



**Министерство промышленности, транспорта
и инновационных технологий
Омской области**

П Р И К А З

05 июля 20 18 года

№ 36

г. Омск

О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124, в целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, приказываю:

1. Утвердить:

1) Требования к закупаемым Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области и подведомственным ему казенным учреждениям Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и

гидротехнических сооружений" отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений", их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области от 1 августа 2016 года № 59 "О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента финансового, кадрового и организационно-правового обеспечения Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области Н.В. Пермякову.

Министр



А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства
промышленности, транспорта и
инновационных технологий Омской области
от 05 июля 2018 № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области и подведомственным ему казенным учреждением Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений", их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

| № п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области | |
|--|--------------|--|-------------------|--------------|--|-------------------------|---|-------------------------|
| | | | код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики |
| <p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области</p> | | | | | | | | |

утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.

| | | Ноутбук | | | | | | | | | |
|-----|--------------|--|------|--------------|---|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
| 1 | 26.20.1 1 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 39 | дюйм | размер экрана | X | размер экрана | не более 17,3 | | | |
| | | | | | тип экрана | X | тип экрана | не требуется | | | |
| | | | 166 | кг | вес | X | вес | не требуется | | | |
| | | | | | тип процессора | X | тип процессора | не более 4-ядерного | | | |
| | | | 2931 | гигагерц | частота процессора | X | частота процессора | не более 3 | | | |
| | | | 2552 | гигабайт | размер оперативной памяти | X | размер оперативной памяти | не более 8 | | | |
| | | | 2552 | гигабайт | объем накопителя | X | объем накопителя | не более 500 | | | |
| | | | | | тип жесткого диска | X | тип жесткого диска | не требуется | | | |
| | | | | | оптический привод | X | оптический привод | не требуется | | | |
| | | | | | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | X | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | не требуется | | | |
| | | | | | тип видеoadаптера | X | тип видеoadаптера | предельное значение - интегрированный | | | |
| | | время работы | X | время работы | не требуется | | | | | | |
| 356 | час | операционная | X | операционная | предельное | | | | | | |

| | | | система | | система | | система | значение - предустановлен ная | |
|----------------------|----------|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------|--|
| | | | предустановленное программное обеспечение | X | предустановленное программное обеспечение | | предустановленное программное обеспечение | не требуется | |
| 383 | рубль | | предельная цена | X | предельная цена | | предельная цена | не более 70 тыс. руб. | |
| Планшетный компьютер | | | | | | | | | |
| 39 | дюйм | | размер экрана | X | размер экрана | | размер экрана | не более 12 | |
| | | | тип экрана | X | тип экрана | | тип экрана | не требуется | |
| 166 | кг | | вес | X | вес | | вес | не требуется | |
| | | | тип процессора | X | тип процессора | | тип процессора | не более 4- ядерного процессора | |
| 2931 | гигагерц | | частота процессора | X | частота процессора | | частота процессора | не более 2,4 | |
| 2552 | гигабайт | | размер оперативной памяти | X | размер оперативной памяти | | размер оперативной памяти | не более 4 | |
| 2552 | гигабайт | | объем накопителя | X | объем накопителя | | объем накопителя | не более 64 | |
| | | | тип жесткого диска | X | тип жесткого диска | | тип жесткого диска | не требуется | |
| | | | оптический привод | X | оптический привод | | оптический привод | не требуется | |
| | | | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G | X | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G | | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G | не требуется | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------|---|---|---|---|--|---|---------------------------|--|---|--------------------------------|
| | | | (UMTS) | | (UMTS) | | | | | | | |
| | | | тип видеоадаптера | X | тип видеоадаптера | | | | | | не требуется | |
| 356 | час | | время работы | X | время работы | | | | | | не требуется | |
| | | | операционная система | X | операционная система | | | | | | не требуется | |
| | | | предустановленное программное обеспечение | X | предустановленное программное обеспечение | | | | | | не требуется | |
| 383 | рубль | | предельная цена | X | предельная цена | | | | | | не более 65 тыс. руб. | |
| Компьютеры персональные настольные | | | | | | | | | | | | |
| 2 26.20.1 5 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | | | | тип (моноблок/системный блок и монитор) | X | | тип (моноблок/системный блок и монитор) | | | предельное значение: моноблочное; возможное значение - системный блок | |
| | | 39 | дюйм | | размер экрана/монитора | X | | размер экрана/монитора | | | не более 24 | |
| | | | | | тип процессора | X | | | тип процессора | | | не более 4-ядерного процессора |
| | | 2941 | гигагерц | | частота процессора | X | | | частота процессора | | | не более 4 |
| | | 2552 | гигабайт | | размер оперативной памяти | X | | | размер оперативной памяти | | | не более 8 |

