета | Не более 3 на 7 специаллистов | | до 300 | | до 100 | | - |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №3

Таблица 3

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб. |
|-------|--|--|--|
| 1. | Категория «Руководители» высшей группы | не более 1 на чел. | не более 1500,00 |
| 2. | Категория «Руководители» главной группы | не более 1 на чел. | не более 700,00 |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп} ,$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт} ,$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих требований определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и (или) приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сссп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сссп}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{сссп}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятия;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

12. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4

Таблица 4

| № п/п | Вид программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, ед. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год |
|-------|---|---|---|
| 1. | Программное обеспечение средства защиты информации от не санкционированного доступа | 2 | Не более 15 000,00 руб. |
| 2. | Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации (сертифицированное) | 2 | Не более 15 000,00 руб. |
| 3. | Программное обеспечение средства антивирусной защиты информации | 30 | Не более 1 000,00 руб. |
| 4. | Программное обеспечение по защите информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации | 1 | не более 8 500,00 руб. |
| 5. | Программное обеспечение по защите информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации с межсетевым экранированием | 2 | не более 9 500,00 руб. |
| 6. | Программное обеспечение по защите информации от несанкционированного доступа со средством контроля съемных машинных носителей информации с межсетевым экранированием со | 30 | не более 9 500,00 руб. |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------|
| | средством обнаружения вторжения | | |
| 7. | Программное обеспечение по защите информации: сетевой сканнер информации | 1 | не более 41 500,00 руб. |

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пм}} \times P_{i_{пм}},$$

где:

$Q_{i_{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i_{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5

Таблица 5

| № п/п | Наименование основного средства | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб. | Срок полезного использования |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------|----------------------------------|------------------------------|
| Для всех категорий должностей | | | | | |
| 1. | Компьютер в комплекте | шт. | 19 | 60 000 | 5 лет |
| 2. | Многофункциональное устройство | шт. | 2 | 30 000 | 5 лет |
| 3. | Источник бесперебойного питания | шт. | 19 | 6 500 | 5 лет |
| 4. | Ноутбук | шт. | 2 | 50 000 | 3 года |
| 5. | Принтер | шт. | 19 | 20 000 | 3 года |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|--------|--------|
| 6. | сканеры, копировальные аппараты и т.д | шт. | 19 | 25 000 | 3 года |
| 7. | Системный телефонный аппарат, стационарный телефон | шт. | 11 | 10 000 | 5 года |

16. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.

Таблица 6

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Средства подвижной связи | |
|-------|--|---|------------------------|
| | | Количество | Предельная цена (руб.) |
| 1 | Категория «Руководители» высшей группы | 1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет | Не более 20 000,00 |
| 2 | Категория «Руководители» главной группы | 1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет | Не более 15 000,00 |

17. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 7.

Таблица 7

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Планшетные компьютеры | |
|-------|--|---|------------------------|
| | | Количество | Предельная цена (руб.) |
| 1 | Категория «Руководители» высшей группы | 1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет | Не более 30 000,00 |
| 2 | Категория «Руководители» главной группы | 1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет | Не более 30 000,00 |

18. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

19. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице № 8.

20. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 8.

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., руб. |
|-------|----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Монитор | Не более 20 000,00 |
| 2 | Системный блок | Не более 45 000,00 |

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 9.

Таблица 9

| № п/п | Наименование запасных частей для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники, ед. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники |
|-------|---|--|--|
| 1. | Материнская плата | 3 | не более 7 000,00 руб. |
| 2. | Жесткий диск | 3 | не более 10 000,00 руб. |
| 3. | Процессор | 3 | не более 12 000,00 руб. |
| 4. | Оперативная память | 3 | не более 3 000,00 руб. |
| 5. | Блок питания | 5 | не более 3 500,00 руб. |
| 6. | Монитор | 5 | не более 15 000,00 руб. |
| 7. | Колонки для ПК | 10 | не более 800,00 руб. |
| 8. | Микрофон | 3 | не более 4 000,00 руб. |
| 9. | Вэбкамера | 2 | не более 4 000,00 руб. |
| 10. | Клавиатура | 10 | не более 700,00 руб. |
| 11. | Мышь | 10 | не более 500,00 руб. |
| 12. | Сетевой фильтр | 30 | не более 1 500,00 руб. |
| 13. | Коммутатор сетевой до 16 портов | 10 | не более 3 000,00 руб. |
| 14. | Коммутатор сетевой от 17 портов и выше, программируемый | 1 | не более 35 000,00 руб. |
| 15. | Кабель для монтажа локальной сети метров | 2 | не более 5 000,00 руб. |
| 16. | Наконечник кабеля локальной сети Ю-45 | 50 | не более 20,00 руб. |
| 17. | Удлинитель 5 метров | 19 | не более 400,00 руб. |
| 18. | Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.) | 2 | не более 300,00 руб. |
| 19. | Внешний привод БУО-ЮУ | 3 | не более 3 000,00 руб. |

22. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 10.

Таблица 10

| Наименование | Количество на год | Цена единицы (руб.) | Наименование должности |
|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Оптический носитель (CD/DVD) | Не более 100 штук в расчете на Управление | Не более 100,00 рублей | Все категории должностей сотрудников |
| Мобильный носитель информации (USB-флэш, карта памяти) | Не более 1 штуки в расчете на одну единицу штатной численности | Не более 1 000,00 рублей | Все категории должностей сотрудников |
| Внешний жесткий диск | Не более 1 штуки в расчете на один отдел | Не более 9 000,00 рублей | Все категории должностей сотрудников |

23. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

24. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 11.

Таблица 11

| № п/п | Наименование расходного материала | Количество | Цена за единицу, руб. |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Картридж | не более 36 единиц на одно устройство | не более 3,5 тыс. |

25. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

26. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} ,$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

27. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс} ,$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица 12

| № № п/п | Наименование государственных знаков почтовой оплаты (марки почтовые) | Количество для приобретения, в год | Единица измерения |
|---------------|--|------------------------------------|-------------------|
| 1. | Марки почтовые номинал 1 рубль | Не более 200 | Штука |

| | | | |
|----|----------------------------------|--------------|-------|
| 2. | Марки почтовые номинал 2 рубля | Не более 200 | Штука |
| 3. | Марки почтовые номинал 2,5 рубля | Не более 200 | Штука |
| 4. | Марки почтовые номинал 3 рубля | Не более 150 | Штука |
| 5. | Марки почтовые номинал 5 рублей | Не более 150 | Штука |
| 7. | Марки почтовые номинал 10 рублей | Не более 150 | Штука |
| 8. | Марки почтовые номинал 19 рублей | Не более 100 | Штука |
| 9. | Марки почтовые номинал 25 рублей | Не более 150 | Штука |
| 10 | Марки почтовые номинал 37 рублей | Не более 150 | Штука |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

29. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{с}}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн},$$

где:

$Q_{i свн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

33. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

34. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

35. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

36. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

37. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

38. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих,

утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

39. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

40. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

41. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

42. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

43. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

44. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

47. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

48. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

50. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$ - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13

Таблица 13

| Наименование, или категория (группа) должностей | Количество | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб. |
|---|---|--|
| Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 3 800 руб. |
| Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 4 500 руб. |
| Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 3 800 руб. |
| Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 3 900 руб. |

51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

52. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

53. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий, образуемых органами исполнительной власти Омской области";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

55. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

56. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 14.

Таблица 14

| Наименование | Количество мебели | Наименование должности, или категория (группа) должностей | Цена за единицу, руб. |
|--------------------|---|--|------------------------------|
| Стол рабочий | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 46 000 включительно |
| | | Категория «Руководители» главной, ведущей группы «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» | не более 8 400 включительно |
| Стол для заседаний | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 35 000 включительно |
| Стол журнальный | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского | Категория «Руководители» высшей группы | не более 24 000 включительно |

| | | | |
|----------------------|--|--|------------------------------|
| | служащего | | |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 9 800 включительно |
| Стол для телефонов | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 4 500 включительно |
| Кресло | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 24 000 включительно |
| | | Категория «Руководители» главной, ведущей группы | не более 9 500 включительно |
| | | Категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» | не более 3 500 включительно |
| Стул | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей, главной группы | не более 6 500 включительно |
| | | Категория «Руководители» ведущей группы, «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» | не более 3 500 включительно |
| Шкаф комбинированный | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 55 500 включительно |
| | | Категория «Руководители» главной, ведущей группы | не более 23 000 включительно |
| Шкаф для документов | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 26 000 включительно |
| | | Категория «Руководители» главной, ведущей группы «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» | не более 7 500 включительно |
| Тумба | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 13 000 включительно |
| | | Категория «Руководители» главной, ведущей группы «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» | не более 4 200 включительно |
| Полка подвесная | не более 3-х единиц в расчете на государственного гражданского служащего | Категория «Руководители» высшей группы | не более 8 600 включительно |
| Сейф | Не более 1 единицы | Категория «Руководители» | не более 8 700 |