| | | | | | | | | |
|--------|--------------|---|----------|---|---|---|---|--|
| | | 2552 | гигабайт | объем накопителя | X | объем накопителя | не более 1000 | |
| | | | | тип жесткого диска | X | тип жесткого диска | не требуется | |
| | | | | оптический привод | X | оптический привод | не требуется | |
| | | | | тип видеоадаптера | X | тип видеоадаптера | предельное значение - дискретный | |
| | | | | операционная система | X | операционная система | предельное значение - предустановленная | |
| | | | | предустановленное программное обеспечение | X | предустановленное программное обеспечение | не требуется | |
| | | 383 | рубль | предельная цена | X | предельная цена | не более 75 тыс. руб. | |
| 3 | 26.20.1 6 | <p>Устройства ввода/вывода, содержащиеся в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры</p> | | | | | | |
| Сканер | | | | | | | | |
| | | | | | X | | | |
| | | | | X | X | метод подачи бумаги | предельное значение - потоковый | |
| | | | пиксель | разрешение сканирования | X | разрешение сканирования | не более 1200 x 1200 | |
| | | | | цветность (цветной/черно-белый) | X | цветность (цветной/черно-белый) | предельное значение - цветной | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------|--|--|---|--|--------------------------------|--|
| | | | максимальный формат | X | максимальный формат | A4 | |
| 354 | секунда | скорость сканирования | скорость сканирования | X | скорость сканирования | не требуется | |
| | | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | X | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | не требуется | |
| 383 | рубль | X | X | X | предельная цена | не более 40 тыс. руб. | |
| Принтер | | | | | | | |
| | | метод печати (струйный/лазерный) | метод печати (струйный/лазерный) | X | метод печати (струйный/лазерный) | предельное значение - лазерный | |
| | | X | X | X | разрешение печати | не более 1200 x 1200 | |
| | | цветность (цветной/черно-белый) | цветность (цветной/черно-белый) | X | цветность (цветной/черно-белый) | предельное значение - цветной | |
| | | максимальный формат | максимальный формат | X | максимальный формат | A4 | |
| 920 | лист печатный | скорость печати | скорость печати | X | скорость печати | не требуется | |

| транспортных объектов и гидротехнических сооружений» (далее - КУ "Управление по строительству") | | | | | | |
|---|--------|--|--|---|--|---------------------------|
| устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | | | тип устройства (телефон/смартфон) | X | тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон |
| | | | поддерживаемые стандарты | X | поддерживаемые стандарты | предельное значение - LTE |
| | | | операционная система | X | операционная система | предустановлен ная |
| 356 | час | | время работы | X | время работы | не менее 3 |
| | | | метод управления (сенсорный/кнопочный) | X | метод управления (сенсорный/кнопочный) | сенсорный |
| 796 | штук | | количество SIM-карт | X | количество SIM-карт | 1 - 2 |
| | | | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | X | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | наличие |
| 383 | рубель | | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу | X | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну | не требуется |

| | | | | | | |
|--|-----|-------|---------------------|--|---|--|
| каркасом | | | | возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |
| | 383 | рубли | X | X | предельная цена | не более 30 тыс. руб. |
| Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех иных должностей КУ "Управление по строительству" | | | | | | |
| | | | материал (металл) | X | материал (металл) | металл |
| | | | обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|---|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| | | | | | | | | |
| 383 | рубель | X | X | | | | предельная цена | материалы не более 20 тыс. руб. |
| 7 | 31.01.1 2 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом | Для руководителя Министерства, для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители", для директора КУ "Управление по строительству" | материал (вид древесины) | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных х и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | материал (вид древесины) | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных х и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственн ых и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных х пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| | | обивочные материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша | обивочные материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша | обивочные материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная |

| | | | | | | | | |
|---|-------|---|--------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | | | (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |
| 383 | рубль | X | X | | | предельная цена | не более 30 тыс. руб. | |
| <p>Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех иных должностей КУ "Управление по строительству"</p> | | | | | | | | |
| | | | материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | |
| | | | обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|-------|---|---|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | 383 | рубль | X | X | не установлено | предельная цена | не более 20 тыс. руб. | |
| 8 | 61.20.1 1 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | | X | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) | безлимитный | | |
| 9 | 58.29.3 1 | Обеспечение программное системное для загрузки. | | | использование российских криптоалгоритмов | X | | Соответствие: сертификация ФСБ России | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| | шкафы для одежды деревянные, шкафы деревянные прочие, тумбы офисные деревянные, мебель офисная деревянная прочая | | | | | значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | | тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных х пород, ЛДСП, МДФ, ДВП | |
| | | | | | | | | | |
| <p>Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, для всех иных должностей КУ "Управление по строительству"</p> | | | | | | | | | |
| | | | | | | возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород | Материал (вид древесины) | возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных х пород, ЛДСП, МДФ, ДВП | |
| | | | | | | | | | |

Приложение № 2
к приказу Министерства
промышленности, транспорта и
инновационных технологий Омской области
от 05 июля 2018 № 36

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Министерства промышленности, транспорта и
инновационных технологий Омской области и подведомственного ему
казенного учреждения Омской области "Управление заказчика
по строительству транспортных объектов и
гидротехнических сооружений"**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

| Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
|--|---|---|
| Все должности Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее - Министерство) | 70 | не более 290,00 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

| Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров | Предельные затраты в месяц, руб. |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Все должности Министерства | 70 | не более 70 000 руб. |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.) |
|-------|---|--|---|
| 1. | Руководитель Министерства | не более 1 единицы на человека | не более 2 000,00 |
| 2. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра | не более 1 единицы на человека | не более 700,00 |
| 3. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители": руководители департаментов | не более 1 единицы на человека | не более 500,00 |
| 4. | Государственные гражданские служащие, замещающие | не более 1 единицы на человека | не более 500,00 |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|-----------------|
| | должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)": помощник Министра | | |
| 5. | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы: водители | не более 1 единицы на человека | не более 150,00 |
| 6. | Директор казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" (далее - КУ "Управление по строительству") | не более 1 единицы на человека | не более 700,00 |
| 7. | Должности КУ "Управление по строительству", относящиеся к категории "Руководители" | не более 1 единицы на человека | не более 400,00 |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 - 9 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее -

Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Наименование оборудования | Количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за единицу (руб.) |
|-------|--|------------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители" | Принтер | не более 1 единицы | не более 80 000,00 |
| | | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы | не более 50 000,00 |
| 2. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "Управление по строительству" | Принтер локальный, черно-белый, А4 | не более 1 единицы на сектор, отдел | не более 25 000,00 |
| | | Принтер сетевой, черно-белый, А4 | не более 1 единицы на сектор, отдел | не более 50 000,00 |
| | | Принтер сетевой, черно-белый, А3 | не более 1 единицы на организацию | не более 120 000,00 |
| | | Принтер цветной | не более 1 единицы на отдел, департамент | не более 80 000,00 |
| | | Сканер | не более 1 единицы на сектор, отдел | не более 40 000,00 |
| | | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы на сектор, отдел | не более 50 000,00 |

18. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

P_i прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество | Цена за единицу (руб.) |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Руководитель Министерства | не более 1 единицы на человека | не более 15 000,00 включительно |
| 2. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель Министра, заместитель Министра | не более 1 единицы на человека | не более 10 000,00 включительно |
| 3. | Директор КУ "Управление по строительству" | не более 1 единицы на человека | не более 10 000,00 включительно |

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество планшетных компьютеров | Цена за единицу (руб.) |
|-------|--|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Руководитель Министерства | не более 1 единицы на человека | не более 65 000,00 |
| 2. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной | не более 1 единицы на человека | не более 50 000,00 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | гражданской службы категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра; категории "Помощники (советники)", директор КУ "Управление по строительству" | | |
|--|--|--|--|

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Количество мониторов |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "Управление по строительству" | не более 2 единицы на человека |

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Наименование должностей или категория (группа) должностей | Количество системных блоков |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "Управление по строительству" | не более 2 единицы на специалиста |