| | | | |
|-----------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| | в расчете на государственного гражданского служащего | высшей группы | включительно |
| Вертикальные жалюзи | Не более 2 штук на один кабинет | Все категории | Не более 900,00 руб. за кв. метр |
| Горизонтальные жалюзи | Не более 4 штук на один кабинет | Все категории | Не более 1550,00 руб. за кв. метр |

Начальник Управления имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой мебели при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные и доведенные лимиты бюджетных обязательств на обеспечение функций

57. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена одной i -й системы кондиционирования.

58. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных
запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные
технологии.**

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

60. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пт}} \times P_{j\text{пт}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пт}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

61. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 15.

Таблица 15

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество для приобретения, в год | Единица измерения | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
|-------|---|------------------------------------|-------------------|--|
| 1. | Конверты | не более 1300 | штука | 27,00 |
| 2. | Антистеплер | не более 22 | штука | 35,00 |
| 3. | Блок для заметок | не более 50 | штука | 60,00 |
| 4. | Блокнот на спирали | не более 30 | штука | 52,00 |
| 5. | Блок-кубик в пластиковом стакане | не более 50 | штука | 93,00 |
| 6. | Бумага для заметок с липким краем | не более 100 | штука | 50,00 |
| 7. | Бумага для факса | не более 12 | рулон | 64,00 |
| 8. | Дырокол | не более 12 | штука | 520,00 |
| 9. | Еженедельник | не более 20 | штука | 300,00 |
| 10. | Ежедневник | не более 10 | штука | 450,00 |
| 11. | Зажимы для бумаг 19 мм | не более 40 | упаковка | 30,00 |
| 12. | Зажимы для бумаг 25 мм | не более 40 | упаковка | 51,00 |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|--------------|----------|---------|
| 13. | Зажимы для бумаг 32 мм | не более 40 | упаковка | 75,00 |
| 14. | Зажимы для бумаг 41 мм | не более 40 | упаковка | 114,00 |
| 15. | Закладки пластиковые | не более 120 | упаковка | 54,00 |
| 16. | Календарь перекидной | не более 22 | штука | 47,00 |
| 17. | Карандаш | не более 100 | штука | 15,00 |
| 18. | Канцелярский набор | не более 22 | штука | 455,00 |
| 19. | Клей ПВА | не более 22 | штука | 30,00 |
| 20. | Клейкая лента | не более 44 | рулон | 50,00 |
| 21. | Клей-карандаш | не более 44 | штука | 40,00 |
| 22. | Книга учета | не более 12 | штука | 67,00 |
| 23. | Книга алфавитная | не более 10 | штука | 378,00 |
| 24. | Кнопки гвоздики | не более 8 | упаковка | 50,00 |
| 25. | Короб архивный на завязках | не более 12 | штука | 218,00 |
| 26. | Ластик | не более 44 | штука | 35,00 |
| 27. | Линейка 30 см | не более 22 | штука | 35,00 |
| 28. | Маркер текстовый | не более 22 | штука | 250,00 |
| 29. | Маркер перманентный | не более 12 | штука | 90,00 |
| 30. | Стержни для автокарандашей | не более 22 | штука | 33,00 |
| 31. | Накопитель вертикальный | не более 16 | штука | 360,00 |
| 32. | Накопитель горизонтальный | не более 16 | штука | 400,00 |
| 33. | Нож канцелярский | не более 22 | штука | 37,00 |
| 34. | Ножницы | не более 22 | штука | 107,00 |
| 35. | Папка архивная | не более 100 | штука | 50,00 |
| 36. | Папка с завязками | не более 400 | штука | 18,00 |
| 37. | Папка конверт с кнопкой А-4 | не более 20 | штука | 31,00 |
| 38. | Папка-регистратор | не более 150 | штука | 152,00 |
| 39. | Папка-уголок жесткая | не более 240 | штука | 9,00 |
| 40. | Папка на резинке | не более 48 | штука | 115,00 |
| 41. | Папка файловая | не более 24 | штука | 130,00 |
| 42. | Папка с прижимом | не более 24 | штука | 58,00 |
| 43. | Папка на кольцах | не более 24 | штука | 63,00 |
| 44. | Подушка штемпельная | не более 36 | штука | 200,00 |
| 45. | Подставка для календаря | не более 24 | штука | 60,00 |
| 46. | Пружины для перелета диаметр 16 мм | не более 100 | штука | 30,00 |
| 47. | Пружины для перелета диаметр 10 мм | не более 100 | штука | 10,00 |
| 48. | Пружины для перелета диаметр 51 мм | не более 100 | штука | 10,00 |
| 49. | Пружины для перелета диаметр 8 мм | не более 100 | штука | 10,00 |
| 50. | Обложки для переплета | не более 5 | упаковка | 1000,00 |
| 51. | Ручка шариковая | не более 66 | штука | 60,00 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--------------|----------|---------|
| 52. | Ручка гелиевая | не более 22 | штука | 30,00 |
| 53. | Скобы №10 | не более 66 | упаковка | 18,00 |
| 54. | Скобы №24 | не более 66 | упаковка | 23,00 |
| 55. | Скоросшиватель пластиковый | не более 180 | штука | 9,50 |
| 56. | Скоросшиватель «Дело» | не более 200 | штука | 6,00 |
| 57. | Скотч | не более 22 | рулон | 58,00 |
| 58. | Скрепки | не более 100 | упаковка | 18,00 |
| 59. | Скрепки большие | не более 12 | упаковка | 25,00 |
| 60. | Степлер № 10 | не более 22 | штука | 44,00 |
| 61. | Степлер № 24 | не более 22 | штука | 142,00 |
| 62. | Стержни для шариковых ручек | не более 30 | штука | 35,00 |
| 63. | Стержни для гелевых ручек | не более 15 | штука | 30,00 |
| 64. | Тетрадь 48 листов | не более 18 | штука | 21,00 |
| 65. | Тетрадь 96 листов | не более 18 | штука | 52,00 |
| 66. | Точилка металлическая | не более 22 | штука | 10,50 |
| 67. | Файл-вкладыш | не более 60 | упаковка | 105,00 |
| 68. | Штрих | не более 66 | штука | 40,00 |
| 69. | Штамп | не более 10 | штука | 1000,00 |
| 70. | Бумага формата А-4 | не более 500 | штука | 300,00 |
| 71. | Бумага формата А-3 | не более 10 | штука | 500,00 |
| 72. | Календарь настенный | Не более 20 | Штука | 200,00 |
| 73. | Календарь настольный | Не более 20 | Штука | 100,00 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Управления. При этом, закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

62. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 16

Таблица 16

| № п/п | Наименование | Количество для приобретения, в год | Единица измерения | Цена единицы, руб. |
|-------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1. | Салфетки бумажные | не более 60 | Упаковка | 55,00 |
| 2. | Салфетки губчатые | не более 10 | Упаковка | 90,00 |
| 3. | Салфетки вискозные | не более 20 | Упаковка | 90,00 |
| 4. | Полотенце одноразовое | не более 150 | Упаковка | 80,00 |
| 5. | Бумага туалетная | Не более 250 | Рулон | 25,00 |
| 6. | Средство для мытья посуды | не более 20 | Штука | 110,00 |
| 7. | Средство для стекол | не более 20 | Штука | 200,00 |
| 8. | Мыло жидкое 5 л | не более 10 | Штука | 200,00 |
| 9. | Мыло жидкое 500 мл | не более 10 | Штука | 60,00 |
| 10. | Мешки для мусора 30 л | не более 100 | Упаковка | 50,00 |
| 11. | Мешки для мусора 180л | не более 40 | Упаковка | 250,00 |
| 12. | Освежитель воздуха | Не более 12 | штук | 120,00 |
| 13. | Полироль для мебели | Не более 10 | штук | 220,00 |
| 14. | Сетевой фильтр 5 м | не более 10 | Штука | 430,00 |
| 15. | Элемент питания | не более 40 | Штука | 35,00 |

63. Затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на приобретение форменной одежды ($Z_{\text{фор}}$) определяются в соответствии с приказом Минсельхозпрода России от 15.10.1997 N 426 «О форменной одежде и знаках различия для работников государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 17