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Наименование должностей или категория (группа) должностей | Наименование носителя информации | Количество |
|-------|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области | флеш-накопитель USB | не более 1 единицы на человека |
| | | E-token | не более 1 единицы на человека |
| 2. | Все должности КУ "Управление по строительству" | флеш-накопитель USB | не более 1 единиц на человека |
| | | E-token | не более 1 единицы на человека |

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

| № п/п | Наименование должностей или категория (группа) должностей | Наименование расходного материала | Количество |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области | Картридж | не более 150 единиц в год |
| 2. | Все должности КУ "Управление по строительству" | Картридж | не более 150 единиц в год |

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

31. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ торгс}} \times P_{i\text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ - количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

34. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

35. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим

затратам в отчетном финансовом году.

36. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

37. Затраты на проведение диспансеризации работников Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

$Ч_{дисп1}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$ - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп2}$ - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп3}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ - численность работников - мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

| № п/п | Наименование должностей или категория (группа) должностей | Пол работников и возрастные категории | Количество | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.) |
|-------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Руководитель Министерства, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты" | Женщины до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 3 100,00 |
| | | Женщины после 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 3 900,00 |
| | | Мужчины до 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 2 800,00 |
| | | Мужчины после 40 лет | не более 1 единицы в расчете на работника | не более 3 100,00 |

38. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

39. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны КУ "Управление по строительству" определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

41. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

| № п/п | Наименование должности или категория (группа) должностей | Наименование | Цена за единицу (руб.) | |
|-------|--|----------------------|------------------------|--|
| 1 | Руководитель Министерства | Кресло | не более 30 000,00 | не более 1 единицы в расчете на человека |
| | | Стул | | |
| | | Стол | | |
| | | Шкаф комбинированный | | |
| | | Шкаф для документов | | |
| | | Тумба | не более 15 000,00 | |
| 2 | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Руководители", директор КУ "Управление по строительству" | Кресло | не более 25 000,00 | не более 1 единицы в расчете на человека |
| | | Шкаф комбинированный | | |
| | | Шкаф для документов | | |
| | | Стул | не более 20 000,00 | |
| | | Стол | | |
| | | Тумба | | |
| 3 | Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "Управление по строительству" | Кресло | не более 15 000,00 | не более 1 единицы в расчете на человека |
| | | Стул | не более 10 000,00 | |
| | | Шкаф комбинированный | не более 20 000,00 | |
| | | Шкаф для документов | | |
| | | Стол | | |
| | | Тумба | не более 5 000,00 | |

42. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

44. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

45. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 13 и 13.1.

Таблица № 13

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства | Количество для приобретения, в год | Единица измерения | Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.) |
|-------|---|------------------------------------|-------------------|---|
| 1. | Антистеплер | не более 20 | штука | 31,00 |
| 2. | Блок для записок | не более 50 | штука | 42,00 |
| 3. | Блок-кубик | не более 60 | штука | 80,00 |
| 4. | Блокнот на спирали | не более 30 | штука | 78,00 |
| 5. | Бумага для записок с липким краем | не более 70 | штука | 48,00 |
| 6. | Бумага для факса | не более 12 | рулон | 90,00 |
| 7. | Бумага формата А-3 | не более 12 | штука | 600,00 |
| 8. | Бумага формата А-4 | не более 1000 | штука | 300,00 |
| 9. | Влажные салфетки для монитора | не более 10 | упаковка | 180,00 |
| 10. | Дырокол | не более 10 | штука | 520,00 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|--------------|----------|---------|
| 11. | Ежедневник | не более 16 | штука | 320,00 |
| 12. | Зажимы для бумаг 19 мм | не более 30 | упаковка | 65,00 |
| 13. | Зажимы для бумаг 25 мм | не более 30 | упаковка | 85,00 |
| 14. | Зажимы для бумаг 32 мм | не более 30 | упаковка | 85,00 |
| 15. | Зажимы для бумаг 41 мм | не более 30 | упаковка | 170,00 |
| 16. | Закладки пластиковые | не более 100 | упаковка | 45,00 |
| 17. | Календарь перекидной | не более 30 | штука | 80,00 |
| 18. | Карандаш | не более 200 | штука | 37,00 |
| 19. | Лоток (бокс) для бумаги для записок | не более 20 | штука | 45,00 |
| 20. | Клейкая лента | не более 20 | рулон | 30,00 |
| 21. | Клей-карандаш | не более 40 | штука | 55,00 |
| 22. | Клей ПВА | не более 20 | штука | 40,00 |
| 23. | Книга канцелярская (учета) | не более 12 | штука | 560,00 |
| 24. | Книга алфавитная | не более 20 | штука | 315,00 |
| 25. | Кнопки силовые | не более 5 | упаковка | 45,00 |
| 26. | Короб архивный на завязках | не более 12 | штука | 165,00 |
| 27. | Ластик | не более 40 | штука | 24,00 |
| 28. | Линейка 30 см | не более 20 | штука | 25,00 |
| 29. | Маркер перманентный | не более 10 | штука | 65,00 |
| 30. | Маркер текстовый | не более 30 | упаковка | 250,00 |
| 31. | Накопитель вертикальный | не более 10 | штука | 360,00 |
| 32. | Накопитель горизонтальный | не более 20 | штука | 250,00 |
| 33. | Нож канцелярский | не более 20 | штука | 55,00 |
| 34. | Ножницы | не более 20 | штука | 107,00 |
| 35. | Немаркированные конверты | не более 10 | упаковка | 2100,00 |
| 36. | Папка адресная | не более 15 | штука | 89,00 |
| 37. | Папка-скоросшиватель | не более 300 | штука | 15,00 |
| 38. | Папка-конверт с кнопкой А-4 | не более 10 | штука | 30,00 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|----------|--------|
| 39. | Папка-регистратор | не более 100 | штука | 152,00 |
| 40. | Папка-уголок жесткая | не более 200 | штука | 15,00 |
| 41. | Папка на резинке | не более 25 | штука | 115,00 |
| 42. | Папка архивная | не более 350 | штука | 175,00 |
| 43. | Папка с прижимом | не более 40 | штука | 95,00 |
| 44. | Папка на кольцах | не более 24 | штука | 48,00 |
| 45. | Подставка для календаря | не более 15 | штука | 88,00 |
| 46. | Ручка гелевая | не более 120 | штука | 30,00 |
| 47. | Ручка шариковая | не более 120 | штука | 47,00 |
| 48. | Скобы для степлера | не более 300 | упаковка | 90,00 |
| 49. | Скоросшиватель "Дело" | не более 200 | штука | 15,00 |
| 50. | Скотч широкий | не более 20 | рулон | 58,00 |
| 51. | Скрепки | не более 70 | упаковка | 40,00 |
| 52. | Степлер | не более 50 | штука | 250,00 |
| 53. | Стержни для ручек | не более 100 | штука | 35,00 |
| 54. | Тетрадь 48 листов | не более 20 | штука | 35,00 |
| 55. | Тетрадь 96 листов | не более 20 | штука | 70,00 |
| 56. | Точилка металлическая | не более 50 | штука | 30,50 |
| 57. | Файл-вкладыш | не более 50 | упаковка | 152,00 |
| 58. | Штрих (корректирующая жидкость) | не более 50 | штука | 45,00 |
| 59. | Пружины для переплета пластиковые | не более 10 | упаковка | 600,00 |
| 60. | Краска для штемпельной подушки | не более 10 | штук | 60,00 |
| 61. | Подушка штемпельная | не более 5 | штук | 170,00 |

Таблица № 13.1

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей для работников КУ "Управление по | Количество для приобретения, в год | Единица измерения | Цена предмета канцелярских принадлежностей |
|-------|--|------------------------------------|-------------------|--|
|-------|--|------------------------------------|-------------------|--|