Таблица 17

| № п/п | Наименование | Количество/срок носки |
|-------------------------|--|-----------------------|
| Мужской комплект | | |
| 1 | Куртка зимняя из плащевой ткани темно-серого цвета на меховой подкладке | 1 шт./4 года |
| 2 | Плащ темно-серого цвета | 1 шт./3 года |
| 3 | Костюм парадно-выходной (представительский) из полушерстяной ткани светло-серого цвета для высшего состава | 1 к-т/3 года |
| 4 | Костюм парадно-выходной для старшего и младшего состава светло-серого цвета | 1 к-т/3 года |
| 5 | Костюм повседневный из полушерстяной ткани темно-серого цвета | 1 к-т/2 года |
| 6 | Костюм (куртка с брюками) полушерстяной светло-серого цвета | 1 к-т/2 года |

| | | |
|-------------------------|--|-------------------|
| 7 | Полевой зимний костюм темно-серого цвета | 1 к-т/2 года |
| 8 | Полевой летний костюм темно-серого цвета | 1 к-т/2 года |
| 9 | Верхняя рубашка из ткани белого и серо-голубого цвета с длинным рукавом | 2 шт./4 шт./1 год |
| 10 | Верхняя рубашка из ткани белого и серо-голубого цвета с коротким рукавом | 2 шт./4 шт./1 год |
| 11 | Шапка меховая черного цвета | 1 шт./5 лет |
| 12 | Фуражка светло-серого цвета парадно-выходная | 1 шт./5 лет |
| 13 | Фуражка для высшего состава повседневная | 1 шт./2 лет |
| 14 | Фуражка для старшего и младшего состава | 1 шт./2 лет |
| 15 | Кепи из плащевой ткани темно-серого цвета | 1 шт./2 лет |
| 16 | Пилотка из полушерстяной ткани темно-серого цвета | 1 шт./2 лет |
| 17 | Полуботинки черного цвета для лета, для осени | 1 пара/1 год |
| 18 | Сапоги зимние (на меху) черного цвета | 1 пара/2 года |
| 19 | Ботинки с высокими берцами | 1 пара/2 года |
| 20 | Галстук черного цвета | 2 шт./1 год |
| 21 | Ремень кожаный для брюк черного цвета | 1 шт./5 лет |
| 22 | Перчатки кожаные черного цвета | 1 пара/2 года |
| 23 | Кашне белого и серого цветов | 2 шт./5 лет |
| 24 | Шарф серого цвета | 1 шт./5 лет |
| 25 | Зажим для галстука | 1 шт./бессрочно |
| Женский комплект | | |
| 1 | Пальто зимнее из плащевой ткани темно-серого цвета на меховой подкладке | 1 шт./4 года |
| 2 | Плащ темно-серого цвета | 1 шт./3 года |
| 3 | Костюм парадно-выходной (представительский) из полушерстяной ткани светло-серого цвета для высшего состава | 1 к-т/3 года |
| 4 | Костюм парадно-выходной (представительский) из полушерстяной ткани светло-серого цвета | 1 к-т/3 года |
| 5 | Костюм (куртка с юбкой) полушерстяной светло-серого цвета | 1 к-т/2 года |
| 6 | Полевой зимний костюм темно-серого цвета | 1 к-т/2 года |
| 7 | Полевой летний костюм темно-серого цвета | 1 к-т/2 года |
| 8 | Блузка с длинными рукавами из ткани белого и серо-голубого цвета | 2 шт./4 шт./1 год |
| 9 | Шляпа фетровая темно-серого цвета | 1 шт./2 лет |
| 10 | Пилотка из полушерстяной ткани темно-серого цвета | 1 шт./2 лет |
| 11 | Кубанка меховая черного цвета | 1 шт./5 лет |
| 12 | Галстук черного цвета | 2 шт./1 год |
| 13 | Туфли черного цвета для лета, для осени | 1 пара/1 год |
| 14 | Сапоги зимние (на меху) черного цвета | 1 пара/2 года |
| 15 | Ботинки с высокими берцами | 1 пара/2 года |
| 16 | Перчатки кожаные черного цвета | 1 пара/2 года |
| 17 | Кашне белого и серого цветов | 2 шт./5 лет |
| 18 | Шарф серого цвета однотонный | 1 шт./5 лет |
| 19 | Зажим для галстука | 1 шт./бессрочно |

65. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iH} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$ - нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

66. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{iмзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{iмзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

68. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

III. Прочее

69. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей Главного управления ветеринарии Омской области в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств областного бюджета при отсутствии дефицита средств областного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.