| | строительству" | | | (руб.) |
|-----|-----------------------------------|--------------|----------|--------|
| 1. | Антистеплер | не более 20 | штука | 31,00 |
| 2. | Блок для заметок | не более 40 | штука | 42,00 |
| 3. | Блок-кубик в пластиковом стакане | не более 40 | штука | 68,00 |
| 4. | Блокнот на спирали | не более 30 | штука | 78,00 |
| 5. | Бумага для заметок с липким краем | не более 50 | штука | 48,00 |
| 6. | Бумага для факса | не более 8 | рулон | 90,00 |
| 7. | Бумага формата А-3 | не более 85 | штука | 600,00 |
| 8. | Бумага формата А-4 | не более 550 | штука | 300,00 |
| 9. | Бумага широкоформатная | не более 4 | рулон | 1200 |
| 10. | Грифели | не более 30 | упаковка | 13,00 |
| 11. | Дырокол | не более 20 | штука | 520,00 |
| 12. | Еженедельник | не более 20 | штука | 320,00 |
| 13. | Зажимы для бумаг 19 мм | не более 30 | упаковка | 26,00 |
| 14. | Зажимы для бумаг 25 мм | не более 30 | упаковка | 40,00 |
| 15. | Зажимы для бумаг 32 мм | не более 30 | упаковка | 56,00 |
| 16. | Зажимы для бумаг 41 мм | не более 30 | упаковка | 95,00 |
| 17. | Закладки пластиковые | не более 50 | упаковка | 45,00 |
| 18. | Канцелярский набор | не более 10 | штука | 370,00 |
| 19. | Карандаш | не более 100 | штука | 6,00 |
| 20. | Клей-карандаш | не более 20 | штука | 32,00 |
| 21. | Клейкая лента | не более 20 | рулон | 20,00 |
| 22. | Книга учета | не более 12 | штука | 56,00 |
| 23. | Кнопки силовые | не более 5 | упаковка | 33,00 |
| 24. | Короб архивный | не более 250 | штука | 150,00 |
| 25. | Краска штемпельная | не более 10 | штука | 45,00 |
| 26. | Ластик | не более 20 | штука | 24,00 |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|--------------|----------|----------------|
| 27. | Лезвия для ножа 18 мм | не более 10 | упаковка | 45,00 |
| 28. | Линейка 30 см | не более 20 | штука | 15,00 |
| 29. | Макательница гелевая | не более 20 | штука | 73,00 |
| 30. | Маркер перманентный | не более 12 | штука | 34,00 |
| 31. | Маркер текстовый | не более 20 | упаковка | 250,00 |
| 32. | Накопитель вертикальный | не более 10 | штука | 360,00 |
| 33. | Накопитель горизонтальный | не более 10 | штука | 148,00 |
| 34. | Нож канцелярский | не более 10 | штука | 25,00 |
| 35. | Ножницы | не более 24 | штука | 107,00 |
| 36. | Обложки д/пер. пластик, А4 | не более 20 | упаковка | 978,00 |
| 37. | Папка картонная с завязками "Дело" | не более 100 | штука | 17,50 |
| 38. | Папка на резинке | не более 30 | штука | 115,00 |
| 39. | Папка файл с железным зажимом | не более 30 | штука | 83,00 |
| 40. | Папка-файл с кольцами | не более 30 | штука | 87,00 |
| 41. | Папка-вкл., 40 файлов | не более 30 | штука | 66,00 |
| 42. | Папка-вкл., 60 файлов | не более 30 | штука | 82,40 |
| 43. | Папка-уголок жесткая | не более 100 | штука | 11,00 |
| 44. | Подставка канцелярская | не более 30 | штука | 97,20 |
| 45. | Пружина пластиковая 28 мм/51 мм | не более 80 | упаковка | 850,00/1350,00 |
| 46. | Ручка гелевая | не более 90 | штука | 25,00 |
| 47. | Ручка шариковая | не более 100 | штука | 29,00 |
| 48. | Скобы для степлера | не более 90 | упаковка | 90,00 |
| 49. | Скоросшиватель "Дело" | не более 200 | штука | 6,00 |
| 50. | Скоросшиватель пластиковый | не более 200 | штука | 9,50 |
| 51. | Скотч широкий | не более 20 | рулон | 58,00 |
| 52. | Скрепки | не более 100 | упаковка | 25,00 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------|----------|--------|
| 53. | Степлер | не более 52 | штука | 44,00 |
| 54. | Тетрадь 48 листов | не более 20 | штука | 21,00 |
| 55. | Точилка металлическая | не более 30 | штука | 10,50 |
| 56. | Файл-вкладыш | не более 50 | упаковка | 105,00 |
| 57. | Штрих (корректирующая жидкость) | не более 20 | штука | 23,00 |

46. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{игсм},$$

где:

$Q_{ин}$ - нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

47. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги КУ "Управление по строительству" ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива КУ "Управление по строительству" ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Затраты на теплоснабжение КУ "Управление по строительству" ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение КУ "Управление по строительству" ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение КУ "Управление по строительству" ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

IV. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I - III настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства и КУ "Управление по строительству" в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
